



## الدليل التعريفي لبرنامج (البكالوريوس) بقسم الدراسات الإسلامية في كلية الشريعة والقانون



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

# فهرس المحتويات

رقم الصفحة	العنوان	م
٤	مقدمة	١
٥	نشأة البرنامج	٢
٦	رؤية ورسالة وأهداف البرنامج	٣
٧	نواتج التعلم للبرنامج	٤
٩	مواصفات خريجي البرنامج	٥
١٠	مجالات عمل خريجي البرنامج	٦
١١	شروط القبول بالبرنامج	٧
١٢	نظام ومدة الدراسة بالبرنامج	٨
٢٦	الخطة الدراسية	٩
٣٠	اللجنة الاستشارية للبرنامج	١٠
٣١	اللوائح المطبقة بالبرنامج	١١
٣٢	الخدمات التي تقدم لطلاب البرنامج: أ- الارشاد الأكاديمي والطلابي ب- مصادر التعلم ج- الأنشطة الطلابية د- القاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات هـ- التعليم الإلكتروني	١٢

## مقدمة

الحمد لله رب العالمين، والصلاة والسلام على أشرف الخلق أجمعين، سيدنا محمد وعلى آله وأصحابه أجمعين، وبعد:

فحرصاً من قسم الدراسات الإسلامية بكلية الشريعة والقانون على توضيح ما يحتاج إليه من معرفة ومعلومات عن بكالوريوس الدراسات الإسلامية، فقد أعد قسم الدراسات الإسلامية هذا الدليل التعريفي لبرنامج الدراسات الإسلامية لطلاب القسم، بما يضمن إعطاء صورة كاملة ووافية للطلاب عن البرنامج، من حيث نشأته، ورسالته، ومواصفات خريج البرنامج، ومجالات عمل خريجي البرنامج، وشروط القبول، ونظام الدراسة، والخطة الدراسية، والأنشطة الطلابية، وغير ذلك مما يحتاج إليه الطالب، حتى يكون له كالضوء يستنير بنوره، ومن أجل تحقيق بيئة تعليمية تمتاز بالوضوح، والبيان، والمعرفة، والتفوق العلمي.

والله الموفق

## نشأة البرنامج

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله – صلى الله عليه وسلم -وبعد:

فقد كان قسم الدراسات الإسلامية تابعاً لكلية العلوم الإدارية والإنسانية من عام ١٤٢٩ هـ وحتى الفصل الدراسي الأول لعام ١٤٣٩ هـ بموجب موافقة الجهة صاحبة الصلاحية في ذلك وهي (وزارة التعليم) وأصبح تابعاً لكلية الشريعة والقانون في بداية الفصل الدراسي الثاني من العام الجامعي ١٤٣٩/١٤٤٠ ، ويعمل القسم على إعداد وتأهيل خريجين مؤهلين أكاديمياً ومهنياً بما يوفره من مقررات دراسية إسلامية متخصصة ومقارنتها بالفكر القانوني المعاصر.

ويعتبر هذا البرنامج من أهم البرامج الأكاديمية في كلية الشريعة والقانون حيث يشرف بتدريس أسرى العلوم الشرعية يتقدمها القرآن الكريم – جلّ من أنزله – والتفسير وعلوم القرآن، والسنة النبوية وعلومها، والعقيدة وفروعها، والفقه وأصوله، وإبراز منهج وسطية الإسلام في الدعوة إلى الله، والبعد عن الغلو والتطرف والسير على نهج أهل السنة والجماعة، كما يُعنى بتقديم الخدمات المجتمعية، وإثراء البحث العلمي عن طريق إعداد البحوث في جميع المجالات الشرعية والإسهام في معالجة المشكلات المجتمعية المعاصرة كما يقوم بطرح مقررات الثقافة الإسلامية، والنظام الاقتصادي، والنظام السياسي، وحقوق الإنسان، وهذه المواد هي مواد إعداد عام لجميع طلاب الجامعة.

والله ولي التوفيق

## رسالة و أهداف البرنامج :

### ١-رسالة البرنامج :

إعداد الكوادر المؤهلة في تخصص الدراسات الإسلامية وتعزيز البحث العلمي، بما يخدم المجتمع، ويساهم في تلبية حاجات سوق العمل.

### ٢- أهداف البرنامج :

- بناء كفاءات متميزة ومؤهلة في تخصص الدراسات الإسلامية، تسهم في تنمية المجتمع.
- الإسهام بالبحث العلمي في الدراسات الإسلامية وتوظيفه للتعامل مع المستجدات.
- المساهمة في تلبية حاجات سوق العمل ومواكبة المستجدات من خلال تطوير الخطط والمناهج الدراسية
- تأهيل الخريجين على إيصال المعرفة والعلوم الشرعية عبر وسائل التواصل والتقنية الحديثة.
- الإسهام في خدمة المجتمع بنشر العلم الشرعي، وتطوير الشراكة المجتمعية.

## نواتج التعلم للبرنامج

طرق التقويم	استراتيجيات التدريس	مخرجات التعلم وفقاً لمجالات التعلم في الإطار الوطني
<b>المعرفة والفهم</b>		
الاختبارات الفصلية والنهائية – كتابة التقارير والواجبات – البلاك بورد – الحوار والمناقشة	المحاضرات – المناقشات – المشاركات – عرض الفيديو- القراءات المساندة	١ع يذكر الأحكام الشرعية في الأبواب الفقهية وقواعدها الأصولية .
		٢ع يُسمع ثمانية أجزاء من القرآن الكريم مفسراً لبعض آياته وفق أصول التفسير وقواعده وعلومه .
		٣ع يحدد سيرة النبي صلى الله عليه وسلم وبعضاً من الأحاديث النبوية وفق قواعد علوم الحديث .
		٤ع يوضح منهج السلف في الاعتقاد ونقد المخالفين .
		٥ع يتعرف بالمفاهيم المتعلقة بالعلوم الشرعية وقواعد الاستدلال بالكتاب والسنة
<b>المهارات</b>		
الاختبارات الفصلية والنهائية – التقييم المستمر- تقييم التقارير والأبحاث والواجبات - البلاك بورد	أنشطة تدريبية وحل تطبيقات – الواجبات المنزلية- المحاضرات – المناقشات – العصف الذهني – الحوار – المشاركات- عرض الفيديو والبور بويينت- التعليم التعاوني- المناقشة الجماعية	١م يقارن بين الأحكام الشرعية وقواعدها الأصولية .
		٢م يطبق آيات القرآن الكريم اعتماداً على علوم القرآن الكريم وأصول التفسير .
		٣م يحكم على الأحاديث النبوية من مظانها اعتماداً على قواعد علوم الحديث .
		٤م يكتشف بعض صور الفكر الوافد في ضوء الأصول العقديّة
<b>القيم</b>		
الملاحظة المباشرة- التقييم المستمر- تقييم التقارير والتكاليف	حل المشكلات- المشاريع-التقارير- تبادل الأدوار-التعليم التعاوني-	١ق يتفاعل مع زملائه في الأعمال الجماعية والمشاريع البحثية بمنهجية علمية وقيم إسلامية .

