**التقرير السنوي لوكالة جامعة الجوف**

**للعام الدراسي 1438/1439هـ**

**تقديم:**

تمارس وكالة جامعة الجوف عبر وحداتها الإدارية المهام والاختصاصات المنوطة بها بناء على قرار معالي الدكتور مدير الجامعة رقم 486/ص م وتاريخ 7/7/1433هـ وما لحقه من تعديلات وهي تؤدي مهامها عبر محاور أساسية تشمل أنشطة وخدمات الطلاب والطالبات، والشراكة المجتمعية، ورفع كفاءة وتحسين تشغيل البيئة التعليمية والمباني الخدمية، مع دورها في استخدام الموارد المالية للجامعة.

وتحرص الوكالة في أدائها لاختصاصاتها على إرساء العمل المؤسسي وتطوير الأداء بالتوسع في التحول التقني ورفع كفاءة منسوبيها من خلال الدورات التدريبية.

وتأمل الوكالة أن تكون إنجازات العام الدراسي 1438/1439هـ خطوة نحو القيام بدورها بالتعاون والتنسيق مع قطاعات الجامعة الأخرى لأداء رسالتها وتحقيق أهدافها في ظل دعم وتوجيه معالي الدكتور مدير الجامعة.

**وكيل الجامعة**

 **د. بدر كريم الزارع**

يتضمن هذا التقرير عرضاً لأهم الإنجازات التي حققتها الوحدات الإدارية التابعة لوكالة الجامعة خلال العام الدراسي 1438/1439هـ حيث يشمل هذا الهيكل عمادتين وعدد (9) وحدة وإدارة تمارس أنشطتها في إطار اللوائح والنظم والقواعد التي تتناسب مع طبيعية عمل ومهام اختصاصات كل منها وهذه الوحدات هي:

1. مكتب وكيل الجامعة ويشمل (مدير مكتب وكيل الجامعة – مستشار وكيل الجامعة)
2. أمانة مجلس الجامعة
3. عمادة شؤون الطلاب
4. عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر
5. إدارة النقل والحركة
6. إدارة الإسكان
7. إدارة التخطيط والميزانية
8. إدارة المنشآت الطبية
9. إدارة فرع الجامعة بالقريات وطبرجل
10. إدارة تطبيقات الحوكمة.
11. اللجان الدائمة

وفيما يلي موجزاً لأهم الإنجازات بكل من هذه الوحدات:

**أولاً: مكتب وكيل الجامعة ( مدير المكتب – مستشار وكيل الجامعة )**

1. انجاز المعاملات والإحالات الواردة والصادرة وقد بلغ عددها خلال العام نحو (1826) معاملة.
2. تنظيم إعمال اللجان واللقاءات الخاصة بوكيل الجامعة.
3. القيام بمهام حصر وإعداد بيانات معايير الاعتماد الأكاديمي المؤسسي للوحدات التابعة لوكيل الجامعة ودراستها والتنسيق بينها ورفعها لعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

**ثانياً: أمانة مجلس الجامعة:**

1. التحضير لجلسات مجلس الجامعة وتوزيع جداول الأعمال، وقد بلغ عدد الجلسات في العام الدراسي 1438/1439هـ (6) جلسات.
2. القيام بسكرتارية الجلسات وإعداد محاضر الاجتماعات متضمنةً التوصيات الصادرة عن المجلس.
3. رفع المحاضر لمعالي وزير التعليم للنظر في اعتمادها.
4. إبلاغ وحدات الجامعة كل فيما يخصه بالقرارات الصادرة عن المجلس بعد اعتمادها لاتخاذ اللازم بشأنها.

**ثالثاً: عمادة شؤون الطلاب:**

وتتضمن تقرير مجمع عن الأنشطة والفاعليات التي أقامتها عمادة شؤون الطلاب للعام الجامعي 1438-1439هـ:

**1- الأنشطة الرياضية في العام الدراسي 1438/1439هـ:**

لما تحققه الأنشطة اللاصفية في مجالاتها المختلفة من آثار مباشرة في الاستجابة لاهتمامات الطلاب والطالبات واشباع هواياتهم، واكسابهم المزيد من المهارات، مع إعدادهم للعمل والتفاعل مع المجتمع، فقد استمرت الجامعة في العام الدراسي 1438/1439هـ في توفير المزيد من الإمكانات للأنشطة الطلابية وتنوع مجالاتها ومن ثم التزايد في عدد المشاركين والمشاركات من الطلاب والطالبات وهو ما توضحه البيانات التفصيلية التالية:

**1/1: إدارة الأنشطة الرياضية (شطر الطلاب):**

ويشمل الأنشطة والفاعليات التي نظمتها وأشرفت عليها عمادة شؤون الطلاب وبلغ إجمالي عدد هذه الأنشطة (26) نشاط شارك فيها (4873) من الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في كل من سكاكا وطبرجل والقريات. ويوضح الجدول التالي بيانات تجميعية لهذه الأنشطة:

## الجدول (1/1/1): بيان عدد المشاركين في الأنشطة والفاعليات الرياضية موزعين حسب المدن:

| م | الفاعلية | المستفيدين | التاريخ | عدد المشاركين | الإجمالي |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الي | سكاكا | طبرجل | القريات |
| 1 | **اجتماع منسقي الأنشطة الرياضية بكليات جامعة الجوف** | **أعضاء هيئة التدريس** | **5/1/1439ه** | **-** | **20** | **4** | **6** | **30** |
| 2 | **اختبارات اختيار منتخب الجامعة في كرة القدم** | **الطلاب** | **1/1/1439ه** | **15/1/1439ه** | **221** | **122** | **122** | **465** |
| 3 | **دوري الجامعة في كرة القدم** | **الطلاب** | **18/1/1439ه** | **17/2/1439ه** | **768** | **290** | **290** | **1348** |
| 4 | **دوري الجامعة في كرة الطائرة** | **الطلاب** | **25/1/1439ه** | **3/2/1439ه** | **180** | **84** | **84** | **348** |
| 5 | **دوري الجامعة في التنس الطاولة** | **الطلاب** | **11/2/1439ه** | **-** | **54** | **20** | **25** | **99** |
| 6 | **بطولة الجامعة في الكاراتيه** | **الطلاب** | **18/2/1439ه** | **-** | **63** | **9** | **18** | **90** |
| 7 | **بطولة الجامعة للياقة البدنية** | **الطلاب** | **25/2/1439ه** | **-** | **55** | **17** | **22** | **94** |
| 8 | **بطولة الجامعة في العاب القوى** | **الطلاب** | **14/5/1439ه** | **-** | **169** | **40** | **62** | **271** |
| 9 | **بطولة الجامعة في اختراق الضاحية** | **الطلاب** | **14/5/1439ه** | **-** | **87** | **18** | **27** | **132** |
| 10 | **بطولة الجامعة في السباحة** | **الطلاب** | **12/2/1439ه** | **-** | **102** | **29** | **42** | **173** |
| 11 | **دوري الجامعة في كرة القدم للصالات** | **الطلاب** | **15/3/1439ه** | **30/3/1439ه** | **214** | **66** | **82** | **362** |
| 12 | **بطولة الجامعة في كرة الطائرة الشاطئية** | **الطلاب** | **4/7/1439ه** | **6/7/1439ه** | **51** | **8** | **16** | **75** |
| 13 | **دورة تحكيم كرة القدم** | **الطلاب** | **28/1/1439ه** | **17/2/1439ه** | **14** | **-** | **-** | **14** |
| 14 | **الأيام الرياضية لكليات الجامعة** | **الطلاب وأعضاء هيئة التدريس** | **16/6/1439ه** | **12/7/1439ه** | **835** | **122** | **205** | **1162** |
| 15 | **مباراة جامعة الجوف 🞫 جامعة الاعمال والتكنولوجيا** | **الطلاب** | **14/2/1439ه** | **-** | **20** | **4** | **8** | **32** |
| 16 | **مباراة جامعة الأمير سطام 🞫 جامعة الجوف** | **الطلاب** | **28/2/1439ه** | **-** | **20** | **4** | **8** | **32** |
| 17 | **مباراة جامعة الجوف 🞫 جامعة الملك عبد العزيز** | **الطلاب** | **13/3/1439ه** | **-** | **20** | **4** | **8** | **32** |
| 18 | **مباراة جامعة الجوف 🞫 جامعة القصيم** | **الطلاب** | **23/5/1439ه** | **-** | **20** | **4** | **8** | **32** |
| 19 | **مباراة جامعة طيبة 🞫 جامعة الجوف** | **الطلاب** | **7/6/١٤٣٩ه** | **-** | **20** | **4** | **8** | **32** |
| 20 | **بطولة الجامعات في الكاراتيه** | **الطلاب** | **27/2/1439ه** | **29/2/1439ه** | **6** | **-** | **-** | **6** |
| 21 | **بطولة الجامعات في تنس الطاولة** | **الطلاب** | **28/5/1439ه** | **1/6/1439ه** | **3** | **-** | **-** | **3** |
| 22 | **بطولة الجامعات في العاب القوي اختراق الضاحية** | **الطلاب** | **٢٠/٥/١٤٣٩ه** | **22/٥/١٤٣٩ه** | **5** | **1** | **2** | **8** |
| 23 | **بطولة ألعاب القوى لذوي الاحتياجات الخاصة** | **الطلاب** | **10/3/1439ه** | **12/3/1439ه** | **6** | **-** | **-** | **6** |
| 24 | **بطولة الجامعات في السباحة** | **الطلاب** | **27/2/1439ه** | **29/2/1439ه** | **1** | **-** | **-** | **1** |
| 25 | **بطولة الجامعات في كرة القدم للصالات** | **الطلاب** | **26/6/1439ه** | **29/6/1439ه** | **17** | **1** | **4** | **22** |
| 26 | **بطولة الجامعات في كرة الطائرة الشاطئية** | **الطلاب** | **11/7/1439ه** | **13/7/1439ه** | **4** | **-** | **-** | **4** |
| الاجمالي | **2975** | **851** | **1047** | **4873** |

**1/1/1: نادي جامعة الجوف الصيفي 1439هـ (الفاعليات الرياضية):**

## الجدول (1/1/2): بيان عدد المشاركين في الأنشطة والفاعليات الرياضية في النادي الصيفي 1439هـ موزعين حسب المدن:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | الفاعلية | المستفيدين | التاريخ | عدد المشاركين | الإجمالي |
| **من** | **الي** | **سكاكا** | **طبرجل** | **القريات** |
| 1 | **دوري كرة القدم** | **طلاب ومجتمع** | **1/9/1439 ه** | **2/12/1439ه** | **604** | **146** | **156** | **906** |
| 2 | **دوري كرة الصالات** | **طلاب ومجتمع** | **13/9/1439 ه** | **19/9/1439ه** | **54** | **9** | **17** | **80** |
| 3 | **دوري كرة الطائرة الشاطئية** | **طلاب ومجتمع** | **15/9/1439 ه** | **17/9/1439ه** | **22** | **4** | **6** | **32** |
| 4 | **مدرسة تعليم الكاراتيه** | **طلاب ومجتمع** | **1/9/1439 ه** | **2/12/1439ه** | **62** | **-** | **-** | **62** |
| 5 | **مدرسة تعليم تنس الطاولة** | **طلاب ومجتمع** | **1/9/1439 ه** | **2/12/1439ه** | **25** | **-** | **-** | **25** |
| 6 | **مركز اللياقة البدنية وإنقاص الوزن** | **طلاب ومجتمع** | **1/9/1439 ه** | **2/12/1439ه** | **56** | **-** | **-** | **56** |
| 7 | **مهرجان المشي** | **طلاب ومجتمع** | **14/9/1439 ه** | **-** | **29** | **-** | **-** | **29** |
| 8 | **بطولة ركلات الترجيح** | **طلاب ومجتمع** | **26/11/1439 ه** | **-** | **60** | **-** | **-** | **60** |
| 9 | **سباق اختراق الضاحية بطبرجل** | **طلاب ومجتمع** | **26/11/1439 ه** | **-** | **-** | **69** | **-** | **69** |
| 10 | **الجمهور** | **طلاب ومجتمع** | **1/9/1439 ه** | **2/12/1439ه** | **620** | **188** | **235** | **1043** |
| الاجمالي | **1532** | **416** | **414** | **2362** |

