

وكالة الجامعة للتطوير  
والجودة  
كلية الشريعة والقانون  
برنامج: الشريعة

رؤية  
VISION 2030  
المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جامعة الجوف  
Jouf University



المملكة العربية  
السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف



لائحة المراسلة والاختبارات

برنامج بكالوريوس الشريعة

كلية الشريعة والقانون



# بسم الله الرحمن الرحيم

## فهرس المحتويات

رقم الصفحة	المحتوي	م
------------	---------	---



رقم الصفحة	المحتوي	م
٥	مقدمة	١
٦	تعريفات أكاديمية	٢
٩	نظام الدراسة	٣
١٠	الخطة الدراسية	٤
١٧	التسجيل الالكتروني	٥
١٨	طرق تقييم الطلبة	٦
٢٠	حساب المعدل الفصلي والتراكمي	٧
٢١	قواعد وآليات تسجيل المقررات الدراسية	٨
٢٤	مكافأة الطلبة	٩
٢٤	الحذف والإضافة لمقرر دراسي	١٠
٢٥	المواظبة والتأجيل والانقطاع عن الدراسة	١١



رقم الصفحة	المحتوي	م
٢٦	الاعتذار عن الدراسة	١٢
٢٦	الفصل من الجامعة	١٣
٢٨	الاختبارات والتقديرية	١٤
٢٩	ضوابط الاختبار النهائي	١٥
٣٠	الطالب الزائر	١٦
٣٢	التحويل بين الكليات والبرامج داخل الجامعة	١٧
٣٣	التخرج	١٨

#### مقدمة

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وعلى آله وصحبه ومن والاه



## أما بعد

فقد حرصت المملكة العربية السعودية ممثلة في خادم الحرمين الشريفين على تعليم هذه الشريعة، فعنت بها منذ المراحل الدراسية الأولى، وأنشأت لها الأقسام المتخصصة في الجامعات، وارتقت بها - بعد ذلك - في برامج الدراسات العليا. ويمثل قسم الشريعة في - جامعة الجوف واحداً من هذه الأقسام التي تعنى بالشريعة الإسلامية: تعليمًا وتعلمًا، وهو اليوم يحتضن عددًا من الطلاب الذين ارتأوا أن يكونوا من حملة لواء الشريعة الإسلامية.

ولما كان الطالب بحاجة - دائمًا - وكذلك الأستاذ إلى بعض الدلائل والعلامات التي تنير له الدرب، يسرنا أن نقدم هذه اللائحة وهي لائحة الدراسة والاختبارات ببرنامج الشريعة بكلية الشريعة والقانون جامعة الجوف، وهي تعد دليلاً منيراً منبثقاً عن لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، والذي نطمح من خلاله إلى إعطاء صورة جلية للدراسة والاختبارات بالبرنامج.

وقد اعتمد تحديث هذه اللائحة مجلس القسم بجلسته الأولى المنعقدة يوم الأحد الموافق: ٢٩ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ - ٨ / ٨ / ٢٠٢١ م الساعة الواحدة ظهراً بقاعة اجتماعات القسم بكلية الشريعة والقانون.

## أولاً: تعريفات أكاديمية

**السنة الدراسية:** فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.



**الفصل الدراسي:** مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تدرس على مداها المقررات الدراسية ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

**الفصل الصيفي:** مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

**المستوى الدراسي:** هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

**المقرر الدراسي:** مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل برنامج، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

**الوحدة الدراسية:** المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة.

**الإنذار الأكاديمي:** الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.



**درجة الأعمال الفصلية:** الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

**الاختبار النهائي:** اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

**درجة الاختبار النهائي:** الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

**الدرجة النهائية:** مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

**التقدير:** وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

**تقدير غير مكتمل:** تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد.

**المعدل الفصلي:** حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسه في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.



**المعدل التراكمي:** حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

**التقدير العام:** وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

**الحد الأدنى من العبء الدراسي:** أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدله التراكمي وفقا لما يقرره مجلس الجامعة.

**نظام المستويات:** نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسين، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيس.

