



دليل المستخدم لنظام التدريب لمعهد البحوث والدراسات الاستشارية والتدريب

IRCST

بجامعة الجوف

من خلال بوابة خدمات المعهد





محتويات دليل المستخدم

- ١ نبذة عن نظام التدريب- لمعهد البحوث
- ١ طريقة إنشاء حساب في نظام التدريب لمعهد البحوث
- ٤ طريقة التعديل على البيانات الشخصية للمتدرب - من خلال ملف المستخدم
- ٤ طريقة تسجيل دخول في النظام
- ٦ طريقة استعراض البرامج التدريبية والتسجيل بها
- ٨ طريقة عرض البرامج التدريبية التي تم التسجيل بها (السجل التدريبي)
- ٨ طريقة طباعة شهادة الحضور
- ٩ طريقة إلغاء التسجيل في برنامج تدريبي
- ١٠ طريقة دفع رسوم البرامج التدريبية وإرفاق إيصال سداد الرسوم
- ١١ طريقة التحقق من شهادة الحضور



نبذة عن نظام التدريب- لمعهد البحوث

نظام التدريب لمعهد البحوث والدراسات الاستشارية والتدريب هو أحد الأنظمة الخاصة بالمعهد بالإضافة إلى أنظمة لخدمات الاستشارات وخدمات مكاتب الخبرة المتعددة والخدمات الأكاديمية والبحثية وغيرها، وجميعها متاحة من خلال بوابة خدمات المعهد الإلكترونية.

وبالتالي نظام التدريب هو نظام إلكتروني يشمل جميع البرامج التدريبية والدورات وورش العمل التي ينفذها المعهد داخلياً أو خارجياً أو بالتعاون من جهات أخرى.

كما يمكّن النظام جميع منسوبي القطاعات الحكومية والخاصة والخيرية والعسكريين من التسجيل والانضمام للنظام والاستفادة من البرامج المتاحة سواء كانت برسوم أو مجانية، كما يتاح لأفراد المجتمع ذلك أيضاً. (مع وجود معايير وضوابط للانضمام والحضور للبرامج المختلفة- وحسب الفئات المستهدفة).

يتم إنشاء سجل تدريبي لكل متدرب بعد تسجيله في النظام بشكل إلكتروني بحيث يتيح السجل التدريبي جميع البرامج التي تم الالتحاق بها وحضورها واجتيازها من عدمه. كما يمكّن النظام جميع المتدربين من الحصول على الشهادات إلكترونياً في أي وقت بعد حضور واجتياز البرنامج. كما يمكن للمتدربين الرجوع للنظام والاستفادة من المحتوى التدريبي لأي دورة تدريبية أو ورشة عمل تم حضورها مسبقاً.

طريقة إنشاء حساب في نظام التدريب لمعهد البحوث

ليتمكن المتدرب من التسجيل في نظام التدريب لمعهد البحوث يجب عليه أولاً إنشاء حساب في نظام التدريب الخاص بالمعهد وذلك لمرة واحدة فقط. ولإنشاء حساب في نظام التدريب على المتدرب إتباع الخطوات التالية:

أولاً: تعبئة نموذج التسجيل بالبيانات الصحيحة بالكامل (في حال تم التسجيل ببيانات خاطئة أو منقوصة- سيتم تعطيل حسابكم من قبل المعهد - حتى لو تم التسجيل في برامج تدريبية متاحة).

ثانياً: الضغط على زر إرسال الموجود في آخر نموذج التسجيل لإرسال الطلب كما موضح في الصورة.



بعد الضغط على زر إرسال يكون المتدرب قد سجل في نظام التدريب وسيصله بريد إلكتروني يؤكد تسجيله. وفي حال ظهور عبارة (نأسف لحدوث خطأ) عند التسجيل الرجاء إغلاق الصفحة والمحاولة مرة أخرى، أو استخدام متصفح اخر مع مراعاة عد التأخر في إدخال البيانات.

