

لجان قسم الرياضيات شطر الطلاب الفصل الاول للعام الجامعي 1443

ملاحظات	17-لجنة الآيت	16-لجنة التأديب	15-لجنة التعلم الالكتروني	لجنة المعامل والتجهيزات المكتبية	13- لجنة الساعات الزائدة	لجنة الدراسات العليا والبحث	11- لجنة المراجعة الداخلية	10- لجنة التقرير السنوي	9-لجنة شؤون الابتعاث	8-لجنة المتابعة	7-لجنة الأنشطة الثقافية والاجتماعية	6-لجنة الجداول والاختبارات	5-لجنة شؤون الطلاب	4-لجنة الإرشاد الأكاديمي	3-لجنة الخطط الدراسية	2-لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي	1-لجنة الأنشطة العلمية والثقافية	الاسم	م
				عضوا										عضوا		عضوا	د/ سمير المحمدي عطية	1.	
				مقررا				رئيسا							رئيسا	رئيسا	د.د. سيد احمد ولد احمد	2.	
		رئيسا		عضوا													د/ هادي عبيد الشمري	3.	
		عضوا										عضوا		عضوا			د/ عبد المحسن دهام الرويلي	4.	
		عضوا						عضوا						عضوا	عضوا		د/ هاتي نامي الأحمدى	5.	
				عضوا		عضوا		عضوا				عضوا		عضوا	عضوا		د/ محمد مطرب الدندني	6.	
				عضوا		عضوا					رئيسا			مقررا			د/ حسان العبيدي العرفاوي	7.	
											مقررا						د/ عيد سيد كامل	8.	
	عضوا					عضوا		عضوا								عضوا	د/ نعيم احمد محمد عطاء الله	9.	
					رئيسا	عضوا						رئيسا	رئيسا				د/ سيد احمد ولد بينان	10.	
					عضوا	عضوا				عضوا				رئيسا	عضوا	عضوا	د/ معاوية ولد سيدي	11.	
				عضوا				مقررا	رئيسا					عضوا	عضوا		د/ فتحي حمدي رياض	12.	
	رئيسا							رئيسا									د/ محمد إبراهيم محمد	13.	
						عضوا		مقررا	مقررا							عضوا	د/ جواهر محمد صالح احبيل	14.	
				مقررا							عضوا	عضوا		عضوا	عضوا	عضوا	د/ محمد منصف محمد	15.	
						مقررا					عضوا	عضوا		مقررا		عضوا	د/ عبد اللطيف عبد الرازق	16.	
	عضوا					عضوا	عضوا									رئيسا	د/ السيد عبد الرؤوف محمد	17.	
					مقررا	رئيسا	رئيسا		عضوا					عضوا			د/ نور عبد المولى عبد	18.	
						عضوا		عضوا		عضوا			مقررا	مقررا	مقررا	مقررا	د/ حسن ابراهيم مشري	19.	
						عضوا		عضوا				مقررا		عضوا	عضوا	مقررا	د/ عمرو محمد عادل رضوان	20.	
				رئيسا								عضوا					أ/ صالح مخلف الرويلي	21.	
								عضوا			عضوا	عضوا					أ/ ابراهيم عمر البديوي	22.	
	عضوا										عضوا	عضوا		عضوا		عضوا	أ/ احمد ساروش احمد	23.	
													عضوا				أ/ علي حمزة	24.	
													عضوا				أ/ خالد علي معيش	25.	
																	أ/ علي حمزة	26.	
													عضوا	عضوا			أ/ ماجد الشراري	27.	
		مقررا												عضوا			د/ عايدة عايد الاحمدى	28.	
			مقررا												عضوا	عضوا	د/ عبيد عبد الله الدهيمان	29.	
						عضوا		عضوا			عضوا						د/ يمنة الرويلي	30.	
	عضوا					عضوا	عضوا									عضوا	د/ حنان الفرشيشي	31.	
											عضوا						أ/ أسماء الوسم	32.	
				عضوا							عضوا						أ/ منال الروضان	33.	
																	أ/ منال الرديني	34.	
																	أ/ ابتسام الرويلي	35.	
													عضوا				أ/ سحر السرحاتي	36.	
																	أ/ رضوانا براقين	37.	
																	أ/ عنراء الشمري	38.	
																	أ/ جزيعة الشمري	39.	
	17	16	15	14	13	12	11	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1		