<p>الفردية والجماعية- التقييم الذاتي-حل المشكلات- ملاحظة الطلاب أثناء العمل في مجموعات</p>	<p>طرح قضايا مفتوحة للنقاش- التكليف بالأعمال الجماعية</p>	<p>ق٢ يساهم في تحمل المسؤولية متعاوناً مع زملائه في حل المشكلات الدراسية .</p>
		<p>ق٣ يشارك زملائه في دراسة القضايا المعاصرة والمسائل المستحدثة في الدراسات الإسلامية .</p>
		<p>ق٤ يظهر الانتماء لدينه والولاء والمحبة لوطنه .</p>



## مواصفات خريجي البرنامج

ينبغي أن يكون خريج برنامج البكالوريوس في قسم الدراسات الإسلامية متصفاً بالصفات التالية :

١. مراقبة الله تعالى في السر والعلن، مع الإمام بأصول الثقافة الإسلامية، وضوابط العلوم الشرعية، وأهم مباحثها .
٢. الاعتقاد السليم الخالي من الانحرافات الفكرية، وممارسة أساليب التحقق والبحث والاستقصاء .
٣. الإمام بمهارات التقنية الرقمية وتقنية المعلومات والاتصال والقدرة على استخدامها بما يخدم التخصص .
٤. القدرة على استنباط النصوص الشرعية من مصادرها وفهمها وفق الضوابط العلمية.
٥. الانخراط في قضايا المجتمع من خلال نشر قيم الوسطية والتفكير العلمي السليم الخالي من الغلو والتساهل .
٦. تطبيق ما تعلمه الطالب من العلوم الشرعية على الواقع .
٧. استيعاب المستجدات والنوازل ضمن الفقه الإسلامي الأصيل .
٨. القدرة على البحث العلمي المؤصل، وفق قواعده المتبعة في التخصص .
٩. التحلي بالأخلاق الإسلامية والالتزام بالمواطنة، والولاء لبلاد الحرمين الشريفين، والتفاني في خدمتها .
١٠. الإمام بأساليب الحوار الهادف، ومعرفة آدابه، وإتقان ممارسته .
١١. القدرة على استنباط الأحكام من أدلتها الشرعية .
١٢. القدرة على دفع الشبهات الموجهة للإسلام بأسلوب علمي رصين.
١٣. القدرة على التكيف والعمل ضمن الفريق بمرونة.
١٤. احترام المواعيد والالتزام بأوقات العمل المسند إليه، والعمل على التطوير المهني المتخصص.
١٥. السعي لتحقيق الأمن الفكري، ونشر المبادئ والقيم التي ترسي دعائمه.

# مجالات عمل خريجي البرنامج

**من أهم المجالات التي يهيئ البرنامج الدارس للعمل فيها:**

- التعليم الجامعي.
- التدريس بجميع مراكز التعليم المتخصصة، كمراكز خدمة المجتمع.
- العمل في وزارة الأوقاف.
- التعليم في مدارس التعليم.
- العمل في كتابة العدل.
- العمل بهيئة الأمر بالمعروف والنهي عن المنكر.
- العمل بجمعيات المحافظة على القرآن الكريم.
- الهيئات الشرعية والرقابة في المصارف والهيئات المالية الإسلامية.
- الاستشارات الشرعية.
- العمل في المؤسسات الاجتماعية.
- الإرشاد الديني في المستشفيات والسجون.
- العمل في مجالات الرقابة والتحقيق.

- العمل في الشؤون الدينية في القطاعات العسكرية.

## شروط القبول بالبرنامج

متطلبات وشروط الالتحاق بالبرنامج طبقا لقواعد القبول والتسجيل من لائحة الدراسة والاختبارات وللمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية المقترحة.

ويشترط لقبول الطالب المستجد في البرنامج الآتي:

- أن يكون حاصلا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
- ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات ويجوز لرئيس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن يكون لائقا طبيا.
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.
- ألا يكون مفصولا من جامعة أخرى لأسباب تأديبية.

# نظام ومدة الدراسة بالبرنامج

## تعريفات أكاديمية

### السنة الدراسية

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

### الفصل الدراسي

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرّس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

### الفصل الصيفي

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

### المستوى الدراسي

هو الدال على المرحلة الدراسية ، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

### المقرر الدراسي

مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل برنامج، ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يميّزه من حيث المحتوى والمستوى عمّا سواه من مقررات ، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

## الوحدة الدراسية

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة , أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة , أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

### ○ الإنذار الأكاديمي

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة

### ○ درجة الأعمال الفصلية

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

### ○ الاختبار النهائي

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

### ○ درجة الاختبار النهائي

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

### ○ الدرجة النهائية

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

### ○ التقدير

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

### ○ تقدير غير مكتمل

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد.

### ○ المعدل الفصلي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

### ○ المعدل التراكمي

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

### ○ التقدير العام

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

### ○ الحد الأدنى من العبء الدراسي

أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدّله التراكمي وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة.

### ○ نظام المستويات

نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسيين، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدّته بنصف مدة الفصل الرئيس.

### ○ نظام الدراسة

تتنظم الدراسة طبقاً لما يلي:

- السنة الدراسية عبارة عن فصلين رئيسيين وفصل صيفي - إن وجد.
- مدة المستوى الدراسي هي فصل دراسي كامل (لا تقل عن 15 أسبوعاً)، ولا تشمل هذه المدة على فترتي التسجيل والاختبارات النهائية.

- الفصل الدراسي الصيفي لا تقل مدته عن ثمانية أسابيع، وتُضاعف خلالها المدة المخصصة لتدريس كل مقرر.
- يتم تدريس عدد من المقررات الدراسية (مادة دراسية) خلال المستوى الدراسي وفقاً لبرنامج كل تخصص في الأقسام المختلفة.
- على الطالب دراسة ساعات الخطة المعتمدة لنيل درجة البكالوريوس على النحو التالي:

أ- متطلبات الجامعة والكلية.

ب-متطلبات القسم المواد المتبقية من الخطة.

### ○ التسجيل الإلكتروني

- يستطيع الطالب عن طريق البوابة الإلكترونية لجامعة الجوف التسجيل في المقررات.
- الدخول إلى النظام الأكاديمي من ثم إدخال اسم المستخدم وكلمة السر التي حصل عليها عند إنشاء بريدّه الإلكتروني.
- التسجيل الإلكتروني (التسجيل والحذف والإضافة): يُمكن للطالب أن يسجل بنفسه من أيّ مكان يوجد فيه خلال فترة التسجيل والحذف والإضافة المحددة في التقويم الجامعي.

أ- التسجيل: تسجيل المقررات الدراسية وتحديد عدد الساعات المطلوب دراستها.

ب- الحذف والإضافة: يجوز للطالب حذف وإضافة مقررات خلال المدة المعلن عنها على بوابة القبول والتسجيل، بحيث لا يقل أو يزيد العبء الدراسي عن العبء المسموح به.