إنشاء حساب جديد

في حال تسجيلكم مسبقاً في مركز التدريب يمكنكم الدخول من أيقونة تسجيل الدخول

* يجب التأكيد من أن البيانات الشخصية صحيحة حيث سيتم طاعتها على الشهادات الصادرة من المعهد

رقم الهوية الوطنية
كلمة المرور
الإسم بالجنس
كما سيظهر على الشهادة

الإسم الأول * الإسم الثاني * الإسم الثالث * الإسم الرابع *

الإسم الأول - إلكتروني الإسم الثاني - إلكتروني الإسم الثالث - إلكتروني الإسم الرابع - إلكتروني

الجنس
ذكر أنثى

من ذوي الإعاقة

المدينة
رقم الدخول

البريد الإلكتروني
التمتعون بالتطبيقات
التخصص
قطاع العمل

تأكيد البريد
في حال لم يوجد ضمن القائمة
جهة العمل

متقاعد حالياً

أريد يستقبل إشعارات البرامج و الحملات الإعلامية

تأكيد التسجيل

تسجيل دخول

ircst-training@ju.edu.sa
@ircst_ju
066146542594
066146542594

جميع الحقوق محفوظة © جامعة الجوف 2020

يمكن الوصول لنموذج التسجيل بإحدى الطرق التالية:

- استخدام هذا الرابط للوصول السريع

<https://mps.ju.edu.sa/JUIRCSTServices/juPublic/publicUserRegistration.xhtml>
[ml](#)

- أو عن طريق رابط موقع نظام التدريب لمعهد البحوث

<https://mps.ju.edu.sa/JUIRCSTServices/juPublic/publicCourseSearch.xhtml>)

(والضغط على زر (إنشاء حساب جديد) كما هو موضح في الصورة.



- أو عن طريق موقع معهد البحوث بعد الضغط على رابط خدمات التدريب بالمعهد من القائمة اليمنى ومن ثم الضغط على رابط التسجيل في نظام التدريب والبرامج التدريبية من القائمة المنسدلة وبعد ذلك على صورة التسجيل كما موضح في الصورة.



- كما يمكن للمتدرب أيضاً الوصول لموقع المعهد من خلال الصفحة الرئيسية لجامعة الجوف (<http://www.ju.edu.sa>) بالضغط على شعار معهد البحوث والدراسات الاستشارية كما هو موضح بالصورة.



طريقة التعديل على البيانات الشخصية للمتدرب - من خلال ملف المستخدم

يمكن للمتدرب تعديل بيانات الإيميل، الجوال، تاريخ الميلاد، جهة العمل، قطاع العمل من خلال ملف المستخدم الخاص به وذلك بعد الدخول على حسابه في نظام التدريب كما هو موضح في الصورة. يجب على المتدرب حفظ البيانات بالضغط على زر (حفظ) بعد ادخال التعديل المطلوب.



تنبيه: بالنسبة للاسم، رقم الهوية/الإقامة، أو الجنس في حال تسجيله بالخطأ عند إنشاء الحساب فلا يمكن تعديله من ملف المستخدم ويجب على المتدرب التواصل مع المعهد لطلب التعديل مع إرفاق الاسم بالكامل ورقم الهوية.

طريقة تسجيل دخول في النظام

بعد التسجيل في نظام التدريب لمعهد البحوث يمكن للمتدرب الدخول فوراً على حسابه برقم الهوية/الإقامة المستخدم في التسجيل مع كلمة المرور الخاصة به والتي قام بتسجيلها عند إنشاء الحساب.