## ثانياً: نظام الدراسة

تنتظم الدراسة طبقاً لم يلي:





- السنة الدراسية عبارة عن فصلي رئيسيين وفصل صيفي إن وجد.
- مدة المستوى الدراسي هي فصل دراسي كامل (لا تقل عن ١٥ أسبوعًا) ولا تشمل هذه المدة على فترتي التسجيل والاختبارات النهائية.
- الفصل الدراسي الصيفي لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لتدريس كل مقرر.
- يتم تدريس عدد من المقررات الدراسية (مادة دراسية) خلال المستوى الدراسي وفقا لبرنامج كل تخصص في الأقسام المختلفة.
- على الطالب دراسة ساعات الخطة المعتمدة لنيل درجة البكالوريوس على النحو التالي:

أ. متطلبات الجامعة والكلية.

ب. متطلبات القسم المواد المتبقية من الخطة.

### الخطة الدراسية

يدرس الطالب المقررات في ثمانية مستويات، وتوزع الساعات المعتمدة في خطة برنامج بكالوريوس الشريعة المطورة على المستويات الدراسية الثمانية على النحو التالي:

المستوى الأول



م	رقم المقرر	رمز المقرر		اسم المقرر	الساعات				نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
		عربي	انجليزي		معتمة	تدريب/تمارين	عملي	نظري	
١.	١٠١	حسب	CIS	مهارات الحاسب			٣	-	جامعة
٢.	١٠١	ترب	EDU	مهارات الحياة الجامعية			٢	-	جامعة
٣.	١٠٣	نجل	ENGL	اللغة الإنجليزية (١)		٢	٣	-	جامعة
٤.	١١١	فنن	LAWS	المدخل لدراسة الأنظمة			٣	-	كلية
٥.	١١١	شرعي	SHRE	الحكم الشرعي			٣	-	برنامج
٦.	١٢١	شرعي	SHRE	السياسة الشرعية			٢	-	برنامج
٧.	١٥١	دار	BUS	المدخل إلى علم الاقتصاد		٢	٢	-	جامعة
٨.	١٦١	سلم	ISL	القرآن الكريم (١)			١	-	برنامج

١٩

الإجمالي

### المستوى الثاني

م	رقم المقرر	رمز المقرر عربي	رمز المقرر انجليزي	اسم المقرر	الساعات				نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
					معتمة	تدريب/تمارين	عملي	نظري	



جامعة	١٠٣ نجل	٣	٢	-	٢	اللغة الإنجليزية (٢)	ENGL	نجل	١٠٤	.٩
برنامج	١١١ شرعي	٣	-	-	٣	أدلة الأحكام (١)	SHRE	شرعي	١١٢	.١٠
برنامج	-	٢	-	-	٢	المدخل لدراسة الفقه	SHRE	شرعي	١٢٢	.١١
برنامج	122 شرعي متزامن	٤	-	-	٤	فقه العبادات (١)	SHRE	شرعي	١٢٣	.١٢
برنامج	١٦١ سلم	١	-	٢	-	القرآن الكريم (٢)	ISL	سلم	١٦٢	.١٣
برنامج	-	٣	-	-	٣	مصطلح الحديث	ISL	سلم	١٦٣	.١٤
برنامج	-	٢	-	-	٢	مباحث في علوم القرآن وقواعد التفسير	ISL	سلم	١٦٤	.١٥
كلية	-	١	-	-	١	الدعوة الإصلاحية في الجزيرة العربية	ISL	سلم	١٦٥	.١٦
برنامج	-	٢	-	-	٢	التحرير العربي	ARB	عرب	١٨١	.١٧

٢١

الإجمالي

### المستوى الثالث

م	رقم المقرر	رمز المقرر	رمز المقرر	اسم المقرر	الساعات	المتطلبات السابقة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
---	------------	------------	------------	------------	---------	-------------------	-------------------------------------



		معمتمة	تدريب/تمارين	عملي	نظري		انجليزي	عربي		
برنامج	١١٢ شرعي	٤	-	-	٤	أدلة الأحكام (٢)	SHRE	شرعي	٢١١	.١٨
برنامج	١٢٣ شرعي	٤	-	-	٤	فقه العبادات (٢)	SHRE	شرعي	٢٢١	.١٩
برنامج	١٦٢ سلم	١	-	٢	-	القرآن الكريم (٣)	ISL	سلم	٢٦١	.٢٠
برنامج	-	٣	-	-	٣	أحاديث الأحكام (١)	ISL	سلم	٢٦٢	.٢١
برنامج	١٦٤ سلم	٣	-	-	٣	تفسير آيات الأحكام (١)	ISL	سلم	٢٦٣	.٢٢
برنامج	-	٣	-	-	٣	العقيدة (١)	ISL	سلم	٢٦٤	.٢٣
برنامج	١٨١ عرب	٣	-	-	٣	النحو (١)	ARB	عرب	٢٨١	.٢٤