- الاطلاع على الجدول الدراسي للكلية والشعب المُتاحة والمُغلقة.

- الاطلاع على الجدول الدراسي للطالب وطباعته.

- الاطلاع على السجل الأكاديمي وطباعة نسخة (غير رسمية).
- الاطلاع على نتائج الامتحانات النهائية فور رصدها.
- الاطلاع على الخطة الدراسية والمقررات المُجتازة والمقررات المُتبقية.
- الاطلاع على العقوبات المسجلة على الطالب.
- استعراض المكافآت.
- تقديم الاقتراحات والشكاوى.
- تقييم الأداء الأكاديمي لأعضاء هيئة التدريس.

### ○ قواعد وآليات تسجيل المقررات الدراسية

- يتم تسجيل المقررات الدراسية لجميع الطلاب بطريقة آلية من خلال الموقع الإلكتروني لجامعة الجوف
- تتفاوت المستويات الدراسية في عدد وحداتها الدراسية لكل مستوى.
- يتم تسجيل المقررات بطريقة آلية في بداية الفصل الدراسي التالي، وذلك تسهيلاً على الطلاب، ثم يُمكن بعد ذلك للطلاب تعديل الجدول الدراسي الخاص به بالحذف والإضافة.
- يجب ألا يتجاوز التسجيل الحد الأعلى للعبء الدراسي ولا يقل عن الحد الأدنى.
- تتم عملية تسجيل المقررات للطلاب بعد التشاور مع مرشده الأكاديمي ويتحمل الطالب مسؤولية أي قصور أو أخطاء تحدث نتيجة جهله بالتعليمات.
- يجب على الطالب إجراء عملية التسجيل بنفسه ولا يحق له تكليف من ينوب عنه إطلاقاً.
- إذا لم يسجل الطالب أي مقرر خلال فترة التسجيل النظامية يعتبر منقطعاً عن الدراسة.
- تتم عمليات الحذف والإضافة حسب الفترة الموجودة بالتقويم الجامعي من الفصل الدراسي بواسطة الطالب إلكترونياً، وذلك من خلال بوابة النظام الأكاديمي للجامعة بعمادة شؤون القبول والتسجيل.



- لا يحق للطالب التسجيل في مقرر دون النجاح في المتطلب السابق لهذا المقرر.
- الطلاب الذين لم يتعثروا بسبب الرسوب في المقررات يتم تسجيلهم في مقررات المستوى بالتدرج بدءاً بالمستويات الأقل، وذلك وفق الخطط الدراسية المعتمدة.
- الطلاب المتعثرون دراسياً يتم تسجيلهم في المقررات بما يضمن لهم الحد الأدنى من العبء الدراسي في كل فصل على أن تُراعى النقاط الآتية:  
- عدم التعارض في الجدول الدراسي.  
- استيفاء المتطلبات السابقة للمقرر أو المقررات المراد تسجيلها.

### ○ طرق تقييم الطلاب

الأعمال الفصلية	الاختبار النظري النهائي	مجموع الدرجات
40 درجة	60 درجة	100 درجة

### ○ حساب المعدل الفصلي والتراكمي

تُحسب المعدلات الفصلية والتراكمية للطالب آلياً عن طريق النظام، ولمعرفة كيفية حساب المعدلات يجب إتباع الخطوات التالية:

### ○ حساب المعدل الفصلي:

- يتم حساب المعدل الفصلي بمعرفة النقاط التالية:
- معرفة عدد ساعات المقررات.
  - معرفة الدرجة الحاصل عليها في كل مقرر.
  - معرفة التقدير المقابل للدرجة.
  - معرفة قيمة التقدير.
  - معرفة النقاط = عدد ساعات المقرر × قيمة التقدير

- تحديد مجموع النقاط الحاصل عليها في جميع مقررات الفصل.
- تحديد مجموع عدد الساعات المسجلة في الفصل.
- يُحسب المعدل الفصلي طبقاً للمعادلة التالية:

مجموع النقاط (بند 6)	المُعدل الفصلي =
عدد ساعات التسجيل في الفصل (بند 7)	

والجدول التالي يوضّح الدرجات المئوية، والتقدير، وقيمة التقدير، التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر، ويُستخدم الجدول لحساب النقاط:

الدرجة	التقدير	رمز التقدير	قيمة التقدير
من 95 - 100	ممتاز مرتفع	أ+	5,00
من 90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	4,75
من 85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	ب+	4,50
من 80 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب	4,00
من 75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج+	3,50
من 70 إلى أقل من 75	جيد	ج	3,00
من 65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د+	2,5
من 60 إلى أقل من 65	مقبول	د	2,00
أقل من 60	راسب	هـ	1,00
الغياب عن المحاضرات 25% أو أكثر	محروم	ح	1,00

## ○ حساب المعدل التراكمي

يتم حساب المعدل التراكمي كما يلي:

- مجموع النقاط الإجمالي (لجميع الفصول التي تم دراستها).
- مجموع الساعات المُعتمدة الإجمالي (لجميع الفصول التي تم دراستها).

## ○ مكافأة الطلاب

يتم صرف مكافأة شهرية للطلاب بقيمة وفق الضوابط التالية:

- عدم انخفاض معدل الطالب عن 2
- عدم انخفاض الساعات الدراسية خلال الفصل الدراسي عن 12 ساعة وتعتبر عمادة القبول والتسجيل هي المسئولة عن متابعة صرف المكافأة.

## ○ الحذف والإضافة لمقرر دراسي

- تتم عملية الحذف والإضافة للمقررات الدراسية من خلال البوابة الإلكترونية حسب الفترة الموجودة بالتقويم الجامعي فقط من الفصل الدراسي على ألا يقل عدد الساعات المُعتمدة المسجلة عن 12 ساعة في الفصل الدراسي و ساعة دراسية واحدة في الفصل الصيفي.

- يجوز للطالب حذف مقرر دراسي واحد قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل، وذلك بتقديم عُذر مقبول لعميد الكلية بحد أقصى أربعة مقررات دراسية خلال فترة دراسته بالكلية.

- يجب ألا يتجاوز التسجيل الحد الأعلى للعبء الدراسي و هو 18 ساعة في الفصل الدراسي و 10 ساعات في الفصل الصيفي

- لا يحق للطالب المنذر أكاديميا أن يزيد العبء الدراسي لديه عن 12 ساعة.
- لا يحق للطالب الحاصل على تقدير مقبول أن يزيد العبء الدراسي لديه عن 14 ساعة.

- يسمح للطالب الخريج بتجاوز الحد الأعلى بما لا يزيد عن 3 ساعات معتمدة.

