

# ورشة عمل تعريفية لمكاتب البيانات في الجهات الحكومية

## شؤون مكاتب البيانات

٠١ رؤية ورسالة المكتب.

٠٢ أدوار ومسؤوليات مكتب إدارة البيانات الوطنية ومكاتب البيانات في الجهات العامة.

٠٣ الوثائق التنظيمية لإدارة وحوكمة البيانات وحماية البيانات الشخصية.

٠٤ الأسئلة

## إدارة البيانات الوطنية

٠١ ضوابط ومواصفات إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية.

٠٢ إطار العمل التنظيمي لإدارة البيانات الوطنية وحماية البيانات الشخصية.

٠٣ الأسئلة

## حوكمة البيانات الوطنية

٠١ سياسات حوكمة البيانات الوطنية.

٠٢ سياسة حماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم.

٠٣ القواعد العامة لنقل البيانات الشخصية خارج الحدود الجغرافية للمملكة.

٠٤ الأسئلة

# شؤون مكاتب البيانات

# تنامي حجم البيانات الرقمية عبر مختلف القطاعات

## على سبيل المثال:

### البيانات القانونية



- رقمنة السجل العقاري السعودي
- زيادة الخدمات الإلكترونية القضائية

### البيانات التجارية



- إطلاق مركز الخدمات الرقمية للمستثمرين
- التسويق الرقمي للمصدرين الوطنيين ومنتجاتهم

### بيانات التعليم



- توفير التعليم الرقمي
- إطلاق الخدمات الإلكترونية للتعليم والجامعات

### البيانات المالية



- تطوير قدرات المحافظ الإلكترونية
- بناء مجموعات البيانات الموحدة للزكاة والضرائب

### البيانات الصحية



- تنفيذ الاستراتيجية الوطنية للصحة الإلكترونية
- السجلات الصحية الإلكترونية الموحدة



بيانات المواقع

الصور والفيديوهات

النصوص الاجتماعية

بيانات التعاملات الإلكترونية

بيانات الاستشعار

## رؤية المكتب

التميز في حوكمة البيانات كأصول وطنية لتعزيز الرؤية  
التنموية للمملكة.

## رسالة المكتب

إدارة البيانات الوطنية ورقمنتها وتنميتها وتمكينها لتعزيز  
الأصول والقدرات الوطنية وحماية البيانات الشخصية،  
من خلال تطوير الاستراتيجيات والتشريعات والسياسات  
والضوابط اللازمة ودعم تطبيقها والامتثال لها.

# السمات والأهداف الاستراتيجية

## السمات الاستراتيجية:

صنع قرارات فعالة قائمة على البيانات غنية وصحيحة

تهيئة البيانات لتعزيز الاستشراق والابتكار والنمو الاقتصادي

رفع جودة الحياة وتجربة المستخدمين

حماية البيانات الشخصية في ظل التحول الرقمي

تحقيق ثقة المستخدمين في استخدام البيانات ومعالجتها وإتاحتها

## الأهداف الاستراتيجية:

1. استراتيجيات إدارة البيانات وحوكمتها وتنميتها وتمكينها لتعزيز الوصول والقدرات الوطنية

4. بناء مؤشرات قياس أداء لامتثال الأجهزة الحكومية لأنظمة ومعايير وسياسات إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية

2. تطوير أنظمة وسياسات ومعايير وضوابط لإدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية على المستوى الوطني

5. متابعة الالتزام والامتثال لأنظمة ومعايير وسياسات إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية

3. دعم الجهات في تطبيق أنظمة ومعايير وسياسات إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية

6. تعزيز القدرات والمهارات الوطنية المتخصصة بإدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية



# التحديات الرئيسية في جاني إدارة البيانات الوطنية وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية

## التحديات المرتبطة بإدارة البيانات وحوكمتها



ندرة الكفاءات الوطنية في مجال إدارة البيانات وحوكمتها



تفعيل الأنظمة واللوائح والسياسات المتعلقة بإدارة البيانات وحوكمتها



تطبيق السياسات والضوابط لتنمية البيانات وتحقيق القيمة منها



ضعف تطبيق المعايير العالمية لتعزيز الثقة بالبيانات



تفعيل الاستراتيجية الوطنية للبيانات

## التحديات المرتبطة بحماية البيانات الشخصية



ندرة الكفاءات الوطنية في مجال حماية البيانات الشخصية



ضعف الوعي في أهمية الحفاظ على البيانات الشخصية



أثر التقنيات الناشئة (إنترنت الأشياء، الذكاء الاصطناعي، بلوك تشين) على حماية البيانات الشخصية



البيانات الشخصية المستضافة خارج الحدود الجغرافية للمملكة العربية السعودية



تفعيل نظام حماية البيانات الشخصية الذي ينظم جمع ومعالجة ومشاركة البيانات الشخصية



# المبادئ الوطنية للبيانات

## البيانات كأصول وطنية

تعزير وتنمية هذا الأصل الوطني من خلال إدارته وتمكينه ورفع القيمة المضافة منه وتنمية القدرات الداعمة لذلك

## الاستخدام الأخلاقي للبيانات

بناء ممارسات وقواعد أخلاقية مبنية على قيم ومبادئ لاستخدام البيانات متوافقة مع الأخلاق العامة ومرتكزات الثقافة السعودية

## القرارات المبنية على البيانات

توفير البيانات وتحليلها لدعم متخذي القرار لاتخاذ قرارات فعالة على المستويات الاستراتيجية والتشغيلية وكافة الأصعدة

## الخصوصية في التصميم

الأخذ بعين الاعتبار متطلبات حماية البيانات الشخصية في مراحل بناء وتطوير الأنظمة أو الإجراءات أو التطبيقات... (التقنية أو غير تقنية)