**1/2: إدارة الأنشطة الطلابية (شطر الطلاب):**

ويشمل الأنشطة والفاعليات التي نظمتها وأشرفت عليها عمادة شؤون الطلاب وبلغ إجمالي عدد هذه الأنشطة (135) نشاط شارك فيها (12452) من الطلاب وأفراد المجتمع في كل من سكاكا وطبرجل والقريات. ويوضح الجدول التالي بيانات تجميعية لهذه الأنشطة:

## الجدول (1/2/1): بيان عدد المشاركين في الفاعليات موزعين حسب المدن:

| م | الفاعلية | المستفيدين | التاريخ | عدد المشاركين | الإجمالي |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الي | سكاكا | طبرجل | القريات |
|  | **مسابقة القرآن الكريم والسنة النبوية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية** | **طلاب** | **20 / 2 / 1439** | **-** | **3** | **0** | **0** | **3** |
|  | **المسابقة العلمية بجامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية (واجبات الجامعات السعودية في حماية الشباب من الجماعات المنحرفة والتطرف)** | **طلاب** | **20 / 2 / 1439** | **-** | **3** | **0** | **0** | **3** |
|  | **مسابقة الإلقاء (شعرا ونثرا) بمناسبة اليوم العالمي للغة العربية بالتعاون مع الإدارية والإنسانية** | **طلاب** | **24 / 3 / 1439** | **-** | **25** | **0** | **0** | **25** |
|  | **مسابقة القرآن الكريم والسنة النبوية لطلاب الجامعة 1439ه** | **طلاب** | **21 / 7 / 1439** | **22 / 7 / 1439** | **19** | **0** | **0** | **19** |
|  | **مسابقة الملك سلمان للقرآن الكريم** | **طلاب** | **20 / 8 / 1439** | **-** | **3** | **0** | **0** | **3** |
|  | **مسابقة الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد****(نزاهة) بالرياض فرع المبادرات** | **طلاب** | **23 / 7 / 1439** | **-** | **1** | **0** | **0** | **1** |
|  | **مسابقة الهيئة الوطنية لمكافحة الفساد****(نزاهة) بالرياض فرع المقالات** | **طلاب** | **27 / 6 / 1439** | **-** | **1** | **0** | **0** | **1** |
|  | **بنك التنمية الاجتماعية فرص وخدمات** | **طلاب** | **20 / 1 / 1439** | **-** | **125** | **0** | **0** | **125** |
|  | **داء السكري الوقاية والعلاج** | **طلاب** | **5 / 2 / 1439** | **-** | **55** | **18** | **20** | **93** |
|  | **دور القراءة في بناء الوعي (الفعاليات المصاحبة لمعرض الكتاب الثاني)** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **8 / 4 / 1439** | **17 / 4 / 1439** | **30** | **0** | **0** | **30** |
|  | **مفاتيح القراءة** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **8 / 4 / 1439** | **17 / 4 / 1439** | **20** | **0** | **0** | **20** |
|  | **لقاء ثقافة وطن بالتعاون مع فريق نادي كتابي** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **8 / 4 / 1439** | **17 / 4 / 1439** | **32** | **0** | **0** | **32** |
|  | **قراءة في كتاب إداري** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **8 / 4 / 1439** | **17 / 4 / 1439** | **37** | **0** | **0** | **37** |
|  | **حكايات الأطفال** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **8 / 4 / 1439** | **17 / 4 / 1439** | **24** | **0** | **0** | **24** |
|  | **الاستمتاع بالقراءة** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **8 / 4 / 1439** | **17 / 4 / 1439** | **33** | **0** | **0** | **33** |
|  | **مهارات التفكير الأساسية وتوظيفها في القراءة** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **8 / 4 / 1439** | **17 / 4 / 1439** | **23** | **0** | **0** | **23** |
|  | **تجربتي مع الكتاب** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **8 / 4 / 1439** | **17 / 4 / 1439** | **35** | **0** | **0** | **35** |
|  | **البناء المعرفي** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **8 / 4 / 1439** | **17 / 4 / 1439** | **34** | **0** | **0** | **34** |
|  | **تدريس اللغة العربية من خلال التقنيات الجديدة ( ندوة اللغة العربية والتقنيات)** | **طلاب** | **24 / 3 / 1439** | **-** | **32** | **0** | **0** | **32** |
|  | **أهمية اللغة العربية في الحفاظ على الهوية الثقافية (ندوة اللغة العربية والتقنيات)** | **طلاب** | **24 / 3 / 1439** | **-** | **33** | **0** | **0** | **33** |
|  | **لغة الكتابة في وسائل التواصل الاجتماعي (ندوة اللغة العربية والتقنيات)** | **طلاب** | **24 / 3 / 1439** | **-** | **37** | **0** | **0** | **37** |
|  | **أثر التقنيات الحديثة في خدمة اللغة العربية (ندوة اللغة العربية والتقنيات)** | **طلاب** | **24 / 3 / 1439** | **-** | **35** | **0** | **0** | **35** |
|  | **اللغويات الحاسوبية (ندوة اللغة العربية والتقنيات)** | **طلاب** | **24 / 3 / 1439** | **-** | **34** | **0** | **0** | **34** |
|  | **ملتقي الاحتفال باليوم العالمي للتطوع بالتعاون مع الدفاع المدني** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **24 / 3 / 1439** | **-** | **150** | **65** | **82** | **297** |
|  | **ملتقي الاحتفال باليوم العالمي للتطوع بالتعاون مع الدفاع المدني** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **20 / 5 / 1439** | **23 / 5 / 1439** | **78** | **45** | **56** | **179** |
|  | **الإرشاد المبكر ثانوية العمرية** | **طلاب الثانوية العامة** | **8 / 6 / 1439** | **-** | **36** | **0** | **0** | **36** |
|  | **الإرشاد المبكر لطلاب الثانوية العامة للتعريف بجامعة الجوف بالجامعة ومعايير القبول بالتعاون مع إدارة التعليم بالمنطقة** | **طلاب الثانوية العامة** | **15 / 6 1439** | **-** | **398** | **0** | **0** | **398** |
|  | **المخدرات أضرارها وطرق مكافحتها بين الفقه الإسلامي والنظام الجزائي السعودي (نادي نور بالتعاون مع كلية الشريعة)** | **طلاب** | **3 / 3 / 1439** | **-** | **49** | **0** | **0** | **49** |
|  | **ورشة عمل بعنوان تدريب العاملين بالسجون على كيفية إعداد المحاضرة التثقيفية (تدريس– تدريب) بالتعاون مع مديرية مكافحة المخدرات بالجوف** | **منسوبي السجون بمنطقة الجوف** | **20 / 5 / 1439** | **-** | **28** | **0** | **0** | **28** |
|  | **الجانب النفسي والاجتماعي على متعاطي المخدرات لمنسوبي السجن بمنطقة الجوف بالتعاون مع مديرية مكافحة المخدرات بالجوف 27/5** | **منسوبي السجون بمنطقة الجوف** | **27 / 5 / 1439** | **-** | **29** | **0** | **0** | **29** |
|  | **15 محاضرات متنوعة في الأمن والسلامة والأمن والسلامة الكيميائية بالجامعة – الدفاع المدني** | **طلاب** | **20 / 6 / 1439** | **27 / 6 / 1439** | **690** | **59** | **94** | **843** |
|  | **إسهامات الحوار في تحقيق الأمن الفكري** | **طلاب** | **2 / 3 / 1439** | **4 / 3 / 1439** | **26** | **24** | **0** | **50** |
|  | **الوقاية من تعاطي المخدرات****(دلالات للمتعاطي)** | **طلاب** | **18 / 5 / 1439** | **-** | **78** | **0** | **0** | **78** |
|  | **ورشة عمل في صيانة الكمبيوتر ِcomputer Maintenance A** | **طلاب** | **2 / 3 / 1439** | **4 / 3 / 1439** | **25** | **0** | **25** | **50** |
|  | **صناعة المحتوي الثقافي إعلاميا في ضوء رؤية المملكة 2030** | **طلاب** | **4 / 3 / 1439** | **-** | **0** | **0** | **15** | **15** |
|  | **الطاقات الكامنة لذوي الاحتياجات الخاصة** | **طلاب** | **9 / 3 / 1439** | **14 / 3 / 1439** | **34** | **0** | **0** | **34** |
|  | **مهارات استخدام التفكير الإبداعي في الدراسة الجامعية** | **طلاب** | **9 / 3 / 1439** | **14 / 3 / 1439** | **34** | **18** | **36** | **88** |
|  | **التخطيط الاستراتيجي** | **طلاب** | **16 / 3 / 1439** | **18 / 3 / 1439** | **31** | **0** | **37** | **68** |
|  | **الأساليب التربوية في تعزيز مفهوم الوطنية** | **طلاب** | **16 / 3 / 1439** | **18 / 3 / 1439** | **0** | **0** | **31** | **31** |
|  | **دور المرحلة الجامعية في بناء شخصية الطالب** | **طلاب** | **16 / 3 / 1439** | **18 / 3 / 1439** | **27** | **39** | **23** | **89** |
|  | **المواقع الالكترونية ودورها في تعزيز الأمن الفكري** | **طلاب** | **16 / 3 / 1439** | **18 / 3 / 1439** | **0** | **0** | **14** | **14** |
|  | **القراءة ودورها في تطوير التفكير** | **طلاب** | **23 / 3 / 1439** | **25 / 3 / 1439** | **30** | **33** | **16** | **79** |
|  | **لغة الإشارة** | **طلاب** | **23 / 3 / 1439** | **25 / 3 / 1439** | **19** | **0** | **0** | **19** |
|  | **دور إدارة النشاط الرياضي بعمادة شؤون الطلاب في تحقيق رؤية المملكة 2030** | **طلاب** | **23 / 3 / 1439** | **25 / 3 / 1439** | **7** | **0** | **13** | **20** |
|  | **مهارات إعداد اللوائح والمحاضر في القضايا الحقوقية** | **طلاب** | **6 / 4 / 1439** | **8 / 4 / 1439** | **31** | **0** | **23** | **54** |
|  | **مهارات التواصل في مجال الطب** | **طلاب** | **6 / 4 / 1439** | **8 / 4 / 1439** | **79** | **0** | **0** | **79** |
|  | **التخطيط الشخصي** | **طلاب** | **6 / 4 / 1439** | **8 / 4 / 1439** | **10** | **38** | **42** | **90** |
|  | **تخرج من الجامعة وأنت خبير** | **طلاب** | **8 / 4 / 1439** | **-** | **0** | **0** | **14** | **14** |
|  | **التعثر الدراسي** | **طلاب** | **8 / 4 / 1439** | **-** | **0** | **0** | **19** | **19** |
|  | **دورة كيف تختار تخصصك لطلاب كلية الشريعة؟** | **طلاب** | **8 / 4 / 1439** | **-** | **39** | **0** | **0** | **39** |
|  | **زيارة طلاب المنح لآثار منطقة الجوف (ملتقي الآثار)** | **طلاب** | **20 / 6 / 1439** | **-** | **15** | **0** | **0** | **15** |
|  | **تكريم سعادة الوكيل الطلاب المتميزين بالنشاط الثقافي** | **طلاب** | **28 / 6 / 1439** | **-** | **35** | **0** | **0** | **35** |
|  | **ملتقي العمل التطوعي للدفاع المدني بالتعاون مع جامعة الجوف** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **20 / 5 / 1439** | **23 / 5 / 1439** | **155** | **0** | **0** | **155** |
|  | **الاحتفال باليوم العالمي للغة العربية بالتعاون مع الإدارية والإنسانية** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **24/ 3 / 1439** | **-** | **155** | **0** | **0** | **155** |
|  | **مهرجان الزيتون** | **طلاب** | **23 / 3/1439** | **-** | **40** | **0** | **0** | **40** |
|  | **الحملة الخليجية للتوعية بمرض السرطان** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **1/6/1439** | **-** | **367** | **0** | **0** | **367** |
|  | **الاحتفال باليوم العالمي للدفاع المدني** | **طلاب** | **23/5/1439** | **-** | **40** | **0** | **0** | **40** |
|  | **مهرجان التمور الخامس بدومة الجندل** | **طلاب وأفراد المجتمع** | **22/8/1439** | **-** | **345** | **0** | **0** | **345** |
|  | **برنامج عيش السعودية** | **طلاب** | **20/3/1439** | **-** | **40** | **0** | **0** | **40** |
|  | **وفد طلابي للقاء معالي نائب وزير التعليم** | **طلاب** | **18/1/1439** | **-** | **5** | **0** | **0** | **5** |
|  | **وفد طلابي للقاء معالي وزير التعليم** | **طلاب** | **22/1/1439** | **-** | **5** | **0** | **0** | **5** |
|  | **وفد طلابي لزيارة جامعة طيبة** | **طلاب** | **29/1/1439** | **30/1/1439** | **5** | **0** | **0** | **5** |
|  | **وفد طلابي للمشاركة في برنامج سفراء الوسطية 2** | **طلاب** | **20/3/1439** | **-** | **5** | **0** | **0** | **5** |
|  | **وفد طلابي للمشاركة في اللقاء السنوي الثاني لأندية نزاهة بمؤسسات التعليم** | **طلاب** | **20/3/1439** | **-** | **5** | **0** | **0** | **5** |
|  | **استقبال الطلاب المستجدين** | **طلاب** | **22/12/1438** | **25/12/1438** | **800** | **43** | **50** | **893** |
|  | **الاحتفال باليوم الوطني** | **طلاب وافراد المجتمع** | **7/1/1439** | **-** | **700** | **100** | **200** | **1000** |
|  | **الاحتفال باليوم العالمي للتطوع بالتعاون مع الدفاع المدني** | **طلاب وافراد المجتمع** | **20/5/1439** | **-** | **360** | **0** | **0** | **360** |
