|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| استبانة جهات التوظيف للخرجين | | | | | | | | | | | |
| الأسئلة | | | دائماً | | غالباً | | أحياناً | | نادراً | | أبداً |
| المعرفة | | | | | | | | | | | |
| 1. | يمتلك الخريج المعارف والمهارات الضرورية للقيام بوظيفته . |  | |  | |  | |  | |  | |
| 2. | يوظف الخريج المعارف والمهارات في مجال تخصصه بشكل ملائم. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 3. | يقترح الخريج توصيات للقيام بالعمل وتطويره من واقع تخصصه . |  | |  | |  | |  | |  | |
| 4. | يتمتع الخريج بفهم دوره وتأثير تخصصه في السياق الوطني. |  | |  | |  | |  | |  | |
| المهارات الإدراكية | | | | | | | | | | | |
| 5. | يتمتع الخريج بالقدرة على ربط النظرية بالتطبيق في مجال عمله. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 6. | يمتلك الخريج القدرة على التفكير التحليلي والموضوعي. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 7. | لدى الخريج القدرة على التعامل مع المشكلات وحلها. |  | |  | |  | |  | |  | |
| مهارات الاتصال | | | | | | | | | | | |
| 8. | يتمتع الخريج بمهارات الاتصال الشفهي والكتابي في مجال عمله. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 9. | يتمتع الخريج بالقدرة على التعامل مع الحاسب الآلي |  | |  | |  | |  | |  | |
| 10. | يستطيع الخريج العمل في فريق للوصول الى أهداف مشتركة . |  | |  | |  | |  | |  | |
| المهارات الشخصية | | | | | | | | | | | |
| 11. | يتميز الخريج بروح المبادرة. |  | |  | |  | |  | |  | |
| 12. | يتمتع الخريج بالمقدرة على التكيف مع التقنية الحديثة والبيئة الجديدة |  | |  | |  | |  | |  | |
| 13. | يتمتع الخريج بالتفكير المستقل وطرح البدائل فيما يخدم عمله |  | |  | |  | |  | |  | |
| 14. | يتميز الخريج بأخلاقيات مهنية عالية . |  | |  | |  | |  | |  | |
| 15. | يتميز الخريج بالحرص على تطوير ذاته مهنياً وعلمياً . |  | |  | |  | |  | |  | |
| مهارات العمل | | | | | | | | | | | |
| 16. | يتمتع الخريج بالقدرات المهنية الملائمة لعمله |  | |  | |  | |  | |  | |
| 17. | يعطي الخريج الانطباع الايجابي عن قدرته على تحمل أعباء العمل . |  | |  | |  | |  | |  | |
| 18. | يتمتع الخريج بالقدرة على وضع خطة لتحقيق أهداف العمل |  | |  | |  | |  | |  | |
| 19. | يمتلك الخريج القدرات المناسبة لإدارة الوقت . |  | |  | |  | |  | |  | |
| 20. | يمتلك الخريج قدرا مناسبا بأسس و مبادئ السلامة في مجال عمله |  | |  | |  | |  | |  | |
| 21. | يقترح الخريج توصيات للقيام بالعمل وتطويره من واقع تخصصه . |  | |  | |  | |  | |  | |