kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Al Jouf University

جامعة الجوف
كلية الشريعة والقانون
برنامج الشريعة بكالوريوس

الدليل التعريفي لحقوق وواجبات عضو هيئة التدريس

برنامج بكالوريوس الشريعة- قسم الشريعة- كلية الشريعة والقانون

بسم الله الرحمن الرحيم
وَقُلْ رَبِّ زِدْنِي عِلْمًا {طه١١٤}

المحتويات

١	الأهداف	٤
٢	مصطلحات الدليل	٥
٣	الحقوق	٦
٤	الواجبات والمسؤوليات	٩
	• مجال التدريس وقيادة التعلم	٩
	• مجال الاختبارات	١٢
	• مجال الخدمات الجامعية	١٤
	• مجال الزمالة والإدارة	١٧
	• مجال المجتمع	١٩
	• مجال البحث العلمي	٢١
	• مجال الاستشارات العلمية	٢٤

الأهداف

١. إعداد إطار مرجعي للحقوق والواجبات في العمل الأكاديمي، يكون بمثابة مرجع يلتزم به أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم.

٢. تعزيز مبادئ الحقوق والواجبات والتعاون والحوار والاحترام والنزاهة والشفافية... إلخ لدى جميع عناصر المنظومة التعليمية.

٣. التأكيد على مبدأ المشاركة الفعالة في كل ما يخدم القسم والكلية والجامعة من الناحية الأكاديمية والإدارية.

٤. صياغة عدد من الضوابط المهنية التي تنظم علاقة أعضاء هيئة التدريس مع طلابهم وزملائهم وكليتهم ومجتمعهم.

٥. التأكيد على الالتزامات المهنية بين الأكاديميين في التدريس والبحث العلمي والإدارة والتعامل مع الطلاب وجميع فئات المجتمع المستفيدة من الجامعة.

٦. تحقيق الأداء الأمثل والارتقاء بالدور المنوط بعضو هيئة التدريس من خلال ترسيخ مبدأ الحقوق والواجبات.

مصطلحات الدليل

الجامعة : يقصد بها جامعة الجوف.

الكلية : يقصد بها كلية الآداب

القسم : يقصد به قسم اللغة العربية.

عضو هيئة التدريس: هو كل من يشارك في العملية التعليمية والأكاديمية من أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم. ويشمل:

١ . الأساتذة. ٢ . الأساتذة المشاركون. ٣ . الأساتذة المساعدون.

٤ . ونصت المادة الثانية من نفس اللائحة على ما يلي: " يُلحق بأعضاء هيئة التدريس في أحكام هذه اللائحة المحاضرون والمعيدون، ومدرسو اللغات، ومساعدو الباحثين".

الحقوق : هي القواعد الأساسية والمعيارية تُوضع وفقًا للنظام القانوني لها حيث توضح الحقوق والأفعال المسموح بها للأعضاء.

الواجبات : جمع الواجب وهو الشيء الذي يُطلب من العضو القيام به أو يكون من المتوقع القيام به بدافع من الالتزام الأخلاقي أو القانوني.

الحقوق

حقوق أعضاء هيئة التدريس :

كفل نظام مجلس التعليم العالي والجامعات ولوائحه التنفيذية حقوقًا كثيرة لأعضاء هيئة التدريس منها ما يلي:

- الاجازات بأنواعها، ومنها إجازة التفرغ العلمي.
- بدل التكليف بعمل إداري إلى جانب عمله الأصلي.
- حضور المؤتمرات العلمية والندوات وورش العمل.
- يعامل عضو هيئة التدريس ومن في حكمه معاملة موظفي الدولة المعادلين له في المرتبة من حيث البدلات والمكافآت.
- الإعارة، والندب، والعمل كمستشار غير متفرغ لإحدى الجهات الحكومية خارج الجامعة.
- الترقية اذا استكمل شروطها النظامية.

حقوق إضافية :

منح الامتيازات لعضو هيئة التدريس من العوامل المهمة التي تشجعه على الاستمرار في العمل في الجامعة، وتطوير نفسه أكاديميًّا وإداريًّا، كذلك فان الواجبات تجعله يبذل الجهد والعناية لتحقيق أهداف الجامعة.