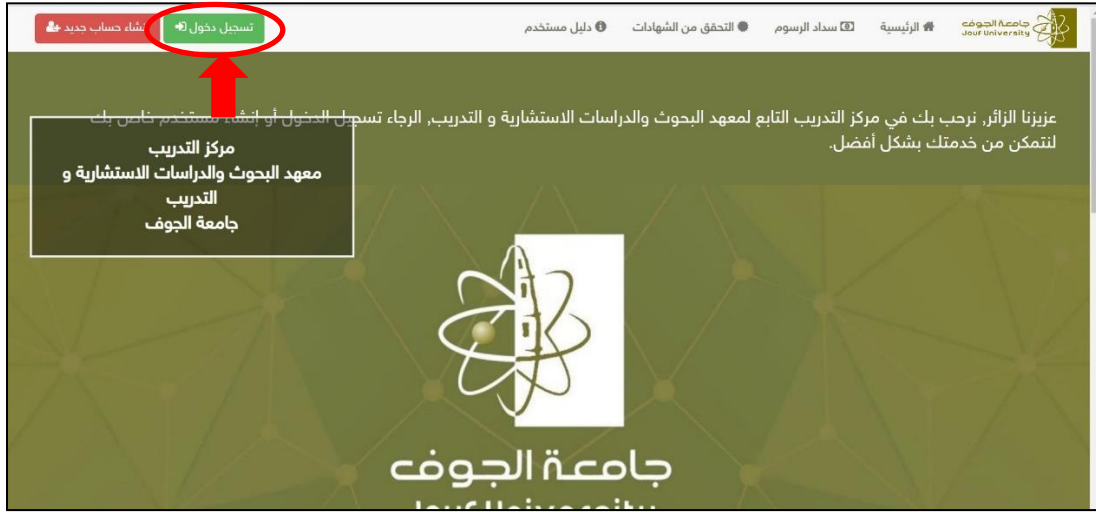


للدخول على حساب المتدرب الرجاء إتباع الخطوات التالية:

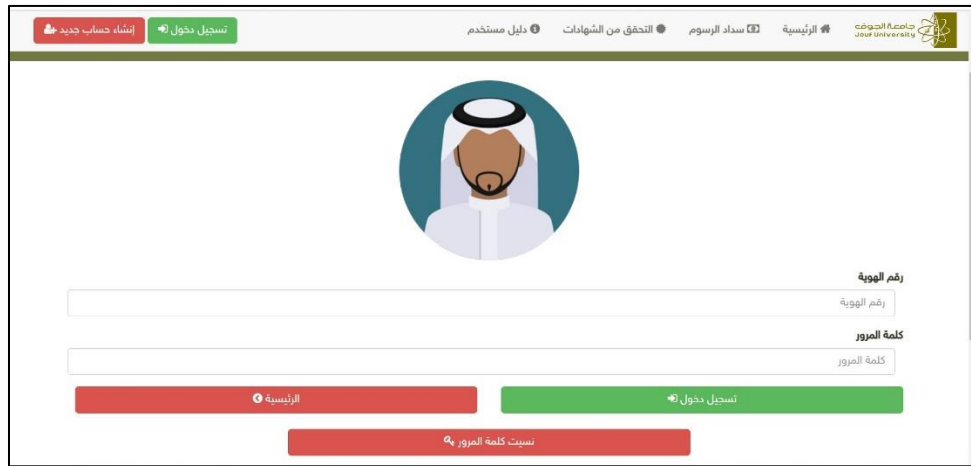
أولاً: الدخول على نظام التدريب لمعهد البحوث

(<https://mps.ju.edu.sa/JUIRCSTServices/juPublic/publicCourseSearch.xhtml>)

والضغط على زر تسجيل الدخول كما هو موضح في الصورة.



ثانياً: إدخال رقم الهوية وكلمة المرور التي تم اختيارها عند التسجيل في نظام التدريب لمعهد البحوث وبعد ذلك الضغط على زر تسجيل دخول كما هو موضح في الصورة.



عند الضغط على زر تسجيل دخول سوف تظهر للمتدرب صفحة ترحيبية تأكيداً على تسجيل الدخول ويمكنه بعدها الضغط على الرئيسية للانتقال للصفحة الرئيسية.

تنبيه: في حال نسيان المتدرب لكلمة المرور يجب الضغط على زر (نسيت كلمة المرور) وإدخال السجل المدني/الإقامة وأيضا البريد الإلكتروني ومن ثم الضغط على زر إعادة تعيين كلمة المرور كما هو موضح



في الصورة. بعد ذلك سوف يصل للمتدرب بريد إلكتروني يحتوي على كلمة مرور مؤقتة يمكن استخدامها للدخول على حسابه ويمكن تعديلها مره أخرى من خلال ملف المستخدم.

The screenshot shows the IRCST website interface. At the top, there are navigation links: "الرئيسية" (Home), "سداد الرسوم" (Fees), "التحقق من الشهادات" (Check certificates), "دليل مستخدم" (User guide), "تسجيل دخول" (Login), and "إنشاء حساب جديد" (Create new account). The main heading is "إعادة تعيين كلمة المرور" (Reset password). Below this, there are two input fields: "السجل المدني/الإقامة*" (National ID/Residence) and "البريد الإلكتروني*" (Email). A blue button labeled "إعادة تعيين كلمة المرور" (Reset password) is positioned below the fields. At the bottom, there are contact details: "موقع معهد البحوث والدراسات الاستشارية و التدريب" (Institute of Researches, Consulting Studies and Training), "موقع الجامعة" (University website), "ircst-training@ju.edu.sa", "@ircst_ju", and the phone number "966146542593".