|  | **اللقاء السنوي الثاني لأندية نزاهة بمؤسسات التعليم** | **طلاب** | **20/3/1439** | **-** | **5** | **0** | **0** | **5** |
|  | **وفد بنك التنمية الاجتماعية** | **طلاب وافراد المجتمع** | **20/1/1439** | **-** | **155** | **0** | **0** | **155** |
|  | **وفد ملتقي اليوم العالمي للتطوع** | **طلاب وافراد المجتمع** | **20-23/5/1439** |  | **165** | **0** | **0** | **165** |
|  | **وفد مؤتمر الوحدة الوطنية الثاني** | **طلاب وافراد المجتمع** | **5/2/1439** | **-** | **159** | **0** | **0** | **159** |
|  | **الحملة التعريفية والتوعوية للنادي الصحي بحفل استقبال الطلاب المستجدين** | **طلاب الجامعة ومنسوبها** | **19/9/2017** | **-** | **150** | **0** | **0** | **150** |
|  | **أنقذهم قبل فوات الأوان (التغذية الصحية والوقاية من السمنة ومخاطرها)** | **طلاب المدارس ومنسوبيها** | **13 /10 / 2017** | **-** | **135** | **0** | **0** | **135** |
|  | **أمراض الدم وطرق الوقاية منها بالمدارس المتوسطة** | **طلاب المدارس ومنسوبيها** | **26 /10 / 2017** | **-** | **100** | **0** | **0** | **100** |
|  | **أمراض الدم وطرق الوقاية منها بالمدارس الابتدائية** | **طلاب المدارس ومنسوبيها** | **10 /11 / 2017** | **-** | **129** | **0** | **0** | **129** |
|  | **حملة توعية وقائية بمناسبة للسكر بمعرض الكتاب** | **طلاب وافراد المجتمع** | **16 /11 / 2017** | **19 /11 / 2017** | **198** | **0** | **0** | **198** |
|  | **التوعية بأضرار المخدرات** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها** | **14 /11 / 2017** | **-** | **80** | **0** | **0** | **80** |
|  | **ورشة عمل الوقاية من المخدرات** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها والمجتمع** | **10 /11 / 2017** | **-** | **87** | **0** | **0** | **87** |
|  | **مشاركة النادي الصحي في يوم التطوع العالمي بحملة توعية عن العمل الصحي التطوعي** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها والمجتمع** | **5 /12 / 2017** | **-** | **66** | **0** | **0** | **66** |
|  | **ندوة السكر الوقاية والعلاج بالتعاون مع الشؤون الصحية بالجوف** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها** | **7/4/1439هـ** | **-** | **35** | **0** | **0** | **35** |
|  | **حملات تثقيفية من خلال وسائل التواصل الاجتماعي (تويتر)** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها والمجتمع** | **1 / 1 / 1439** | **20 / 4 / 1439** | **50** | **0** | **0** | **50** |
|  | **الزيارة العلمية لمعصرة الزيتون بدومة الجندل** | **طلاب** | **5/3/1438** | **-** | **25** | **0** | **0** | **25** |
|  | **تنظيم ورشة عمل صيانة الكمبيوتر** | **طلاب** | **4 /3 م 1439 هـ** | **-** | **45** | **0** | **0** | **45** |
|  | **تنظيم دورة التخطيط الاستراتيجي** | **طلاب** | **17 /3 م 1439 هـ** | **-** | **32** | **0** | **0** | **32** |
|  | **برنامج فكر لوقاية الشباب من التطرف 6 حلقات** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها والمجتمع** | **شهر 3 و 4 / 1439** | **-** | **159** | **0** | **0** | **159** |
|  | **فيلم تعريفي عن جامعة الجوف للطلاب المستجدين** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها والمجتمع** | **شهر 12 / 1438 هـ** | **-** | **189** | **0** | **0** | **189** |
|  | **المشاركة في المعرض المصاحب لاحتفال الطلاب المستجدين** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها** | **شهر 12 / 1438 هـ** | **-** | **25** | **0** | **0** | **25** |
|  | **قصيدة وطنية بحفل اليوم الوطني** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها** | **شهر 1 / 1438 هـ** | **-** | **55** | **0** | **0** | **55** |
|  | **قصيدة وطنية لتجديد البيعة (للملك سلمان) (أنشودة وطنية أسئلة وطنية بمناسبة البيعة)** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها والمجتمع** | **شهر 4 / 1438 هـ** | **-** | **20** | **0** | **0** | **20** |
|  | **قصيدة وطنية لتجديد البيعة لولي العهد** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها والمجتمع** | **شهر 4 / 1438 هـ** | **-** | **20** | **0** | **0** | **20** |
|  | **حملة لجذب المواهب للنادي طلاب الجامعة** | **طلاب الجامعة** | **شهر 3 / 1438 هـ** | **-** | **15** | **0** | **0** | **15** |
|  | **المشاركة في مؤتمر الوحدة الوطنية –****الأمسيات الشعرية (والبلاد الشامخة تبقى أبيه)** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها والمجتمع** | **5 / 3 / 1439 هـ** | **-** | **27** | **0** | **0** | **27** |
|  | **التغطية لفعاليات النشاط الثقافي والأندية الطلابية – والجامعة -الفصل الدراسي الأول** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها والمجتمع** | **الفصل الأول** | **-** | **45** | **0** | **0** | **45** |
|  | **حملة توعية عن التدخين (جامعة بلا تدخين)** | **طلاب الجامعة ومنسوبيها** | **11 / 1 / 1439** | **15 / 1 / 1439** | **30** | **0** | **0** | **30** |
|  | **الحملة الخليجية للتوعية بمرض السرطان (طلاب الجامعة – المجتمع – المدارس – مهرجان الجنادرية)** | **طلاب وافراد المجتمع** | **22 / 5 / 1439** | **3/6/1439** | **575** | **323** | **424** | **1322** |
|  | **نزاهة في مهرجان التمور** | **طلاب وافراد المجتمع** | **24 / 7 / 1439** | **6 / 8 / 1439** | **46** | **0** | **0** | **46** |
|  | **الابتكارات في مهرجان التمور** | **طلاب وافراد المجتمع** | **24 / 7 / 1439** | **6 / 8 / 1439** | **38** | **0** | **0** | **38** |
|  | **توعية بالفوائد العلمية للتمور** | **طلاب وافراد المجتمع** | **24 / 7 / 1439** | **6 / 8 / 1439** | **154** | **0** | **0** | **154** |
|  | **خدمات ميدانية صحية بمهرجان التمور** | **طلاب وافراد المجتمع** | **24 / 7 / 1439** | **6 / 8 / 1439** | **179** | **0** | **0** | **179** |
|  | **الاجتماع الأول مع معالي مدير الجامعة** | **طلاب** | **13/8/1439** | **-** | **10** | **2** | **2** | **14** |
|  | **الاجتماعات الشهرية للمجلس مع عميد كل كلية** | **طلاب** | **الأسبوع الرابع من كل شهر** | **-** | **90** | **32** | **32** | **152** |
|  | **نسمات رمضانية" نادي نور** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **24** | **0** | **0** | **24** |
|  | **أمسية تدريبية بعنوان "فرصة للتغيير الدكتور سلطان النوري** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **36** | **0** | **0** | **36** |
|  | **أمسية شعرية بعنوان "فوانيس أدبية" الطالب بشير الشراري - واستضافة د.نجم الحصيني– أ. علي الضوي)** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **49** | **0** | **0** | **49** |
|  | **دورة تدريبية تخصصية بعوان " قوة التطوع أ.عبدالعزيز السويلم** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **25** | **0** | **0** | **25** |
|  | **جلسة نقاش عن كتاب " النبأ العظيم"نادي القراءة** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **23** | **0** | **0** | **23** |
|  | **دورة تخصصية بعنوان " قانون الجرائم الالكترونية المحامي خالد البادي** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **35** | **0** | **0** | **35** |
|  | **"بسمة أمل" لنزلاء دار الملاحظة** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **22** | **0** | **0** | **22** |
|  | **جلسة حوارية بعنوان "تعزيز الروح الرياضية لدى الشباب للحد من التعصب "** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **29** | **0** | **0** | **29** |
|  | **محاضرة بعنوان "مع القران" الدكتور أحمد المرجي** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **27** | **0** | **0** | **27** |
|  | **محاضرة بعنوان "دور الإعلام الجديد في تعزيز الأمن الفكري" من تقديم (الإعلامي أمجد المنيف)** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **24** | **0** | **0** | **24** |
|  | **دورة تخصصية بصناعة الإعلامية في " التحرير الصحفي" أ. أيمن سطام** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **35** | **0** | **0** | **35** |
|  | **برنامج سفراء الأمل** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **45** | **0** | **0** | **45** |
|  | **حملة توعية لأضرار التدخين والمخدرات – وخدمات صحية (مجتمع صحي وحيوي ) أسبوع الخدمة المجتمعية** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **47** | **0** | **0** | **47** |
|  | **دورة في التصميم أ، سلمان نزال السليمان** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **20** | **0** | **0** | **20** |
|  | **دورة (كيف تكون مخترعا؟ م / يزن بسام** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **27** | **0** | **0** | **27** |
|  | **برنامج سفراء الأمل** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **45** | **0** | **0** | **45** |
|  | **دورة (مهارة تحرير الدعوي أ. احمد العيسي** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **38** | **0** | **0** | **38** |
|  | **زيارة لشركة الصوامع والأغلال ومطاحن الدقيق (الصوامع)** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **25** | **0** | **0** | **25** |
|  | **دورة فسخ العقد الإداري د عبد الرحمن البدر** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **38** | **0** | **0** | **38** |
|  | **حملات توعوية بعنوان (ريالي للوعي المالي) أسبوع الخدمة المجتمعية** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **55** | **0** | **0** | **55** |
|  | **نحو بيئة صحية (الحفاظ على الممتلكات العامة) أسبوع الخدمة المجتمعية (نادي التطوع)** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **46** | **0** | **0** | **46** |
|  | **زيارة إلي مزارع بسيطة (طبرجل)** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **57** | **0** | **0** | **57** |
|  | **معسكر القراءة** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **15** | **0** | **0** | **15** |
|  | **مرسم الطفل أسبوع الخدمة المجتمعية (نادي المسرح)** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **70** | **0** | **0** | **70** |
|  | **دورة الإسعافات الأولية المنزلية بالتعاون مع الهلال الأحمر** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **100** | **0** | **0** | **100** |
|  | **أسبوع حملة (نحو مجتمع قارئ) نادي القراءة** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **22** | **0** | **0** | **22** |
|  | **محاضرة بعنوان (القبعات الستة) من تقديم أ. عبد الله زيدان مساعد مدير التعليم** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **29** | **0** | **0** | **29** |
|  | **دورة بطبرجل (نظم التعليم الجامعي) (التطبيق والآثار) من تقديم د صلاح مرتضي** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **45** | **0** | **0** | **45** |
|  | **دورة (القراءة والتفكير) أ. فهد العبالي** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **20** | **0** | **0** | **20** |
|  | **(مهارات القراءة)** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **45** | **0** | **0** | **45** |
|  | **طرق الوقاية من المخدرات بالتعاون مع هيئة مكافحة المخدرات بالجوف نبراس** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **43** | **0** | **0** | **43** |
|  | **المعسكر الإعدادي للحج** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **123** | **0** | **0** | **123** |
|  | **دورة (أعمال الدفاع المدني) بالتعاون مع الدفاع المدني** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **67** | **0** | **0** | **67** |
|  | **دورة (فن التعامل مع الآخرين)** | **طلاب وافراد المجتمع** | **شهر 9 / 1439** | **شهر 11 / 1439** | **22** | **0** | **0** | **22** |
| الإجمالي | **10345** | **839** | **1268** | **12452** |