٢١

الإجمالي

#### المستوى الرابع

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	المتطلبات السابقة	الساعات				اسم المقرر	رمز المقرر انجليزي	رمز المقرر عربي	رقم المقرر	م
		معمتمة	تدريب/تمارين	عملي	نظري					
برنامج	-	٢	-	-	٢	القواعد الفقهية (١)	SHRE	شرعي	٢١٢	.٢٥
برنامج	٢١١ شرعي	٣	-	-	٣	أدلة الأحكام (٣)	SHRE	شرعي	٢١٣	.٢٦
برنامج	٢٢١ شرعي	٢	-	-	٢	فقه العبادات (٣)	SHRE	شرعي	٢٢٢	.٢٧
برنامج	٢٦١ سلم	١	-	٢	-	القرآن الكريم (٤)	ISL	سلم	٢٦٥	.٢٨
برنامج	٢٦٣ سلم	٣	-	-	٣	تفسير آيات الأحكام (٢)	ISL	سلم	٢٦٦	.٢٩
برنامج	٢٦٢ سلم	٣	-	-	٣	أحاديث الأحكام (٢)	ISL	سلم	٢٦٧	.٣٠



برنامج	سلم ٢٦٤	٢	-	-	٢	العقيدة (٢)	ISL	سلم	٢٦٨	.٣١
برنامج	سلم ١٦٣	٢	-	٢	١	علم التخرّيج	ISL	سلم	٢٦٩	.٣٢
برنامج	عرب ٢٨١	٣	-	-	٣	النحو (٢)	ARB	عرب	٢٨٢	.٣٣
٢١										الإجمالي

### المستوى الخامس

نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	المتطلبات السابقة	الساعات				اسم المقرر	رمز المقرر	رمز المقرر	رقم المقرر	م
		معمّدة	تدريب/تمارين	عملي	نظري		انجليزي	عربي		
برنامج	٢١٣ شرعي	٣	-	-	٣	دلالات الألفاظ (١)	SHRE	شرعي	٣١١	.٣٤
برنامج	٢١٢ شرعي	٢	-	-	٢	القواعد الفقهية (٢)	SHRE	شرعي	٣١٢	.٣٥
برنامج	٢٢٢ شرعي	٤	-	-	٤	فقه العبادات (٤)	SHRE	شرعي	٣٢١	.٣٦
برنامج	-	٣	-	-	٣	فقه المعاملات (١)	SHRE	شرعي	٣٢٢	.٣٧
برنامج	سلم 265	١	-	٢	-	القرآن الكريم (٥)	ISL	سلم	٣٦١	.٣٨
برنامج	سلم ٢٦٣	٢	-	-	٢	تفسير آيات الأحكام (٣)	ISL	سلم	٣٦٢	.٣٩
برنامج	سلم 267	٣	-	-	٣	أحاديث الأحكام (٣)	ISL	سلم	٣٦٣	.٤٠
برنامج	عرب ٢٨٢	٣	-	-	٣	النحو (٣)	ARB	عرب	٣٨١	.٤١
٢١										الإجمالي

### المستوى السادس



نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)	المتطلبات السابقة	الساعات				اسم المقرر	رمز المقرر انجليزي	رمز المقرر عربي	رقم المقرر	م
		معمدة	تدريب/تمارين	عملي	نظري					
برنامج	٣١١ شرعي	٣	-	-	٣	دلالات الألفاظ (٢)	SHRE	شرعي	٣١٣	.٤٢
برنامج	٣٢٢ شرعي	٣	-	-	٣	فقه المعاملات (٢)	SHRE	شرعي	٣٢٣	.٤٣
برنامج	٣٢١ شرعي	٣	-	-	٣	فقه الفرائض (١)	SHRE	شرعي	٣٢٤	.٤٤
برنامج	٣٦١ سلم	١	-	٢	-	القرآن الكريم (٦)	ISL	سلم	٣٦٤	.٤٥
برنامج	٢٦٨ سلم	٣	-	-	٣	العقيدة (٣)	ISL	سلم	٣٦٥	.٤٦
برنامج	١١١ قنن	٢	-	-	٢	الأنظمة العدلية	LAWS	قنن	٣٧١	.٤٧
برنامج	٣٨١ عرب	٣	-	-	٣	النحو (٤)	ARB	عرب	٣٨٢	.٤٨
المقررات الاختيارية: يختار الطالب أحد المقررين التاليين										
جامعة	-	٢	-	-	٢	ريادة الأعمال	BUS	دار	١٠١	.٤٩
جامعة	-	٢	-	-	٢	العمل التطوعي	EDU	ترب	١٠٢	.٥٠