## المبادئ الوطنية للبيانات

## ثقافة البيانات

رفع ثقافة ووعي المجتمع حول إدارة البيانات وحماية البيانات الشخصية. وتعزيز القدرات الوطنية في الجهات

## الأصل في البيانات المتاحة

إتاحة ومشاركة البيانات الوطنية مع المستخدمين من جهات وأفراد قدر الامكان

## الاستخدام الأمثل

استخدام البيانات بالشكل الأمثل والابتعاد عن الازدواجية وتمكين الاستجابة الفعالة من خلال تكامل البيانات وترابط مدلولاتها ومشاركتها والاستفادة منها لتلبية احتياجات وتطلعات التنمية الوطنية

## موثوقية البيانات

تحقيق ثقة المستخدمين في البيانات بين مختلف الأطراف المتشاركة من خلال رفع جودتها وصحتها

# أبرز المبادرات والمشاريع التي تهدف إلى تحقيق رؤية ورسالة المكتب

## سياسات حوكمة البيانات الوطنية



قام مكتب إدارة البيانات الوطنية بتطوير السياسات المتعلقة بحوكمة البيانات وحماية البيانات الشخصية وتطوير الأنظمة الأساسية لحماية البيانات الشخصية، وتصنيف البيانات، وحرية المعلومات ولوائحها التنفيذية

## ضوابط ومواصفات إدارة البيانات الوطنية وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية



قام مكتب إدارة البيانات الوطنية بتحديد البنية الأساسية لضوابط ومواصفات إدارة البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية، التي يجب اعتمادها في الجهات الحكومية كإطار عام مشترك

## تأسيس مكاتب البيانات بالجهات الحكومية



نصت الفقرة التاسعة من الامر السامي الكريم رقم ٥٩٧٦٦ تاريخ ١٤٣٩/١١/٢٠ هـ بتأسيس مكاتب لإدارة البيانات في جميع الأجهزة الحكومية، وتكون مرجعيتهم بكل ما يخص عملهم هو مكتب إدارة البيانات الوطنية

## تأسيس مكاتب البيانات في الجهات الحكومية

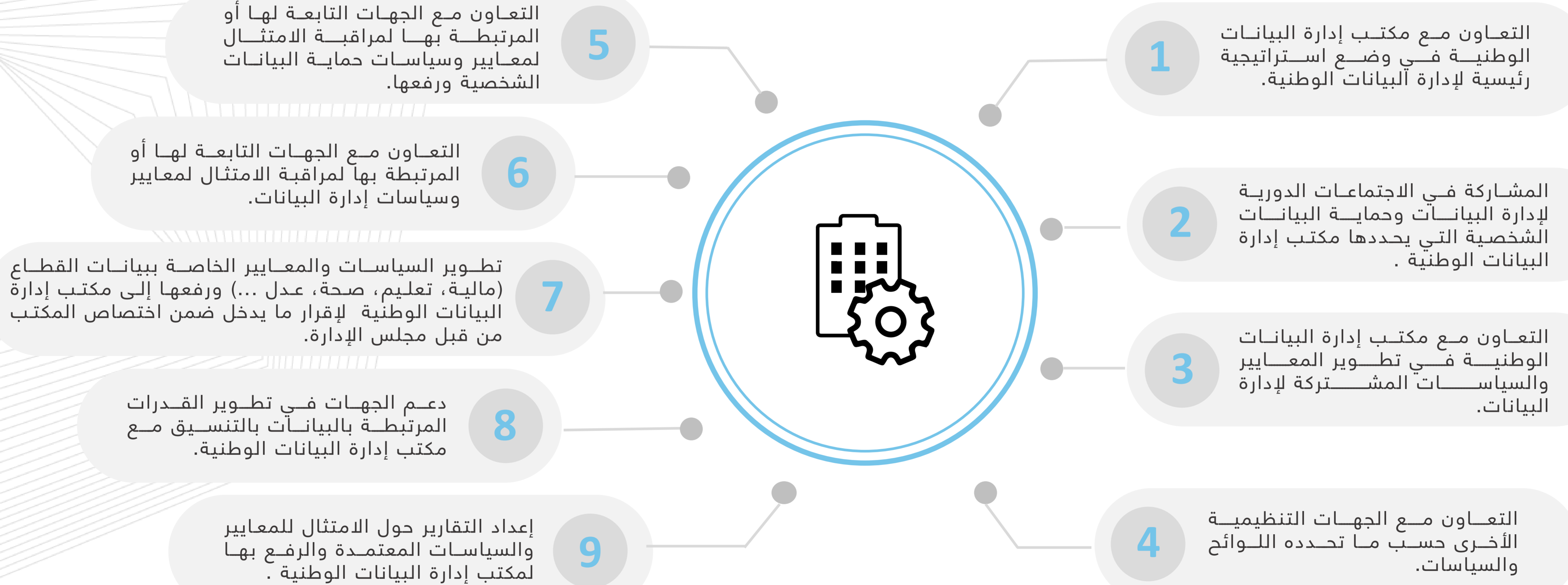
- نصت الفقرة التاسعة من الامر السامي الكريم رقم ٥٩٧٦٦ تاريخ ٢٠/١١/١٤٣٩ هـ بتأسيس مكاتب لإدارة البيانات في جميع الأجهزة الحكومية، ويرتبط بالمسؤول الأول بالجهة على نفس النموذج القائم لمكاتب تحقيق الرؤية.
- نصت الفقرة الثالثة من الامر السامي الكريم رقم ٦٣٤٥١ تاريخ ٢٦/١١/١٤٤١ هـ بأن:
  - 1- تخصص الجهات جزء من ميزانياتها لتمويل مكاتب البيانات التي تؤسس في الجهات الحكومية.
  - 2- يقوم مكتب إدارة البيانات الوطنية بوضع الشروط والمؤهلات اللازمة للعاملين في مكاتب البيانات في الجهات الحكومية.
  - 3- تكون مرجعيتهم بكل ما يخص عملهم هو مكتب إدارة البيانات الوطنية.