### **المواظبة والتأجيل والانقطاع عن الدراسة**

- الطالب المنتظم لا بدّ له أن يحقق نسبة حضور لا تقلّ عن 75% من المحاضرات والدروس العملية.
- إذا حقق الطالب نسبة غياب 25% فأكثر في أيّ مقرر، فإنه يُحرم من دخول الاختبار النهائي لهذا المقرر ويُعتبر راسباً فيه.
- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل بدء الفصل الدراسي لعذر يقبله مجلس الكلية على ألاّ تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين، أو ثلاثة فصول دراسية متقطعة، كحد أقصى طوال فترة دراسته بالكلية.
- يجوز لمجلس الجامعة في حالة الضرورة استثناء البند السابق.
- إذا انقطع الطالب عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب تأجيل يطوى قيده من الجامعة، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقلّ.
- لا يُعتبر الطالب مُنقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً بجامعة أخرى.

### **الاعتذار عن الدراسة**

- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك خلال المدة الزمنية التي تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، يجوز الانسحاب بعذر من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- يجب أن لا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية. أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز الاعتذار لسنتين

متتاليتين ويجب أن لا تتجاوز سنوات الاعتذار سنتين دراستين غير متتاليتين طيلة بقاء الطالب في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك ولعميد القبول والتسجيل الاستثناء من ذلك.

## الفصل من الجامعة

يتم فصل الطالب من الجامعة في الحالات التالية:

- إذا حصل على ثلاث إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدلة التراكمي عن الحد الأدنى (2).
- يُمكن إعطاء الطالب فرصة رابعة من قبل مجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية لمن يُمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- يجوز لمجلس الجامعة إعطاء الطلاب المفصولين بسبب الإنذارات فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.
- إذا لم يُنه الطالب متطلبات التخرج في الكلية خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه وذلك إضافةً إلى مدة البرنامج.
- يُعطى الطالب فرصة استثنائية من قبل مجلس الجامعة لإنهاء متطلبات التخرج بالتمديد لفترة لا تتجاوز بحد أقصى مدة تساوي ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
- يجوز لمجلس الجامعة إعطاء الطلاب المفصولين بسبب استنفاد مدة الفرصة الاستثنائية، وهي ضعف مدة البرنامج، فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

## الاختبارات والتقدير

- يحدد مجلس الكلية، بناءً على اقتراح مجلس القسم، درجة للأعمال الفصلية تتراوح بين (40%) إلى (60%) من الدرجة النهائية للمقرر.
- تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين التاليتين:

○ الاختبارات الشفهية أو العملية، أو البحوث، أو أنواع النشاط الصفي الأخرى، أو منها جميعاً، أو من بعضها، واختبار تحريري واحد على الأقل.

○ اختباران تحريريان على الأقل.

● يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، بناءً على توصية مدرس المادة، السماح للطالب باستكمال متطلبات أيّ مقرر في الفصل الدراسي التالي، ويرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (ل)، ولا يُحتسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلاّ التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر.

● إذا مضى فصل دراسي واحد ولم يتغير تقدير غير مكتمل (ل) في سجل الطالب لعدم استكمالها، فإنه يُستبدل به تقدير راسب (هـ)، ويُحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

● تُحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر طبقاً للجدول المذكور سابقاً في كيفية حساب المعدلات.

## ضوابط الاختبار النهائي

- لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقررين في يوم واحد.
- لا يُسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مُضيّ نصف ساعة من بدايته، كما لا يُسمح له بالخروج من الاختبار قبل مُضيّ نصف ساعة من بدايته.
- يُحدد مجلس الكلية، بناءً على توصية مجلس القسم المختص، مدة الاختبار التحريري النهائي على ألاّ تقل عن ساعة واحدة، ولا تزيد على ثلاث ساعات.
- الغش في الاختبار، أو الشروع فيه، أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار، أمور يُعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يُصدرها مجلس الجامعة.

- لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر في حالات الضرورة الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتجاوز بداية الفصل الثاني وفقاً للقواعد التالية:
  - يجوز للطالب أن يتقدم بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة مقرر واحد فقط في الفصل الدراسي.
  - يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة إلى القسم الذي يُدرّس المقرر على ألا يتجاوز تقديم الطلب شهراً من نهاية فترة الاختبارات النهائية للفصل الذي يرغب الطالب مراجعة أوراق إجابة أحد مقرراته.
  - ألا يكون الطالب قد سبق أن تقدّم بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة أحد الاختبارات وثبت عدم صحة طلبه.

## الطالب الزائر

- الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى، أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، وتُعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط التالية:
  - يجب الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها، وللكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر. يُوجّه الطالب للدراسة بخطاب رسمي من عمادة شؤون القبول والتسجيل .
  - أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصلين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة كطالب زائر.
  - موافقة الكلية التي يدرس فيها مسبقاً على الدراسة.
  - أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.

• أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) بما لا يقل عن ٧٠% في مفرداته، ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.

• الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو ٢٠% عشرون في المائة من مجموع وحدات التخرج من جامعة الجوف.

• لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.

• يجب على الطالب تزويد عمادة شؤون القبول والتسجيل بنتائجه التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته كزائر، وإذا لم يقدم نتائجه يعتبر منقطعاً عن تلك الفصول.

• الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها زائراً فصلان دراسيان.

### التحويل إلى كلية الشريعة والقانون من كلية أخرى:

• يجوز بموافقة عميدي الكليتين المعنيتين التحويل من كلية إلى أخرى وفقاً للشروط التي يقرها مجلس الكلية التي يرغب الطالب في التحويل إليها

• أن تنتهي إجراءات التحويل خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي أو العام الدراسي للكليات التي تطبق النظام السنوي، وإذا تجاوزت الإجراءات هذه المدة فيكون التحويل للفصل الدراسي التالي .

• يسمح للطالب بالتحويل مرة واحدة خلال دراسته الجامعية أو مرتين إذا كانت إحداها السنة التحضيرية أو الدورة المكثفة.



- الطالب المحول إلى السنة التحضيرية أو الدورة المكثفة يعاد إلى قسمه السابق في حال عدم اجتيازه لها وذلك مرة واحدة فقط.
- تُثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحوّل من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الكلية المحوّل منها.

