|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الرقم:** | **نموذج اعتماد تسجيل مؤهل علمي****تم الحصول عليه اثناء الخدمة****دون موافقة لجنة تدريب وابتعاث موظفي الخدمة المدنية** | **تعبأ جميع هذه الحقول وترفق الوثائق المطلوبة من قبل إدارة شئون الموظفين بالجهة وتحت مسئولية مدير إدارة شئون الموظفين** |
| **التاريخ:** |
| **المرفقات:** |
|  | **اسم الموظف** | **المعلومات الشخصية** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **السجل المدني** |  | **رقم الجوال** |
|  **ذكر - انثى**  | **الجنس**  |  | **تاريخ الميلاد** |
|  | **الجهة الحكومية** |  | **تاريخ الالتحاق**  | **المعلومات الوظيفية** |
|  | **مسمى الوظيفة** |  | **المرتبة ورقمها** |
|  | **مقر الدراسة** |  | **المؤهل الجديد** | **معلومات عن المؤهل الجديد** |
|  | **التخصص** |  | **المؤسسة التعليمية** |
|  | **تاريخ التخرج** |  | **بداية الدراسة** |  | **مدة الدراسة** |
| **الرجاء تعبئة الخانات التالية حسب المؤهل مع ارفاق صورة من المؤهل** |
| **الوثائق المطلوب إرفاقها مع هذا النموذج ( وفقاً لحالة الحصول على المؤهل)****حالات الحصول على المؤهل** | **حالات الحصول على المؤهل** |
| **□ صورة المؤهل مصدقة ومعادلة** | **□ صور قرار الإجازة** | **□ أثناء الإجازة النظامية** |
| **□ صورة المؤهل مصدقة** |  **□صورة الجداول الدراسية مصدقة** | □ **الانتساب في الداخل** |
| **□ صورة المؤهل مصدقة من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية** | **□إقرار من الجهة بعدم انقطاعه عن العمل** | **□ تأدية امتحانات الزمالة دون تفرغ (الأطباء)** |
| □ **صورة المؤهل مصدقة ومعادلة** | □**صورة الجداول الدراسية مصدقة** | □**خطاب القبول من المؤسسة التعليمية** | □**إجازة نهاية الاسبوع** |
| □ **صورة المؤهل مصدقة ومعادلة** | □**صورة الجداول الدراسية مصدقة** | □**موافقة الملحق الثقافي** | □**الموظفون العاملون بممثليات المملكة بالخارج** |
| □ **إقرار من جهة عمله بأن مخصصاته تصرف من الجهة المعار لها** | □ **صورة المؤهل مصدقة ومعادلة** | □**صورة قرار الإعارة** | □**الدراسة أثناء فترة الإعارة** |
| □ **صورة المؤهل مصدقة** | □ **صورة الجداول الدراسية مصدقة** | □**موافقة الجهة على التحاقه بالدراسة** | □**الدراسة بعد صدور لائحة الايفاد وحتى 13/1/1426هـ** |
| □ **صورة المؤهل معتمد من الهيئة السعودية للتخصصات الصحية** | □**صورة من القبول مصدق** | □**موافقة الجهة على التحاقه بالبرنامج** | □**الدراسة دون موافقة لجنة التدريب والابتعاث(الاطباء)** |
| **□إقرار من عمله بعدم تعارض وقت الدراسة مع اوقات العمل الرسمي** | □**إقرار من المؤسسة التعليمية بعد استفادة الموظف من أي مزايا مالية اثناء فترة الدراسة** | □ **صورة المؤهل مصدقة ومعادلة** | □ **صورة الجداول الدراسية مصدقة** | □**الدراسة خارج وقت الدوام الرسمي** |
| **□صورة قرارا الإجازة** | **□صور المؤهل مصدقة ومعادلة** | □**صورة السجل الأكاديمي** | □ **صورة قرار التعيين** | □**موافقة الجهة على مواصلة التحاقه بالدراسة** | □**الدراسة قبل التعيين وحصل على المؤهل بعد التحاقه بالوظيفة** |
|  **مدير شئون الموظفين /الاسم:** |  **الموظف المختص /الاسم:** |
| **التوقيع:** | **التوقيع:** |
| **🌕 الضوابط والوثائق المطلوبة غير متوفرة تعاد للجهة بالاعتذار عن تسجيل المؤهل** | **🌕جميع الضوابط والوثائق المطلوبة متوفرة ويمكن اتمام عملية التسجيل** | **يعبأ هذا الحقل من قبل وزارة الخدمة المدنية** |
|  **الرقم:** **التاريخ:** |  **مدير** | **الموظف المختص** |
|  **اسمه:** |  **اسمه:** |
|  **توقيعه:** |  **توقيعه:** |
|  **التاريخ** |  **التاريخ:** |