# أبرز مهام واختصاصات مكتب إدارة البيانات الوطنية:

- 1 تنظيم قطاع البيانات من خلال وضع المعايير والسياسات والضوابط وتعميمها على الجهات ذات العلاقة.
- 2 وضع استراتيجية رئيسية لإدارة البيانات الوطنية لتحقيق مكاسب تنموية واقتصادية وتنافسية.
- 3 تقديم الدعم الاستشاري.
- 4 ضمان الامتثال للمعايير والسياسات لإدارة البيانات على مستوى الجهات الحكومية. وحماية البيانات الشخصية على مستوى الجهات العامة والقطاعين الخاص وغير الربحي.
- 5 تسوية النزاعات بين الجهات العامة فيما يتعلق باختصاص المكتب.
- 6 معالجة الشكاوى المرتبطة بحماية البيانات الشخصية.
- 7 تطوير القدرات في مجالات اختصاصات المكتب.



# أدوار ومسؤوليات مكتب البيانات بالجهة التنظيمية:



## أدوار ومسؤوليات مكتب البيانات بالجهة التابعة:

1 تطبيق المعايير والسياسات الخاصة والمشاركة المعتمدة من مكتب إدارة البيانات الوطنية.

2 تطبيق دليل البيانات الخاص بالجهة بناء على السياسات المعتمدة من مكتب إدارة البيانات الوطنية.

3 تحديد ومعالجة المتطلبات والتحديات المتعلقة بإدارة البيانات وحماية البيانات الشخصية.

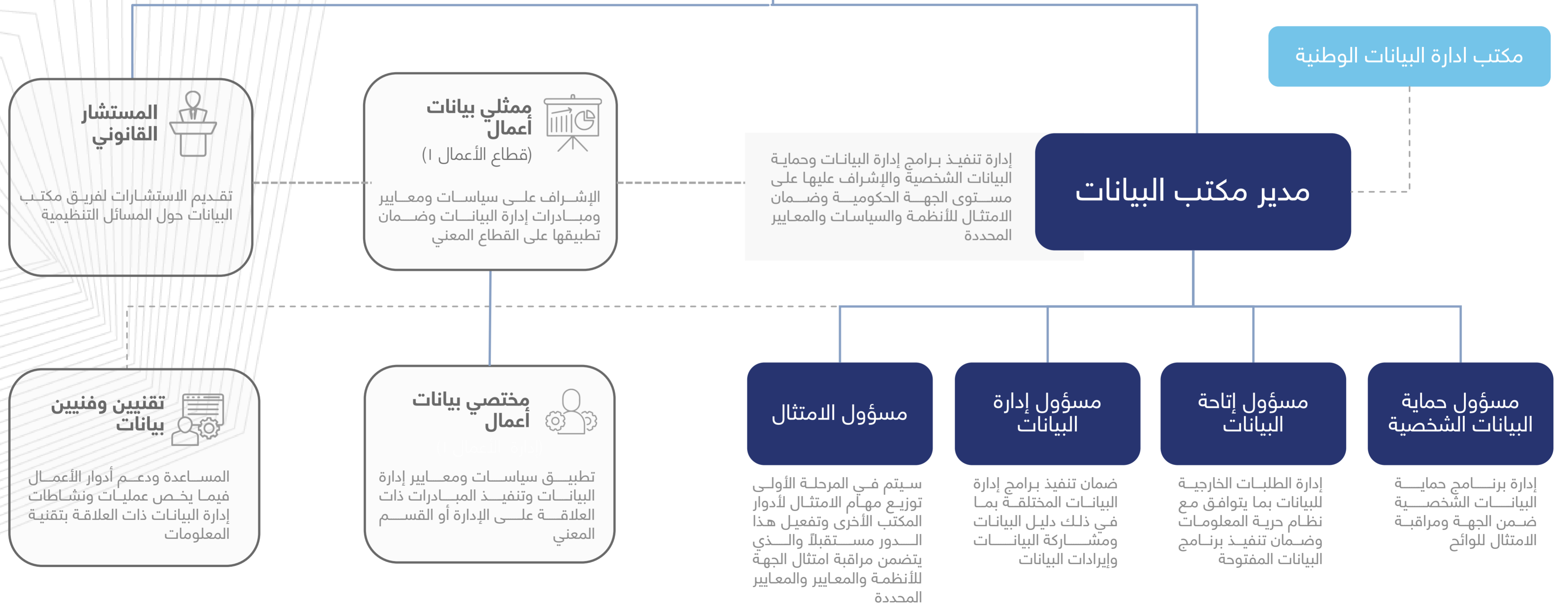
4 إعداد التقارير حول الامتثال للمعايير والسياسات المعتمدة والرفع بها للجهة التنظيمية.

5 رفع مستوى نضج قدرات إدارة البيانات بمساعدة مكتب إدارة البيانات الوطنية أو مكتب البيانات في الجهة التنظيمية.



# الهيكل التنظيمي والقياسي والأدوار الرئيسية في مكاتب البيانات

## المسؤول الأول في الجهة



التنسيق الغير المباشر

التنسيق المباشر

الأدوار المساندة لوظائف الأعمال وتقنية المعلومات في الجهة

الأدوار الرئيسية لإدارة البيانات وحماية البيانات الشخصية

## خطة الـ 100+ يوم



لتفاصيل أكثر يمكنكم الاطلاع على الدليل التنظيمي والنموذج التشغيلي الصادر من مكتب إدارة البيانات الوطنية



# الوثائق التنظيمية لإدارة البيانات الوطنية وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية



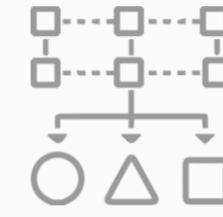
## سياسة مشاركة البيانات

تهدف هذه السياسة إلى وضع القواعد العامة التي تنظم عملية مشاركة وتبادل بيانات الجهات الحكومية.



