

الخطة الدراسية لبرنامج دبلوم التحرير والسكرتارية (لحملة الثانوية)

ساعات الخطة: 40

عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الدرجة: الدبلوم

الجنس: كليهما

التخصص: دبلوم التحرير والسكرتارية

المستوى الأول			المستوى الأول
الساعات المعتمدة	مسمى المقرر	رقم المقرر	
2	اخلاقيات المهنة 1		
2	العلاقات العامة 1		
(2+3) 5	مقدمة في تطبيقات الحاسب		
1	الاتصال الاداري 1		
3	اللغة الانجليزية 1		
2	إدارة المكاتب 1		
3	المهارات اللغوية - النحو التطبيقي 1		
2	المهارات اللغوية - التحرير وصيغة التقرير		
20	المجموع		

المستوى الثاني			المستوى الثاني
الساعات المعتمدة	مسمى المقرر	رقم المقرر	
2	سلوك اداري و اخلاقيات المهنة 2		
2	العلاقات العامة 2		
(2+3) 5	تطبيقات الحاسب المتقدمة		
1	الاتصال الاداري 2		
3	اللغة الإنجليزية المتخصصة		
2	إدارة المكاتب 2		
3	المهارات اللغوية - النحو التطبيقي 2		
2	المهارات اللغوية - التحرير وصيغة التقرير 2		
20	المجموع		