**1/3: عمادة شؤون الطلاب (شطر الطالبات):**

| م | الفاعلية | المستفيدين | التاريخ | عدد المشاركين | الإجمالي |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | الي | سكاكا | طبرجل | القريات |
| 1 | حفل استقبال المستجدات | الطالبات | 26/12/1439هـ | 28/12/1438هـ | 400 | 200 | 300 | 900 |
| 2 | حفل اليوم الوطني | **طالبات ومنسوبات الجامعة** | 16/1/1439هـ | ــ | 500 | 400 | 500 | 1400 |
| 3 | اليوم العالمي للصحة النفسية | الطالبات | 21/1/1439هـ | ــ | 120 | 0 | 0 | 120 |
| 4 | اليوم العالمي للصحة والغذاء | الطالبات | 29/1/1439هـ | ـ | 200 | 0 | 0 | 200 |
| 5 | دورة مهارات الاتصال الفعال | الطالبات | 17/2/1439هـ | ــ | 69 | 0 | 0 | 69 |
| 6 | إدارة الازمات | الطالبات | 24/2/1439هـ | ــ | 70 | 0 | 0 | 70 |
| 7 | معرض الكتاب الثالث | الطالبات | 27/2/1439هـ | 4/3/1439هـ | 700 | 0 | 0 | 700 |
| 8 | دورة فن اعداد العروض التقديمية والملصقات العلمية | الطالبات | 5/3/1439هـ | ــ | 50 | 0 | 0 | 50 |
| 9 | دورة سر تفوقي | الطالبات | 9/3/1439هـ | ـ | 35 | 0 | 0 | 35 |
| 10 | دورة مهارات البحث العلمي التخصصات العلمية | الطالبات | 12/3/1439هـ | ـ | 45 | 0 | 0 | 45 |
| 11 | دورة قوة التطوع | الطالبات | 17/3/1439هـ | ـ | 56 | 0 | 0 | 56 |
| 12 | ملتقى الامن الفكري | الطالبات | 9/3/1439هـ | 12/3/1439هـ | 900 | 0 | 0 | 900 |
| 13 | بازار المشاريع وريادة الاعمال | الطالبات | 19/3/1439هـ | 23/3/1439هـ | 200 | 0 | 0 | 200 |
| 14 | دورة مهارات البحث العلمي في التخصصات النظرية | الطالبات | 23/3/1439هـ | ـ | 72 | 0 | 0 | 72 |
| 15 | دورة تخلصي من الضغوط | الطالبات | 24/3/1439هـ | ـ | 74 | 0 | 0 | 74 |
| 16 | مشكلات وحلول | الطالبات | 25/3/1439هـ | ـ | 32 | 0 | 0 | 32 |
| 17 | العمل التطوعي بين المعوقات والتحفيز | الطالبات | 25/3/1439هـ | ـ | 40 | 0 | 0 | 40 |
| 18 | محاضرة هواتف التجديد | الطالبات | 18/5/1439هـ | ـ | 60 | 0 | 0 | 60 |
| 19 | دورة مسؤوليتي الدينية والوطنية (ماذا تحتم علي) | الطالبات | 19/5/1439هـ | ـ | 73 | 0 | 0 | 73 |
| 20 | التربية الإعلامية ودورها في تنمية الوعي الفكري | الطالبات | 22/5/1439هـ | ـ | 66 | 0 | 0 | 66 |
| 21 | التخطيط وسم الهدف | الطالبات | 26/5/1439هـ | ـ | 84 | 0 | 0 | 84 |
| 22 | مهرجان الجنادرية (ألوان تراثية) | **طالبات ومنسوبات الجامعة** | 27/5/1439هـ | ـ | 400 | 0 | 0 | 400 |
| 23 | دورة تحليل الشخصية | الطالبات | 28/5/1439هـ | ـ | 88 | 0 | 0 | 88 |
| 24 | الحملة الخليجية الثالثة للتوعية بالسرطان | الطالبات | 29/5/1439هـ | ـ | 70 | 0 | 0 | 70 |
| 25 | دورة مقياس هيرمان (بوصلة التفكير) | الطالبات | 3/6/1439هـ | ـ | 98 | 0 | 0 | 98 |
| 26 | دورة كتابة السيرة الذاتية واجتياز مقابلات العمل | الطالبات | 5/6/1439هـ | ـ | 92 | 0 | 0 | 92 |
| 24 | دورة تخلصي من الضغوط | الطالبات | 11/6/1439هـ | ـ | 74 | 0 | 0 | 74 |
| 28 | دورة أفكار المشروعات الريادية | الطالبات | 27/6/1439هـ | ـ | 40 | 0 | 0 | 40 |
| 29 | دورة فن الحوار مع الاخرين | الطالبات | 2/7/1439هـ | ـ | 65 | 0 | 0 | 65 |
| 30 | دورة تصحيح التلاوة والحفظ | الطالبات | 4/7/1439هـ | ـ | 33 | 0 | 0 | 33 |
| 31 | صناعة الأفلام الوثائقية | الطالبات | 10/7/1439هـ | ـ | 40 | 0 | 0 | 40 |
| 32 | مهارات بناء الشخصية الفاعلة | الطالبات | 11/7/1439هـ | ـ | 56 | 0 | 0 | 56 |
| 33 | ملتقى مودة ورحمة (نحو حياة زوجية سعيدة) | الطالبات | 9/7/1439هـ | 11/7/1439هـ | 300 | 0 | 0 | 300 |
| 34 | ختام الأنشطة " رؤية وإنجاز " | الطالبات | 3/8/1439 | ـ | 400 | 0 | 0 | 400 |
| 35 | الاحتفال بيوم الطفل العالمي بالقريات | الطالبات | 23/12/1439هـ | ـ | 0 | 0 | 200 | 200 |
| 36 | **زيارة دار الرعاية النهارية للأطفال متحدي الإعاقة بالقريات** | **الطالبات والأطفال المعاقين** | 27/2/1439هـ | ـ | 0 | 0 | 250 | 250 |
| 37 | الاحتفال "يوم لثقافات الشعوب تحت شعار يوم الثقافة لوعي الحياة "بالقريات | طالبات ومنسوبات الجامعة | 19/3/1439هـ | ـ | 0 | 0 | 250 | 250 |
| 38 | ملتقى العمل التطوعي "بيئة مدرسية آمنة بلا عنف" بالقريات | **طالبات ومعلمات مدرسية وتربوية من إدارة التعليم** | 3/3/1439هـ | 11/3/1439هـ | 0 | 0 | 600 | 600 |
| 39 | التفكير الإيجابي والسلبي بالقريات | الطالبات | 19/12/1438هـ | ـ | 0 | 0 | 55 | 55 |
| 40 | ورشة عمل هل تغذيتك متوازنة بالقريات | الطالبات | 12/2/1439هـ | ـ | 0 | 0 | 45 | 45 |
| 41 | محادثات حياتية بسيطة باللغة الإنجليزية بالقريات | الطالبات | 12/2/1439هـ | ـ | 0 | 0 | 30 | 30 |
| 42 | الجنادرية بالقريات | طالبات ومنسوبات الجامعة | 10/6/1439هـ | ـ | 0 | 0 | 350 | 350 |
| 43 | أسبوع تطوير الذات بالقريات | طالبات الجامعة | 23/6/1439هـ | 25/3/1439هـ | 0 | 0 | 500 | 500 |
| 44 | محاضرة الطريق الى الله بالقريات | طالبات الجامعة | 12/6/1439هـ | ـ | 0 | 0 | 50 | 50 |
| 45 | كيماء جاليري بالقريات | طالبات الجامعة | 25/6/1439هـ | ـ | 0 | 0 | 200 | 200 |
| الاجمالي | **5602** | **600** | **3330** | **9532** |

**اجمالي اعداد الطلاب**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البيان | سكاكا | طبرجل | القريات | الإجمالي |
| 1 | **الأنشطة الطلابية** | **10345** | **839** | **1268** | **12452** |
| 2 | **الأنشطة الرياضية** | **2975** | **851** | **1047** | **4873** |
| الإجمالي | **13320** | **1690** | **2315** | **17325** |

**الفروع**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | البيان | سكاكا | طبرجل | القريات | الإجمالي |
| 1 | **الطلاب** | **13320** | **1690** | **2315** | **17325** |
| 2 | **الطالبات** | **5602** | **600** | **3330** | **9532** |
| الإجمالي | **18922** | **2290** | **5645** | **26857** |