## سياسة حماية البيانات الشخصية

تهدف هذه السياسة إلى وضع الاحكام والجراءات التي تنظم عملية جمع ومعالجة البيانات الشخصية



## سياسة تصنيف البيانات

تهدف هذه السياسة إلى وضع إطار موحد لمساعدة الجهات العامة على تصنيف البيانات



## ضوابط ومواصفات اداره البيانات وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية

تهدف هذه وضع الضوابط والمواصفات التي تنظم عملية إدارة البيانات لرفع جودتها



## القواعد العامة لنقل البيانات الشخصية خارج الحدود الجغرافية للمملكة

تهدف هذه القواعد العامة إلى توفير مستوى كافٍ من الحماية لا يقل عن مستوى الحماية الذي كفلته سياسة حماية البيانات الشخصية والمحافظة على السيادة الوطنية الرقمية على البيانات الشخصية



## سياسة حماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم

تهدف هذه السياسة إلى وضع الإجراءات والأحكام التي تنظم جمع ومعالجة البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم.



## سياسة البيانات المفتوحة

تهدف هذه السياسة إلى وضع القواعد العامة التي تحدد آلية إتاحة ونشر مجموعة محددة من البيانات غير المصنفة على إحدى درجات السرية التي تنتجها الجهات العامة.



## سياسة حرية المعلومات

تهدف هذه السياسة إلى وضع القواعد العامة التي تنظم حق الاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة التي تنتجها الجهات العامة.

\* تم إصدار نظام حماية البيانات الشخصية

\* يجري العمل على إصدار نظامي (تصنيف البيانات-حرية المعلومات)

## الأسئلة – شؤون مكاتب البيانات



# إدارة البيانات الوطنية

# ضوابط ومواصفات إدارة البيانات الوطنية وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية

تهدف وثيقة ضوابط ومواصفات إدارة البيانات الوطنية وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية لوضع إطار وطني مكون من عدة مجالات متعلقه بالبيانات يقوم المكتب تطويرها بشكل مستمر ويهدف لوضع معايير لكل مجال ومتابعه الامتثال لها

١٥ مجال

٧٧ ضابط



١٩١ مواصفة





# مجالات إدارة البيانات الوطنية وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية

## 1. حوكمة البيانات

### استخدام البيانات

- ٩. تكامل البيانات ومشاركتها 
- ٨. ذكاء الأعمال والتحليلات 
- ١٠. تحقيق القيمة من البيانات 
- ١١. البيانات المفتوحة 



### حماية البيانات

- ١٤. حماية البيانات الشخصية 
- ١٥. أمن البيانات وحمايتها 

### تأصيل البيانات

- ٢. البيانات الوصفية ودليل البيانات 
- ٣. جودة البيانات 
- ٤. تخزين البيانات 
- ٥. إدارة المحتوى والوثائق 
- ٦. النمذجة وهيكلية البيانات 
- ٧. إدارة البيانات المرجعية والرئيسية 

### تصنيف وإتاحة البيانات

- ١٢. حرية المعلومات 
- ١٣. تصنيف البيانات 

تم وضع إطار تنظيمي قياسي للبيانات باستخدام أفضل الممارسات والتجارب الدولية لدعم التزام وامثال إدارة البيانات الوطنية وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية

# جدول مفصل عن المجالات والضوابط والمواصفات الخاصة في إطار عمل إدارة البيانات الوطنية وحوكمتها وحماية البيانات الشخصية

| الرقم | المجال   | عدد الضوابط   | عدد المواصفات | أولوية 1 | أولوية 2 | أولوية 3 |
|-------|--|---|---------------|----------|----------|----------|
| 1     | حوكمة البيانات (Data Governance)                                       | 8   | 28            | 18       | 9        | 1        |
| 2     | البيانات الوصفية ودليل البيانات (Data Catalog & Metadata)              | 6   | 20            | 5        | 13       | 2        |
| 3     | جودة البيانات (Data Quality)   | 4   | 13            | 3        | 8        | 2        |
| 4     | تخزين البيانات (Data Operations)                                       | 5   | 14            | 3        | 10       | 1        |
| 5     | إدارة المحتوى والوثائق (Document & Content Management)                 | 5   | 12            | 5        | 4        | 3        |
| 6     | النمذجة وهيكلية البيانات (Data Architecture & Modeling)                | 7   | 13            | 3        | 10       | 0        |
| 7     | إدارة البيانات المرجعية والرئيسية (Reference & Master Data Management) | 6   | 18            | 8        | 10       | 0        |
| 8     | ذكاء الأعمال والتحليلات (Business Intelligence & Analytics)            | 5   | 10            | 4        | 5        | 1        |
| 9     | تكامل البيانات ومشاركتها (Data Sharing & Interoperability)             | 8   | 16            | 8        | 7        | 1        |
| 10    | تحقيق القيمة من البيانات (Data Value Realization)                      | 4   | 8             | 2        | 5        | 1        |
| 11    | البيانات المفتوحة (Open Data)  | 5   | 10            | 4        | 5        | 1        |
| 12    | حرية المعلومات (Freedom of Information)                                | 4   | 9             | 4        | 3        | 2        |
| 13    | تصنيف البيانات (Data Classification)                                   | 5   | 10            | 5        | 4        | 0        |
| 14    | حماية البيانات الشخصية (Personal Data Protection)                      | 5   | 10            | 4        | 5        | 1        |
| 15    | أمن البيانات وحمايتها (Data Security and Protection)                   | تتولى الهيئة الوطنية للأمن السيبراني اصدار السياسات والأنظمة ذات العلاقة ومتابعة الالتزام بها حسب الاختصاص. |               |          |          |          |
| --    | الإجمالي   | 77  | 191           | 76       | 98       | 16       |