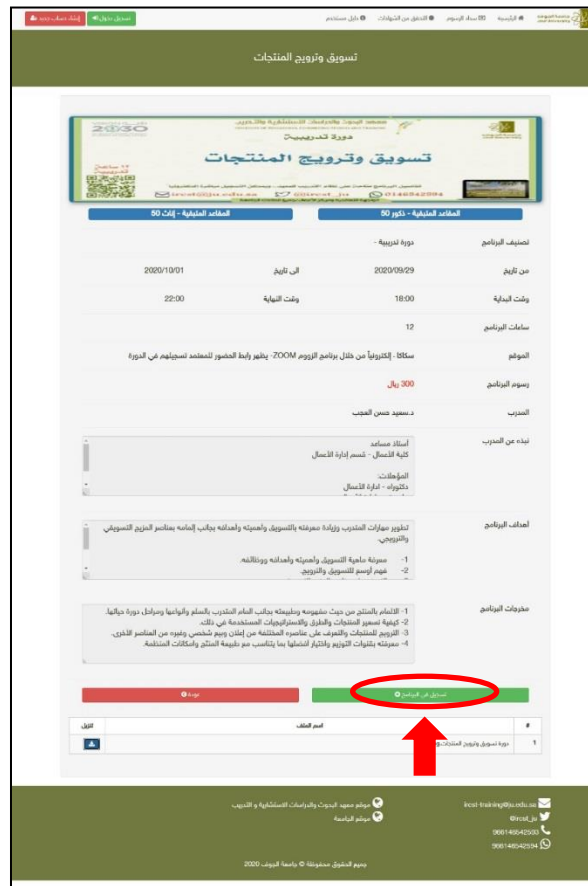
طريقة استعراض البرامج التدريبية والتسجيل بها

يمكن للمتدرب استعراض البرامج التدريبية المتاحة من خلال الصفحة الرئيسية لنظام التدريب لمعهد البحوث ويمكن الضغط على الرابط التالي ليتم عرض جميع البرامج التدريبية كما هو موضح في الصورة (<https://mps.ju.edu.sa/JUIRCSTServices/juPublic/publicCourseSearch.xhtml>).

The screenshot shows the IRCST website interface for course search. At the top, there are navigation links: "الرئيسية" (Home), "سداد الرسوم" (Fees), "التحقق من الشهادات" (Check certificates), "دليل مستخدم" (User guide), "تسجيل دخول" (Login), and "إنشاء حساب جديد" (Create new account). The main heading is "عزينا الأثر، كرتبك في مركز التدريب التابع لمعهد البحوث والدراسات الاستشارية و التدريب، الرجاء تسجيل الدخول أو إنشاء مستخدم خاص بك لتتمكن من خدمتك بشكل أفضل." (We are pleased to have you in the training center of the Institute of Researches, Consulting Studies and Training, please log in or create a user account to be able to serve you better). Below this, there is a search bar with a dropdown menu for "الدرجة" (Degree) and a search button. There are also radio buttons for "بحث" (Search) with options "برسوم" (Fees) and "تاريخ" (Date). Below the search bar, there is a course card for "تسويق وترويج المنتجات" (Marketing and Promotion of Products). The card includes a QR code, a title, and details: "دورة تدريبية - 15 ساعة" (Training Course - 15 hours), "من تاريخ 2020/09/29 إلى تاريخ 2020/10/01" (From 2020/09/29 to 2020/10/01), "الوقت 18:00" (Time 18:00), and "الرسوم 300 ريال" (Fees 300 Riyal). Below the course card, there is a blue button labeled "إظهار المزيد" (Show more). At the bottom, there are contact details: "موقع معهد البحوث والدراسات الاستشارية و التدريب" (Institute of Researches, Consulting Studies and Training), "موقع الجامعة" (University website), "ircst-training@ju.edu.sa", "@ircst_ju", and the phone number "966146542593".



