



T-١٠٣
٢٠٢٢

توصيف البرنامج

اسم البرنامج: بكالوريوس قانون
رمز البرنامج في التصنيف السعودي: 042101
مستوى المؤهل: (المستوى ٦)
القسم العلمي: القانون
الكلية: الشريعة والقانون
المؤسسة: جامعة الجوف
توصيف البرنامج: جديد () مطور* (√)
تاريخ آخر مراجعة: ٢٠٢٣/٩/١م

❖ يرفق النسخة السابقة من التوصيف.





المحتويات:

الصفحة	المحتوى
٣	أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامة عنه
٤	ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم
٥	ج. المنهج الدراسي
٧	د. القبول والدعم الطلابي
٨	هـ. هيئة التدريس والموظفون
٨	و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات
٩	ز. ضمان جودة البرنامج
١٠	ح. اعتماد التوصيف





أ. التعريف بالبرنامج ومعلومات عامه عنه:

١. المقر الرئيس للبرنامج:

المدنية الجامعية بسكاكا ، ومجمع الطالبات باللقائظ.

٢. الفروع التي يقدم فيها البرنامج:

لا يوجد

٣. الشراكات مع جهات أخرى (إن وجدت) وطبيعة كل منها

لا يوجد

٤. المهن / الوظائف التي يتم تأهيل الطلاب لها:

• محام • مستشار قانوني بالقطاع العام والخاص • مساعد تدريس بكلية الحقوق • محقق • مساعد محقق في فرع النيابة • أقسام القانون في المؤسسات الحكومية.

٥- القطاعات المهنية ذات العلاقة:

هيئه المحامين ، ووزارة العدل ، ووزارة التعليم ، ووزارة العمل.

٦. المسارات الرئيسية للبرنامج (إن وجدت):

المهن / الوظائف (لكل مسار)	الساعات المعتمدة (لكل مسار)	المسار
لا ينطبق	لا ينطبق	١. لا ينطبق
		٢.
		٣.
		٤.

٧. نقاط الخروج / المؤهل الممنوح (إن وجدت)

إجمالي الساعات المعتمدة	نقاط الخروج / المؤهل الممنوح
لا ينطبق	١. لا ينطبق
	٢.
	٣.



(١٣٩) ساعة معتمدة موزعة على ثمانية فصول دراسية

ب. رسالة البرنامج وأهدافه ونواتج التعلم:

١. رسالة البرنامج:

تقديم برنامج تعليمي متميز لإعداد خريج مؤهل في مجال القانون وإثراء المعرفة القانونية بالبحث العلمي المتخصص لخدمة المجتمع وتنميته .

٢. أهداف البرنامج:

- ١- إعداد خريجين مؤهلين؛ للارتقاء بالمجال القانوني.
- ٢- تطوير الخطة الدراسية ومقرراتها؛ لتقديم تعليم متميز في مجال القانون.
- ٣- المساهمة في إثراء الثقافة القانونية من خلال بحث علمي متميز.
- ٤- الإسهام الفعّال في خدمة المجتمع؛ لترسيخ قيم العدالة المرتبطة بالشرعية الإسلامية.

٣. نواتج تعلم البرنامج*

المعرفة والفهم

١ع	يتعرف على مفهوم النظريات القانونية والقضائية .
٢ع	يحدد السمات الأساسية للأنظمة في المملكة وتطورها وعلاقتها مع الأنظمة العالمية المختلفة وقواعد الشريعة الإسلامية الغراء .
٣ع	يقارن بين النظريات القانونية والقضائية داخلياً وخارجياً .
٤ع	يستخلص خصائص المفاهيم القانونية المختلفة.
٥ع	

المهارات

١م	يطبق القواعد القانونية على الوقائع المادية بشكل صحيح.
٢م	يستخدم التقنية الحديثة في مجالات تفعيل وتطبيق النظم والبحث العلمي.
٣م	يتعاون بشكل فعّال مع الآخرين؛ لتقديم حلول مبتكرة متوافقة مع الأنظمة، مستخدماً أحدث التقنيات العالمية.
٤م	يحاكي الإجراءات الشكلية والقواعد الموضوعية المختلفة في جميع القوانين.
٥م	

القيم والاستقلالية والمسؤولية



ق١	يتحلى بالنزاهة والأخلاقيات المهنية، ويلتزم بالمواطنة والمسؤولية.
ق٢	يطور ذاته مهنيًا، ويتمكن من العمل ضمن فريق، ويتحمل المسؤولية.
ق٣	ينخرط في خدمة المجتمع بفاعلية؛ بما يرسخ قيم الدولة وثوابتها نظامياً.
ق٤	يدافع عن رأيه؛ لإثبات دعواه وفقاً لمركزه القانوني فيها.
ق٥	

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار أو نقاط تخرج (إن وجدت).

ج. المنهج الدراسي:

١. مكونات الخطة الدراسية:

النسبة المئوية	الساعات المعتمدة	عدد المقررات	إجباري / اختياري	مكونات الخطة الدراسية
١٤%	٢٠	١٠	إجباري	متطلبات الجامعة
٣%	٤	٤ (يختار ٢)	اختياري	
١١%	١٥	٧	إجباري	متطلبات الكلية
٠%	٠	٠	اختياري	
٦٣%	٨٧	٣٥	إجباري	متطلبات البرنامج
٦%	٨	١٢ (يختار ٤)	اختياري	
٢%	٣	١		مشروع التخرج
١%	٢	١		التدريب الميداني
لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق		سنة الامتياز
لا يوجد	لا يوجد	لا يوجد		أخرى
١٠٠%	١٣٩	٧٠		الإجمالي

*يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).