1- اللجنة العلمية			
المهام	الأعضاء		
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف على صفحة القسم بالبوابة الإلكترونية للجامعة، وتحديث بياناتها بشكل دوري. التنسيق مع لجنة الأنشطة بشأن المؤتمرات العلمية، والندوات، وورش العمل وغيرها من الفعاليات العلمية. الاتصال بالجامعات الخارجية، وإيجاد قنوات اتصال بين القسم وأقسام الرياضيات الأخرى في داخل و خارج المملكة. الإفادة من الخبرات العلمية من الجهات الخارجية. وضع الخطة البحثية وتحديد الأجهزة اللازمة للبحث العلمي. التعاون البحثي مع الأقسام الأخرى. التأكد من توافر شروط حضور المؤتمرات. التأكد من توافر شروط الترقية. النظر في الأبحاث و المؤلفات الدراسية المراد دعمها من الجامعة في حدود اللوائح المنظمة لذلك. فحص الطلبات الوظيفية المحولة للقسم. دراسة طلبات التحويل من أو إلى القسم. دراسة، وتنفيذ طلبات إعادة التصحيح للطلاب. كتابة تقارير دورية، ورفعها لمشرف القسم. 	رئيساً	أ.د./ سيد أحمد ولد احمد محمود	1.
	مقرراً	د/ عمرو محمد عادل رضوان	2.
	عضواً	د/ عبير عبد الله الدهيمان	3.
	عضواً	د/ معاوية ولد سيدي	4.
	عضواً	د/ سمير المحمدي	5.

2- لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي

المهام	الأعضاء			
<p><u>مجال الجودة</u></p> <ul style="list-style-type: none"> العمل على تطبيق معايير الجودة المقررة من الجامعة في العملية التعليمية. اعتماد مستوى قياسي للجودة يتوافق مع المعايير الوطنية والدولية. تنمية مهارات منسوبي القسم في مجال الجودة. مساعدة لجنة تطوير ومتابعة البرامج والخطط الدراسية في عملها عند إقرار التعديلات على الخطة، ومناقشتها ومراجعتها، وإجراء دراسات الأداء المقارنة. تجهيز الاستبانات المطلوبة من قبل وكالة الكلية للتطوير والجودة. العمل على تطبيق معايير الجودة في النواحي الإدارية، والأكاديمية الداعمة للعملية التعليمية. ربط الطلاب بالمكتبة وثقافة الخطط الدراسية، وما لها من فائدة في توسيع مدارك الطلاب. وضع آليات لتنمية مهارات العاملين الأكاديميين في مجال الجودة. نشر ثقافة الجودة بين الطلاب والمنسوبين في الأقسام، وذلك بعمل محاضرات شهرية يحاضر فيها أعضاء اللجنة ممن تتوفر لديهم الخبرات المناسبة. مراجعة الخطة التدريسية وتوصيف وتقرير المقررات وفقاً للنماذج المعتمدة من الهيئة الوطنية. القيام بما يحال إليها من مهام من قبل لجنة الجودة في الكلية. <p><u>مجال الاعتماد الأكاديمي</u></p> <ul style="list-style-type: none"> توفير قواعد البيانات الخاصة بالاعتماد الأكاديمي. تنظيم برامج وفعاليات في مجال الاعتماد الأكاديمي. دعم التواصل بين الأقسام العلمية والأكاديمية. إجراء دراسات التقييم الذاتي للقسم. عقد اتفاقات الشراكة والتوأمة مع الأقسام المماثلة. توفير قواعد البيانات الخاصة بالاعتماد الأكاديمي. تنظيم برامج وفعاليات في مجال الاعتماد الأكاديمي. تحليل المعايير الدولية لاعتماد البرامج والمعايير المهنية في التخصصات المختلفة لاستخلاص مواصفات الخريجين. إعداد الدراسة الذاتية حول واقع برامج القسم. مراجعة البرامج الدراسية وفقاً لمعايير الجودة والاعتماد. مراجعة وصف المقررات وفقاً للنماذج المعتمدة من الهيئة الوطنية. متابعة جميع أعمال الجودة والاعتماد الأكاديمي بالقسم. كتابة تقارير دورية، ورفعها لمشرف القسم. 	رئيساً	د/ السيد عبد الرؤوف محمد الهادي	1.	
	مقرراً	د/ حسن إبراهيم مشري	2.	
	عضواً	د/ جوهر محمد صالح احبيل	3.	
	عضواً	د/ عبد اللطيف عبد الرازق بن	4.	
	عضواً	د/ عمرو محمد عادل رضوان	5.	
	عضواً	د/ نعيم احمد محمد عطاء الله	6.	
	عضواً	د/ احمد ساروش احمد	7.	
	عضواً	د/ محمد منصف محمد الخراط	8.	
	عضواً	د/ حنان الفرشيشي	9.	
				10.
				11.
				12.
				13.
				14.
				15.
				16.
				17.