### ثانياً: التحويل من تخصص إلى آخر داخل الكلية

- يجوز للطالب، بعد موافقة عميد الكلية، التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الكلية.
- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحوّل من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

### ○ التخرج

- يتخرّج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على الأقلّ معدله التراكمي عن 2 (تقدير مقبول).
- ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل. (يعتمد فيما سبق على لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية)
- ويمكن الرجوع إليها على موقع عمادة القبول والتسجيل على هذا الرابط

[https://dar.ju.edu.sa/forms/list\\_laws.pdf](https://dar.ju.edu.sa/forms/list_laws.pdf)

# الخطة الدراسية (الحالية) للبرنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	المتطلبات السابقة*	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة أو كلية أو قسم)	إجباري أو اختياري
المستوى الأول	Engl121	مهارات القراءة	-	3	جامعة	إجباري
	Csc101	مقدمة للحاسبات والبرمجة	-	4	كلية	إجباري
	Engl122	مهارات الكتابة	-	3	جامعة	إجباري
	Arab 101	المهارات اللغوية	-	2	جامعة	إجباري
	Ic 101	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	-	2	جامعة	إجباري
المستوى الثاني	Engl123	مهارات الاستماع	Engl122	3	كلية	إجباري
	Csc316	الحاسب والمجتمع	-	3	كلية	إجباري
	Stat101	مبادئ الإحصاء والاحتمال 1	-	3	قسم	إجباري
	Arab103	التحرير العربي	-	2	جامعة	إجباري
	Ic 102	الإسلام وبناء المجتمع	-	2	جامعة	إجباري
المستوى الثالث	Ic211	القرآن الكريم	-	3	قسم	إجباري
	Ic231	فقه العبادات (1)	-	3	قسم	إجباري
	Ic221	عقيدة 1	-	2	قسم	إجباري
	Ic103	النظام الاقتصادي في الإسلام	-	2	جامعة	إجباري
	Psy345	علم نفس الشخصية	-	3	قسم	إجباري
			مادة حرة			قسم
المستوى الرابع	Ic21	علوم القرآن	-	3	قسم	إجباري
	Ic222	العقيدة الإسلامية (2)	Ic221	3	قسم	إجباري
	Ic232	فقه العبادات (2)	Ic231	2	قسم	إجباري
	Ic213	فقه السيرة النبوية	-	2	جامعة	إجباري

إجباري	قسم	2	-	أسس النظام السياسي في الإسلام	lc104	
إجباري	قسم	3	-	الإقناع	Com205	
اختياري	قسم			مادة حرة		المستوى الخامس
إجباري	قسم	3	-	التفسير	lc314	
إجباري	قسم	3	-	علوم الحديث ودراسة الأسانيد	lc315	
إجباري	قسم	3	-	أصول الفقه (1)	lc341	
إجباري	قسم	2	-	الأحوال الشخصية (1)	lc333	
إجباري	جامعة	3	lc222	الفرق والأديان	lc323	
إجباري	قسم	2	-	مبادئ حقوق الإنسان	lc105	
إجباري	قسم	3	-	مبادئ القانون	Bl101	المستوى السادس
إجباري	قسم	3	-	الحديث الشريف	lc316	
إجباري	قسم	3	lc341	أصول الفقه (2)	lc342	
إجباري	قسم	3	lc333	الأحوال الشخصية (2)	lc334	
إجباري	قسم	3	-	القواعد والنظريات الفقهية	lc343	
إجباري	قسم	3	-	مناهج البحث في العلوم الإسلامية	lc351	
اختياري	قسم			مادة حرة		
إجباري	قسم	3	-	فقه المعاملات (1)	lc435	المستوى السابع
إجباري	قسم	3	-	الموارث والوصايا	lc437	
إجباري	قسم	2	-	الفقه المقارن	lc438	
إجباري	قسم	3	-	نظام الحكم والقضاء في الإسلام	lc445	
إجباري	قسم	3	lc222	منهجية الدعوة والإصلاح	lc424	
إجباري	قسم	3	-	نصوص إسلامية باللغة الإنجليزية	lc452	
إجباري	قسم	3	lc435	فقه المعاملات والمصارف الإسلامية (2)	lc436	
إجباري	قسم	2	-	فقه العقوبات	lc444	المستوى الثامن
إجباري	قسم	3	lc323	المذاهب الفكرية المعاصرة	lc425	
إجباري	قسم	80/3	-	التدريب العملي (1)	lc453	
إجباري	قسم	80/3	-	التدريب العملي (2)	lc454	

# الخطة الدراسية (المطورة) للبرنامج

المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	إجباري أو اختياري	المتطلبات السابقة	الساعات المعتمدة	نوع المتطلب (جامعة / كلية / برنامج)
المستوى 1	ARB100	المهارات اللغوية	اجباري	لا يوجد	2	جامعة
	NGL101	اللغة الإنجليزية (1)	اجباري	لا يوجد	3	جامعة
	EDU101	مهارات الحياة الجامعية	اجباري	لا يوجد	2	جامعة
	ISL112	التلاوة والحفظ (1)	اجباري	لا يوجد	2	قسم
	ISL113	التجويد	اجباري	لا يوجد	2	قسم
	ISL131	العقيدة 1	اجباري	لا يوجد	3	قسم
	ISL110	الوسطية والاعتدال		لا يوجد	2	
المستوى 2	ARB102	التحرير الكتابي	اجباري	100 عرب	2	
	ENGL102	2 اللغة الانجليزية	اجباري	ENGL101	3	
	ISL100	دراسات في السيرة النبوية	اجباري		2	كلية
	CIS101	مهارات الحاسب	اجباري		3	
	ISL114	التلاوة والحفظ 2	اجباري	ISL112	1	قسم
	ISL132	العقيدة 2	اجباري	ISL131	2	قسم
	SHRE141	المدخل إلى علم الفقه	اجباري		2	قسم
	ISL108	قضايا معاصرة	اختياري	لا يوجد	2	جامعة
	ISL109	المرأة ودورها في المجتمع	اختياري	لا يوجد	2	جامعة
	ISL211	التلاوة والحفظ 3	اجباري	ISL114	1	قسم
المستوى 3	ISL212	علوم القرآن 1	اجباري	لا يوجد	2	قسم
	ISL221	الحديث التحليلي 1	اجباري	لا يوجد	2	قسم
	ISL222	علوم الحديث 1	اجباري	لا يوجد	2	قسم
	ISL231	العقيدة 3	اجباري	ISL132	3	قسم
	SHRE241	فقه العبادات 1	اجباري	SHRE141	3	قسم
	ISL213	التفسير التحليلي 1	اجباري		2	قسم
	ARB291	النحو 1	اجباري	ARB102	2	
	ISL214	التلاوة والحفظ 4	اجباري	ISL211	1	قسم
	ISL215	علوم قرآن 2	اجباري	ISL212	2	قسم
	ISL216	التفسير التحليلي 2	اجباري	ISL213	2	قسم
المستوى 4	ISL223	الحديث التحليلي 2	اجباري	ISL221	3	قسم
	ISL224	علوم الحديث 2	اجباري	ISL222	2	قسم
	ISL232	العقيدة 4	اجباري	ISL234	3	قسم
	SHRE242	فقه العبادات 2	اجباري	SHRE241	3	قسم
	SHRE243	فقه الأسرة 1	اجباري		2	قسم
	ISL311	التلاوة والحفظ 5	اجباري	ISL214	1	قسم