٢. مقررات البرنامج:

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
جامعة	٣	-	إجباري	مهارات الحاسب	حسب ١٠١	المستوى ١
جامعة	٢	-	إجباري	مهارات الحياة الجامعية	ترب ١٠١	
جامعة	٣	-	إجباري	اللغة الإنجليزية (١)	نجل ١٠٣	
قسم	٣	-	إجباري	المدخل لدراسة الأنظمة	قنن ١١١	
كلية	٣	-	إجباري	الحكم الشرعي	شرعي ١١١	
كلية	٢	-	إجباري	السياسة الشرعية	شرعي ١٢١	
جامعة	٢	-	إجباري	المدخل الى علم الاقتصاد	دار ١٥١	
كلية	١	-	إجباري	القرآن الكريم (١)	سلم ١٦١	
كلية	٢	-	إجباري	دراسات في السيرة النبوية	سلم ١٠٠	المستوى ٢
جامعة	٢	-	إجباري	المهارات اللغوية	عرب ١٠٠	
جامعة	٣	نجل ١٠٣	إجباري	اللغة الإنجليزية (٢)	نجل ١٠٤	
قسم	٣	قنن ١١١	إجباري	مصادر الالتزام	قنن	



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
					١١٢	
قسم	٢	-	إجباري	علم الاجرام والعقاب	قنن ١٣١	
قسم	٣	-	إجباري	أنظمة الحكم في المملكة	قنن ١٤١	
قسم	٣	قنن ١١١	اجباري	القانون الدولي عام	قنن ١٥١	
جامعة	٢	عرب ١٠٠	اجباري	التحرير الكتابي	عرب ١٠٢	المستوى ٣
كلية	٢	-	اجباري	حقوق الانسان	سلم ١٠٥	
قسم	٢	-	اجباري	تاريخ القانون	قنن ٢١١	
قسم	٣	قنن ١١٢	اجباري	أحكام الالتزام	قنن ٢١٢	
كلية	٢	-	اجباري	أحكام الأسرة	شرعي ٢٣١	
قسم	٣	قنن ١١١	اجباري	النظام الاداري	قنن ٢٤١	
قسم	٢	قنن ١١١	اجباري	المالية العامة	قنن ٢٤٢	
قسم	٢	قنن ١٥١	اجباري	المنظمات الدولية	قنن ٢٥١	
كلية	٢	-	اجباري	الوسطية والاعتدال	سلم ١١٠	
قسم	٣	قنن ١١١	اجباري	النظام التجاري	قنن ٢٢١	المستوى ٤





نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
قسم	٣	قن ١٣١	إجباري	النظام الجزائي العام	قن ٢٣١	
قسم	٢	قن ٢٤١	إجباري	القرار إداري	قن ٢٤٣	
قسم	٢	قن ٢٤٢	إجباري	نظام الزكاة والضرائب	قن ٢٤٤	
قسم	٢	نجل ١٠٤	إجباري	مصطلحات قانونية باللغة الإنجليزية	قن ٢٦١	
قسم	٢	-	إجباري	التنظيم القضائي في المملكة	قن ٢٦٢	
قسم	٢	قن ١١١	إجباري	منهجية البحث القانوني	قن ٢٦٣	
قسم	٣	قن ٢١٢	إجباري	العقود المدنية	قن ٣١١	المستوى ٥
قسم	٣	قن ١١٢	إجباري	نظام العمل والتأمينات الاجتماعية	قن ٣١٢	
قسم	٢	قن ٢٢١	إجباري	الأوراق التجارية	قن ٣٢١	
قسم	٢	قن ٢٢١	إجباري	الافلاس وطرق تسويته	قن ٣٢٢	
قسم	٢	قن ٢١٢	إجباري	نظام الإثبات	قن ٣٦١	
جامعة	٢	-	اختياري	ريادة الأعمال	دار ١٠١	
جامعة	٢	-	اختياري	العمل التطوعي	ترب ١٠٢	
جامعة	٢	-	اختياري	أخلاقيات المهنة	سلم	





نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
					١٠٧	
كلية	٢	-	اختياري	المرأة ودورها التنموي	سلم ١٠٩	
كلية	٢	قنن ٢٢١	اختياري	التجارة الإلكترونية	قنن ٣٢٣	
قسم	٢	قنن ٢٤١	اختياري	نظام الخدمة المدنية	قنن ٣٤١	
قسم	٢	قنن ٢٥١	اختياري	القانون الدولي للبحار	قنن ٣٥١	
قسم	٣	قنن ٢٢١	اجباري	العقود التجارية وعمليات البنوك	قنن ٣٢٤	المستوى ٦
قسم	٣	قنن ٢٣١	اجباري	النظام الجزائي الخاص	قنن ٣٣١	
كلية	٢	شعري ٢٣١	اجباري	أحكام الموارث	شعري ٣٣١	
قسم	٣	قنن ٢٤٣	اجباري	القضاء الاداري	قنن ٣٤٢	
قسم	٣	قنن ٣٦١	اجباري	نظام المرافعات	قنن ٣٦٢	
قسم	٢	قنن ٣٦١ + ٧٠ وحدة	اجباري	التدريب العملي	قنن ٣٦٣	
قسم	٢	قنن ٢٣١	اختياري	الجرائم المعلوماتية	قنن ٣٣٢	
قسم	٢	قنن ٢٤١	اختياري	المرافق العامة	قنن ٣٤٣	
قسم	٢	قنن ١٥١	اختياري	القانون الدولي الانساني	قنن ٣٥٢	





نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
قسم	٢	قنن ٣٦١	اختياري	التحكيم التجاري	قنن ٣٦٤	المستوى ٧
قسم	٣	قنن ٣٦٢	اجباري	القانون الدولي الخاص	قنن ٤١١	
قسم	٢	قنن ٢٢١	اجباري	حقوق الملكية الفكرية	قنن ٤٢١	
قسم	٣	قنن ٣٣١	اجباري	نظام الاجراءات الجزائية	قنن ٤٣١	
قسم	٣	قنن ٢٤٣	اجباري	العقود الادارية	قنن ٤٤١	
قسم	٢	شرعي ٣٣١	اجباري	أحكام الوصية والوقف والهبة	شرعي ٤٣٢	
قسم	٢	قنن ٢٤٣	اجباري	الانظمة البيئية	قنن ٤٤٢	
قسم	٢	-	اجباري	المعاملات المالية في الفقه الاسلامي	شرعي ٤٣١	
قسم	٢	قنن ٣٣١	اجباري	الأدلة الجنائية	قنن ٤٣٢	
قسم	٢	قنن ٣٦٢	اجباري	نظام المحاماة	قنن ٤٦١	
قسم	٣	قنن ٣١١	اجباري	الحقوق العينية	قنن ٤١٢	المستوى ٨
قسم	٣	قنن ٤٢١	اجباري	القانون البحري والجوي	قنن ٤٢٢	
قسم	٣	قنن ٢٦٣ + ١٠٠ وحدة	اجباري	مشروع التخرج	قنن ٤٦٢	





نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	الساعات المعتمدة	المتطلبات السابقة	إجباري أو اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	المستوى
قسم	١	قنن ٣٦٢ + ١٠٠ وحدة	اجباري	المحكمة الصورية	قنن ٤٦٣	
قسم	٣	قنن ٣٦٢	اجباري	أحكام التنفيذ الجبري	قنن ٤٦٤	

* ادرج المزيد من المستويات (في حال تطبيق الفصول الثلاثة و حسب الحاجة).
** أضف جدول لمقررات كل مسار (إن وجد).