- تعديل وزيادة سلم الرواتب لأعضاء هيئة التدريس.
- توفير صندوق الادخار وهو صندوق يشترك فيه أعضاء هيئة التدريس ومن في حكمهم، ويمنح قروضًا ميسرة لمن أمضى خمس سنوات فأكثر وتستقطع نسبة معينة من الراتب الشهري لسداد ذلك القرض.
- صرف سلفة لعضو هيئة التدريس المستجد بحد أعلى ستة رواتب وأن تحسم من مرتبه خلال الأربع سنوات الأولى من تاريخ صرفها.
- دفع بدل سكن سنوي لعضو هيئة التدريس اذا لم تؤمن له الجامعة السكن المناسب.
- إنشاء جائزة سنوية تتضمن مبلغًا من المال وشهادة تقدير لعضو هيئة التدريس المثالي.
- إنشاء جائزة سنوية تتضمن مبلغًا من المال وشهادة تقدير لأفضل بحث نشر خلال السنة.
- تكريم أعضاء هيئة التدريس الحاصلين على براءات اختراع، أو تميُّز علمي وتقديمهم إلى صانعي القرار في المملكة، والإشادة بهم على مستوى الجامعة.

- الاتفاق مع بعض الشركات والفنادق والمراكز الطبية لتقديم تخفيضات بنسب معينة لعضو هيئة التدريس.
- توفير بيئة عمل مناسبة لأعضاء هيئة التدريس تدفعهم نحو الشعور بالولاء والانتماء للجامعة.
- تسهيل الاتصال بينهم وبين الإدارة العليا في الجامعة، وأن تكون فعالة لنقل آمالهم وتطلعاتهم، وعقد لقاءات دورية معهم.
- أن تحدد بدقة ووضوح معايير تقييم أعضاء هيئة التدريس لوضع نقاط التقييم.
- أن تسن طرق رقابة فعّالة وواضحة ومحددة لمراقبة أداء أعضاء هيئة التدريس، مع الأخذ في الاعتبار مكانة العضو الاكاديمية.
- أن يمنح أعضاء هيئة التدريس حرية كبيرة للتعبير عن آرائهم، وضمان تلك الحرية.
- تحديد دور الجامعة في التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس وتطوير خبراتهم العلمية وإثرائها لضمان تطوير أهلية عضو هيئة التدريس للقيام بالعمل الجامعي والاضطلاع بمسؤولياته.

الواجبات والمسؤوليات

يقوم عضو هيئة التدريس بدور مهم ورئيس في العملية التعليمية؛ لذلك لابد من القيام والالتزام بعدد من المسؤوليات والواجبات في المجالات الآتية:

١.مجال التدريس وقيادة التعلم:

- الاعتزاز بالمهنة، وألا يعدّها مجرد مهنة يتكسّب منها.
- إتقان المادة العلمية التي يناط به تدريسها.
- إتقان اللغة المستخدمة في التدريس.
- متابعة كل جديد ومستحدث في مجال تخصصه .
- الالتزام بمعايير الجودة في تحديد المستوى العلمي للمادة التي يقوم بتدريسها، فلا تكون أعلى مما هو مطلوب فتخلق صعوبات غير مبررة، أو تكون أسهل مما هو مطلوب فتؤثر سَلبًا على عملية التعلّم اللاحقة، ومن ثَمّ على مخرجات الجامعة في سوق العمل.
- إعداد الخطة التدريسية للمقرر.