بالضغط على زر (التفاصيل) يمكن للمتدرب عرض تفاصيل البرنامج كاملةً. وللتسجيل في البرنامج يمكن للمتدرب تسجيل الدخول في نظام التدريب أولاً ومن ثم اختيار البرنامج الذي يريد التسجيل به أو بإمكانه تسجيل الدخول بعد عرض تفاصيل البرنامج والضغط على زر (تسجيل في البرنامج) في آخر التفاصيل وسينقله لصفحة تسجيل الدخول إن لم يكن مسجلاً الدخول من قبل. وبعد ادخال بيانات الدخول سيتم التسجيل في البرنامج التدريبي كما هو موضح في الصورة التالية. وسوف تظهر عبارة تم التسجيل باللون الاخضر في أعلى الصفحة.



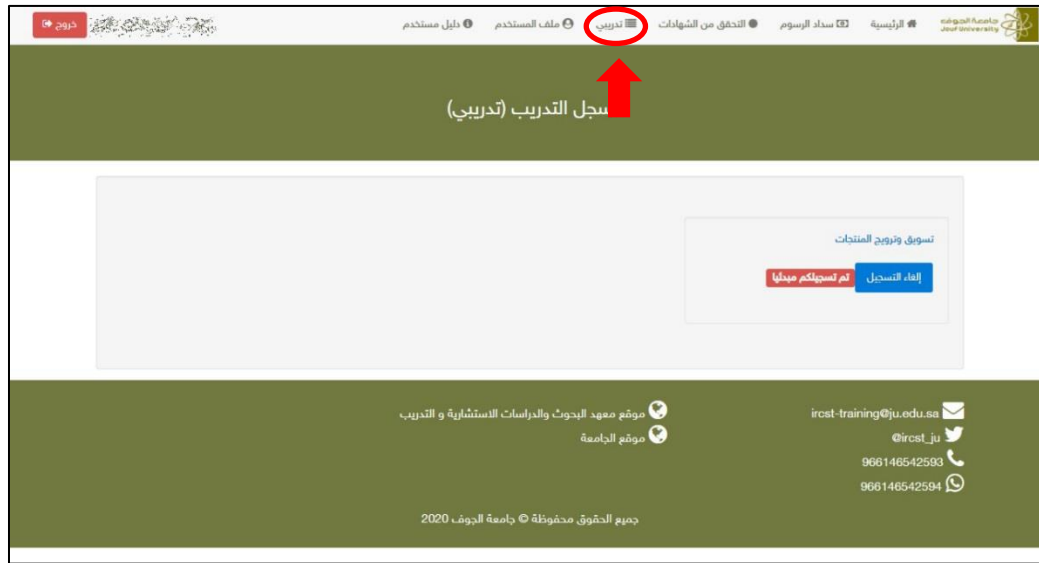
تنبيه: يعتبر التسجيل في البرنامج تسجيلاً مبدئياً/أولياً ويجب الحصول على بريد إلكتروني من معهد البحوث يفيد باعتماد تسجيلكم في البرنامج لحضور البرنامج أو تظهر حالة التسجيل (تم اعتماد تسجيلكم في البرنامج) في سجلكم التدريبي.

في حال استعراض الصفحة الرئيسية لنظام التدريب وظهور عبارة "لا يوجد برامج تدريبية يمكنك التسجيل فيها حالياً ويمكنكم التسجيل في البوابة لتصلكم آخر البرامج والأخبار على بريدكم الإلكتروني" هذا يعني عدم وجود برامج متاحة للتسجيل حالياً.



طريقة عرض البرامج التدريبية التي تم التسجيل بها (السجل التدريبي)

يمكن للمتدرب عرض جميع البرامج التدريبية التي تم التسجيل بها مسبقا والرجوع لها في أي وقت وذلك بعد تسجيل الدخول في النظام والضغط على نافذة (تدريبي) كما هو موضح في الصورة. وفي حال عدم التسجيل في أي برنامج سوف يتم عرض عبارة "لا يوجد أي بيانات في سجلك التدريبي".