٣. توصيف مقررات البرنامج:

ضع الرابط الإلكتروني لتوصيف جميع مقررات البرنامج وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي (T-104).

https://drive.google.com/drive/folders/1Z-Ojs7kCrP8DfjASkOBmpEIPTMggWBb6?usp=drive_link

٤. مصفوفة نواتج التعلم للبرنامج:

قم بالربط بين كل من نواتج تعلم البرنامج والمقررات وفقاً للمستويات التالية:
(١ = مستوى التأسيس، ٢ = مستوى الممارسة، ٣ = مستوى متقدم).

المقررات (رمز المقرر)	نواتج التعلم للبرنامج										
	القيم، الاستقلالية والمسؤولية			المهارات				المعرفة والفهم			
	ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٤	ع٢	ع١	
قنن ١١١			١			١		١			١
شرعي ١١١			١			١	١			١	١



نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٤	ع٣	ع٢	ع١	
			١			١	١			١	١	شرعي ١٢١
		١	١				١				١	حسب ١٠١
		١	١			١	١			١	١	ترب ١٠١
		١	١				١				١	نجل ١٠٣
	١					١			١			دار ١٥١
		١	١				١			١		سلم ١٦١
		١	١				١				١	عرب ١٠٠
			١				١				١	قنن ١١٢
	١			١						١	١	قنن ١٣١
		١			١				١		١	قنن ١٤١
							١		١		١	قنن ١٥١
		١					١				١	عرب ١٠٢
		٢						٢		٢	٢	قنن ٢١١
٢		٢		٢	٢		٢	٢	٢			قنن ٢١٢
	٢		٢			٢	٢				٢	شرعي ٢٣١
	٢									٢	٢	قنن ٢٤١
	٢					٢			٢	٢		قنن ٢٤٢
		٢					٢		٢			قنن ٢٥١
		٢		٢			٢	٢			٢	قنن ٢٢١
٢		٢					٢			٢	٢	قنن ٢٣١
	٢			٢			٢			٢		قنن ٢٤٣
			٢			٢				٢	٢	قنن ٢٤٤
					٢				٢	٢		قنن ٢٦١
		٢		٢			٢	٢		٢		قنن ٢٦٢
٢			٢	٢		٢			٢			قنن ٢٦٣
			٢		٢		٢	٢		٢		قنن ٣١١
			٢				٢	٢	٢			قنن ٣١٢
٢		٢		٢			٢		٢		٢	قنن ٣٢١
٢			٢	٢	٢		٢	٢	٢			قنن ٣٢٢
٢		٢	٢	٢		٢	٢			٢		قنن ٣٦١
		٣	٣			٣		٣	٣			قنن ٣٢٣

نواتج التعلم للبرنامج												المقررات (رمز المقرر)
القيم، الاستقلالية والمسؤولية				المهارات				المعرفة والفهم				
ق٤	ق٣	ق٢	ق١	م٤	م٣	م٢	م١	ع٤	ع٣	ع٢	ع١	
			٣		٣		٣	٣		٣		قن ٣٤١
		٣			٣				٣	٣		قن ٣٥١
		٣			٣		٣	٣	٣			قن ٣٢٤
٣			٣				٣		٣		٣	قن ٣٣١
٣		٣				٣						قن ٣٣١
	٣		٣	٣			٣			٣		قن ٣٤٢
٣	٣	٣		٣			٣		٣			قن ٣٦٢
٣		٣	٣	٣	٣		٣			٣		قن ٣٦٣
	٣		٣	٣		٣			٣	٣		قن ٣٢٢
	٣		٣		٣					٣	٣	قن ٣٤٣
	٣						٣		٣		٣	قن ٣٥٢
٣		٣	٣	٣		٣	٣	٣		٣		قن ٣٦٤
	٣	٣		٣			٣	٣		٣		قن ٤١١
		٣			٣		٣		٣		٣	قن ٤٢١
٣		٣	٣	٣	٣		٣			٣		قن ٤٣١
			٣				٣			٣	٣	قن ٤٤١
			٣			٣	٣				٣	قن شرعي ٤٣٢
	٣				٣		٣	٣	٣			قن ٤٤٢
			٣			٣	٣			٣		قن شرعي ٤٣١
	٣				٣	٣					٣	قن ٤٣٢
٣		٣	٣	٣	٣			٣		٣		قن ٤٦١
٣			٣				٣	٣			٣	قن ٤١٢
		٣					٣		٣		٣	قن ٤٢٢
٣	٣		٣		٣				٣			قن ٤٦٢
٣		٣	٣	٣		٣	٣					قن ٤٦٣
٣		٣	٣	٣		٣	٣			٣		قن ٤٦٤

* يتم إضافة جدول منفصل لكل مسار (إن وجد).

٤. استراتيجيات التعليم والتعلم المطبقة لتحقيق نواتج التعلم للبرنامج:

مخرجات التعلم	استراتيجيات التعليم والتعلم المستخدمة
المعرفة والفهم	
١٤	<ul style="list-style-type: none"> • يتعرف على مفهوم النظريات القانونية والقضائية. • استراتيجيات المحاضرة • إستراتيجية المناقشة والحوار. • استراتيجيات العروض التقديمية.
٢٤	<ul style="list-style-type: none"> • يحدد السمات الجوهرية للنظم في المملكة وتطورها وعلاقتها مع الأنظمة العالمية المختلفة، وقواعد الشريعة الإسلامية الغراء. • استراتيجيات المحاضرة • إستراتيجية المناقشة والحوار. • استراتيجيات العصف الذهني. • استراتيجيات التعلم التعاوني.
٣٤	<ul style="list-style-type: none"> • يقارن بين النظريات القانونية والقضائية داخلياً وخارجياً. • استراتيجيات المحاضرة • إستراتيجية المناقشة والحوار. • استراتيجيات العصف الذهني. • استراتيجيات التعلم التعاوني. • إستراتيجية حل المشكلات.
٤٤	<ul style="list-style-type: none"> • يستخلص خصائص المفاهيم القانونية المختلفة. • استراتيجيات المحاضرة • إستراتيجية المناقشة والحوار. • استراتيجيات العصف الذهني. • استراتيجيات التعلم التعاوني. • إستراتيجية حل المشكلات.
المهارات	
١م	<ul style="list-style-type: none"> • يطبق القواعد القانونية على الوقائع المادية بشكل صحيح. • استراتيجيات العصف الذهني. • استراتيجيات التعلم التعاوني. • إستراتيجية حل المشكلات. • إستراتيجية تبادل الأدوار.
٢م	<ul style="list-style-type: none"> • يستخدم التقنية الحديثة في مجالات تفعيل وتطبيق النظم والبحث العلمي. • استراتيجيات العصف الذهني. • استراتيجيات التعلم التعاوني. • إستراتيجية حل المشكلات. • إستراتيجية تبادل الأدوار.
٣م	<ul style="list-style-type: none"> • يتعاون بشكل فعال مع الآخرين؛ لتقديم حلول مبتكرة متوافقة مع الأنظمة، مستخدماً أحدث التقنيات العالمية. • استراتيجيات التعليم بالاكتشاف. • استراتيجيات العصف الذهني. • استراتيجيات التعلم التعاوني. • إستراتيجية حل المشكلات.



هيئة تقويم التعليم والتدريب Educational Training and Evaluation Commission	
• إستراتيجية تبادل الأدوار. • إستراتيجية التعليم بالاكشاف. • إستراتيجية العصف الذهني. • إستراتيجية التعلم التعاوني. • إستراتيجية حل المشكلات. • إستراتيجية تبادل الأدوار.	يحاكي الإجراءات التشغيلية والقواعد الموضوعية المختلفة في جميع القوانين.
القيم	
• إستراتيجية العصف الذهني. • إستراتيجية التعلم التعاوني. • إستراتيجية حل المشكلات. • إستراتيجيات العروض التقديمية والمشاريع البحثية.	ق ١ يتحلّى بالنزاهة والأخلاقيات المهنية، ويلتزم بالمواطنة والمسؤولية.
• إستراتيجية العصف الذهني. • إستراتيجية التعلم التعاوني. • إستراتيجية حل المشكلات. • إستراتيجيات العروض التقديمية والمشاريع البحثية.	ق ٢ يطوّر ذاته مهنيًا، ويتمكن من العمل ضمن فريق، ويتحمل المسؤولية.
• إستراتيجية العصف الذهني. • إستراتيجية التعلم التعاوني. • إستراتيجية حل المشكلات. • إستراتيجيات العروض التقديمية والمشاريع البحثية.	ق ٣ ينخرط في خدمة المجتمع بفاعلية؛ بما يرسخ قيم الدولة وثوابتها نظامياً.
• إستراتيجية العصف الذهني. • إستراتيجية التعلم التعاوني. • إستراتيجية حل المشكلات. • إستراتيجيات العروض التقديمية والمشاريع البحثية.	ق ٤ يدافع عن رأيه؛ لإثبات دعواه وفقاً لمركزه القانوني فيها.

صف سياسات واستراتيجيات التعليم والتعلم متضمنة الأنشطة الصفية واللاصفية المناسبة لتحقيق نواتج التعلم المستهدفة في كل مجال

٥. طرق تقويم نواتج التعلم للبرنامج:

مخرجات التعلم	طرق التقويم
---------------	-------------

طرق التقييم غير المباشر	طرق التقييم المباشر	مخرجات التعلم	الكود
* استبيانات الخريجين * رأي أرباب العمل	* الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	يتعرف على مفهوم النظريات القانونية والقضائية.	١٤
* استبيانات الخريجين * رأي أرباب العمل	* الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	يحدد السمات الجوهرية للنظم في المملكة وتطورها وعلاقتها مع الأنظمة العالمية المختلفة، وقواعد الشريعة الإسلامية الغراء.	٢٤
* استبيانات الخريجين * رأي أرباب العمل	* الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	يقارن بين النظريات القانونية والقضائية داخلياً وخارجياً.	٣٤
* استبيانات الخريجين * رأي أرباب العمل	* الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	يستخلص خصائص المفاهيم القانونية المختلفة.	٤٤
المهارات:			
* استبيانات الخريجين * رأي أرباب العمل	* الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	يطبق القواعد القانونية على الوقائع المادية بشكل صحيح.	١م



استخدام التقويم الحديث في مجال التعليم والتدريب تفعيل وتطبيق النظم والبيئات العلمية		
م ٢	* الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	* استبيانات الخريجين * رأي أرباب العمل
م ٣	* الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	* استبيانات الخريجين * رأي أرباب العمل
م ٤	* الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	* استبيانات الخريجين * رأي أرباب العمل
القيم:		
ق ١	* الاختبارات القصيرة * الامتحانات النصفية * الواجبات * الامتحانات النهائية * أسئلة شفوية	يتحلى بالنزاهة والأخلاقيات المهنية، ويلتزم بالمواطنة والمسؤولية.
ق ٢	* الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	يطوّر ذاته مهنيًا، ويتمكن من العمل ضمن فريق، ويتحمل المسؤولية.
ق ٣	* الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	ينخرط في خدمة المجتمع بفاعلية؛ بما يرسخ قيم الدولة وثوابتها نظامياً.

هيئة تقويم التعليم والتدريب		ق ٤
* استبيانات الخريجين * رأي أرباب العمل	الاختبارات الفصلية * الواجبات " الاختبارات القصيرة ، أسئلة شفوية" * الاختبارات النهائية * العروض التقديمية والأبحاث * لوحات النقاش	يدافع عن رؤية الهيئة، لإثباتها وفقاً لمركزه القانوني فيها.

صف أساليب وطرق التقويم المستخدمة (مباشرة، غير مباشرة) للتحقق من اكتساب الطلاب لنواتج التعلم المستهدفة في كل مجال ينبغي على البرنامج وضع خطة لتقويم نواتج التعلم على مستوى البرنامج (على أن تغطي كل نواتج التعلم مرتين على الأقل في دورة البرنامج لمرحلة البكالوريوس، ويكتفى بمرة واحدة في المراحل الأخرى).