٢٠

الإجمالي

### المستوى السابع

نوع المتطلب	المتطلبات السابقة	الساعات	اسم المقرر	رمز	رمز	رقم	م
-------------	-------------------	---------	------------	-----	-----	-----	---



(جامعة / كلية / برنامج)							المقرر انجليزي	المقرر عربي	المقرر	
		معمتمة	تدريب/تمارين	عملي	نظري					
برنامج	٣١٢ شرعي	٢	-	-	٢	تخريج الفروع على الأصول	SHRE	شرعي	٤١١	.٥١
برنامج	٣١٢ شرعي	٣	-	-	٣	الاجتهاد والتعارض والترجيح	SHRE	شرعي	٤١٢	.٥٢
برنامج	-	٢	-	-	٢	فقه الأسرة (١)	SHRE	شرعي	٤٢١	.٥٣
برنامج	٣٢٤ شرعي	٢	-	-	٢	فقه الفرائض (٢)	SHRE	شرعي	٤٢٢	.٥٤
برنامج	٣٢٣ شرعي	٢	-	-	٢	فقه المعاملات (٣)	SHRE	شرعي	٤٢٣	.٥٥
برنامج	نهاية ١٠٠ وحدة دراسية	٢	-	-	٢	مناهج البحث العلمي	SHRE	شرعي	٤٢٤	.٥٦
برنامج	٣٦٤ سلم	١	-	٢	-	القرآن الكريم (٧)	ISL	سلم	٤٦١	.٥٧
برنامج	-	٣	-	-	٣	الثقافة الإسلامية	ISL	سلم	٤٦٢	.٥٨
برنامج	٣٦٥ سلم	٣	-	-	٣	العقيدة (4)	ISL	سلم	٤٦٣	.٥٩

٢٠

الإجمالي

### المستوى الثامن

رقم	رقم	رمز	اسم المقرر	الساعات	المتطلبات	نوع المتطلب
-----	-----	-----	------------	---------	-----------	-------------



(جامعة / كلية / برنامج)	السابقة					المقرر انجليزي	المقرر عربي	المقرر	
		معمتمة	تدريب/تمارين	عملي	نظري				
برنامج	٤١٢ شرعي	٢	-	-	٢	SHRE	شرعي	٤١٣	.٦٠
برنامج	312 شرعي	٢	-	-	٢	SHRE	شرعي	٤١٤	.٦١
برنامج	-	٤	-	-	٤	SHRE	شرعي	٤٢٥	.٦٢
برنامج	-	٢	-	-	٢	SHRE	شرعي	٤٢٦	.٦٣
برنامج	٤٢١ شرعي	٢	-	-	٢	SHRE	شرعي	٤٧٢	.٦٤
برنامج	٤٢٤ شرعي	٢	-	٤	-	SHRE	شرعي	٤٢٨	.٦٥
برنامج	٤٦١ سلم	١	-	٢	-	ISL	سلم	٤٦٤	.٦٦
برنامج	٤٦٣ سلم	٤	-	-	٤	ISL	سلم	٤٦٥	.٦٧
برنامج	٣٧١ قنن	١	-	٢	-	LAWS	قنن	٤٧١	.٦٨

٢٠

الإجمالي

عدد المقررات	إجمالي عدد ساعات الخطة الدراسية
٦٧ مقرا	١٦٣ ساعة معتمدة

**ثالثاً: التسجيل الإلكتروني**





يستطيع الطالب عن طريق البوابة الالكترونية لجامعة الجوف التسجيل في المقررات  
كما يلي:

- الدخول إلى النظام الأكاديمي ثم إدخال اسم المستخدم وكلمة السر التي حصل  
عليها عند إنشاء بريده الإلكتروني.

- التسجيل الإلكتروني (التسجيل والحذف والإضافة): يمكن للطالب أن يسجل بنفسه  
من أي مكان يوجد فيه خلال فترة التسجيل والحذف والإضافة في التقييم الجامعي.

أ . التسجيل: تسجيل المقررات الدراسية وتحديد عدد الساعات المطلوب دراستها.

ب . الحذف والإضافة: يجوز للطالب حذف وإضافة مقررات خلال المدة المعلن  
عنها على بوابة القبول والتسجيل بحيث لا يقل أو يزيد العبء الدراسي عن العبء  
المسموح به.