- تحديد المراجع والمصادر الأولية والثانوية للمعلومات.
- الاستغلال الأمثل لوقت التدريس.
- استخدام طرق التدريس الحديثة والمناسبة في عرض المادة العلمية بما يلائم تنوع الفروق الفردية بين الطلاب.
- تنمية مستويات التفكير العليا لدى الطلاب، وتشجيعهم على الابتكار والإبداع.
- السماح بالمناقشة وتَقَبُّل النقد وفق أصول الحوار البنّاء، وتبعاً لآداب الحديث المتعارف عليها، وبما يهيئ فرصاً أفضل للتعلّم.
- تطبيق العدالة والمساواة والنزاهة في التعامل مع الطلاب.
- الإخلاص والأمانة والمثابرة في أداء عمله.
- الحرص على تأهيل الطلاب معرفيًا ومهاريًا وخلقيًا
- الامتناع عن إعطاء الدروس الخصوصية تحت أي ظرف أو أي اسم بأجر أو دون أجر.
- الالتزام في تعامله مع الطلاب بالنظم والقواعد التي تحددها الجامعة، وأيضًا بما ورد في لائحة الطالب الجامعي بجامعة الجوف (الحقوق والواجبات).
- الالتزام بضوابط إلقاء المحاضرات من حيث الزمن والمكان.
- تقديم نفسه على أنه قدوة يحتذي بها في المجتمع.
- التمسك بالتقاليد الجامعية وقيمها الأصيلة.

- غرس المفاهيم والقيم الإسلامية في أذهان الطلاب وإبراز حقيقة الإسلام القائمة على الوسطية والاعتدال.
- تعزيز روح الانتماء لدى الطلاب لدينهم ووطنهم.
- تنمية ثقافة التسامح والتفاعل الإيجابي مع الثقافات الأخرى.
- ترسيخ قيمة المحافظة على الملكية العامة واحترام الملكية الخاصة، وحقوق الملكية الفكرية.
- تهيئة بيئة التعلم التي تساعد الطالب على اكتساب القيم السامية.

- استخدام التقنيات الحديثة في تطوير العملية التعليمية والتعليم الإلكتروني ودعم التوجهات الحالية للجامعة في التعليم عن بعد.
- يشجع الطالب على التعلم المستمر مدى الحياة.
- قيادة عملية التعلم باحترافية بداية من تحديد الاهداف انتهاءً بالتقويم.
- الالتزام بالساعات المكتبية لتوجيه الطلبة وإرشادهم وحل مشكلاتهم الدراسية الشخصية والاجتماعية.

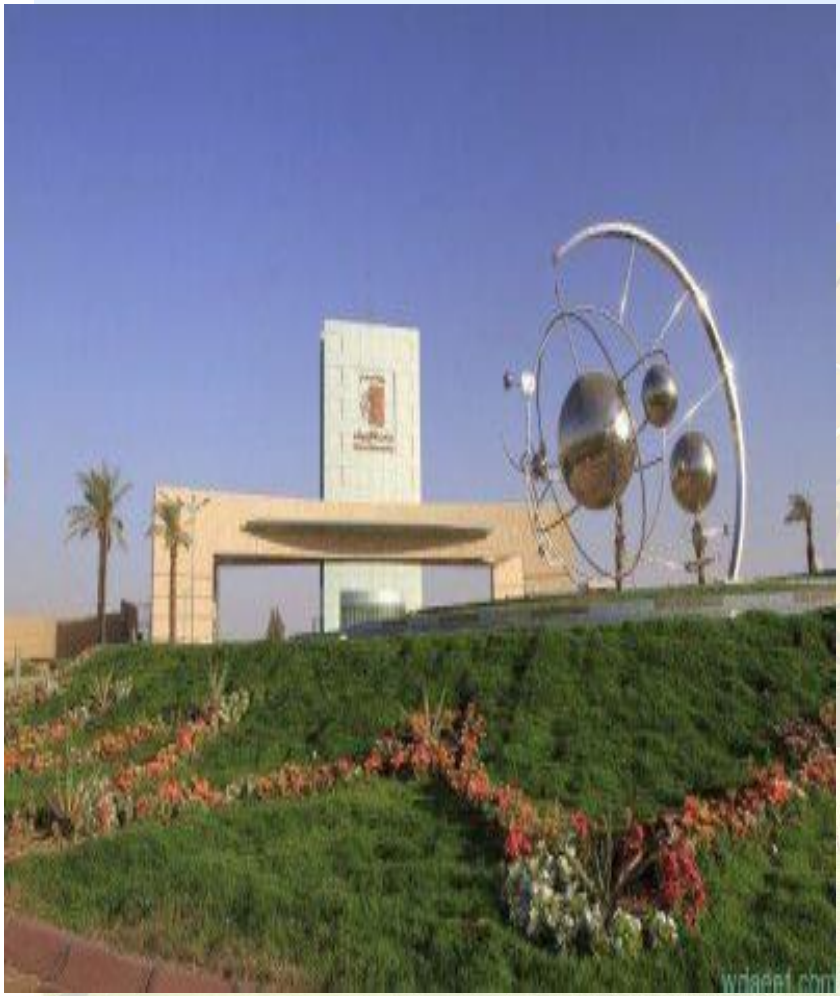
٢.مجال الاختبارات:

- توعية الطلاب بالمهارات اللازمة للإجابة عن الاختبارات.
- تدريب الطلاب على الاختبارات الإلكترونية.
- حث الطلاب على الأمانة العلمية، في الامتحان أو إعداد الأبحاث.
- التقييم المستمر للطلاب وإعلامهم وتقديم التغذية الراجعة الفورية.
- السماح للطلاب بمراجعة أوراق الإجابة الخاصة بهم، حسب القواعد المعمول بها في الجامعة.

- اتخاذ كل الاحتياطات اللازمة للحفاظ على سرية الاختبارات.
- مناسبة الأسئلة للزمن المقرر للاختبار.
- تقيس أسئلة الاختبار كافة جوانب التعلم (المعرفية والوجدانية والمهارية).
- تغطية الأسئلة لموضوعات المقرر التي تم تدريسها.
- تقيس الأسئلة جميع مستويات التفكير، ولا تقتصر على المستويات الدنيا منها.
- وضوح تعليمات ورقة الاختبار.
- دقة الاختبار ووضوح أسئلته.

- توزيع الدرجات لكل سؤال وكذا الأسئلة الفرعية.
- الالتزام بالحضور أثناء اختبار المقررات الخاصة به.
- تقبل ملاحظات الطلاب والتعامل معهم بهدوء وموضوعية.
- التعاون مع الزملاء أثناء سير الاختبارات.
- تصحيح إجابات الطلاب وفق نموذج مقنن.
- تنظيم عملية الرصد بما يحقق الدقة والحيادية التامة.
- رفع النتائج وفق الجدول الزمني المحدد لذلك.
- الاستلام الشخصي لأوراق إجابات الطلاب.
- التوقيع أمام درجة كل سؤال على ورقة الإجابة.
- كتابة الدرجة الكلية بالأرقام والحروف والتوقيع عليها.
- الالتزام بتصحيح الأسئلة الخاصة به فقط إذا كان الاختبار مشتركًا فيه أكثر من عضو هيئة تدريس.
- تسليم أوراق الاختبار لوحدة الاختبارات أو المسؤول المختص في الوقت المحدد.
- السماح بمراجعة النتائج حال وجود أي تظلم مع بحث التظلم بجدية تامة.
- الحفاظ على أوراق الإجابة من التلف أو الضياع وفق المدة القانونية المحددة لذلك.

٣. مجال الخدمات الجامعية:



- مساندة الجامعة ودعمها في تحقيق رؤيتها ورسالتها وأهدافها.
- الإلمام التام بالخطة الاستراتيجية للجامعة ومن ثم الكلية التي يعمل فيها، والقسم العلمي الذي ينتسب إليه.
- التصرف في الحياة العامة والخاصة بشكل يليق بالمكانة الاجتماعية والأكاديمية لعضو هيئة تدريس.
- تجنب استخدام المنصب الأكاديمي أو الإداري لنيل مكاسب شخصية غير مستحقة.
- القيام بكل ما في وسعه لمعاونة وتنمية الهيئة المعاونة له من محاضرين أو معيدين أو أعضاء هيئة التدريس الأقل في الدرجة الوظيفية.
- الانتماء إلى الجامعة التي يعمل بها، وعدم السعي إلى مجرد تحقيق مكاسب شخصية.