# ملخص ضوابط ومواصفات مجال حوكمة البيانات



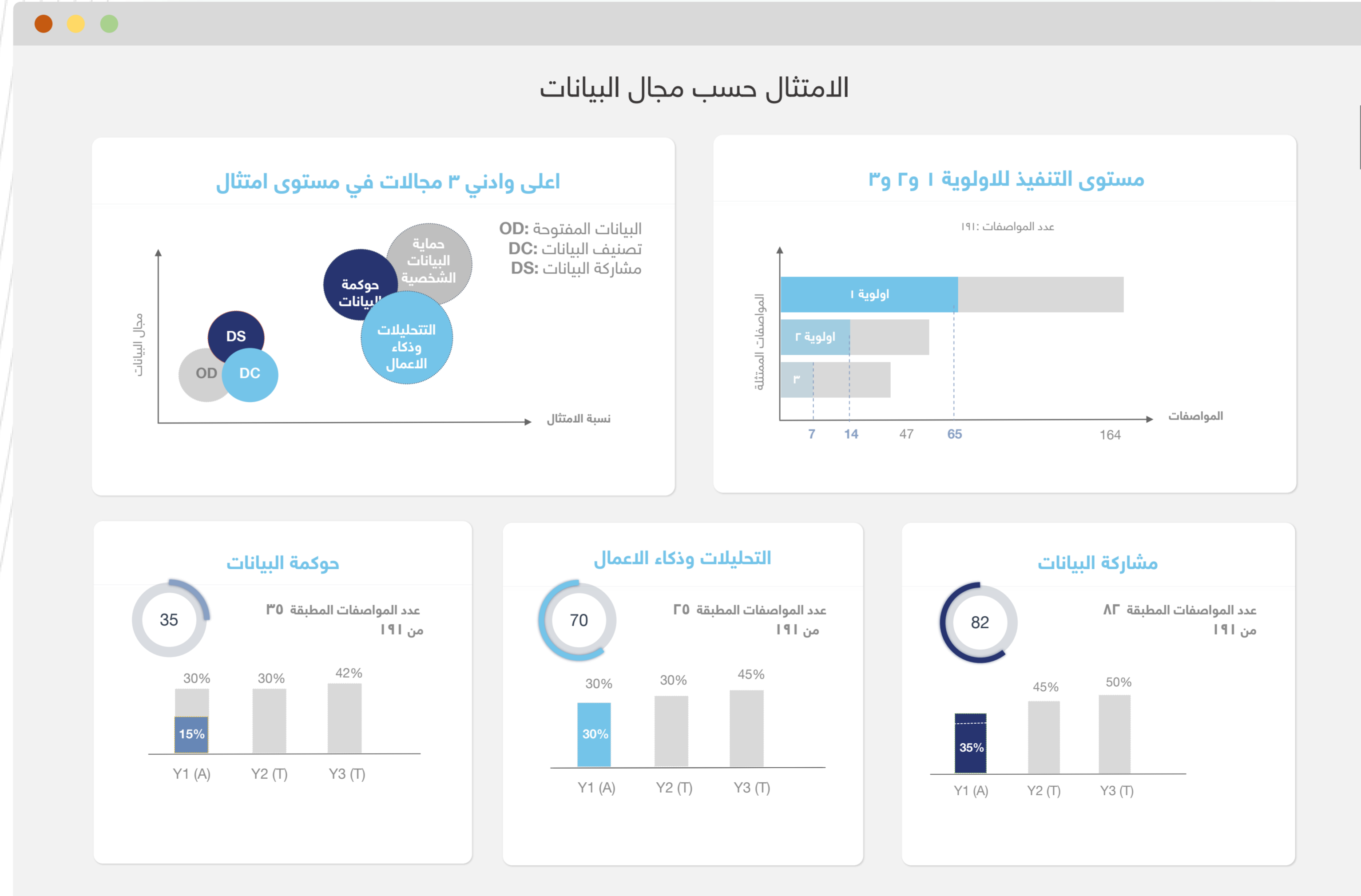
التنفيذ

الاستراتيجية

البعد

# يمكن أيضًا عرض درجة الامتثال على مستوى مجال معين، وضابط ومواصفة في جهة معينة

- Search...
- حوكمة البيانات
  - التحليلات وذكاء الأعمال
  - مشاركة البيانات
  - تصنيف البيانات
  - البيانات المفتوحة
  - دليل البيانات





## الأسئلة – إدارة البيانات الوطنية



# حوكمة البيانات الوطنية

# سياسات حوكمة البيانات الوطنية

تهدف إلى دعم وتعزيز جهود المملكة في تحقيق الرؤية والاستراتيجيات الوطنية من خلال نشر ثقافه مشاركه البيانات، وتنظيم عملية تبادلها لتحقيق التكامل وتعزيز مبدئ الشفافية في جميع الجهات الحكومية ورفع مستوى الثقة في الخدمات المعتمدة على البيانات بما يضمن المحافظة على خصوصية البيانات الشخصية وغيرها من البيانات المحميّة.