. الاطلاع على الجدول الدراسي للكلية والشعب المتاحة والمغلقة.

. الاطلاع على الجدول الدراسي للطالب وطباعته.

. لا يحق للطالب التسجيل في مقرر دون النجاح في المتطلب السابق لهذا المقرر.

- الطلاب الذين لم يتعثروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات  
المستوى بالتدرج بدءًا بالمستويات الأقل، وذلك وفق الخطط الدراسية المعتمدة.

- الطلاب المتعثرون دراسياً يتم تسجيلهم في المقررات بما يضمن لهم الحد الأدنى من العبء الدراسي في كل فصل على أن تراعى النقاط الآتية:

& عدم التعارض في الجدول الدراسي.

& استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.

### رابعاً: طرق تقييم الطلاب

مقسمة كما في الجدول أدناه:

الأعمال الفصلية	الاختبار النهائي	مجموع الدرجات
٦٠ درجة	٤٠ درجة	١٠٠ درجة

وبخصوص: مقرر القرآن الكريم فحسب توصية مجلس القسم المنعقد بجلسته رقم (٢١) للعام الجامعي ١٤٣٩ / ١٤٤٠ هـ بتاريخ ٢٧ / ٧ / ١٤٤٠ الموافق ٢٠١٩/٤/٣م تكون آلية الدرجات كما يلي:

من المستوى الأول إلى الرابع ٢٠ % من درجات الاختبار نظرياً للتجويد، وذلك لوجود مفردات نظرية لمقررات هذه المستويات ويكون تطبيق التجويد في التسميع عليه ١٠ % من درجة الاختبار، والباقي على التسميع، فيكون توزيع الدرجات وفق الجدول التالي:

المستوى	درجة الأسئلة النظرية في التجويد	درجة تطبيق التجويد من التسميع	درجة كل سؤال للتسميع



		خلال التسميع		
الأول إلى الرابع	١٠	٥	٣٥	٧

ومن المستوى الخامس إلى الثامن يكون تطبيق التجويد في التسميع ٢٠ % من درجات الاختبار، والباقي على التسميع فيكون توزيع الدرجات وفق الجدول التالي:

المستوى	درجة تطبيق التجويد من خلال التسميع	درجة التسميع	درجة كل سؤال للتسميع
الأول إلى الرابع	١٠	٤٠	٨

### خامسًا: حساب المعدل الفصلي والتراكمي

تحسب المعدلات الفصلية والتراكمية للطالب آليًا عن طريق النظام، ولمعرفة كيفية حساب المعدلات يجب اتباع الخطوات التالية:



## & حساب المعدل الفصلي:

يتم حساب المعدل الفصلي بمعرفة النقاط التالية:

- . معرفة عدد ساعات المقررات.
- . معرفة الدرجة الحاصل عليها في كل مقرر.
- . معرفة التقدير المقابل للدرجة.
- . معرفة قيمة التقدير.
- . معرفة النقاط = عدد ساعات المقرر  $\times$  قيمة التقدير.
- . الاطلاع على السجل الأكاديمي وطباعة نسخة (غير رسمية)
- . الاطلاع على نتائج الامتحانات النهائية فور رصدها.
- . الاطلاع على الخطة الدراسية والمقررات المجتازة والمقررات المتبقية.
- . الاطلاع على العقوبات المسجلة على الطالب.
- . استعراض المكافآت.
- . تقديم الاقتراحات والشكاوى.



. تقييم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.

## & حساب المعدل التراكمي

يتم حساب المعدل التراكمي كما يلي:

- مجموع النقاط الإجمالي (جميع الفصول التي تم دراستها).

- مجموع الساعات المعتمدة الإجمالي (جميع الفصول التي تم دراستها).

### سادسًا: قواعد وآليات تسجيل المقررات الدراسية

- يتم تسجيل المقررات الدراسية لجميع الطلبة بطريقة آلية من خلال الموقع الإلكتروني لجامعة الجوف.

- تتفاوت المستويات الدراسية في عدد وحداتها الدراسية لكل مستوى.

- يتم تسجيل المقررات بطريقة آلية في بداية الفصل الدراسي التالي، وذلك تسهلاً على الطلبة، ثم يمكن بعد ذلك للطلاب/ة تعديل الجدول الدراسي الخاص به بالحذف والإضافة.

- يجب ألا يتجاوز التسجيل الحد الأعلى للعبء الدراسي ولا يقل عن الحد الأدنى.