د. القبول والدعم الطلابي:

١. متطلبات القبول في البرنامج:

- رابط شروط القبول في البرنامج

https://www.ju.edu.sa/fileadmin/College_of_Sharia_Law/%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84_%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A8%D9%88%D9%84_%D9%88%D8%A7%D9%84%D8%AA%D8%B3%D8%AC%D9%8A%D9%84.pdf

لوائح جامعة الجوف بشأن قبول الطلاب الجدد: -

- ١ - أن يكون المتعلم حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
 - ٢ - يجب تقديم الطلب خلال خمس سنوات من تخرجه من شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها، ولمجلس الجامعة أن يتجاهل هذا الشرط بأسباب مقنعة.
 - ٣ - أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 - ٤ - أن يكون لائقاً طبياً.
 - ٥ - الحصول على موافقة جهة العمل للدراسة إذا كان مقدم الطلب يعمل في القطاعين العام أو الخاص.
 - ٦ - يجب على المتقدم استيفاء أي متطلبات أخرى يحددها مجلس الجامعة.
٢. برامج التوجيه والتهيئة للطلاب الجدد (يكتفى فقط بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي) .

https://www.ju.edu.sa/fileadmin/College_of_Sharia_Law/%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84_%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B1%D8%B4%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%83%D8%A7%D8%AF%D9%8A%D9%85%D9%8A.pdf

يعد القسم في بداية كل فصل دراسي برنامجًا لإرشاد الطلاب الجدد وإعدادهم للدراسة في البرنامج والإجابة على أسئلتهم وتعريفهم بالحياة الدراسية وفقًا للبرنامج التعريفي التالي:

- برنامج الإرشاد والتوجيه للطلاب الجدد:
- الإعداد النفسي للطلاب الجدد.
- مساعدة الطلاب على تحقيق أكبر قدر من التوافق النفسي والاجتماعي والأكاديمي.
- تعريف الطلاب بالبرنامج الأكاديمي وخطته الدراسية والقواعد واللوائح المنظمة له.
- تعريف الطلاب بنظام الدراسة بجامعة الجوف والأنظمة المصاحبة لعمادة القبول والتسجيل .

إجراءات تنفيذ البرنامج:

- اجتماعات تعريفية للطلاب الجدد تعقد تحت رعاية مباشرة من رئيس البرنامج ووحدة التوجيه الأكاديمي ، وذلك في بداية الفصلين الأول والثاني - في حالة استقبال الطلاب الجدد - حيث يتم فيها تقديم أدلة تعريفية للنظام الأكاديمي ، يتم توزيع الأنشطة وحقوق وواجبات الطلاب.
- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين وإعلان القائمة على لوحات الإعلانات الرسمية بالكلية.
- عقد اجتماع في بداية كل فصل دراسي برئاسة العميد يشارك فيه الوكلاء ورؤساء الأقسام يتم فيه شرح حقوق الطلاب وواجباتهم والرد على جميع استفسارات الطلاب.

٣. خدمات الإرشاد (الأكاديمي، المهني، النفسي، الاجتماعي) (يكتفى بذكر ما يخص الاحتياجات النوعية المقدمة لطلاب البرنامج وتختلف عما يقدم على المستوى المؤسسي)

رابط خدمات الإرشاد:
أولاً: الإرشاد الأكاديمي



https://www.ju.edu.sa/fileadmin/College_of_Sharia_Law/%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84_%D8%A7%D9%84%D8%A7%D8%B1%D8%B4%D8%A7%D8%AF%D8%A7%D9%84%D8%A7%D9%83%D8%A7%D8%AF%D9%8A%D9%85%D9%8A.pdf

- تعقد دورة في بداية كل فصل دراسي لتعريف الطلاب بنظام الإرشاد وأهميته للطلاب ، بدءاً باختيار المواد التي يجوز للطلاب التسجيل فيها وفق الخطة المصممة للبرنامج الأكاديمي.
- توعية الطالب بكيفية احتساب المعدل ، والحد اللازم الذي يجب توفره للاستمرار في الدراسة ، من خلال وحدة الجودة بالكلية وبحضور مسؤول الجودة بالجامعة.
- توزيع كتيبات على الطلاب توضح فيها كافة التعليمات مثل الإرشاد الأكاديمي والنصائح العامة واختيار الدورات والخطة الدراسية ومناهج التخطيط.
- تكليف الطلاب بأعضاء هيئة التدريس بالقيام بعملية الإرشاد المستمر طوال مدة دراستهم ، والتواصل مع الخريجين للاستفادة من خبراتهم.
- يتم تعيين مرشد أكاديمي لكل طالب مهمته متابعة الأداء الأكاديمي للطلاب حتى تخرجه.
- يقوم كل مرشد أكاديمي ، في بداية كل فصل دراسي ، بتقديم النصيحة لطلابه بشأن اختيار المقررات وطريقة حذفها وإضافتها ، ويقدم لهم النصائح التي يحتاجون إليها.
- يحدد كل مرشد أكاديمي ساعة مكتبية كل أسبوع للقاء طلابه من أجل تقديم المشورة لهم ومساعدتهم في التغلب على الصعوبات التي يواجهونها.
- يتم الاتصال الإلكتروني مع الطلاب من خلال: البريد الإلكتروني / أو مواقع التواصل الاجتماعي / أو أنظمة التعلم الإلكتروني.
- تهيئة الظروف المناسبة لتحقيق النمو السنوي للطلاب والطالبات ، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية للطلاب مع زملائه وأعضاء هيئة التدريس وموظفي الجامعة ، وبناء استجابات ناجحة في مواجهة المشكلات الأكاديمية التي يواجهها في المواقف المختلفة طوال فترة الدراسة في الجامعة.
- إعداد الطلاب الجدد للتعرف على الحياة الجامعية من خلال برامج التوجيه والإرشاد والتعريف بالكلية وعمادتها والأقسام المساندة لها وكيفية حصول الطالب على خدماتها بالتعاون والتنسيق مع الإدارة المتخصصة بالكلية وكذلك تعريف الطلاب بالمتغيرات التي قد يواجهونها في حياتهم الجامعية وكيفية التعامل معها من خلال برامج الوحدة المقدمة في فترات تمهيدية وأسبوع تمهيدي ودورات متخصصة تعقد لهذا الغرض.
- توعية الطلاب بالصعوبات الأكاديمية ومهارات الدراسة وكيفية إعداد الخطط الدراسية وجدولة إدارة الوقت وإكسابهم المهارات التي ترفع من تحصيلهم الأكاديمي وتحقق التوافق الشخصي.
- مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب حسب قدراتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.