**رابعا: عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر:**

| م | اسم البرنامج | الفئة المستهدفة | التاريخ | عدد المشاركين | الإجمالي |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| من | إلى | سكاكا | طبرجل | القريات |
|  | **محاضرة مفهوم الادخار وأهميته** | **كافة شرائح المجتمع** | **24/6/1439ه** | **-** | **14** | **-** | **-** | **14** |
|  | **برنامج تمكين المرأة السعودية قيادياً وإدارياً** | **المرأة** | **18/5/1439ه** | **21/5/1439ه** | **-** | **-** | **1241** | **1241** |
|  | **برنامج المعايير الرقابية (رقابة الالتزام)** | **الأجهزة الرقابية والقطاع الخاص** | **16/6/1439ه** | **17/5/1439ه** | **9** | **-** | **-** | **9** |
|  | **برنامج المعايير الرقابية الدولية الحديثة للرقابة والمراجعة الداخلية** | **المدققين والمراقبين والماليين والمراجعين** | **9/6/1439ه** | **13/6/1439ه** | **11** | **-** | **-** | **11** |
|  | **برنامج نظم الرقابة والمراجعة الداخلية** | **موظفي ومدراء الرقابة الداخلية** | **2/6/1439ه** | **6/6/1439ه** | **12** | **-** | **-** | **12** |
|  | **برنامج المعايير الرقابية للانتوساي (رقابة مالية)** | **الموظفون بالأجهزة الرقابية** | **18/5/1439ه** | **22/5/1439ه** | **16** | **-** | **-** | **16** |
|  | **برنامج المعايير الرقابية للانتوساي (رقابة الأداء)** | **الأجهزة الرقابية العليا** | **25/5/1439ه** | **29/5/1439** | **15** | **-** | **-** | **15** |
|  | **دورة تخريج الحديث النبوي**  | **المعلمون وأئمة المساجد والخطباء وطلاب العلم الشرعي وأعضاء هيئة التدريس** | **8/8/1439ه** | **10/8/1439ه** | **-** |  **31** | **-** | **31** |
|  | **برنامج كيفية تشخيص المشكلات الإدارية وطرق علاجها** | **مدراء المدارس** | **22/7/1439ه** | **24/7/1439ه** | **-** | **14** | **-** | **14** |
|  | **برنامج البيئة التربوية الآمنة في التربية الإسلامية** | **رواد التوعية الإسلامية ورواد النشاط** | **24/7/1439** | **26/7/1439ه** | **-** | **21** | **-** | **21** |
|  | **دورة فن اعداد وكتابة السيرة الذاتية باللغة الإنجليزية** | **مؤسسات وشركات المجتمع المحلي** | **19/7/1439ه** | **19/7/1439ه** | **-** | **15** | **-** | **15** |
|  | **محاضرة عن الدور الإعلامي للمعلم في الحوار الوطني والامن الفكري في المملكة العربية السعودية من منظور اسلامي** | **قادة ومعلمين المدارس** | **10/7/1439ه** | **12/7/1439ه** | **-** | **15** | **-** | **15** |
|  | **أساليب ترشيد الانفاق الاستهلاكي** | **موظفو المؤسسات الحكومية والمجتمع المحلي** | **18/7/1439ه** | **18/7/1439ه** | **-** | **13** | **-** | **13** |
|  | **طرق مذاكرة الرياضيات وتنمية المهارات الرياضية** | **طلاب ومعلمو مدرستي خالد بن الوليد وابي سعيد الخدري** | **3/7/1439ه** | **3/7/1439ه** | **-** | **230** | **-** | **230** |
|  | **محاضرة حول ظاهرة التفحيط (رؤية وعلاج)** | **طلاب المدارس** | **17/7/1439ه** | **17/7/1439ه** | **-** | **20** | **-** | **20** |
|  | **ترشيد استخدام الهواتف الذكية وشبكات الانترنت في حياة الانسان** | **الطلاب** | **9/7/1439ه** | **9/7/1439ه** | **-** | **55** | **-** | **55** |
|  | **دور ريادة الاعمال وإدارة المشروعات الصغيرة** | **مدراء الإدارات والموظفين بالدوائر الحكومية** | **25/7/1439ه** | **26/7/1439ه** | **-** | **14** | **-** | **14** |
|  | **الشعر الوطني ودورة في تربية الذوق المجتمعي** | **افراد المجتمع المدني** | **30/7/1439ه** | **30/7/1439ه** | **-** | **30** | **-** | **30** |
|  | **محاضرة الاعتماد التربوي** | **قادة المدارس والمشرفين** | **4/7/1439ه** | **4/7/1439ه** | **-** | **-** | **40** | **40** |
|  | **معهد الإدارة العامة (اعداد التقارير)** | **موظفين القطاع الحكومي** | **9/6/1439ه** | **9/6/1439ه** | **15** | **-** | **-** | **15** |
|  | **معهد الإدارة العامة (إدارة الاجتماعات)** | **موظفين القطاع الحكومي** | **15/7/1439ه** | **17/7/1439ه** | **12** | **-** | **-** | **12** |
|  | **المهارات الأدبية الطلابية** | **طلاب الثانوية** | **12/2/1439ه** | **13/2/1439ه** | **-** | **-** | **50** | **50** |
|  | **معهد الإدارة العامة (الحسابات الختامية الحكومية)** | **موظفين القطاع الحكومي** | **8/7/1439ه** | **9/7/1439ه** | **10** | **-** | **-** | **10** |
|  | **معهد الإدارة العامة (مهارات السكرتارية الإبداعية)** | **موظفين القطاع الحكومي** |  |  | **16** | **-** | **-** | **16** |
|  | **لقاء بعنوان (تراثنا يتجدد)** | **طلاب-طالبات جامعة الجوف** | **12/5/1439ه** | **12/5/1439ه** | **100** | **-** | **-** | **100** |
|  | **معهد الإدارة العامة (اعداد التقارير)** | **موظفين القطاع الحكومي** | **25/1/1439ه** | **26/1/1439ه** | **15** | **-** | **-** | **15** |
|  | **برنامج (التعامل مع الجمهور)** | **منسوبي السجون بمنطقة الجوف** | **19/7/1438ه** | **19/7/1438ه** | **17** | **-** | **-** | **17** |
|  | **دورة (المهارات القيادية)** | **كل فئات المجتمع** | **27/6/1438ه** | **27/6/1438ه** | **20** | **-** | **-** | **20** |
|  | **معهد الإدارة العامة (إدارة الوقت)** | **موظفين القطاع الحكومي** | **29/5/1438ه** | **1/6/1438ه** | **22** | **-** | **-** | **22** |
| الاجمالي | **304** | **458** | **1331** | **2093** |

**خامساً: إدارة النقل والحركة:**

**أولاً: إدارة الحركة**

**الانجازات :**

• انشاء برنامج الكتروني لإدارة النقل والحركة، تم من خلاله إدخال جميع بيانات السيارات وأرشفة ملفاتها , وخلال العام القادم 1439/1440هـ سيتم استقبال جميع الطلبات الواردة من ادارات الجامعة الكترونياً من خلال بوابة إدارة النقل والحركة .

ومن مميزات البرنامج ما يلي:

1) سهولة الوصول الى بيانات السيارات .

2) المحافظة على بيانات السيارات من الضياع .

3) طلب صرف سيارة .

4) طلب الصيانة الدورية للسيارة .

5) طلب تفويض على قيادة مركبة .

6) ادخال الصيانة الدورية التي مرت على السيارة .

7) سيتم ربط البرنامج مع قاعدة بيانات موظفي الجامعة ، ولا يمكن اعتماد الاجازة الا بعد تسليم السيارة التي بعهدته .

8) يتم منح موظفي ادارة مراقبة المخزون شاشة لطباعة التقارير من النظام بعد اكتماله .

9) الاستغناء عن الملفات الورقية الحالية .

10) منح شاشات للورش يتم خلالها (الموافقة المبدئية / التقرير المبدئي عن السيارة / تعميد الإصلاح / ادخال قطع الاصلاح / المطالبات المالية بعد الاصلاح ) .

• تم إدراج إدارة النقل والحركة ضمن الوحدات الادارية على موقع الجامعة وتحديث بيانات الموقع .

• تم تفعيل إيميل لإدارة النقل والحركة ليسهل على المستفيد الوصول إلى الإدارة وطرح ما لديه من شكاوي أو مقترحات.

• تم تجهيز حافلة كبيرة تجهيزاً عالي تخصص لاستقبال ضيوف الجامعة .

• الصيانة الدورية الوقائية لسيارات الجامعة .

• تم تجهيز حافلة في شهر رمضان المبارك لنقل جوالة الجامعة المشاركين في خدمة المعتمرين لهذا العام 1438/1439هـ .

• تم تجهيز عـدد (3) حافلات لنقل جوالة الجامعة المشاركين في خدمة ضيوف الرحمن لحج هذا العام 1438/1439هـ .

• تكليف عدد (3) سائقين من ادارة النقل والحركة لنقل طالبات التدريب الميداني إلى المستشفيات والمراكز الصحية ولمدة عام دراسي .

• استقبال أعضاء هيئة التدريس الجدد وإنهاء اجراءاتهم وايصالهم إلى مقر كلياتهم في طبرجل والقريات .

• مشاركة الإدارة في جميع الفعاليات والاحتفالات على مستوى الجامعة والمنطقة .

• المشاركة المجتمعية بالمنطقة (بتأمين وسائل النقل) وذلك من مبدأ التعاون بين القطاعات الحكومية .

• توفير وسائل النقل المختلفة لمنسوبي الجامعة في حال وجود مهمة سواء داخل مدينة سكاكا أو خارجها .

• تأمين العدد الكافي من الحافلات والشاحنات والسيارات فترة احتفالات الجامعة في تخريج الطلاب والطالبات.

• تم سحب السيارات من بعض موظفي الجامعة الواردة أسماؤهم في خطاب هيئة التحقيق والادعاء العام .

• تم حصر السيارات التالفة في الجامعة وجاري العمل على بيعها في المزاد العلني .

**المقترحات :**

• أن تقوم كل من (العمادات ، الكليات ، الإدارات ) في الجامعة مع بداية كل فصل دراسي بتزويد إدارة النقل والحركة بالمهمات التي تحتاجها خلال الفصل .

• المهمات الطارئة التي لم تكن ضمن الخطة السنوية (للعمادات والكليات والإدارات) في الجامعة لابد من وصولها لإدارة النقل والحركة بوقت كافي ليتم تجهيز وسيلة النقل .

**ثانياً : وحدة النقل**

**العمل الميداني :**

يقوم موظفي ادارة النقل والحركة بالجامعة بالمتابعة للحافلات ميدانياً للإشراف على عمل الشركة المتعاقد معها لنقل طالبات الجامعة بشكل يومي , كما يتطلب تواجدهم بالميدان قبل وصول الحافلات الى المجمعات لتحضيرها ومراقبة سير العمل والانضباط ، كما تقوم وحدة النقل والحركة بالقريات في متابعة سير العمل من خلال الوحدة ورفع التقارير اللازمة بشكل دوري .

**عدد الخطوط المشغلة خلال الفصل الثاني :**

تغطي خطوط السير عدد كبير من الهجر والقرى التابعة لمنطقة الجوف في مواقعها الاربعة ، وتصل عدد خطوط السير للحافلات الى (76) خط سير بشكل يومي ، بالإضافة الى عدد (4) خطوط احتياطية يتم تشغيلها في حال تأخر أو عطل أحد الحافلات أو وجود ازدحام في بعض الأوقات .

عدد الطالبات المستفيدات من النقل الجامعي :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **إلى سكاكا** | **إلى دومة الجندل** | **إلى طبرجل** | **إلى القريات** |
| **1230** | **73** | **268** | **230** |
| **المجموع الكلي = 1801** |

**أدوات السلامة في الحافلات :**

يتم متابعة الحافلات بشكل مستمر والتأكد من سلامتها والتأكيد على الشركة عمل الصيانة الدورية الوقائية لجميع الحافلات ، وتوفير وسائل وأدوات السلامة بالحافلات.