- تتم عملية تسجيل المقررات للطالب بعد التشاور مع مرشده الأكاديمي ويتحمل الطالب مسؤولية أي قصور أو أخطاء تحدث نتيجة جهله بالتعليمات.
- يجب على الطالب/ة إجراء عملية التسجيل بنفسه ولا يحق له تكليف من ينوب عنه إطلاقاً.
- إذا لم يسجل الطالب/ة أي مقرر خلال فترة التسجيل النظامية يعتبر منقطعاً عن الدراسة.
- تتم عملية الحذف والإضافة حسب الفترة الموجودة بالتقويم الجامعي من الفصل الدراسي بواسطة الطالب إلكترونياً، وذلك من خلال بوابة النظام الأكاديمي للجامعة بعمادة شؤون القبول والتسجيل.
- تحديد مجموع النقاط الحاصل عليها في جميع مقررات الفصل.
- تحديد مجموع عدد الساعات المسجلة في الفصل.
- يحسب المعدل الفصلي طبقاً للمعادلة التالية:

المعدل =	مجموع النقاط (٦)
	عدد ساعات التسجيل في الفصل (٧)



والجدول التالي يوضح الدرجات المئوية، والتقدير، وقيمة التقدير التي حصل عليها الطالب في كل مقرر، ويستخدم الجدول لحساب النقاط:

الدرجة	التقدير	رمز التقدير	قيمة التقدير
من ٩٥ - ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+	٥,٠٠
من ٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ	٤,٧٥
من ٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جدًا مرتفع	ب+	٤,٥٠
من ٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جدًا	ب	٤,٠٠
من ٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+	٣,٥٠
من ٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج	٣,٠٠
من ٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+	٢,٥٠
من ٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د	٢,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ	١,٠٠
الغياب عن المحاضرات ٢٥ % أو أكثر	محروم	ح	١,٠٠

### سابعاً: مكافأة الطلبة

يتم صرف مكافأة شهرية للطلبة وفق الضوابط التالية:



- عدم انخفاض المعدل عن ٢.

- عدم انخفاض الساعات الدراسية خلال الفصل الدراسي عن ١٢ ساعة وتعتبر عمادة القبول والتسجيل هي المسؤولة عن متابعة صرف المكافأة.

### ثامناً: الحذف والإضافة لمقرر دراسي

- تتم عملية الحذف والإضافة للمقررات الدراسية من خلال البوابة الإلكترونية حسب الفترة الموجودة بالتقويم الجامعي فقط من الفصل الدراسي وساعة دراسية واحدة في الفصل الصيفي.

- يجوز للطالب/ة حذف مقرر دراسي واحد قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، وذلك بتقديم عذر مقبول لعميد الكلية بحد أقصى أربعة مقررات دراسية خلال فترة دراسته بالكلية.

- يجب ألا يتجاوز التسجيل الحد الأعلى للعبء الدراسي عن ١٨ ساعة في الفصل الدراسي و ١٠ ساعات في الفصل الصيفي.

- لا يحق للطالب/ة المنذر أكاديمياً أن يزيد العبء الدراسي لديه عن ١٢ ساعة.

- لا يحق للطالب/ة الحاصل على تقدير مقبول أن يزيد العبء الدراسي عن ١٤ ساعة.





- يسمح للطالب/ة الخريج بتجاوز الحد الأعلى بما لا يزيد عن ٣ ساعات معتمدة.

### تاسعاً: المواظبة والتأجيل والانقطاع عن الدراسة

— الطالب المنتظم لابد له أن يحقق نسبة حضور لا يقل عن ٧٥ % من المحاضرات والدروس العلمية.

— إذا حقق الطالب نسبة غياب ٢٥ % فأكثر في أي مقرر فإنه يحرم من دخول الاختبار النهائي لهذا المقرر ويعتبر راسباً فيه.

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل بدء الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل مدة الفصلين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول دراسية متقطعة كحد أقصى طوال فترة دراسية بالكلية.

- يجوز لمجلس الجامعة في حالة الضرورة استثناء البند السابق.

- إذا انقطع الطالب/ة عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب تأجيل يطوى قيده من الجامعة، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل.

- لا يعتبر الطالب/ة منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً بجامعة أخرى.

### عاشراً: الاعتذار عن الدراسة



- يجوز للطالب/ة الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر لدى الجهة التي تحددها مجلس الجامعة، وذلك خلال المدة الزمنية التي تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، يجوز الانسحاب بعذر من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

- يجب ألا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتالين أو ثلاثة فصول غير متتالية.

أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز الاعتذار لسنتين متتاليتين ويجب أن لا تتجاوز سنوات الاعتذار سنتين دراسيتين غير متتاليتين طيلة بقاء الطالب في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك ولعميد القبول والتسجيل الاستثناء من ذلك.

### حادي عشر: الفصل من الجامعة

يتم فصل الطالب/ة من الجامعة في الحالات التالية:

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدلة التراكمي عن الحد الأدنى (٢).



- يمكن إعطاء الطالب/ة فرصة رابعة من قبل مجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- يجوز لمجلس الجامعة إعطاء الطلبة المفصولين بسبب الإنذارات فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.
- إذا لم ينه الطالب/ة متطلبات التخرج في الكلية خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه وذلك إضافة إلى مدة البرنامج.
- يعطي الطالب/ة فرصة استثنائية من قبل مجلس الجامعة لإنهاء متطلبات التخرج بالتمديد لفترة لا تتجاوز بحد أقصى مدة تساوي ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
- يجوز لمجلس الجامعة إعطاء الطلبة المفصولين بسبب استنفاد مدة الفرصة الاستثنائية، وهي ضعف مدة البرنامج، فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.



## ثاني عشر: الاختبارات والتقديرات

- يحدد مجلس الكلية بناء على اقتراح مجلس القسم، درجة للأعمال الفصلية تتراوح بين (٤٠%) إلى (٦٠%) من الدرجة النهائية.

- تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين التاليتين:

أ. الاختبارات الشفهية أو البحوث، أو أنواع النشاط الصفي الأخرى، أو منها جميعاً، أو من بعضها، واختبار تحريري واحد على الأقل.

ب. اختباران تحريران على الأقل.

- يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناء على توصية مدرس المادة السماح للطالب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي، ويرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (ل) ولا يحتسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر.

- إذا مضى فصل دراسي واحد ولم يتغير تقدير غير مكتمل (ل) في سجل الطالب لعدم استكمالها، فإنه يستبدل به تقدير راسب (هـ) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.



- تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر طبقاً للجدول المذكور سابقاً في كيفية حساب المعدلات.

### ثالث عشر: ضوابط الاختبار النهائي

- لا يجوز اختبار الطالب/ة في أكثر من مقرر في يوم واحد.
- لا يسمح للطالب/ة بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
- يحدد مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم مدة الاختبار التحريري النهائي على ألا تقل عن ساعة واحدة، ولا تزيد على ثلاث ساعات.
- الغش في الاختبار، أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار، أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.
- لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر في حالات الضرورة الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتجاوز بداية الفصل الثاني وفقاً للقواعد التالية:
- أ- يجوز للطالب/ة أن يتقدم بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة مقرر واحد فقط في الفصل الدراسي.



ب - يتقدم الطالب/ة بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة إلى القسم الذي يدرس المقرر على تتجاوز تقديم الطلب شهرا من نهاية فترة الاختبارات النهائية للفصل الذي يرغب الطالب مراجعة أوراق إجابة أحد مقرراته.

ب - ألا يكون الطالب/ة قد سبق أن تقدم بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة أحد الاختبارات وثبت الاختبارات وثبت عدم صحة طلبه.

#### رابع عشر: الطالب الزائر

- الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى، أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط التالية:

- يجب الحصول على الموافقة المسبقة من الكلية للسماح بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها، وللكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر. يوجه الطالب للدراسة بخطاب رسمي من عمادة شؤون القبول والتسجيل.

- أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصلين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة كطالب زائر.

- موافقة الكلية التي يدرس فيها مسبقا على الدراسة.



- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) بما لا يقل عن (٧٠) % في مفرداته ولا تقل مفردته، ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
- الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٢٠%) عشرون في المائة من مجموع وحدات التخرج من جامعة الجوف.
- لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.
- يجب على الطالب/ة تزويد عمادة شؤون القبول والتسجيل بنتائجه التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته كزائر، وإذا لم يقدم نتائجه يعتبر منقطعاً عن تلك الفصول.
- الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها زائراً فصلان دراسيان.



## خامس عشر: التحويل بين الكليات والبرامج داخل الجامعة

### أولاً: التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة

- يجوز بموافقة عميدي الكليتين المعنيتين التحويل من كلية إلى أخرى وفقاً للشروط التي يقرها مجلس الكلية التي يرغب الطالب التحويل إليها.