- الالتزام باللوائح والقوانين والنظم وكل ما يشرع من قواعد، وإذا لم يرق له نظام أو قاعدة يتخذ الإجراء القانوني للاعتراض أو محاولة التعديل من خلال المشاركة الفعالة والمنظمة.
- المشاركة في عضوية اللجان التي تشكلها الجامعة والكليات والأقسام متى طلب منه ذلك.
- مشاركة الجامعة فيما تقدمه من أنشطة اجتماعية وثقافية وفكرية ورياضية وجمعيات علمية.
- الحرص على حضور المناسبات المختلفة التي تقيمها الجامعة.
- الالتزام بحضور اجتماعات القسم وبما ينتج عنه من قرارات.
- إذا تولى منصبا إداريا درب نفسه جيدا أو رحب بالتدريب المتاح ليقوم بعمله على أكمل وجه في حدود قدراته.
- التمثيل الحسن والمشرف للجامعة التي ينتمي إليها مظهرًا وقولا وعملا طيبًا في كل مكان.
- عدم مزاولة أي عمل خارج الجامعة، يتعارض مع مسؤوليات وواجبات عضو هيئة التدريس بالجامعة.
- عدم تقديم استشارات علمية باسم الجامعة إلا بعد أخذ موافقة رسمية من الجامعة واتباع الإجراءات النظامية المعمول بها في بذلك.
- تجنب توظيف أحد أفراد العائلة في أي مشروع تشرف الجامعة على تمويله إلا بموافقة لجنة مختصة بذلك.
- تجنب استغلال الأجهزة والإمكانات المعملية التي في عهدته لأغراضه الخاصة.

- الحفاظ على ممتلكات الجامعة فيما يستخدمه من معدات وتجهيزات ومواد خام.
- الإفصاح بصورة علنية عن أن ما يتبناه من آراء في كافة قنوات الإعلام المرئية والمسموعة وعلى الإنترنت (تعبر عن شخصه ولا تعبر عن وجهة نظر الجامعة) .
- تجنب توجيه النقد أو اللوم في وسائل الإعلام المختلفة للجامعة أو أحد منسوبيها والرجوع للجهات الرسمية في الجامعة.
- تجنب استخدام الخدمات الحاسوبية والشبكية للجامعة في الأغراض التالية:
  - حيازة الأرقام السرية أو استخدامها لمستخدمين آخرين دون أخذ الموافقة الرسمية على ذلك.
  - محاولة الوصول إلى ملفات ومعلومات غير مصرح له بالدخول عليها.
  - محاولة تعطيل الشبكة أو النظام الحاسوبي للجامعة.
  - سوء استخدام البريد الإلكتروني أو وسائل الاتصال الأخرى داخل الجامعة.

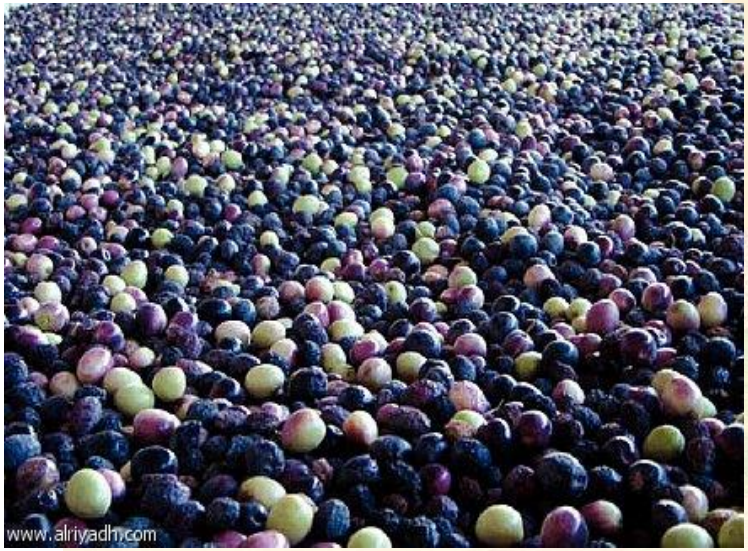
٤.مجال الزمالة والإدارة:

العمل الجامعي يعلي من قيمة العمل الجماعي، وتقدم هذا العمل والارتقاء به يتطلب توافر مناخ صحي مبني على علاقات زمالة رفيعة المستوى على الصعيدين المهني والأخلاقي، وتتركز أهم مبادئ الميثاق الأخلاقي في علاقة عضو هيئة التدريس بزملائه والإدارة فيما يلي:

- التحلي بسلوكيات الإسلام الأخلاقية الرفيعة في التعامل مع الإدارة والزملاء وجميع منسوبي الجامعة.
- احترام القيادات الإدارية بالجامعة والرتب العلمية الأعلى وتقديرها.
- الاعتزاز بتخصصه واحترام تخصصات الآخرين.
- القيام بكل ما في وسعه لمعاونة أعضاء هيئة التدريس الأقل في الرتبة العلمية.
- الاحتفاظ بعلاقات اجتماعية مع الزملاء تقوم على التعاون المتبادل، سواء أكانت على المستوى الشخصي أم العلمي.
- احترام حق الزملاء في التعبير والحرية الأكاديمية عند الحوار وعند الاختلاف في الرأي، وتجنب أي نوع من الصراع الفكري.

- بذل الجهد لخدمة الزملاء بأمانة وإخلاص وجدية بما لا يخالف اللوائح والنظم.
- بناء جسور من التواصل والتعاون العلمي والبحث مع الزملاء.
- نقل الخبرات والقدرات المكتسبة من العمل في التدريس أو في المناصب المختلفة بالكلية أو الجامعة إلى الزملاء.
- التحلي بروح الإنصاف والموضوعية عند إصدار أي حكم اختصاصي أو تقويم استشاري أو مناقشة علنية لأعمال الزملاء.
- احترام سرية المعلومات الشخصية لأعضاء هيئة التدريس الذين يتقدمون بإنتاجهم العلمي للترقية.
- تسوية أي خلاف قد ينشأ بين أحد أعضاء هيئة التدريس وأحد زملائه فيما له علاقة بالمهنة بالطرق الودية داخل القسم أو العمادة؛ لفض النزاع قبل اللجوء إلى جهات أعلى داخل الجامعة أو خارجها.
- تجنب التقليل من قدرات الزملاء وإذا كان هناك ما يستدعي انتقاد زميل مهنيًا فيكون ذلك بالطريقة المهنية المتعارف عليها.
- تجنب مزاحمة أي زميل بطريقة غير لائقة في أي عمل متعلق بمهنة التدريس.
- تجنب الشكاوى الكيدية في حق الزملاء.
- الإيمان بروح العمل الجماعي والفريق الواحد.
- الامتناع عن قبول الهدايا أو التبرعات من جهات مشبوهة أو أشخاص سيئي السمعة أو تثار حولهم مجادلات أخلاقية أو تمس الشرف والنزاهة.
- الالتزام بالمبادئ والأخلاقيات المرتبطة بمواثيق الكليات المختلفة مثال كليات الطب وغيرها.

٥.مجال المجتمع:



الجامعة هي قاطرة التقدم في المجتمع التي تخرج الكوادر المؤهلة للعمل في كافة قطاعات الإنتاج والخدمات في الدولة. وبالتالي فإن تقدم المجتمع ورقيه يتوقف على مستوى الخريج، ومدى قدرته على القيام بالمهام الموكلة إليه في ظل منافسة ومنظومة جديدة تحكم آليات العمل في القرن الحادي والعشرين، ومن ثم تقع على عاتق أعضاء هيئة التدريس مسؤولية كبرى تجاه المجتمع، وتتمثل أهم بنود ميثاق الشرف فيما يتعلق بعلاقة عضو هيئة التدريس بالمجتمع، فيما يلي:

- التقيد بالقيم والأعراف الأخلاقية التي تسود المجتمع واحترام مشاعر كل المواطنين.
- عدم قصر العلم على قاعات الدراسة والمعامل ونشر الثقافة العلمية لكل أفراد المجتمع عن طريق تيسير العلوم.
- ربط ما يعلِّمُه للطلبة باحتياجات المجتمع، وأن يخصص جُزءًا كبيراً من جهده وعلمه للتعرف على المشكلات التي يعاني منها المجتمع وكيفية إيجاد الحلول التطبيقية السريعة لها.
- تشجيع العمل التطوعي بين الطلبة لخدمة البيئة والمجتمع.

