**استمارة طلب تجهيز/ تعديل معمل حاسب**

|  |
| --- |
| **الجزء الأول – بيانات مقدم الطلبUser Information** |
|  **بيانات عضو هيئة التدريس / الموظف (User Information) - ضع علامة ✓ بنين (Boys) 🗌 بنات(Girls )🗌** |
| **البريد الالكتروني****Email** | **اسم العائلة****Family Name** | **اسم الجد****Third Name** | **اسم الأب****Second Name** | **الاسم الأول****First Name** |
|  |  |  |  |  |
| **العمادة / الكلية Dean /College** | **Department(القسم):** | **Position(المسمى الوظيفي):** |
|  |  |  |
| **رقم التحويلة****Ext.NO** | **رقم الهاتف****Mobile No** | **رقم المعمل – LAB Number**  | **نوع المعمل: حاسب / لغة / غيره** | **عدد الأجهزة – VM** |
|  |  |  |  |  |

**ضوابط طلب تجهيز معمل:**

1. يتم حصر جميع البرامج المطلوبة من المعمل من الجهة المسؤولة قبل بداية العام الدراسي.
2. يتم ملء النموذج وتزويد الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية بالبرامج المطلوبة في حال عدم توفرها.
3. البرامج غير المتوفرة بالجامعة (**تضاف في برامج أخري**) يتم التزويد بالنسخة الأصلية للبرامج من الجهة الطالبة في حال كان البرنامج المطلوب غير مفتوح المصدر.
4. تتحمل الجهة المسؤولة عن المعامل في حال تعارض عمل البرامج مع بعضها.
5. يتم رفع الاستمارة على نظام تيسير للتعاملات الإلكترونية بموافقة صاحب الصلاحية للجهة المسؤولة عن المعامل.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | الصنف | المطلوب - ضع علامة ✓  |
|  | **نظام التشغيل** | * **Windows /Arabic**
* **Windows /English**
 |
|  | **البرامج الأساسية** | * **Arabic/ Microsoft office**
* **English / Microsoft office**
* **Microsoft Project**
* **Microsoft Visio**
* **Microsoft Visual Studio**
 |
|  | **برامج قواعد البيانات** | * **Microsoft Sql**
* **MySql**
 |
|  | **البرامج البرمجية** | * **Eclips**
* **Netbeans**
* **Visual Basic**
* **XAMPP**
* **Python**
 |
|  | **برامج الشبكات** | * **……………………………………………………………..…………**
 |
|  | **برامج متخصصة** | * **Circuitmaker**
 |
|  | **برامج أخري** | * **..................................................................................................**
* **…………….……………………………........................................**
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الختم** | **التوقيع**.................................................... | **إعتماد عميد الكلية / مدير الإدارة:****الإسم .**................................................ |