قسم	2	ISL223	اجباري	الحديث التحليلي 3	ISL321	5
قسم	2		اجباري	الحديث الموضوعي	ISL322	
قسم	3	ISL232	اجباري	العقيدة 5	ISL331	
	2	ARB291	اجباري	النحو 2	ARB391	
قسم	2	SHRE242	اجباري	فقه العبادات 3	SHRE341	
قسم	2			مناهج البحث العلمي	ISL351	
جامعة	2		اختياري	ريادة الأعمال	BUS101	
جامعة	2		اختياري	العمل التطوعي	EDU102	
قسم	1	ISL311	اجباري	التلاوة والحفظ 6	ISL312	
قسم	2	ISL216	اجباري	التفسير التحليلي 3	ISL313	
قسم	2	ISL321	اجباري	الحديث التحليلي 4	ISL323	
قسم	2	ISL224	اجباري	التخرّيج	ISL324	
قسم	2		اجباري	أصول الفقه 1	SHRE342	
قسم	2	SHRE243	اجباري	فقه الأسرة 2	SHRE343	
قسم	2		اجباري	تفسير آيات الأحكام	ISL314	
	2	ARB391	اجباري	النحو 3	ARB392	
كلية	2		اختياري	التنوق الأدبي	ARB132	
كلية	2		اختياري	أخلاقيات المهنة	ISL107	
قسم	1	ISL312	اجباري	التلاوة والحفظ 7	ISL411	
قسم	2		اجباري	التفسير الموضوعي	ISL412	
قسم	2	ISL323	اجباري	الحديث التحليلي 5	ISL421	
قسم	2	ISL324	اجباري	دراسة الأسانيد	ISL422	
قسم	3	ISL331	اجباري	الأديان والفرق	ISL431	
قسم	2		اجباري	فقه المعاملات 1	SHRE441	
قسم	2		اجباري	الفرائض	SHRE442	
قسم	2	SHRE342	اجباري	أصول الفقه 2	SHRE443	
قسم	2		اجباري	الدعوة والحسبة	ISL432	
قسم	1	ISL411	اجباري	التلاوة والحفظ 8	ISL413	
قسم	2	ISL215	اجباري	أصول التفسير ومناهجه	ISL414	
قسم	2	ISL421	اجباري	الحديث التحليلي 6	ISL423	
قسم	3	ISL331	اجباري	المذاهب والتيارات المعاصرة	ISL433	
قسم	2	SHRE441	اجباري	فقه المعاملات 2	SHRE444	
قسم	2		اجباري	فقه العقوبات	SHRE445	
قسم	2	SHRE443	اجباري	أصول الفقه 3	SHRE446	
قسم	2	SHRE342	اجباري	القواعد الفقهية	SHRE447	
قسم	1	ISL351	اجباري	مشروع التخرج	ISL451	
		إضافة إلى إنهاء 100 وحدة دراسية				

## اللجنة الاستشارية للبرنامج

تتطلب عملية الجودة والتطوير بالبرنامج وجود لجنة استشارية من متخصصين تشكل من أعضاء هيئة التدريس من داخل الجامعة، ومن خارجها، وتكون مهمتها مراجعة وتقييم تقرير البرنامج ومخرجات التعلم وتوظيف الخريجين وغيرها.

وقد شكلت هذه اللجنة بقرار مجلس القسم في جلسته الثانية لسنة ١٤٤٣ هـ بتاريخ ١٣/٠١/١٤٤٣ هـ الموافق ٢٢/٠٨/٢٠٢١ م وأعضاء اللجنة الاستشارية هم:

- ١- أ. د. جمعان بن أحمد الزهراني رئيساً
- ٢- د. ياسر بن عبد الرحمن بن صالح العدل نائباً
- ٣- د. إبراهيم بن خالد المخلف عضواً
- ٤- د. مها سعيد اليزيدي عضواً
- ٥- أ. د. نورة بنت فهد العيد. جامعة الأميرة نورة بنت عبد الرحمن عضواً
- ٦- د. سعيد بن عبد الله بن جار الله الغامدي. مدير تعليم منطقة الجوف عضواً
- ٧- الشيخ محمد بن دخيل سليمان الدخيل. مدير فرع وزارة الشؤون الإسلامية بالجوف. عضواً
- ٨- د. جميلة الشايح. مساعدة مدير تعليم منطقة الجوف عضواً
- ٩- د. عبد العزيز صبحي الجوير. هيئة الأمر بالمعروف (خريج البرنامج) عضواً
- ١٠- أمانى بنت عبد اللطيف جبر الفرهود. (خريجة البرنامج) عضواً

# اللوائح المطبقة بالبرنامج

يطبق البرنامج العديد من اللوائح والأنظمة التي أقرتها جامعة الجوف سواء كانت متعلقة بالطلاب أو أعضاء هيئة التدريس

## أولاً: اللوائح والأنظمة الخاصة بالطلاب:

- لائحة السجل المهاري
- لائحة القواعد التنظيمية للمجلس الاستشاري الطلابي لجامعة الجوف
- لائحة ضوابط نظام الطلبة
- لائحة الأندية الطلابية بجامعة الجوف
- لائحة الدراسة والاختبارات
- لائحة وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي

## ثانياً اللوائح والأنظمة الخاصة بأعضاء هيئة التدريس

- لائحة سياسة تقييم فاعلية التدريس
- لائحة معايير التميز في التدريس
- لائحة معايير اختيار القيادات الأكاديمية
- لائحة القواعد التنفيذية لترقية أعضاء هيئة التدريس

## الخدمات الطلابية:

- تهيئة الطالب المستجد للتعرف والتأقلم مع الحياة الجامعية ونظام الدراسة بها.
- تقديم المعلومات والاستشارات التي تدعم المسار التعليمي للطلاب وتزيد من وعيهم برسالة الجامعة وأهدافها وأنظمتها، وكذلك القواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة بها.
- إمداد الطالب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية وسياساتها التعليمية وبرامجها الدراسية وأقسامها العلمية ومجالات عمل الخريجين وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها.
- تنمية المهارات والقدرات التي تساعد الطالب على النجاح والتفوق دراسياً وشخصياً.
- توجيه ومتابعة الطالب خلال فترة الدراسة وتوفير المساعدة والدعم اللازم لهم.
- مساعدة الطالب في التخطيط لمستقبلهم التعليمي والوظيفي وتهيئتهم للحياة العملية.
- تزويد الطالب بالنصائح والاقتراحات التي تدعم تحصيلهم الأكاديمي وتساعدهم في التغلب على مشكلاتهم.
- تدعيم التوافق الدراسي والشخصي والاجتماعي للطالب.
- تحقيق الوعي الذاتي للطالب بتزويدهم بالمهارات الأكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم ذواتهم وقدراتهم وميولهم وظروفهم ودوافعهم وتحديد أهدافهم.
- توعية الطلاب بمستوياتهم الأكاديمية وتشجيعهم علي بذل المزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيق أهدافهم التعليمية.
- الاهتمام بالطلاب الموهوبين ورعايتهم وتوفير الإمكانيات والفرص لتنمية مواهبهم وقدراتهم.
- الاهتمام بالطلاب المتفوقين ومتابعتهم وإرشادهم ومعاونتهم علي الاستمرار في التفوق.



- الاهتمام بالطلاب المتعثرين دراسياً وإرشادهم ومتابعة تقدمهم الدراسي.
- دراسة الظواهر السلوكية والاتجاهات السلبية واقتراح الحلول المناسبة لها.
- العمل على توطيد العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب.