- إيجاد صلة دائمة ومستمرة مع خريجي الجامعة، وتشجيع الآليات التي تحقق ذلك مثل: روابط خريجي الكليات المختلفة.
- الحرص على تنمية البحث التطبيقي وربطه بواقع العمل في المجتمع.
- الاهتمام بقضايا البيئة من كافة الزوايا.
- المحافظة على المكانة والتوقير اللذين يشعر بهما المجتمع تجاه أعضاء هيئة التدريس بالتزام السلوك القويم من حيث الشكل والموضوع.
- تجنب الاشتراك في أبحاث تستهدف المساس بوحدة المجتمع وأمنه الاجتماعي.
- تقديم الخبرة والمشورة لكافة مؤسسات الدولة من أجل حل المشكلات التي تواجهها بالأسلوب العلمي الصحيح، وذلك طبقًا للقوانين واللوائح الجامعية.
- تجنب تقديم المصلحة الشخصية على المصلحة العامة.
- تقويه الروابط مع مؤسسات المجتمع المدني المختلفة بما يساهم في حل المشكلات التي تواجه تلك المؤسسات.
- الشعور بالمسؤولية تجاه المجتمع الذي ينتمي إليه، والحرص على أن يكون عضوًا مسؤولا منتجًا في المجتمع متحمسًا للدور الريادي الذي يضطَّلع به الأستاذ الجامعي.
- المشاركة في كل ما من شأنه توعية المجتمع، كالمشاركة في المحاضرات العامة والإعلام الصحفي والمرئي والمسموع في حدود تخصصه وفق النظام.
- مراعاة التوازن والاعتدال في طرح المشكلات الاجتماعية والفكرية، مع المحافظة على ثوابت المجتمع العربي السعودي.
- الإسهام في تنمية المعرفة الإنسانية، المرتبطة بخدمة المجتمع، على نحوٍ يمكِّن من تخريج مواطنين أكثر قدرة على المشاركة في المجتمع بفعالية.

٦.مجال البحث العلمي:

- تجنب التعرض لما يناقض الثوابت والقيم الإسلامية في الأبحاث العلمية والإنتاج الفكري.
- العمل على تعزيز البحث العلمي وضمان حريته في الجامعة ومراكز البحث العلمي.
- تحقيق المستويات العالمية التي تدعم الثقة في مؤسسات التعليم الجامعي والبحث العلمي وتكفل احترامها.
- الالتزام بأخلاقيات البحث العلمي وقواعده المنظمة ومن أهمها:
  - الأمانة العلمية في تنفيذ بحوثه ومؤلفاته فلا ينسب لنفسه إلا فكره وعمله فقط، ويجب أن يكون مقدار الاستفادة من الآخرين معروفًا ومحدّدًا.
  - توافق أبحاث عضو هيئة التدريس مع الخطة البحثية في القسم والكلية والجامعة.
  - توجيه بحوثه لما يفيد المعرفة والمجتمع، والإنسانية كالتزام أخلاقي أساسي بحكم وظيفته.