**الايجابيات :**

• تفعيل الموقع الالكتروني للتسجيل في خدمة النقل الجامعي من خلال البوابة الالكترونية للطالبة.

• التعديل على الموقع الالكتروني بإضافة التقارير وخدمة طباعة بطاقة صعود الحافلة .

• ادراج خدمة مدار في جميع حافلات نقل طالبات الجامعة .

• الالتزام بالمواعيد وتوفر كافة أدوات السلامة بالحافلات .

**سادساً: إدارة الاسكان:**

الاعمال المنجزة بإدارة الإسكان الجامعي 1438/1439هـ

1. تحديث الموقع الالكتروني على صفة إدارة الإسكان
2. انشاء نظام الكتروني للتقديم لطلب وحدة سكنية لأعضاء هيئة التدريس
3. البدء في الاعلان عن تقديم وحدة سكنية لأعضاء هيئة التدريس لمدة شهر من خلال التعاميم .
4. البدء في استقبال طلبات المتقدمين من خلال نظام الإسكان .
5. حصر اعداد المتقدمين وفرزهم
6. توزيع الوحدات السكنية ( الفلل ) من خلال القرعة بحضور أعضاء اللجنة والمتقدمين .
7. اعتماد القيمة التقديرية للخدمات المقدمة للساكنين من كهرباء و ماء وصرف صحي .
8. تكليف مشرفة من مجمع كليات البنات متعاونة للاشراف على الوحدات السكنية
9. انشاء عقود الايجار للوحدات السكنية للمتقدمين
10. التواصل مع المتقدمين لتوقيع عقود الايجار .
11. تسليم مفاتيح الوحدة السكنية ( الفلل ) للمتقدمين

**سابعاً: إدارة التخطيط والميزانية:**

وتتضمن أهم الإنجازات الإدارة من خلا كل من قسم الإحصاء والمعلومات وقسم الميزانية وتشمل هذه الإنجازات ما يلي:

* **قسم الإحصاء والمعلومات:**
1. أعداد التقرير السنوي للجامعة للعام الدراسي 1436/1437هـ ورفعه لوزارة التعليم بعد اعتماده من مجلس الجامعة.
2. أعداد تقرير الإنجازات السنوي للجامعة عن العام المالي 1437/1438هـ ورفعه لوزارة التعليم.
3. أعداد التقرير الإحصائي للجامعة عن العام الدراسي 1436/1437هـ.
4. موافاة مركز المعلومات الإحصائية بوزارة التعليم بالبيانات الدورية في كل فصل دراسي عن أعداد الطلاب والطالبات المستجدين والمقيدين والخريجين موزعين حسب التصنيفات المحددة.
5. موافاة مركز المعلومات الإحصائية بوزارة التعليم بالبيانات الدورية عن أعضاء هيئة التدريس وشاغلي الفئات الوظيفية الأخرى عن العام الدراسي 1436/1437هـ.
6. مراجعة وتدقيق بيانات الكليات والأقسام والتخصصات العلمية بالجامعة الواردة من مركز المعلومات الإحصائية وتعديل ما يستوجب ذلك.
7. دراسة بيانات قاعدة المعلومات الأكاديمية من الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة التدريس وإعادة تصنيفها بما بتوافق مع احتياجات تقارير الجامعة وما يُطلب منها من بيانات.
8. توفير وأعداد قائمة البيانات والمستندات الخاصة بمتطلبات عمادة الجودة للاعتماد المؤسسي للجامعة فيما يخص إدارة التخطيط والميزانية.
* **قسم الميزانية:**
1. دراسة وتحليل ميزانية الجامعة المعتمدة للسنة المالية 1438/1439هـ -المناظر للعام الجامعي 1437/1438هـ- وإيضاح أهم التوقعات عن حالة الصرف خلال السنة المالية.
2. إدخال اعتمادات ميزانية عام 1438/1439هـ على النظام المالي والربط بين بنود الميزانية وأوجه الصرف بالتنسيق مع إدارة تقنية المعلومات.
3. أعداد ورفع مشروع ميزانية الجامعة للسنة المالية 1439/1440هـ على أساس نماذج إحصاءات مالية الحكومة 2014م.
4. بناء على طلب وزارة المالية تم إعادة اعداد مشروع الميزانية على أساس نماذج السقوف المحددة الواردة من الوزارة ثم وفقاً لنماذج إحصاءات مالية الحكومة مرة أخرى على أساس السقوف المحددة.
5. أعداد ورفع تقديرات الإيرادات للسنة المالية 1439/1440هـ لوزارة المالية مع إيضاحات أسس التقدير.
6. أعداد دراسة مقترح نقل أعمال الارتباطات المالية من الإدارة المالية إلى إدارة التخطيط والميزانية ومتطلبات ذلك.
7. المشاركة مع الإدارة المالية في أعداد قرارات المناقلات والدعم التي تمت خلال العام لتغطية ومعالجة العجز في الرواتب والرواتب والبدلات وبعض المشاريع بصفة خاصة.
8. المشاركة مع الإدارة المالية في دراسة الرد على ملاحظات ديوان المراقبة العامة على الحساب الختامي للجامعة للسنة المالية 1437/1438هـ وعلى ملاحظات الديوان على إيرادات نفس العام.
9. التواصل المستمر مع وزارة المالية لموافاتها بالبيانات والمعلومات التي تطلبها الوزارة.
10. دراسة موقف الارتباطات على تكاليف البرامج والمشاريع على ضوء نتائج التعديلات التي تمت على بيانات مواقف البنود وعرض اقتراحات معالجتها.
11. أعداد ورفع الدراسة الخاصة بأهم المؤشرات الأساسية لنتائج تنفيذ ميزانية السنة المالية 1438/1439هـ.

**ثامناً: إدارة المنشآت الطبية:**

تم تفعيل إدارة المنشآت الطبية وبدا القيام بمهامها واختصاصاتها في العام الدراسي 1437/1438هـ وكان أبرز ما تحقق من إنجازات ما يلي:

1. أعداد كراسة الشروط والمواصفات الخاصة بتشغيل مراكز الوحدات الصحية بكل من سكاكا والقريات وطبرجل وكذلك كراسة الشروط لمعالجة النفايات الطبية.
2. دراسة العروض وإعداد التقرير الفني عن العروض المقدمة عند كل المناقصتين ومتابعة الإجراءات النظامية حتى توقيع عقد كل منها.
3. الأشراف ومتابعة تنفيذ كل من:
* تشغيل عيادات طب الأسنان.
* تشغيل مراكز الوحدات الصحية للطلاب والطالبات ومنسوبي الجامعة
* متابعة التخلص من النفايات الطبية بالمراكز والعيادات والكليات الصحية
* المساهمة في توفير الصيانة المتخصصة للأجهزة والمعدات العلمية والطبية ببعض كليات الجامعة
* اقتراح وإجراء الدراسة الخاصة لبرنامج التشغيل والصيانة المتخصصة للأجهزة والمعدات العلمية والطبية بالجامعة.

**جدول العيادات الاستشارية بمركز صحي المدينة الجامعية:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **العيادة** | **المركز** | **اسم الطبيب** | **اليوم** |
| **الأمراض الباطنية** | **مركز صحي المدينة الجامعية** | **د. علي شيخ****د. منصور خان****أ.د. أحمد حلمي****أ.د. مصطفى راغب** | **الأحد من كل أسبوع** |
| **العيون** | **د. خالد زكي** | **الأحد من كل أسبوع** |
| **المسالك البولية** | **د. محمد العنزي** | **الإثنين من كل أسبوع** |
| **أمراض الأنف والأذن والحنجرة** | **د. عبدالله الرشيدي** | **الإثنين من كل أسبوع** |
| **عيادات الجلدية** | **د. زياد الشعلان** | **الثلاثاء من كل أسبوع** |
| **الموجات الصوتية** | **أ.د. هشام رضوان** | **الأربعاء من كل أسوبع** |
| **أمراض النفسية** | **د. ضياء عبدالفتاح** | **الخميس من كل أسبوع** |

**تاسعاً: إدارة فرع الجامعة بالقريات وطبرجل:**

وتندرج تحت ادارة الفرع الوحدات التالية:

* وحدة تقنية المعلومات
* وحدة المتابعة
* وحدة المكتبات
* وحدة المستودعات
* وحدة الامن والسلامة
* وحدة التشغيل والصيانة
* وحدة شؤون الموظفين
* وحدة القبول والتسجيل
* وحدة الشؤون الادارية والمالية
* وحدة الحركة والنقل
* وحدة العهد ومراقبة المخزون

**إنجازات وحدة تقنية المعلومات:**

* الاشراف ومتابعة المشاريع التقنية بمجمع كليات البنات بالقريات والخروج لعدد 120 طلعه بالسنة
* صيانة الاجهزة الدورية والطارئة لعدد 152 جهاز
* تعريف الطابعات وتركيبها لعدد 32 طابعة
* تركيب الشاشات وتشغيلها وصيانتها لعدد 4شاشة بالقريات لغرف الاجتماعات
* برمجة الشبكة بعد انقطاع التيار الكهربائي لعدد 11 مرة لكلية العلوم والآداب وعدد 2 مرات لكلية المجتمع بالقريات
* توثيق عدد ( 429) عملية صيانة متنوعة (شبكات - طابعات – اجهزة – نظام تيسير).
* انشاء عدد 56 حسابات بريد الكتروني للموظفين واعضاء هيئة التدريس.
* الانتقال ومباشرة العمل بمركز الحاسب الالي بجوار مجمع الطالبات بالقريات

**وحدة المتابعة:**

**أهداف وحدة المتابعة**

* التحقيق من عدم وجود أي تقصير في عمل وحدات الجامعة والتعرف على السلبيات ان وجدت لاتخاذ العلاج التصحيحي مع تنمية الايجابيات .
* تنمية وتقوية الرقابة الذاتية لدى منسوبي الجامعة .
* مراقبة مدى التزام وحدات الجامعة باللوائح والانظمة المعتمدة .
* متابعة وحدات الجامعة للوقوف على منجزاتها والملاحظات والتوصيات بتطوير العمل .
* متابعة انتظام موظفي الجامعة بالدوام الرسمي .
* عمل تقارير دورة عن انشطة الوحدة والملاحظات والتوصيات بتطوير العمل .
* متابعة مباني الجامعة من حيث اعمال الصيانة واي مشاهدات على المظهر العام على المباني .
* التأكد من عدم استخدام املاك الجامعة في غير ما خصصت له .
* الاشتراك في لجان التحقيق الخاصة بالمخالفات التي تصدر من قبل موظفي الجامعة وفقا لتوجيهات معالي مدير الجامعة او وكيل الجامعة .
* التعاون مع هيئة الرقابة والتحقيق في كل ما يختص بأعمال الهيئة ذات العلاقة بالجامعة .