ثانياً الإرشاد المهني:

١. مساعدة الطلاب على اختيار التخصص المناسب وفقاً لإمكاناتهم واهتماماتهم العلمية واحتياجات سوق العمل.
٢. تقديم النصائح عن كيفية البحث عن وظائف مناسبة .
٣. المساعدة في إعداد وكتابة السيرة الذاتية أو رسالة التغطية المصاحبة .
٤. المساعدة للتخضير للمقابلة الوظيفية .



١. القيام بالإرشاد النفسي من خلال الجلسات النفسية الفردية وجلسات العلاج الجمعي.
٢. تطبيق المقاييس النفسية لتشخيص طبيعة الاضطراب النفسي وحدته.
٣. التقييم الشامل لتحديد طبيعة المشكلة ونوعها، ومدى الحاجة لتحويلها للطب النفسي.
٤. تخطيط وتنفيذ البرامج والأنشطة الوقائية والعلاجية التي تسهم مواجهة المشكلات النفسية.
٥. المساهمة في تحقيق معايير تعزيز الصحة النفسية داخل الجامعة.

رابعاً: الدعم الخاص (المتعثرين دراسياً، الأشخاص ذوي الإعاقة، الموهوبون)

أ- الطلاب المتعثرين دراسياً:

- يتم حصر الطلاب المتعثرين من خلال المرشدين الأكاديميين ، ودراسة سبب التعثر وتقديم وحدة الإرشاد الأكاديمي خدماتها للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والصعوبات الصحية لتحقيق أهدافهم الخاصة.

ب- الطلاب ذوي الإعاقة:

- تقوم وحدة الإرشاد الأكاديمي بتقديم خدمات للطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة والصعوبات الصحية لتحقيق أهدافهم الخاصة، مع المحافظة على إتمام كامل المتطلبات الأكاديمية في البرنامج .
- تحديد نوع الإعاقة وتقديم الدعم المناسب، (كالاعاقة البصرية، السمعية ، الحركية ، صعوبات التعلم ، الاعاقة العقلية ، الأمراض المزمنة) .
- وذلك بتوفير كاتب لذوي الاعاقة البصرية وخصوصاً في الاختبارات الكتابية بالتعاون مع عمادة الكلية .
- توفير كرسي متحرك لذوي الاعاقة الحركية، حتى يتمكن الطالب من التنقل في أنحاء الحرم الجامعي،
- إيجاد البيئة التربوية الملائمة وإدخال التعديلات المناسبة لذوي الاحتياجات الخاصة.
- توفير الوسائل التكنولوجية المساعدة لتسهيل تعليم الطلاب من ذوي الاحتياجات والأمراض المزمنة.

ج : الطلاب الموهوبين:

- رعاية الموهوبين من خلال حصرهم من المرشدين الأكاديميين ؛ ويتم دعم مواهبهم ، بالتعاون مع المؤسسات الحكومية والخاصة التي تدعم الموهوبين وترعاهم ، وتعمل على التعريف بمواهبهم من خلال وسائل الإعلام والمواقع الإلكترونية .

هـ. هيئة التدريس والموظفون:

العدد المطلوب*			المتطلبات والمهارات الخاصة (إن وجدت)	التخصص		المرتبة العلمية
المجموع	إناث	ذكور		الدقيق	العام	
١٢	٦	٦	.....	القانون العام القانون الخاص	القانون	أستاذ
٢٠	١٠	١٠	.....	القانون العام القانون الخاص	القانون	أستاذ مشارك
٢٨	١٤	١٤	.....	القانون العام القانون الخاص	القانون	أستاذ مساعد
١٦	٤	٤	.....	القانون العام القانون الخاص	القانون	محاضر
١٦	٤	٤	.....	القانون العام القانون الخاص	القانون	معيد
٨	٤	٤	.....	الحاسب الآلي	تقنية المعلومات	الفنيون ومساعدو المعامل
١٠	٥	٥	.....	سكرتارية	إدارة الأعمال	الطاقم الإداري
						أخرى (حدد)

و. مصادر التعلم والمرافق والتجهيزات:

١. مصادر التعلم

المصادر التي يحتاجها البرنامج (الكتب، المراجع، مصادر التعلم الإلكترونية، مواقع الإنترنت ... الخ).

- تشكيل لجنة برئاسة منسق البرنامج لوضع معايير اختيار الكتب والمراجع المساندة لكل مقرر.



تشكلت لجنة تقييم الكليات والتدريس من فريق من أعضاء اللجنة والبرامج لدراسة الكتب والمراجع المقررة بشكل دوري تكون هيئاتها من جامعة التعليم والتدريب والتعليم العالي والبحث العلمي على طبعات حديثة من الكتب المقررة والمراجع المساندة لكل مقرر.

- إجراء زيارات دورية للمكتبة المركزية للجامعة للوقوف على ما تحتويه من كتب ومراجع للقراءة تتعلق بمقررات البرنامج.
- يملأ عضو هيئة التدريس استمارة خاصة بالمقرر الدراسي لتحديد مراجعه ومصادره.
- الاطلاع على النشرة الموجزة الحالية لتحديث الكتب وتزويد الجهات المعنية بها.
- الاشتراك في قاعدة بيانات الجامعة والتي تتيح الوصول إلى معظم دور النشر العالمية.
- تشجيع أعضاء القسم على تأليف الكتب وترجمتها.
- يتم تقييم مدى ملائمة الكتب والمراجع والمصادر الأخرى بشكل دوري كل ثلاث سنوات.
- يحتاج البرنامج أحدث إصدارات الكتب والمؤلفات العلمية التي تشرح أحدث النظم الصادرة والمعمول بها في المملكة العربية السعودية.
- ضرورة توافر الموسوعات التي تضم الأحكام القضائية.
- الاشتراك في المكتبات العالمية الخاصة بالقوانين والأنظمة.
- الاشتراك في البرامج الالكترونية التي تتيح الأحكام القضائية " كبرنامج المحامي " .