### ولتحقيق ذلك تتبع الإجراءات التالية:

- توزيع الطلاب على المرشدين الأكاديميين وتزويدهم بكل ما يحتاجونه من معلومات ترتبط بإرشاد الطلاب.
- تنظيم لقاء إرشادي في بداية الفصل الدراسي لتعريف الطلاب المستجدين بالحياة الجامعية والكلية.
- توفير أدوات الإرشاد مثل لائحة الدراسة والاختبارات واللائحة التأديبية ونماذج الإرشاد وتسليمها للمرشدين.
- تنظيم البرامج الإرشادية التوعوية والوقائية للطلاب عن بعض القضايا الإرشادية المتنوعة.
- تنظيم برنامج إرشادي لتهيئة طلاب الكلية للاختبارات.
- تنظيم دورات وورش عمل وندوات لتعليم الطلاب المهارات التي تعينهم علي النجاح في الحياة الجامعية واليومية.
- حصر ومتابعة الطلاب المتعثرين دراسياً وعقد برامج إرشادية توعوية وعلاجية لهم.
- حصر ومتابعة الطلاب المتفوقين وتشجيعهم على الاستمرار في التفوق وحل مشكلاتهم.
- حصر الطلاب الموهوبين بالبرنامج وإشراكهم في برامج موهبة وتعزيز مواهبهم.
- التنسيق بين المرشدين الأكاديميين بالكلية وتنظيم شؤونهم وتلمس احتياجاتهم.
- متابعة إعلام المرشدين الأكاديميين للطلاب بآليات التواصل معهم والساعات الإرشادية.
- مساعدة الطلاب على حل مشكلاتهم النفسية والاجتماعية التي تؤثر مباشرة في تحصيلهم الدراسي.

- تنظيم الندوات واللقاءات الإرشادية المهنية للطلاب المتوقع تخرجهم لتهيئتهم لسوق العمل.
- حصر ذوي الاحتياجات الخاصة (ذوي الإعاقات) وتلمس احتياجاتهم.
- حصر الطلاب المنقطعين عن الدراسة والمعاد قيدهم وتنفيذ ندوات ولقاءات إرشادية معهم.
- تطبيق استبيان رضا الطلاب عن خدمات الإرشاد الأكاديمي المقدمة لهم بالبرنامج والكلية.
- تنفيذ البرامج والأنشطة الخاصة بمركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة.
- تقديم التقارير الدورية والفصلية والسنوية لمركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة.
- تقييم أداء المرشدين الأكاديميين باستخدام وثيقة عمل المرشد الأكاديمي.

## ب- مصادر التعلم

1. حصر الأدوات والبرمجيات اللازمة لتكوين بيئة تعليمية فعالة وذات كفاءة عالية وطلب توفيرها من العميد.
2. نشر ثقافة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد في الكلية وبين أعضاء هيئة التدريس.
3. تقديم الدعم الفني والخدمات المساندة في مجال التعلم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس في الكلية.
4. متابعة جاهزية الفصول الدراسية الذكية وقاعات الاجتماعات والشاشات الإعلانية وأكشاك المعلومات بالكلية.
5. إيجاد شراكات محلية والاستفادة من شراكات الكلية مع الجامعات العالمية في تحقيق أهداف الوحدة.
6. العمل على توفير الحوافز المادية والمعنوية المناسبة لأفضل الممارسات في إدارة التعلم الإلكتروني على مستوى الكلية.

## ج- الأنشطة الطلابية

يقوم البرنامج على تقديم العديد من الأنشطة اللامنهجية للطلاب منها الأنشطة الدينية والثقافية كالتالي:

- حلقات التلاوة والحفظ التي ينظمها القسم بشكل دوري ومستمر خلال الفصل الدراسي على مستوى شطر الطلاب والطالبات والتي تحظى بإقبال واسع من الطلاب والطالبات.
- المشاركة بفاعلية في أنشطة عمادة شؤون الطلاب وعلى رأسها المشاركة المستمرة والفعالة في الملتقى العلمي الطلابي ومحاورها المختلفة.
- المسابقات الدينية والثقافية.
- النشاط الرياضي والاجتماعي والكشفي والرحلات.

وتهدف الأنشطة في البرنامج لإتاحة الفرصة أمام الطلاب الموهوبين للمشاركة الفعالة في هذه الأنشطة وتوسيع نطاق المشاركة وفق رؤية المملكة 2030. حيث تهدف تلك والأنشطة الى صقل شخصيته وتتميتها وتطوير قدراته وإمكاناته ، ومحاولة كشف المواهب المتعددة وتوجيهها للطريق الصحيح وتعزيز الانتماء والولاء لوطنه وقيادته ، وتقديم أفضل الخدمات للطلاب، والعمل على تطويرها، وتحسينها لمساعدة الطلاب على التكيف مع الحياة الجامعية ومعرفة احتياجات الطلاب وميولهم ورغباتهم، والعمل على تحقيقها وإشباع تلك الاحتياجات وتهيئة البيئة المناسبة للطلاب للإبداع الفكري والتحصيل الدراسي، وكذلك تدريبهم على العمل الهادف، وتحمل المسؤولية وتنمية قيمة البذل والعطاء للمساهمة في أمداد الوطن والمجتمع بجيل قادر على حمل راية العطاء والإنتاج، ورفع اسم الوطن في جميع المحافل وعلى كافة المستويات، وإيجاد بيئة جامعية مثالية لاكتشاف المواهب وإبرازها وفق رؤية المملكة 2030، للمساعدة في بناء جيل جامعي مثقف لديه حضور اجتماعي يتحلى بالخلق القويم والسلوك المستقيم ، وصقل طاقات ومواهب الطلاب وتوظيف هذه الطاقات فيما هو نافع ومثمر، فضلاً عن إكسابهم مهارات إضافية تساعدهم في حياتهم العملية والعلمية

إضافة إلى إتاحة الفرصة أمام أكبر عدد ممكن من الطلاب لممارسة الأنشطة ، والتي ترمي للترويج الهادف عن الطلاب والاستفادة المثلى من أوقات الفراغ .

#### **د-القاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات:**

يتوفر للبرنامج من خلال كلية الشريعة والقانون:

.قاعات دراسية مجهزة ومجهزة بأحدث وسائل العرض، سعة القاعة الواحدة حوالي ( ٥٠ ) طالباً، بالإضافة إلى عدد من قاعات التدريس الأخرى، تسع الواحدة منها حوالي ( ٧٠ ) طالباً .

.معامل متعددة مجهزة بأحدث الأجهزة العلمية، وبأحدث التقنيات للتدريب العملي الذي يهدف إلى تنمية مهارات الطالب العملية، بالإضافة إلى معامل الحاسب الآلي .

.قاعات استذكار، ومكتبة بها كتب متنوعة في مختلف التخصصات التي تهم الطلاب.