- أن تنتهي إجراءات التحويل خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي أو العام الدراسي للكليات التي تطبق النظام السنوي، وإذا تجاوزت الإجراءات هذه المدة فيكون التحويل للفصل الدراسي التالي.

- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب/ة المحول من كلية لأخرى جميع المواد التي سبق لها دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الكلية المحول منها.

### ثانياً: التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية

- يجوز للطالب/ة بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الكلية.

- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب/ة المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.





## سادس عشر: التخرج

- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة لدراسية على ألا يقل معدله التراكمي عن ٢ (تقدير مقبول).

ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

(يعتمد فيما سبق على لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية)

ويمكن الرجوع إليها على موقع عمادة القبول والتسجيل من خلال هذا الرابط.

[https://dar.ju.edu.sa/\(S\(42wl21qwioqgnm5s1m3u5xwi\)\)/Files/regulations\\_JU\\_Final\\_Version-3.pdf](https://dar.ju.edu.sa/(S(42wl21qwioqgnm5s1m3u5xwi))/Files/regulations_JU_Final_Version-3.pdf)

## اعتماد تحديث الدليل

جهة الاعتماد	قسم الشريعة
رقم الجلسة	الأولى
تاريخ الجلسة	٢٩ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ - ٨ / ٨ / ٢٠٢١ م

١	الموضوع (١٤)	النظري اعتماد الأدلة التعريفية لبيكالوريوس الشريعة.
٢	ملخص وصف الموضوع ومناقشته	<ul style="list-style-type: none"> <li>بناءً على المعاملة رقم (٨٠٧٤٩ / ٤٢ / ٣) وتاريخ ٢٨ / ١٢ / ١٤٤٢ هـ الواردة من رئيس وحدة الجودة بالكلية باعتماد توصيات البرامج والمقررات والتقارير السنوية وتقارير مؤشرات الأداء، وكافة الأدلة والوثائق المتعلقة بمعايير ومتطلبات الاعتماد البرامجي.</li> <li>تشتمل الملفات المرفقة على الأدلة التعريفية لبرنامج لبيكالوريوس الشريعة لاعتمادها وهي: <ul style="list-style-type: none"> <li>١. الدليل التعريفي للبرنامج.</li> <li>٢. دليل القبول والتسجيل.</li> <li>٣. لائحة الدراسة والاختبارات.</li> <li>٤. دليل الحقوق والواجبات.</li> <li>٥. دليل الشكاوى والتظلمات.</li> <li>٦. دليل خدمات التوجيه والإرشاد.</li> </ul> </li> </ul>
٣	القرار/التوصية	التوصية رقم: (٤٢/١/١٤) الموافقة على الأدلة التعريفية لبيكالوريوس الشريعة. وفق المرفق.
٤	مستند القرار/التوصية	المادة (٤٣) من نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه.
	الجهة ذات العلاقة	مجلس الكلية/ وكالة الجامعة للتطوير والجودة.

د. محمد الربيعان	د. خالد الجريبي	د. أحمد العودة	د. مسفر الجريبي	د. طارق الشمري	د. سعد العنزي	د. فالح السفياني	د. حمود البجيران
د. عبد المجيد بن حيد	د. علي الأمير	د. حمدان الشمري	د. عباس إبراهيم	د. عبد الحميد بنعلي	د. عبد الستار محمد	د. عبد الله نجم الدين	د. عزيز الخطري
د. فؤاد عملا الله	د. هادي البريد	د. إسلام علي مقلد	د. محمود صبر				



## توجيه صاحب الصلاحية

الموافقة مع مراعاة ما تنص عليها الأنظمة ذات العلاقة في الموضوعات المشار إليها. ✓

○ التوجيه بـ: .....

عميد الكلية: د. مرزوق بن أحمد السهيل التوقيع: ..... التاريخ / / ١٤٤٢هـ

### فريق عمل الأدلة التعريفية للبرنامج

- |        |                                  |
|--------|----------------------------------|
| مشرفاً | ١. د/ إسلام علي عبده مقلد        |
| عضوًا  | ٢. د/ مسفر سعد مسند القحطاني     |
| عضوًا  | ٣. د/ طارق نايف محمد الشمري      |
| عضوًا  | ٤. د/ حمدان لزام علي الشمري      |
| عضوًا  | ٥. د/ وفاء عبد الله محمد الجابري |