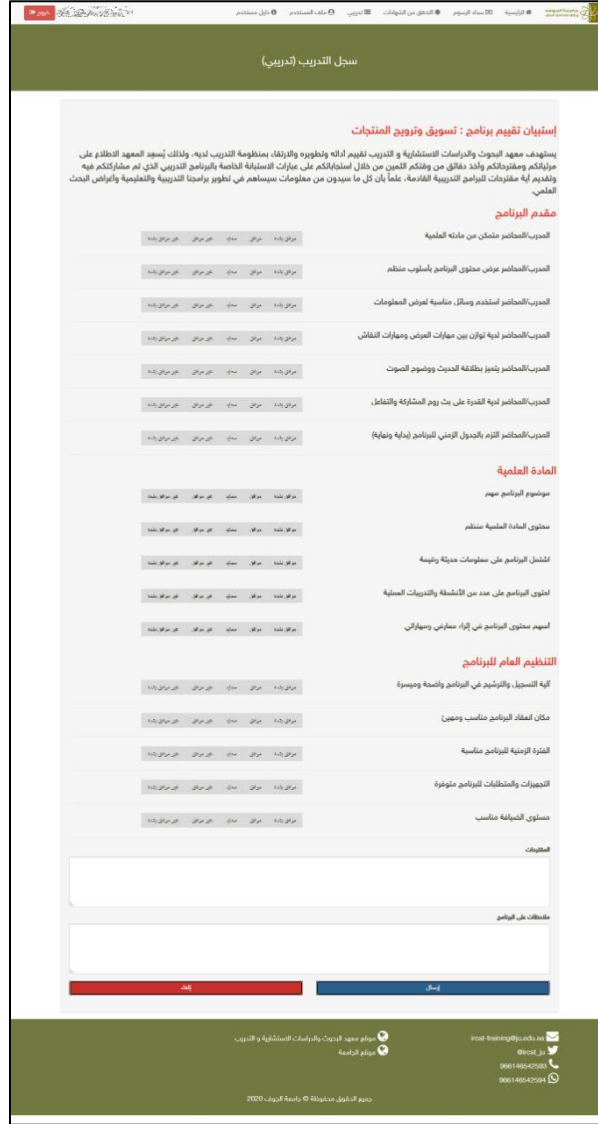


بعد الضغط على نافذة (تدريبي) سوف يتم عرض السجل التدريبي للمتدرب ويضم جميع الدورات والمحاضرات التي تم التسجيل بها مسبقا. ويمكن للمتدرب الضغط على اسم الدورة أو المحاضرة لعرض تفاصيلها كاملة كما تم عرضها في بداية التسجيل.

طريقة طباعة شهادة الحضور

تصدُر الشهادات إلكترونياً فقط للمسجلين في البرنامج من خلال نظام التدريب لمعهد البحوث، والذين تم اعتماد تسجيلهم في البرنامج، ثم حضروا البرنامج وأكملوا الأنشطة (في حال وجود أنشطة وتدريبات). يمكن للمتدرب الحصول على الشهادة من خلال نافذة تدريبي الخاصة به. فبعد انتهاء البرنامج تتعدل حالة تسجيل المتدرب في البرنامج إلى مجتاز أو غير مجتاز أو عدم حضور. والشهادة لا تظهر إلا للمتدرب المجتاز.

مجتاز: تعني أن المتدرب اجتاز متطلبات البرنامج التدريبي وتظهر الحالة بجوارها أيقونة (طباعة الشهادة) ويمكن للمتدرب الضغط عليها وإكمال استبيان تقييم البرنامج لتظهر له الشهادة إلكترونية بصيغة PDF كما هو موضح في الصورة. غير مجتاز: تعني عدم حضور أكثر من ٨٠٪ من مدة البرنامج ولا يتم منح شهادة حضور للبرنامج في هذه الحالة. عدم حضور: وتعني عدم الحضور بالكامل.