سياسة البيانات المفتوحة



سياسة حرية المعلومات



سياسة مشاركة البيانات



سياسة حماية البيانات الشخصية



سياسة تصنيف البيانات

## سياسة تصنيف البيانات

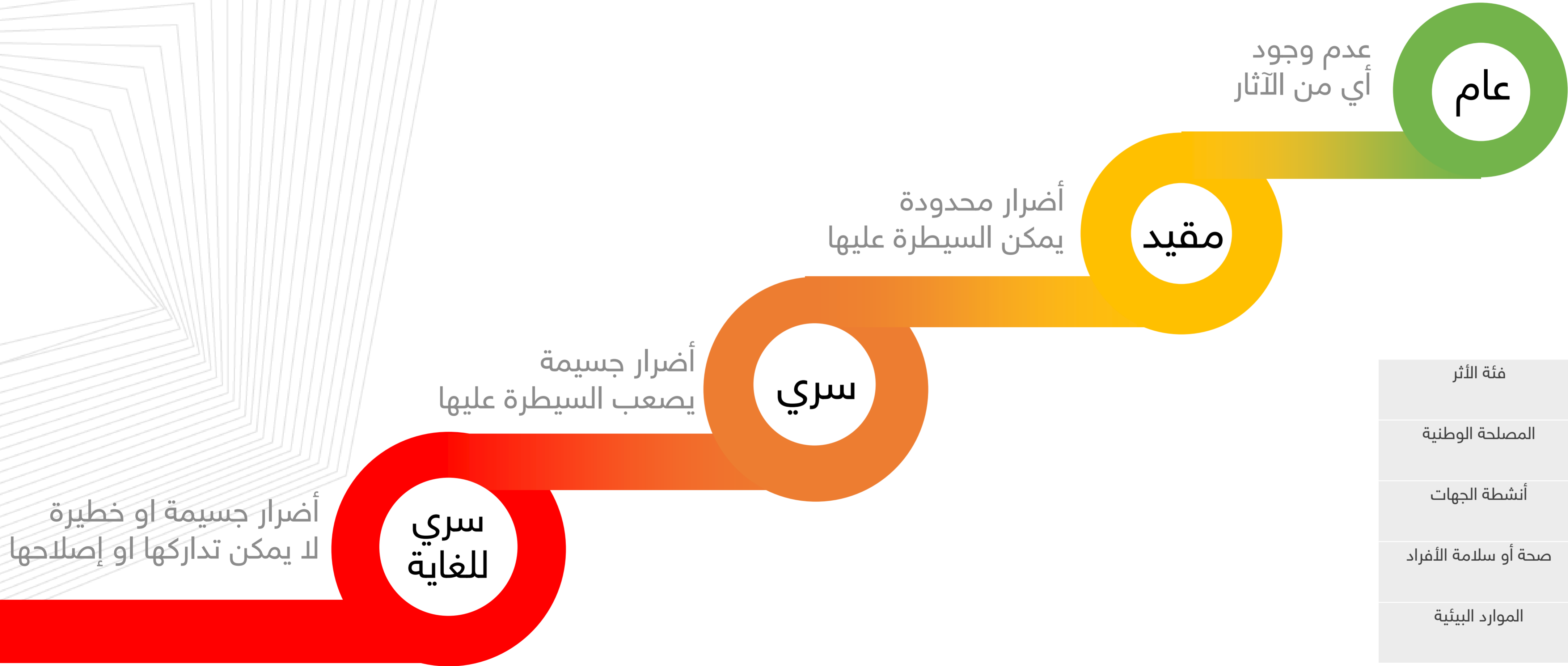
النطاق 

على جميع البيانات التي تنتجها الجهات العامة، أو تتلقاها، أو تتعامل معها

الأهداف 

وضع إطار موحد لتصنيف البيانات إلى أربعة مستويات بناءً على نتائج تقييم الأثر المترتب على الإفصاح غير المصرح به نظاماً عن البيانات أو عن محتواها، بحيث يحدد هذا الإطار آلية الاطلاع على البيانات والتعامل معها وفقاً لمستوى تصنيفها