٢. المرافق والتجهيزات

(المكتبات، المعامل، القاعات الدراسية الخ)

- يقوم منسق البرنامج بجمع التوصيات وعرضها على مجلس القسم لمناقشتها وإبداء الرأي فيها لتحقيق أهداف الدورة ومخرجاتها ، ويتخذ مجلس القسم الإجراءات اللازم بشأنها.
- يرفع مجلس القسم توصياته إلى مجلس الكلية لرفع احتياجاته من الكتب والمراجع لمخاطبة عمادة المكتبات لتوفير ما يلزم منها.
- توفير عدد كاف من القاعات الدراسية مجهزة تقنياً.
- التأكد من توفير جميع الأجهزة والاحتياجات التي تخدم أداء الطلاب في الفصول الدراسية كالتسبورات الذكية ، وأجهزة العروض التقديمية ، والحواسيب.
- ضرورة تجهيز قاعة المحكمة الصورية.

٣. الإجراءات المتبعة لضمان توافر بيئة صحية وأمنة (طبقاً لطبيعة البرنامج).

- تعمل جامعة الجوف (بوجه عام) وكلية الشريعة والقانون (بوجه خاص) على توفير بيئة صحية وأمنة في جميع المرافق والمباني والمعامل والتجهيزات التي يتعامل معها جميع منسوبي الكلية من خلال:
- وجود خارطة لمخارج الطوارئ في الممرات.
- خدمات تصريف النفايات بشكل مستمر خلال ٢٤ ساعة ، والتنظيف الكامل لجميع المباني والفصول الدراسية.



- الاهتمام بتقديم وجبات Evaluation of Training Commitments صحية لتبني متطلبات سلامة الغذاء.
- وجود "كاميرات مراقبة" لإنجاز التقرير الأمني عن سير الأمن والسلامة بالكلية والجامعة بشكل عام.

ز. ضمان جودة البرنامج:

١. نظام ضمان الجودة في البرنامج.

ضع الرابط الإلكتروني لدليل نظام ضمان الجودة.

https://www.ju.edu.sa/fileadmin/College_of_Sharia_Law/%D8%A7%D9%84%D9%82%D8%A7%D9%86%D9%88%D9%86/%D8%AF%D9%84%D9%8A%D9%84%D9%86%D8%B8%D8%A7%D9%85%D8%AC%D9%88%D8%AF%D8%A9%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%B1%D9%86%D8%A7%D9%85%D8%AC_2022.pdf

٢. إجراءات مراقبة جودة مقررات البرنامج التي تُدرّس من خلال أقسام علمية أخرى.

أ. التنسيق مع الأقسام المشرفة على هذه البرامج لتلبية ما يحتاجه الطالب خلال البرامج التي يدرسها ، وذلك من خلال تبادل رسالة البرنامج وأهدافه بحيث تخصص المقررات التي تدرس لهؤلاء الطلاب لضمان استفادة ما هو متوقع منهم. المهارات والمعرفة الموجودة في برنامج القانون ، من خلال هذا المقرر للمساهمة في تحقيق رسالة البرنامج الذي ينتمون إليه وأهدافه وغاياته.

ب. التنسيق مع الإدارات المشرفة على هذه البرامج لتلبية احتياجات طالب القانون عند اتخاذ القرارات للمساهمة في تحقيق رسالة برنامج القانون وأهدافه وغاياته. من خلال تبادل رسالة البرنامج وأهدافه، بحيث يتم تكريس المقرر الدراسي لطلبة القانون للتأكد من أن ما هو متوقع منهم يتم تعلمه من مهاراتهم ومعارفهم.

٣. الإجراءات المتبعة للتأكد من تحقيق التكافؤ بين المقر الرئيسي للبرنامج (بشطريه: طلاب، طالبات) وبقية الفروع الأخرى (إن وجدت).

١- لا يوجد فرع آخر يقدم هذا البرنامج.

٢ - فيما يتعلق بشطر الطالبات:

أ. إشراف رئيس القسم على عمل منسقة القسم بشطر الطالبات.

ب. - إشراك أعضاء هيئة التدريس بشطر الطالبات بالوحدات المختلفة بالكلية ولجانها.



ج - إشراك أعضاء هيئة التدريس بشطر الطلاب بالتدريس في شطر الطالبات من خلال الشبكات الإلكترونية ، وقاعات البث.

د . تعيين منسقي المقررات من الشطرين .

هـ - توحيد الاختبارات النهائية بين الشطرين " ذات الأسئلة ، ونفس توقيت الاختبار".

و - إعداد منسق المقرر لملف المقرر عن كل الشعب في ذات المقرر عن الشطرين " طلاب وطالبات".

٤ . تنفيذ خطة البرنامج في قياس نواتج التعلم على مستوى البرنامج بشطريه طلاب وطالبات.

يتم قياس نتائج التعلم على مستوى البرنامج مباشرة من خلال مجموعة من الإجراءات المتسلسلة الدورية ، على النحو التالي:

- الاختبارات الدورية والنهائية.

- تقييم المهام والمشاريع البحثية وجميع المهام والأعمال الفردية والجماعية.

- تقارير دورية عن المقررات في نهاية كل فصل دراسي.

- اختبار شامل لجميع مخرجات البرنامج يتم إجراؤه عند استكمال المتعلمين لجميع ساعات البرنامج والدورات المختلفة

(اختبار تحصيل شامل) .

يتم أيضاً قياس نتائج التعلم على مستوى البرنامج بشكل غير مباشر من خلال:

- استبيانات واستطلاعات رأي حول رأي الطلاب وأعضاء هيئة التدريس وأصحاب العمل والهيئات ذات الصلة بالبرنامج.

- المراجعة الداخلية والخارجية لمدى تحقيق مخرجات التعلم.

* وفي إطار عمليات القياس السابقة: يتم تنفيذ عمليات التطوير في البرنامج على مستويات متعددة:

- تطوير استراتيجيات التدريس والتعلم المستخدمة.

- تعديل طرق التقييم ومواعيده.

□ وضع أهداف لمواكبة التطورات المجتمعية واحتياجات أصحاب العمل وأصحاب المصلحة.