**انجازات وحدة المتابعة**

* العمل على الجولات الميدانية المكثفة لمتابعة انضباط الموظفين وسير العمل على ادارة فرع الجامعة وكليات الجامعة بالقريات وملحقاتها ومجمع الطالبات وتصل عدد الجولات الميدانية خلال العام ما يتجاوز 420 جولة ميدانية (بوابات كليات الجامعة بالقريات بنين – بنات) الحراسات الامنية.
* اضف الى الاعمال التي تقوم بها الوحدة تشغيل نظام البصمة من ادخال واضافة وتحديد الجهة التي يعمل بها الموظف وتحديث بيانات الموظفين.
* حل مشاكل الموظفين بنظام البصمة مع ادارة المتابعة بالجامعة ، بالإضافة الى الاعمال المسندة للوحدة .
* من الاعمال التي تم تكليف الوحدة فيها العمل على تحديد مواقع تركيب اجهزة البصمة بمجمع الطالبات بالقريات بالتنسيق مع وحدة تقنية المعلومات بالقريات

**وحدة المكتبات:**

**رسالة ورؤية وحدة المكتبات**

* بناء مجموعات متوازنة ومتكاملة من المصادر الورقية والالكترونية وتقديم خدمات معلومات متقدمة بهدف دعم متطلبات العملية التعليمية بالجامعة في مجال التعليم والتعلم والبحث والمعرفة العامة.
* فهم احتياجات ومتطلبات مستفيدي الجامعة من المكتبة.
* بناء مجموعات متوازنة من الكتب وأوعية المعلومات الاخري وذلك لمساندة المقررات الدراسية وأنشطة البحوث بالجامعة.
* تقديم خدمات مكتبية ومرجعية للطلاب وهيئة التدريس والموظفين والمساهمة بتوفير المعلومات لخدمة المجتمع.
* خلق جز فكري بفضل ما يتوفر لديها من مجموعات متنوعة.

**أهداف وحدة شؤون المكتبات**

* إتاحة الوصول إلي مصادر المعلومات المختلفة بسهولة ويسر للأكاديميين والطلاب والإداريين.
* تنظيم مصادر المعلومات بما يتواءم مع التقنيات الحديثة في هذا المجال.
* عقد دورات تدريبية بشكل دوري للموظفين لإكسابهم المهارات اللازمة في هذا المجال.
* التعاون مع مراكز المعلومات والمكتبات المحلية.

**انجازات وحدة المكتبات**

* تم تركيب عدد 2 جهاز للإعارة ولم يتم تفعيلة
* تركيب جهاز ناسخ بي دي اف ولم يتم تفعيلة

**المعوقات**

* عدم توفر موظفين لدى الوحدة
* عدم تفعيل الاجهزة الخاصة بالإعارة وجهاز الناسخ
* عدم التدريب على انظمة المكتبات كأجهزة الاعارة وجهاز النسخ وأجهزة الفهارس والأنظمة الخاصة بها

**وحدة المستودعات**

**أهداف وحدة المستودعات**

* تطبيق ألية واضحة للعمل تزيد من سرعة الوصول إلى الأصناف.
* تطوير عمل المستودعات ليطابق معايير المستودعات الأخرى.
* رفع مستوى موظفي الإدارة.
* الانتقال من العمل الورقي إلى العمل الإلكتروني عن طريق الحاسب الآلي.

**انجازات وحدة المستودعات:**

* نقل الرجيع من مستودع كلية المجتمع بالقريات الى مستودع الرجيع بسكاكا
* نقل الأثاث من مستودع كلية المجتمع الى المستودع المؤقت بمجمع البنات
* ترتيب المستودع المؤقت بكلية البنات لحين الانتقال الى المستودع المركزي
* نقل الرجيع من مجمع الكليات بالقريات الى مستودع الرجيع بسكاكا
* استلام شحنات من المستودع الرئيسي بسكاكا مايقارب (25) سيارة ديانا وتوزيعها على الكليات
* التجهيز والترتيب للمستودع الفرعي بالقريات
* تغذية المستودع الفرعي بالقريات لكلية المجتمع وكلية العلوم والاداب بالقريات وكلية العلوم الطبية التطبيقية ومجمع الطالبات بالقريات
* نقل الرجيع من الكليات الى مجمع الكليات بنات بالقريات
* تسليم الموظف / مفلح عوض الاشجعي قسم الأجهزة وتدريبة على كيفية تصنيف المواد وكيفية صرفها

**التطلعات المستقبلية لوحدة المستودعات**

* تامين مستودع مركزي يخدم القريات.
* جرد المخزون وعمل برنامج حاسب آلي لمعرفة الموجود والمصروف
* اعتماد الباركود على جميع العهد الثابتة لسهولة وتنظيم التوزيع
* جهاز قارئ الباركود لتسهيل عملية الجرد ونقل العهد
* رافعة شوكية مع سائق
* سيارة نقل ديانا صغيرة ديزل
* عدد سيارتين لموظفي الوحدة لانجاز الاعمال المنوطة بالوحدة
* تركيب كاميرات مراقبة وتعيين حراسات امنية للمستودع

**وحدة الامن والسلامة**

**أهداف وحدة شؤون الامن والسلامة**

* الوقاية والقيام بإجراءات في منع الاصابات والحوادث
* وضع اشتراطات للأمن والسلامة
* التعاون مع هيئات او متخصصين بالأمن والسلامة
* الاستعداد بوضع خطط لحالات الطوارئ والاخلاء ووضع خطه سلامه وبعمل حمله تثقيفيه للكليات
* التدريب على الاسعافات الأولية

**انجازات وحدة الامن والسلامة**

* تم تامين المواقع امنيا بالتنسيق مع شركة الصقور الساهرة للحراسات الامنية بالتعاقد مع حراس امن يتم التعقيب عليهم من قبل مراقبين الامن والسلامة الرسميين بالجامعة بعمل دوام تناوبي على مدار اليوم.
* صيانة ومتابعة طفايات الحريق داخل مباني الجامعة والتأكد من صلاحيتها
* مراقبة الطلبة عن الدخول والخروج من المباني
* عمل خطط لتنظيم سير المركبات امام بوابات الكليات
* التنسيق مع ضابطة الامن والحراس خارج الكلية بالمشاكل داخل الكلية

**التطلعات المستقبلية لوحدة الامن والسلامة**

* تامين استكرات للمركبات
* زيادة عدد اجهزة التواصل بين افراد الامن
* زيادة عدد الحراس بالقريات وطبرجل.
* زيادة عدد سيارات الامن والسلامة.
* وجود وحدة صحية داخل الكلية.
* تامين كاميرات للمراقبة.
* اغلاق الابواب بعد انتهاء المحاضرة من قبل المحاضر.
* تسوير كامل الارض المملوكة للجامعة بالقريات لمجمع الطالبات ويكون له بوابتين للدخول والخروج فقط.

**اهداف وحدة التشغيل والصيانة**

* المشاركة في وضع الخطة السنوية للصيانة الوقائية والطارئة التنسيق مع وحدة الامن والسلامة فيما يخص دور السلامة
* متابعة اداء الصيانة والعمل على تامين كافة المستلزمات والمواد وقطع الغيار اللازمة لأعمال الصيانة في موقع العمل
* التأكد من توفر خدمات التشغيل والصيانة للمباني والمعدات والاجهزة والاثاث لكافة المباني بفرع الجامعة
* المتابعة الميدانية للشركات والتأكد من التزامها بأعداد العمالة والتقيد بالشروط الواردة بالعقود
* اعداد التقارير الدورية عن سير العمل وتقييم شركات التشغيل والصيانة بالجامعة

**انجازات وحدة التشغيل والصيانة**

* الصيانة الطارئة لافياش الكهرباء
* اصلاح وتغيير اقفال الابواب
* اصلاح وتغيير اللمبات
* اصلاح وحدات التكييف
* اصلاح تسريبات المياة ومشاكل المواسير
* متابعة الشركة القائمة على اعمال النظافة داخل اروقة ومباني الجامعة

**وحدة شؤون الموظفين**

**أهداف وحدة شؤون الموظفين**

* تحسين وتطوير الخدمات المقدمة لأعضاء هيئة التدريس والموظفين
* توفير بيئة عمل مناسبة ومثالية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين.
* تحقيق جودة الأداء في جميع التعاملات الإدارية بالوحدة .
* التأكد من تطبيق الأنظمة واللوائح بما يكفل حقوق الجميع
* المساهمة في تعزيز الرضا الوظيفي لمنسوبي الجامعة
* الشفافية في التعاملات بما يضمن العدالة لجميع أعضاء الجامعة

**إنجازات وحدة شؤون الموظفين**

* كما تقوم وحدة شؤون الأساتذة والموظفين العمل على كافة إجراءات أعضاء هيئة التدريس والموظفين مع التنسيق بعمادة الجامعة ونوضح بعض الأعمال التي تقوم فيها الوحدة على النحو التالي .
* الدخول على نظام مقيم وتجديد الإقامات وإصدار تأشيرات خروج وَ عودة للأساتذة أعضاء الهيئة التدريسية .
* الموافقة على اجازات الهيئة التدريسية بالتنسيق مع عمداء كليات القريات والتخريج في ضوءه.
* إتمام نماذج طلب الزيارات العائلية لأعضاء الهيئة التدريسية والرفع بها لمكتب التأشيرات بـ وزارة الخارجية مباشرة .
* العمل على طلبات الإستقدام ورفعها للجهات المختصة .
* الاستعلام على النظام الإداري والمالي كما يلي
* أيقونة شؤون الموظفين ( التقارير ـ تعريف الموظف ).
* أيقونة قسم الرواتب ( تقرير تأدية رواتب وأعمال نهاية الشهر ـ تفاصيل الراتب )
* بالإضافة إلى باقي الإيقونات مما يترتب على العمل لتأديته على أكمل وجه ممكن .
* إتمام العمل على نماذج عديدة من أبرزها ( تعرف الراتب ـ تعريف الموظف ـ ـ تثبيت راتب ـ وجميع مايخص الموظفين والموظفات أو أعضاء هيئة التدريس السعوديين والمتعاقدين .
* اعتماد النماذج الصادرة من البنك السعودي للتسليف والادخار .ـ
* تقوم الوحدة بمراجعة شاملة للجوازات والاقامات وتأدية مايترتب عليها من تجديد الإقامات وإصدار إقامات جديدة للمتعاقدين الجدد والعمل فيما يخص الجوازات من الجوازات ومايحتاج إلى إثبات مشروعية وقد قامت الوحدة بما يلزم بهذا الخصوص.
* العمل على عدد من النماذج التي تحتاج إلى توقيع من الجامعة ( جهة عمل الموظف) كنماذج بنك التسليف ونماذج تثبيت الراتب ..
* متابعة عدد من المعاملات الادارية والمالية والرفع بها عن طريق نظام تيسير سواء ما يتعلق منها بالنقل أو التقاعد أو صرف المستحقات المالية كحضور دورات تدريبية بمعهد الادارة العامة وغيرها
* متابعة موضوع تجديد العقود للعام الجامعي القادم
* حصر اسماء اعضاء هيئة التدريس الراغبين بالحصول على افادات لتقديمها الى جامعاتهم الام وتقوم بمخطابة العمادة بقوائم بهذا الخصوص .
* استكمال ملفات بعض اعضاء هيئة التدريس الناقصة بالتنسيق مع وحدة شؤون المتعاقدين .
* التخريج لأعضاء هيئة التدريس في اجازات الحج والربيع ومنتصف العام ونهاية العام الجامعي للعام المنصرم بالإضافة الى التخريج في إجازة عيد الفطر المبارك للأساتذة المكلفين في الفصل الصيفي بالإضافة على التخريج في الإجازات الاضطرارية التي يتقدم بها عضو هيئة التدريس .
* انهاء اجراء الاساتذة الجدد الذين تعاقدت معهم الجامعة للعام الجامعي الجديد وتزويدهم بسلفة مالية مستردة بالتنسيق مع ادارة شؤون الاساتذة في حالة تم الطلب من قبلهم .
* العمل على جميع ما يستوجب فعلة لموظفين الجامعة بشكل عام والتنسيق مع الجهات المختصة في جميع ما يحتاجة العمل .
* رفع مباشرات الموظفين والموظفات الجدد الذين يتم تعيينهم بالجامعة .