#### **هـ - التعليم الإلكتروني**

مواكبة للتطور الحاصل واتخاذ مسلك جديد للتعليم بطريقة مختلفة عن التعليم الصفّي، الذي يكون فيه دور المعلم هو التلقين لطلابه، لذلك اتّجهت جامعة الجوف إلى التعليم الإلكتروني الذي يعدّ من أهم أنماط التعليم في وقتنا الحالي، وذلك لما له من فوائد في تطوير العملية التعليمية

. يتطلّب التعليم في وقتنا الحالي وجود أجهزة كمبيوتر وأحياناً تتمّ الاستعانة بالأجهزة اللوحية أو الهواتف الذكية، ويتمّ نقل المادة من المعلم إلى الطالب عن طريق الاتصال بشبكة الانترنت، إمّا بالنقل الحي أو بإرسال توجيهات وتعليمات عن المادة المطلوب تعلمها حيث إنّ الطالب غير مقيد بوجود جدول دراسي أو الحضور بشكل شخصي إلى الصف لأخذ المادة، ويكون دور المعلم هو التوجيه والإرشاد فقط، وبهذا يعتمد الطالب على نفسه لجمع المعلومات المطلوبة للمادة المراد دراستها، وتستخدم الجامعة والتي يعد البرنامج جزءاً منها في تحقيق ذلك نظام البلاك بورد الذي يوفر الخدمات التالية:

-سهولة التواصل بين المعلم والطالب في أي وقت وأي مكان حتى خارج أوقات الدوام الرسمية، وإعطاء الفرصة الكافية للطالب لطرح استفساراته فيما يتعلق بالمواد الدراسية.

-إنشاء غرف الحوار وجمع الطلاب والمعلمين فيها مما يعطي فرصة أكبر للطالب للنقاش وفهم المادة؛ لأنّ ضيق الوقت في الحصص الدراسية يعيق تنظيم الحصة من قبل المعلم وإعطاء فرصة لجميع الطلاب الذين يريدون طرح أسئلتهم.

-الاستعانة بالصور والوسائل التوضيحية والفيديو لشرح المادة للطلاب، مما يساعد أكثر في فهم المادة الدراسية، مع القدرة في الحصول على تسجيلات صوتية أو مرئية لتوضيح المادة

-الخصوصية بين الطالب ومعلمه؛ حيث إنّ الطالب الذي يعاني من مستوى تعليم متدنّي لا يشعر بالحرَج أمام زملائه من مستواه؛ لأنّه ينقل أفكاره إلى المعلم بكل خصوصية، وهذا يعطي الطالب فرصة للمحاولة والخطأ دون التعرّض للإحراج، كذلك بالنسبة للطالب الخجول فهذه الطريقة تعطيه الحرية لطرح أسئلته على المعلم بكل أريحية.

-استخدام الوسائل التكنولوجية الحديثة في تقييم الطالب، وذلك لوجود أدوات تقوم بتقييم درجات الطالب بناءً على الاختبارات التي قام باجتيازها.

-توفّر المناهج على مدار الوقت لدراسة المادة والقيام بالأبحاث المتعلقة بها؛ حيث إنّ المعلومات المطلوبة متوفّرة على شبكة الإنترنت.

- كذلك يقوم البرنامج عن طريق منسق التعلم الإلكتروني بتقديم الخدمات التالية: متابعة المحاضرات على مستوى البرنامج وعمل إحصائية بعدد الحاضرين من الطلاب ونسبة الحضور في كل مقرر، ثم عمل تقرير وإحصائية يومية وأخرى أسبوعية للرفع لوحدة التعلم الإلكتروني بالكلية.

- عمل إعلانات وضوابط إتاحة الواجبات والأنشطة في المقررات الإلكترونية للطلاب.

- إقامة الورش التدريبية للأعضاء والطلاب بالبرنامج على مستوى الشطرين.

- متابعة تنفيذ رفع الخطة التدريسية وتوصيف المقرر في كل المقررات للطلاب والطالبات

بشطري الطلاب والطالبات وعمل تقارير خاصة بمدى تنفيذ الأعضاء.

صور توضيحية للقاعات  
الدراسية وتجهيزات الأنشطة  
اللاصفية









## لقاءات إرشادية للطلاب والطالبات لوحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بكلية الشريعة والقانون

التاريخ	مقدم اللقاء	العنوان
	<b>أولاً: شطر الطلاب</b>	
الأحد ١٤٤٢/٨/٢٢	أ. يحيى القحطاني	أهمية الإرشاد الأكاديمي في وقاية الطلاب من الانحرافات الفكرية والمذهبية
الإثنين ١٤٤٢ / ٨ / ٢٣	د. عبد الله نجم الدين	مسئوليات وواجبات الطالب في ضوء الإرشاد الأكاديمي
الثلاثاء ١٤٤٢ / ٨ / ٢٤	د. السيد حافظ	حقوق وواجبات الطالب في لائحة الدراسة والاختبارات بجامعة الجوف
الأربعاء ١٤٤٢ / ٨ / ٢٥	د. شرف الدين البدوي	التعثر الدراسي، تعريفه، أسبابه، طرق علاجه.
الخميس ٢٦/٨/١٤٤٢	د. هشام القاضي	مهارات التفوق الدراسي والاستعداد للاختبارات
	<b>ثانياً: شطر الطالبات</b>	
السبت ١٤٤٢ / ٨ / ٢٢	د. نجلاء المطيري	قلق الاختبارات وكيفية التعامل معه
الإثنين ١٤٤٢ / ٨ / ٢٣	د. نجوى الإبياري	أسباب التفوق الدراسي
الثلاثاء ١٤٤٢ / ٨ / ٢٤	د. وفاء الجابري	المذاكرة الذكية
الأربعاء ١٤٤٢ / ٨ / ٢٥	د. نواف الروضان	الابتداء طريقك للنجاح

الحضور للطلاب عبر الرابط: <https://2u.pw/y4oLE>

الحضور للطالبات عبر الرابط: <https://2u.pw/38H4H>



انتم هنا : الكليات « الكليات الإدارية والإنسانية » كلية الشريعة والقانون « المستندات

قاعدة بيانات  
أبحاث أعضاء هيئة  
التدريس

المحاضرات العامة

مشاركات أعضاء  
هيئة التدريس

مشاركات الطلاب

استبانات خاصة  
بالطلاب حول  
تقويم البرنامج

المجلس  
الاستشاري  
الطلابي

نادي القانون  
بكلية الشريعة  
والقانون

اعلانات خاصة  
بالطلاب

اتصال

خريطة الموقع





انتم هنا : الكليات « الكليات الإدارية والإنسانية » كلية الشريعة والقانون « المستجدات



## اعتماد الدليل

جهة الاعتماد	قسم الدراسات الإسلامية
رقم الجلسة	الثانية
تاريخ الجلسة	١٤٤٣/١/١٣ هـ الموافق ٢٠٢١/٨/٢٢ م

### فريق عمل الأدلة التعريفية للبرنامج:

١- د. محمد سعيد محمد صالح رئيساً

٢- د. أميرة شهاب عضواً

٣- د. نادية نصر عضواً