# مستويات تصنيف البيانات



# الخطوات اللازمة لتصنيف البيانات



## سياسة حماية البيانات الشخصية

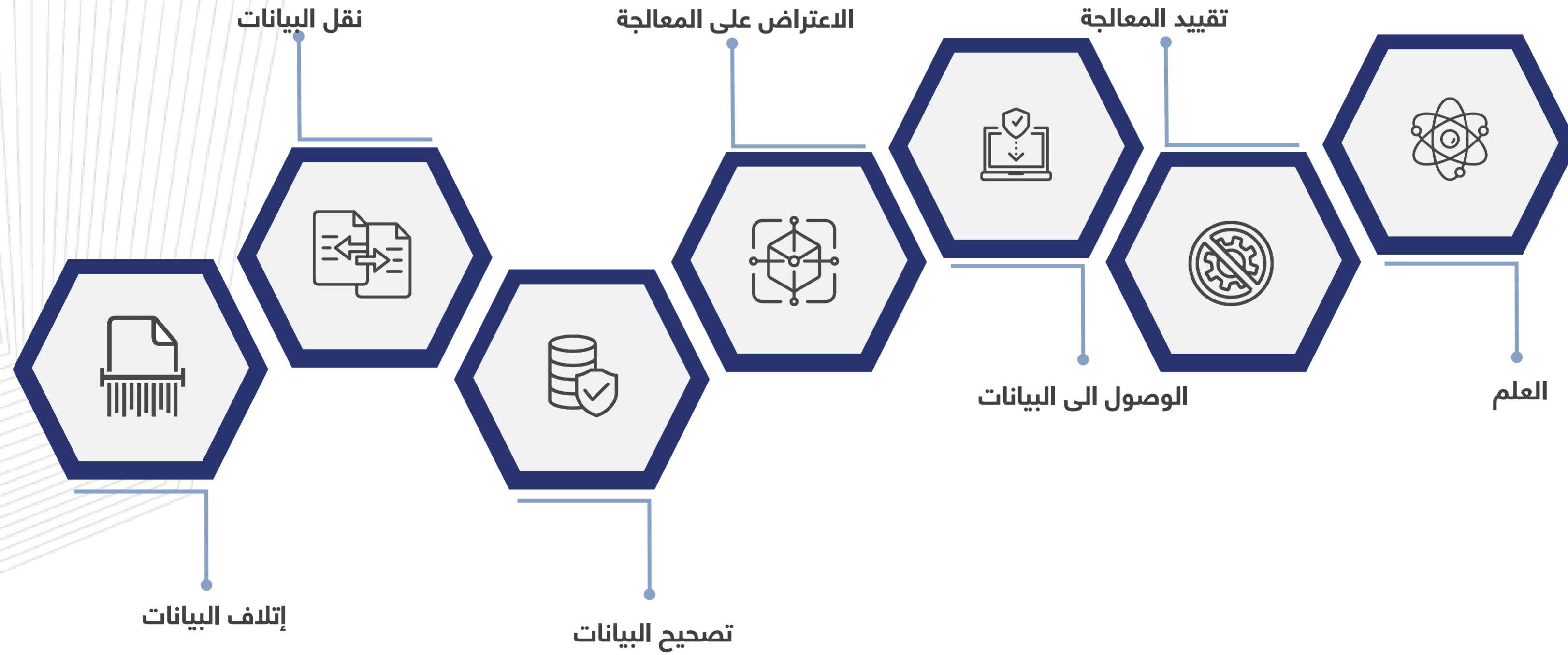
النطاق 

على جميع عمليات معالجة البيانات الشخصية التي تتم في المملكة، بالإضافة إلى عمليات معالجة البيانات الشخصية المتعلقة بالأفراد المقيمين في المملكة والتي تتم من قبل جهات خارجية عن طريق شبكة الإنترنت أو أي وسيلة أخرى.

الأهداف 

وضع القواعد العامة التي تنظم جمع ومعالجة ومشاركة البيانات الشخصية بما يضمن المحافظة على خصوصية أصحابها وحماية حقوقهم.

# حقوق صاحب البيانات





## سياسة مشاركة البيانات

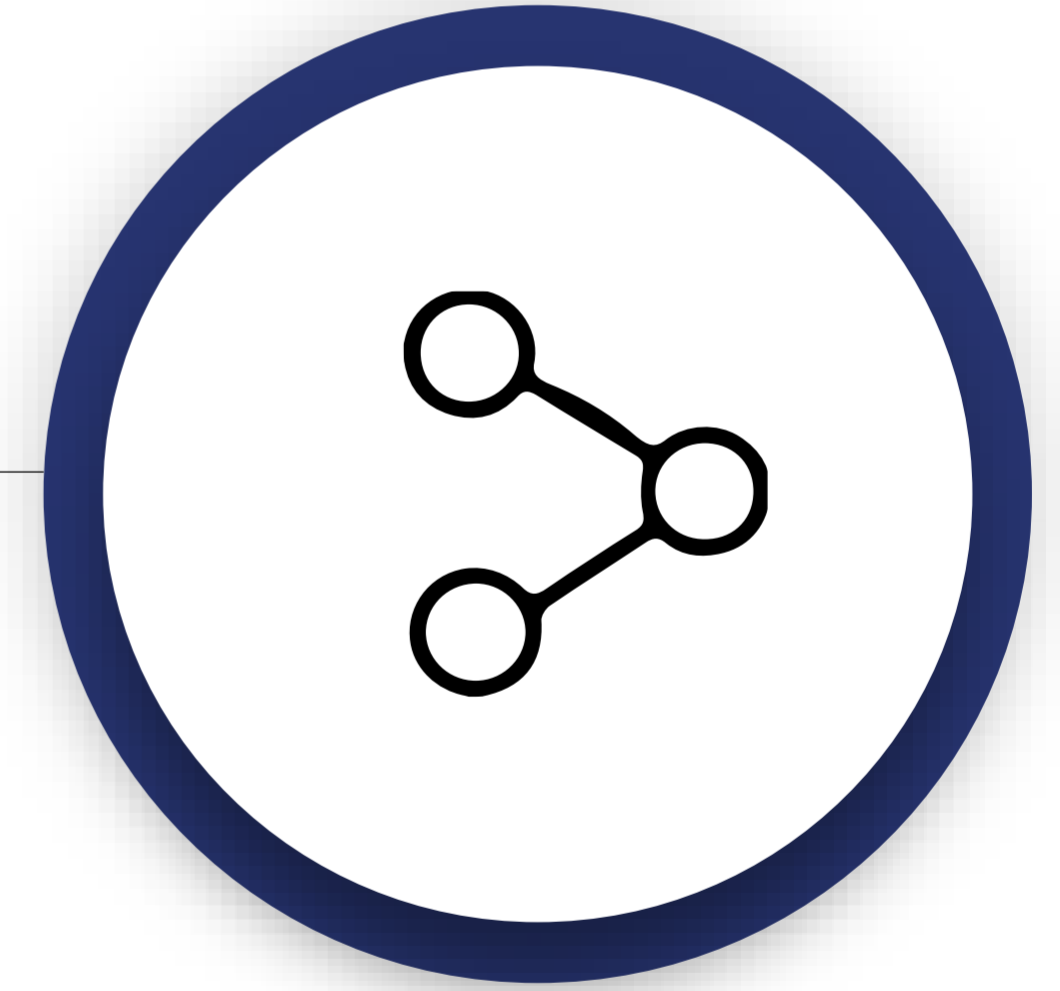
النطاق 

تنطبق هذه السياسة على جميع الجهات الحكومية وذلك لمشاركة البيانات التي تنتجها هذه الجهات مع جهات حكومية أخرى أو جهات خاصة أو أفراد.

الأهداف 

تهدف هذه السياسة إلى وضع القواعد العامة التي تنظم عملية مشاركة وتبادل بيانات الجهات الحكومية.

# ضوابط مشاركة البيانات



1 الأساس النظامي

1

2 التفويض

2

3 نوع البيانات

3

4 المعالجة المسبقة للبيانات

4

5 وسائل مشاركة البيانات

5

6 استخدام البيانات والحفاظ عليها

6

7 مدة مشاركة البيانات وعدد مرات المشاركة وإلغاء المشاركة

7

8 أحكام المسؤولية

8

## سياسة حرية المعلومات

النطاق



جميع البيانات العامة - غير المصنفة على إحدى درجات السرية- التي تنتجها الجهات العامة.

الأهداف



تنظم حق الاطلاع أو الحصول على المعلومات العامة التي تنتجها الجهات العامة وذلك تعزيزاً لمبدأ الشفافية والنزاهة.