- احترام الملكية الفكرية للآخرين، والدقة في نقل الأفكار، والإشارة إلى المصادر التي استقى منها الباحث المعلومات التي استعان بها في بحثه وفق الأصول والمنهجية المتبعة في ذلك.
- توخي الدقة والموضوعية في عرض وجهات النظر العلمية للآخرين.
- عدم بتر النصوص المنقولة بما يخل بقصد صاحبها، سواء كان ذلك بقصد أو بغير قصد.
- توضيح أدوار المشتركين في حالة البحوث المشتركة بدقة والابتعاد عن وضع الأسماء للمجاملة أو المعاونة.
- توخي الأمانة والدقة في جمع البيانات دون أي انحياز من جانب الباحث.
- مراعاة الدقة والصدق والأمانة مع الابتعاد عن الإيحاء للمستقصي منهم بالإجابة عند جمع البيانات الميدانية.
- المحافظة علي سرية البيانات خصوصًا إذا كانت تتعلق بأمور شخصية أو بمسائل مالية أو سلوكية.
- الباحث مسؤول عن تحليل البيانات وتفسيرها وعدم إسنادها للغير.
- تقديم المعلومات في شكل واضح وكتابة البحث بتفاصيل كافية تمكن الباحثين من التحقق من النتائج المتحصل عليها.
- تحديث المادة العلمية في المؤلفات المقررة على الطلبة حتى يُحاطوا عِلْمًا بكل ما هو حديث.
- الالتزام بالدقة والنزاهة والأمانة العلمية عند إنتاج البحوث أو التأليف أو النشر.
- تجنب توجيه أهداف البحث العلمي إلى أي نوع من المجاملة أو لخدمة أهداف خاصة أو للدعاية.
- يجب أن يكون مقدار الاقتباس من المصدر محددًا واضحًا مفهومًا بدون أي غموض مع كتابة المرجع كاملا.

- كتابة المراجع بدقة تمكن من الرجوع إليها وعدم كتابة مراجع غير مستخدمة إلا باعتبارها قائمة قراءة إضافية.

- تجنب التعامل غير اللائق مع قدرات الباحث، سواء عند القيام بالبحث أو في جلسات المناقشة العلنية للرسائل.
- تجنب المشاركة في الإشراف أو الحكم على الرسائل العلمية التي لا تدخل في إطار تخصصه العام.
- تجنب استخدام السلطات أو النفوذ الأدبي أو الإداري في الضغط على المرؤوسين لدفعهم للمشاركة في الأبحاث أو الاستمرار فيها إذا ما رغبوا في عدم المشاركة أو التوقف عن الاستمرار فيها.
- حماية حق الأشخاص المشاركين في البحث من أي ضرر يلحق بهم، سواءُ كان هذا الضرر ماديًّا أم معنويًّا.
- إبرام عقد اتفاق بين الباحثين المشاركين في البحث تحدد فيه مسؤوليات وواجبات كل منهم قبل إجراء البحث.
- احترام حرية الزملاء والأشخاص المشاركين، سواء في موافقتهم على الاشتراك في البحث أو رفضهم الاشتراك فيه أو عند انسحابهم منه في أي وقت يحددونه.
- الكشف عن الآثار السلبية أو غير المرغوب فيها والعمل على تصويبها بالطريقة العلمية لتجنب أي آثار بعيدة المدى، وعدم تجربة أو ترويج أو تداول نواتج البحث إلا بعد موافقة الجهات المختصة حسب طبيعة المنتج.
- إتباع قواعد الأمن والسلامة والوقاية لحماية الباحثين والفنيين والمستخدمين الآخرين وتوعيتهم بالمخاطر التي قد تضر بحالتهم الصحية.
- مراعاة إيداع نسخ من المؤلفات في المكتبات العامة تيسيرا على الباحثين، وكذلك وضع ملخصات على شبكة المعلومات الدولية.

- يمكن للمترجم الحرية في التصرف بإدخال بعض التعديلات في النص الأصلي وتلزم الإشارة إلى مواطن الحذف والتعديل والالتزام بعدم المساس بسمعة المؤلف ومكانته العلمية بالنسبة للمصنفات المنشورة بلغة أجنبية.

٧. مجال الاستشارات العلمية:

- تجنب تقديم المشورة العلمية إلا في مجال تخصصه وخبرته المهنية.
- إعداد التقارير العلمية الاستشارية بموضوعية وشفافية.
- المحافظة علي سرية المعلومات أثناء تقديم الاستشارة وعدم استخدام أي منها دون إذن مسبق من صاحب الاستشارة.
- تجنب استغلال المعلومات الواردة أو الناتجة عن الاستشارة لتحقيق مصالح شخصية لنفسه أو لغيرة.
- الامتناع عن القيام أو المشاركة في إعداد أي استشارة لها ارتباط بمصالحة الشخصية.

والحمد لله رب العالمين