**وحدة القبول والتسجيل**

**أهداف وحدة القبول والتسجيل**

* السرعة في تقديم الخدمات لأبنائنا وبناتنا الطلاب والطالبات
* تقديم أفضل الخدمات وبكافة الطرق للوصول إلى رؤية الوحدة المستقبلية وتحقيق رسالتها
* تطوير جميع الأنظمة العاملة بها لتواكب كل جديد لتقدم أفضل الخدمات للطلاب و أعضاء الهيئات الأكاديمية .
* الرقي بموظفيها ليكونوا قدوة في شؤون القبول والتسجيل والأنظمة الأ كاديمية.

**انجازات وحدة القبول والتسجيل**

* خدمة الطلاب وحل المشاكل كما يلي :
* القبول وتوجيه الطلاب المستجدين للبدء بالدراسة الجامعية.
* الحذف والاضافة على جداول الطلاب وتوجيه الطلاب للتعامل مع البوابة الالكترونية لخدمة الطالب
* حل المشاكل التي تواجه الطالب في البوابة الالكترونية عن طريق النظام

**التطلعات المستقبلية لوحدة القبول والتسجيل**

* تزويد وحدة القبول والتسجيل بموظفين مسجل طلبة .
* تامين مقر خاص للوحدة لنتمكن من خدمة جميع طلاب الجامعة.
* طلب ختم خاص بوحدة القبول والتسجيل (طبق الاصل – ختم القبول والتسجيل بالقريات).

وحدة الشؤون الادارية والمالية

أهداف الوحدة:

* تطوير العمل الإداري والمالي للجامعة .
* بث روح العمل الجماعي بين الموظفين .
* تأمين احتياجات الجامعة .
* العمل على إيجاد الاعتماد المالية لمشاريع الجامعة لتطويرها .
* رفع مستوى أداء الموظفين وتحسينه عن طريق التدريب والتعلم .

**انجازات وحدة الشؤون الإدارية والمالية :**

* البدء بتأمين محروقات وسائل النقل بعد الاعلان عن منافسة طرحت من جامعة الجوف لمحافظة القريات
* البدء بتأمين مياه السقيا لمباني الجامعة بمحافظة القريات بعدما طرحت منافسة لتأمين مياه السقيا
* مراجعة وتدقيق والرفع بمستحقات الشركات من فواتير الى ادارة الشئون الادارية والمالية
* استلام سلفة مستديمة للصرف منها على انشطة ومصروفات ادارة فرع الجامعة بالقريات
* الرفع لتفعيل دور بعض الوحدات والمساعدة على نشأتها وما تطلبه من موظفين وامكانيات
* متابعة منافسات بعض المشاريع التي تخدم فرع الجامعة
* متابعة طلبات صرف المواد ومراجعتها وتدقيقها ومتابعة الخطابات الادارية وحفظها
* الاسهام ببعض انشطة كليات جامعة الجوف بالقريات
* التنسيق مع شركة الكهرباء والرفع بمطالباتها والدوائر الحكومية الأخرى.
* مشاركة الوحدة بعمل أرشيف لحفظ ملفات الموظفين وأعضاء هيئة التدريس القديم منها والحديث.

**التطلعات المستقبلية لوحدة الشؤون المالية والإدارية :**

* **توفير مبنى مستقل لادارة فرع الجامعة بالقريات وطبرجل**
* **توفير مستودع مركزي بالقريات**
* **زيادة عدد الموظفين**
* **افتتاح وحدات ادارية اخرى حسب الهيكل التنظيمي لادارة فرع الجامعة بالقريات وطبرجل**
* **الحرص على تدعيم بوابة الجامعة بكل ما يخص ادارة فرع الجامعة بالقريات**

**وحدة الحركة والنقل**

**اهداف وحدة الحركة والنقل بالقريات :**

* وضع خطط لتنظيم سير العمل بالوحدة وتحديد اختصاصاتها بما لا يتعارض مع اللوائح المنظمة لإدارة الجامعة .
* الإشراف علي تأمين وسائل نقل طالبات ومنسوبي الجامعة والزوار بالفرع .
* وضع أليه لحركة السيارات بادارة فرع ألجامعه لتزويدها بالوقود والزيوت والشحوم اللازمة علي نظام سليم يحقق الرقابة الكافية علي استهلاكها .
* وضع الخطط لتامين وسائل النقل بالسيارات لزوار وضيوف كليات الفرع وتنسيق العمل مع الجهات ذات العلاقة .

**انجازات وحدة الحركة والنقل بالقريات :**

* متابعة بطاقات السيارات الموضح بها كل ما يتعلق من مواصفات وتاريخ الصيانة والإصلاحات التي تمت وبرنامج الصيانه المعد لها خلال الفترة الزمنية المقبلة لضمان الاستغلال الأمثل لها إضافة إلى صور من فواتير المحروقات للسيارات .
* الإشراف علي سائقين وباصات متعهد نقل الطالبات من حيث مراقبة إعمالهم و حضورهم ومدى تطابق حافلات المتعهد بمواصفات المطلوبة لدى الجامعة .
* إعداد الميزانية السنوية لإعمال النقل والصيانة والخاصة بالفرع بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة داخل ألجامعه .
* إعداد الإجراءات الخاصة بأعمال الوحده بالتعاون مع وحدات التنظيم والعمل علي تطويرها .

**وحدة العهد ومراقبة المخزون**

**الأهــــداف:**

* الحفاظ على موجودات الجامعة بكافة مستودعاتها ووحداتها.
* الوصول إلى النظام الأمثل للتخزين حسب حالة وطبيعة ونوعية الأصناف المخزونة.
* ضمان تقديم الخدمة المستودعية إلى كافة جهات الجامعة.
* سلامة تطبيق وتنفيذ النُّظم والإجراءات المستودعية في إطار اللوائح العامة.
* تطبيق قواعد وإجراءات المستودعات الحكومية في الاستلام والصرف والقيود، وغير ذلك.
* القضاء على جميع المشكلات المستودعية، والحد من الأخطاء والانحرافات والتجاوزات غير النظامية، للحفاظ على المال العام من التسريب أو التبديد.
* إجراء الدراسات اللازمة لتحديد مُستويات التخزين المُناسبة، وتحديد الكميات الاقتصادية للتخزين، لتفادي النقص أو الزيادة، ولتجنيب المخزون الإتلاف أو عدم الصلاحية.
* التدريب المستمر لكافة مستويات الجهاز الوظيفي المستودعي، ومسؤولي العُهد ومُراقبي المخزون، لضمان تحويل الأساليب التي اشتملت عليها هذه القواعد إلى مُمارسة عملية ناجحة، وتطبيق سليم.
* الارتقاء بالمستوي الرقابي للمخزون إلى التطبيق الآلي في جميع أعمالها وأنظمتها.
* أعداد الدراسات الخاصة بتحديد الكميات الاقتصادية للتخزين ومستويات التخزين وتطوير أساليبه وإعداد التقارير المتعلقة بحركة المخزون إلى غير ذلك مما يوكل لنا اعمال اخرى في نطاق مراقبة المخزون.
* إجراء مطابقة شهرية للأرصدة الفعلية لبعض الأصناف في المستودعات مع ما يقابلها من أرصدة مسجلة في بطاقات مراقبة الصنف للتحقق من انتظام القيود وعدم الإهمال في صرفها.
* الإشراف على تنظيم المستودعات من ترتيب وترميز وتصنيف الأصناف وحركة الأصناف في البطاقات لسهولة الوصول إلى الصنف وعدم التكدس في تكراره في أكثر من موقع داخل المستودع.
* الانتقال من العمل الورقي إلى العمل الإلكتروني عن طريق الحاسب الآلي.
* اعتماد الباركود على جميع العهد الثابتة لسهولة وتنظيم الجرد والمراقبة.

**المهام**

* مسك بطاقات مراقبة صنف المستودعات مناظرة لبطاقات الصنف لتتم الرقابة على حركة الأصناف في مستودعات الإدارة .
* مسك بطاقات عهدة الأصناف المستديمة المصروفة كعهدة شخصية للموظفين وكذا بطاقات الأصناف المستديمة المصروفة كعهد للإدارات والأقسام التابعة للإدارة .
* تشكيل لجان الجرد الكلي لجميع مستودعات الإدارة في نهاية كل سنة مالية ومباشرة الجرد وقفل الأرصدة وتدقيق البيانات ثم بعثها للجهة المختصة.
* حفظ المستندات المؤيدة للقيود .
* تشكيل لجان جرد العهد المستديمة بجميع إدارات وأقسام ومدارس الإدارة وكذا العهد الشخصية وإجراء مناقلة تلك العهد.
* القيام بكل ما يتعلق بإجراءات ضبط قيود حركة الأصناف في البطاقات.
* متابعة الأعيان المسترجعة والاشتراك مع اللجان الخاصة بالبيع أو الإتلاف بعد أخذ موافقة وزارة المالية وذلك بعد إتمام عملية إسقاط العهدة من الجهة الراجعة في بطاقات العهدة نموذج رقم (8)
* متابعة مسببات تلف وفقدان الأعيان واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها.
* حصر ومتابعة الأصناف التي يتقرر إصلاحها أو منحها أو بيعها أو إتلافها بموجب تقارير دورية ترسل لمدير الشؤون الإدارية والمالية.
* تزويد الجهات ذات العلاقة بالبيانات والمعلومات المستودعية اللازمة في حال حدوث عجز أو فقد أو تلف أو غير ذلك كتقدير الاحتياجات السنوية.
* فحص البيانات الخاصة بالراكد والمكدس من المخزون وإبداء التوصيات بشأنها.
* تقرير ما يلزم من تخزين الأصناف وصرفه.
* إجراء مطابقة شهرية للأرصدة الفعلية لبعض الأصناف في مستودعات الإدارة مع ما يقابلها من أرصدة مسجلة في بطاقات مراقبة الصنف للتحقق من انتظام القيود.
* الحد من عدد الأصناف المتشابهة وفقاً للمقاييس التي تضعها الهيئة العربية السعودية للمواصفات والمقاييس.
* إعداد البيانات عن قيمة العجز والزيادة في أرصدة الأصناف من واقع استمارات وتقارير لجان الجرد أو تقارير ديوان المراقبة العامة.
* إعداد مشروع الميزانية السنوية للإدارة بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة.
* تنظيم المعاملات والمعلومات الخاصة بالإدارة وحفظها بشكل يساعد على استخراجها بسهولة ويسر.
* إعداد التقارير الدورية عن نشاطات وإنجازات الإدارة ومعوقات الأداء فيها وسبل التغلب عليها ورفعها لمدير الشؤون الإدارية والمالية.
* أي مهام أخرى تكلف به في مجال اختصاصه .

**عاشراً: إدارة تطبيقات الحوكمة:**

يجري العمل على تفعيل الإدارة لمزاولة مهامها ونشاطها.

**حادي عشر: اللجان الدائمة:**

وتشمل اللجان الدائمة التي يتولى رئاسة اجتماعاتها سعادة الدكتور وكيل الجامعة وعددها (8) لجان تتناول أنشطة وحدات الوكالة بصفة رئيسة بالإضافة إلى بعض المجالات الأخرى وفيما يلي بيان هذه اللجان:

* 1. اللجنة الدائمة للأخلاقيات الحيوية.
	2. اللجنة الدائمة لفحص العروض والمناقصات.
	3. لجنة الشراء المباشر.
	4. اللجنة المالية الدائمة.
	5. اللجنة الدائمة للتقييم والمتابعة بين جامعة الجوف ومديرية الشؤون الصحية بمنطقة الجوف.
	6. اللجنة الدائمة للإسكان.
	7. اللجنة الدائمة لتشغيل المراكز الصحية بجامعة الجوف.
	8. اللجنة الدائمة للتأديب في القضايا الأكاديمية وغير الأكاديمية.