٥. تقويم جودة البرنامج

توقيت التقييم	طريقة التقييم	مصدر التقييم	مجالات التقييم
نهاية العام الأكاديمي	استبانات رأي الخريجين " غير مباشر " استبانات أعضاء هيئة التدريس " غير مباشر "	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	قيادة البرنامج
نهاية الفصل الدراسي	الاختبارات " مباشر " استبانات رأي الخريجين " غير مباشر " تقرير " مباشر "	الطلاب الخريجين إدارة البرنامج	فاعلية التدريس
نهاية الفصل الدراسي	الاختبارات " مباشر " استبانات رأي الخريجين " غير مباشر " تقرير " مباشر " تقرير " مباشر "	الطلاب الخريجين إدارة البرنامج المراجع النظير	فاعلية التقييم
نهاية الفصل الدراسي	استبانات رأي الخريجين " غير مباشر ". استبانات أعضاء هيئة التدريس " غير مباشر "	الطلاب أعضاء هيئة التدريس	مصادر التعلم
خلال الفصل الدراسي	تقييم الواجبات " مباشر "	الطلاب	الواجبات
خلال الدورة الدراسية	تقرير " مباشر "	مراجع مستقل	مخرجات التعلم
نهاية الفصل الدراسي	استبانات رأي الخريجين " غير مباشر ".	الخريجين	جودة الخريجين
خلال عام من التخرج.	استبانات أرباب العمل " غير مباشر ".	أرباب العمل	



مجالات التقويم	مصدر التقويم	طريقة التقويم	توقيت التقويم
الخدمات	الطلاب أعضاء هيئة التدريس الإداريين، الموظفين.	استبانات رأي الطلاب حول الخدمات المقدمة من البرنامج " غير مباشر" استبانات أعضاء هيئة التدريس حول الخدمات المقدمة من البرنامج " غير مباشر" استبانات الموظفين والإداريين حول الخدمات المقدمة من البرنامج " غير مباشر"	خلال الفصل الدراسي

مجالات التقويم (قيادة البرنامج، فاعلية التدريس والتقويم، مصادر التعلم، الخدمات، الشراكات الخ).
مصدر التقويم (الطلاب، الخريجون، هيئة التدريس، قيادات البرنامج، الإداريين، الموظفين، المراجع المستقل الخ).
طريقة التقويم (استطلاعات الرأي، المقابلات، الزيارات، الخ).
توقيت التقويم (بداية الفصل الدراسي، نهاية العام الأكاديمي الخ).

٦. مؤشرات قياس أداء البرنامج

الفترة الزمنية لتحقيق مؤشرات الأداء المستهدفة يتم قياس المؤشرات كل عام.
* بما في ذلك المؤشرات المطلوبة من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
١	KPI-P-01	نسبة المتحقق من مؤشرات أهداف الخطة التشغيلية للبرنامج .	٧٠%	تقرير	نهاية العام الأكاديمي
٢	KPI-P-02	تقويم الطلاب لجودة خبرات التعلم في البرنامج.	٣,٥	البرنامج الاستبانات	نهاية العام الأكاديمي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٣	KPI-P-03	تقييم الطلاب لجودة المقررات.	٣,٥	الاستبانات "المقرر"	نهاية الفصل الدراسي
٤	KPI-P-04	معدل الإتمام الظاهري.	٤٦ %	إحصائية	نهاية الفصل الدراسي
٥	KPI-P-05	معدل استبقاء طلاب السنة الأولى.	٦٨ %	إحصائية	نهاية الفصل الدراسي
٦	KPI-P-06	مستوى أداء الطلاب في الاختبارات المهنية و / أو الوطنية	لا ينطبق	لا ينطبق	لا ينطبق
٧	KPI-P-07	توظيف الخريجين والتحاقهم ببرامج الدراسات العليا	١١ % ١٥ %	الاستبانات / المقابلات	نهاية الفصل الدراسي
٨	KPI-P-08	معدل عدد الطلاب في الصف.	٤٩ %	إحصائية	نهاية الفصل الدراسي
٩	KPI-P-09	تقويم جهات التوظيف لكفاءة خريجي البرنامج.	٤	الاستبانات / المقابلات	نهاية الفصل الدراسي
١٠	KPI-P-10	رضا الطلاب عن الخدمات المقدمة.	٤ %	الاستبانات / المقابلات	نهاية الفصل الدراسي
١١	KPI-P-11	نسبة الطلاب إلى هيئة التدريس.	١:٧٥	إحصائية	نهاية الفصل الدراسي
١٢	KPI-P-12	النسبة المئوية لتوزيع هيئة التدريس.	- الجنس: ٨٠ % ذكور ٢٠ % (إناث)	إحصائية	نهاية الفصل الدراسي





م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
			- الفروع: ٧٠٪ قانون عام (٣٠٪ قانون خاص). - ٨٠٪ أستاذ مساعد (٢٠٪ أساتذة مشاركين).		
١٣	KPI-P-13	نسبة تسرب هيئة التدريس من البرنامج.	صفر٪	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
١٤	KPI-P-14	النسبة المئوية للنشر العلمي لأعضاء هيئة التدريس.	٨٦٪	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
١٥	KPI-P-15	معدل البحوث المنشورة لكل عضو هيئة تدريس.	١ : ١	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
١٦	KPI-P-16	معدل الاقتباسات في المجلات المحكمة لكل عضو هيئة تدريس.	١ : ١	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
١٧	KPI-P-17	رضا المستفيدين عن مصادر التعلم.	٤, ١	الاستبانات	نهاية الفصل الدراسي
١٨	KPIA-P-18	عدد الدورات التدريبية التي يتلقاها أعضاء هيئة التدريس بالبرنامج سنويا	١٦٪	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
١٩	KPIA-P-19	نسبة الطلاب المحرومين	٦٪	إحصائية	نهاية الفصل الدراسي



م	الرمز	مؤشر الأداء	المستوى المستهدف	طرق القياس	توقيت القياس
٢٠	KPIA-P-20	النسبة المئوية للطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية	٧٠٪	إحصائية	نهاية الفصل الدراسي
٢١	KPIA-P-21	عدد المشروعات البحثية المدعومة التي أكملها البرنامج سنويا	٥٠٪	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي
٢٢	KPIA-P-22	عدد البرامج المجتمعية المقدمة للمجتمع	٦٥٪	إحصائية	نهاية العام الأكاديمي

اعتماد التوصيف:

جهة الاعتماد:	مجلس القسم
رقم الجلسة:	١
تاريخ الجلسة:	١٤٤٥/٢/١٩ هـ الموافق ٢٠٢٣/٩/٤ م