# حقوق الأفراد فيما يتعلق بالمعلومات العامة

1

حق الاطلاع والحصول على أي  
معلومة غير محمية لدى أي  
جهة عامة

2

الحق في معرفة سبب رفض  
الاطلاع أو الحصول على  
المعلومات المطلوبة

3

الحق في التظلم على قرار  
رفض طلب الاطلاع والحصول  
على المعلومات المطلوبة

البيانات المفتوحة جزء من حرية المعلومات

حرية المعلومات

البيانات المفتوحة

## سياسة البيانات المفتوحة

وضع القواعد العامة التي تحدد آلية إتاحة ونشر مجموعة محددة من البيانات غير المصنفة على إحدى درجات السرية التي تنتجها الجهات العامة وذلك لتشجيع البحث والابتكار ودعم النمو الاقتصادي

الأهداف



تطبّق أحكام هذه السياسة على جميع البيانات العامة -غير المصنفة على إحدى درجات السرية- التي تنتجها الجهات العامة

النطاق



# الأدوار والمسؤوليات على مستوى الجهة

## مسؤول البيانات المفتوحة والمعلومات

هو المدير التشغيلي للبيانات

المفتوحة داخل الجهة.

المسؤول عن:

- التخطيط للبيانات المفتوحة
- إدارة البيانات المفتوحة
- جمع طلبات البيانات المفتوحة
- التثقيف والتوعية بالبيانات المفتوحة
- التنسيق مع المكتب (بشكل ثانوي)

## مدير مكتب الجهة

يعتبر المدير الاستراتيجي للعمليات المتعلقة

بالبيانات المفتوحة في جهته.

المسؤول عن:

- التخطيط الاستراتيجي للبيانات المفتوحة.
- الإشراف على البيانات المفتوحة.
- الامتثال لسياسة البيانات المفتوحة
- التنسيق مع المكتب

## ممثل بيانات أعمال

المسؤول عن:

- التصديق على خطة البيانات المفتوحة.
- تحديد أولوية البيانات المفتوحة.
- مراجعة مجموعات البيانات واعتمادها.

## مختص بيانات الأعمال

يعتبر أحد أفراد فريق ممثلي بيانات أعمال

المسؤول عن:

- تحديد مجموعات البيانات المفتوحة.
- إعداد مجموعات البيانات المفتوحة.
- تحديث مجموعات البيانات المفتوحة.

## رئيس الجهة أو من يفوضه

هو الشخص المسؤول عن الممارسات المتعلقة

بالبيانات المفتوحة داخل الجهة.

المسؤول عن:

- اعتماد خطة البيانات المفتوحة.
- تخصيص الأدوار المتعلقة بالبيانات المفتوحة.
- اعتماد التقرير السنوي للبيانات المفتوحة.

# القواعد العامة للبيانات المفتوحة

تحدد سياسة البيانات المفتوحة القواعد العامة والالتزامات التي يجب على الجهات العامة الامتثال لها خلال مراحل دورة حياة البيانات المفتوحة، وتشمل:



متابعة أداء البيانات المفتوحة



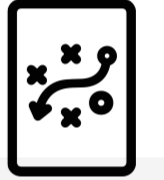
تحديث البيانات المفتوحة



نشر البيانات المفتوحة



تحديد البيانات المفتوحة



التخطيط للبيانات المفتوحة

# سياسة حماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم

## سياسة حماية البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم

### النطاق



- جميع الجهات في القطاعين العام والخاص وكذلك الجهات غير الربحية التي تقوم بجمع البيانات الشخصية للأطفال ومن في حكمهم.
- جميع الجهات - خارج المملكة - التي تقوم بجمع البيانات الشخصية لهذه الفئة المقيمين في المملكة عن طريق شبكة الإنترنت او أي وسيلة اخرى.

### الأهداف



- حماية الأطفال ومن في حكمهم من الآثار السلبية المترتبة على المحتويات والإعلانات غير المناسبة المنتشرة على شبكة الإنترنت او أي وسيلة اخرى.
- مساعدة الجهات ذات الاختصاص على حماية هذه الفئة من المخاطر المحتملة (العنف، الإساءة، الاعتداء، التهديد، الإيذاء أو الاستغلال) والمترتبة على جمع ومعالجة بياناتهم الشخصية عن طريق المواقع الإلكترونية والتطبيقات الرقمية.
- المحافظة على خصوصية هذه الفئة من المجتمع وحماية حقوقهم فيما يتعلق بمعالجة بياناتهم الشخصية.



# القواعد العامة لنقل البيانات الشخصية خارج الحدود الجغرافية للمملكة

## القواعد العامة لنقل البيانات الشخصية خارج الحدود الجغرافية للمملكة

### النطاق



- جميع الجهات في القطاعين العام والخاص وكذلك الجهات غير الربحية التي تقوم بنقل البيانات الشخصية إلى جهات أخرى خارج المملكة بغرض معالجتها.
- يستثنى من ذلك، نقل البيانات الشخصية من وإلى الأفراد مباشرة.

### الأهداف



- توفير مستوى كافٍ من الحماية لا يقل عن مستوى الحماية الذي كفلته سياسة حماية البيانات الشخصية.
- المحافظة على السيادة الوطنية الرقمية على البيانات الشخصية.
- إيجاد التوازن بين الآثار والمخاطر المحتملة والحاجة إلى نقل البيانات الشخصية لأغراض محددة مبنية على أسس نظامية.

# الأسئلة – حوكمة البيانات الوطنية



شكراً لحضوركم وتفاعلكم

إذا كان لديكم أي سؤال أو استفسار، نرجو عدم التردد في التواصل

مع مكتب ادارة البيانات الوطنية للمساعدة [SUPPORT@NDMO.GOV.SA](mailto:SUPPORT@NDMO.GOV.SA)