طريقة إلغاء التسجيل في برنامج تدريبي

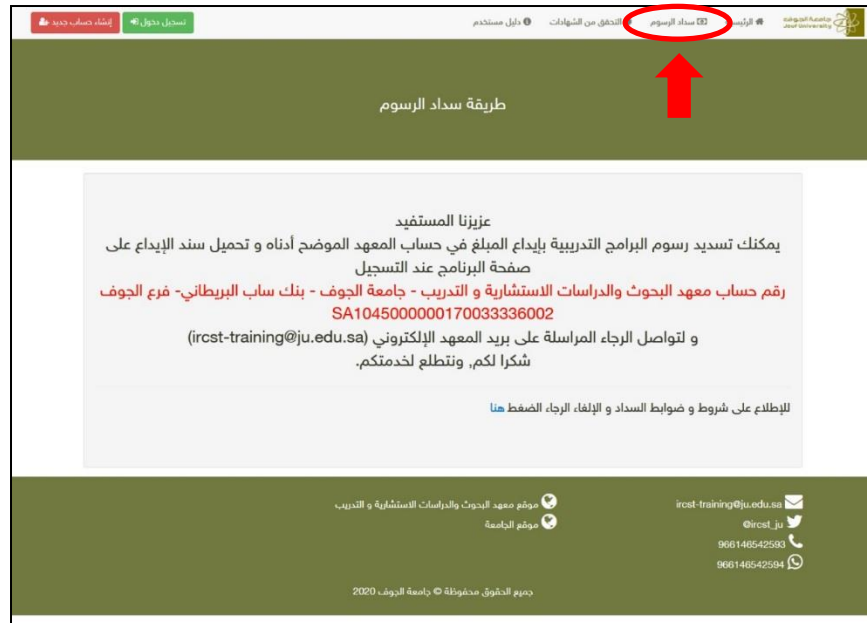
يمكن للمتدرب إلغاء التسجيل في أي وقت من خلال نافذة (تدريبي) الخاصة به وذلك قبل اعتماد التسجيل كما هو موضح في الصورة. وفي حال تم اعتماد التسجيل فلا يمكن للمتدرب إلغاء التسجيل في البرنامج من خلال سجله التدريبي ويجب عليه التواصل مع المعهد لإلغاء التسجيل.



تنبيه: يتم إلغاء التسجيل في حال عدم التزام المتدرب بحضور البرامج أو عدم سداد الرسوم للبرامج الغير مجانية، أو لأسباب أخرى حسب ما يراه معهد البحوث.

طريقة دفع رسوم البرامج التدريبية وإرفاق إيصال سداد الرسوم

في حال وجود رسوم تسجيل للبرامج التدريبية فيمكن للمتدرب الاطلاع على نافذة (سداد الرسوم) في نظام التدريب لمعهد البحوث لمعرفة طريقة السداد وبيانات الحساب المصرفي لمعهد البحوث والدراسات الاستشارية والتدريب قبل التسجيل في البرنامج التدريبي كما هو موضح في الصورة.



بعد سداد الرسوم يجب على المتدرب رفع إيصال السداد. ويمكن رفع الإيصال بعد التسجيل في البرنامج بعد الدخول على تفاصيل البرنامج من خلال السجل التدريبي للمتدرب كما هو موضح في الصورة.



طريقة التحقق من شهادة الحضور

يمكن للمتدرب أو لأي جهة اخرى التحقق من صحة شهادة الحضور من خلال نافذة (التحقق من الشهادات) <https://mps.ju.edu.sa/JUIRCSTServices/juPublic/certVerification.xhtml> في نظام التدريب لمعهد البحوث وذلك بعد إصدار الشهادة. ويمكن التحقق من الشهادة بإدخال الرقم الموجود في أسفل الشهادة (رمز التحقق) في نظام التحقق من الشهادات كما هو موضح في الصورة. كما يمكن مسح الرمز الموجود على الشهادة بالحوال، للوصول إلى موقع التحقق من الشهادات، ومن ثم إدخال الرقم للتأكد من صحة الشهادة.



معهد البحوث والدراسات الاستشارية والتدريب
INSTITUTE OF RESEARCHES, CONSULTING STUDIES AND TRAINING

رؤية
2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جامعة الجوف
Jouf University

يشهد معهد البحوث والدراسات الاستشارية والتدريب بجامعة الجوف أن

قد حضر دورة تدريبية
التسويق الإلكتروني
وذلك بشكل إلكتروني
بتاريخ 21/05/2020 - بواقع ساعتين
متمنين له دوام التوفيق و التميز ،،،

نموذج ٢

عميد معهد البحوث والدراسات الاستشارية والتدريب
د. إبراهيم بن خليل العلي

رمز التحقق : 002

@ircst_ju ircst-training@ju.edu.sa

كما يمكن الاطلاع على صفحة الأسئلة المتكررة حول نظام التدريب والبرامج التدريبية

<https://www.ju.edu.sa/index.php?id=6716>

يتم تعديل الدليل لنظام التدريب حسب المستجدات او بشكل دوري ويعتمد الدليل المتاح في موقع معهد البحوث