3- لجنة الخطط الدراسية

المهام	الأعضاء		
<ul style="list-style-type: none"> استلام وتجميع الخطط التدريسية للمقررات واعتمادها من رئيس القسم وعميد الكلية. دراسة ومتابعة الخطط الدراسية في القسم ، وإدخال التعديلات المناسبة عليها عند الحاجة. متابعة ومناقشة الجوانب السلبية والإيجابية للخطط الدراسية بالقسم. إقامة ورش عمل للنهوض بما هو أفضل في عمليات الخطط الدراسية بالقسم. تنسيق مع الأقسام بالجامعات في المحيط المحلي والخارجي بقصد الاستفادة من الخبرات المختلفة لتطوير الخطط الدراسية. تطوير المناهج ومحاولة نشر ثقافة المرجع الإلكتروني من خلال توفير المراجع للطلاب على الموقع الإلكتروني. للجنة الحق بالاستعانة بأعضاء آخرين للمساهمة في تطوير المناهج. المراجعة الدورية للخطة الدراسية من حيث تناسب عدد المستويات والساعات في المقررات المطروحة والاقتراح المطلوب لسد الثغرات، و يراعى الاستفادة من مفردات الأقسام المناظرة بالجامعات الأخرى بما يتناسب مع رؤية القسم. وضع الخطط لما يستجد من مسارات مع مراعاة التناسب للتخصص من حيث المفردات ، وعدد الساعات في ضوء رؤية القسم ، وبما يحقق متطلبات الجودة. وضع رموز المقررات بما يتناسب مع نظام القبول والتسجيل، والعمل على حل المشاكل التي قد تطرأ. تكليف المتخصصين بوضع مفردات بعض المناهج التي تحتاجها بعض الأقسام. إجراء المعادلات للطلاب المحولين. مراجعة جميع مفردات المناهج، وتكليف المختصين في كل مقرر لإعادة توصيفها بحيث تكون مفصلة، واقتراح الكتاب المقرر بحسب رأي المتخصصين. التواصل مع لجنة الخطط بالكلية . 	رئيساً	أ.د./ سيد أحمد ولد احمد محمود	1.
	مقرراً	د/ حسان العبيدي العرفاوي	2.
	عضواً	د/ معاوية ولد سيدي	3.
	عضواً	د/ فتحي حمدي رياض	4.
	عضواً	د/ محمد منصف محمد الخراط	5.
	عضواً	د/ نور عبد المولى عبد الموجود	6.
	عضواً	د/ عمرو محمد عادل رضوان	7.
	عضواً	د/ عبير عبد الله الدهيمان	8.
	عضواً	د/ سمير المحمدي	9.
	عضواً	د/ عبد المحسن دهام الرويلي	10.
	عضواً	د/ محمد مطرب الدندني	11.
	عضواً	د/ هاني الأحمدي	12.

4- لجنة الإرشاد الأكاديمي

المهام	الأعضاء	
<ul style="list-style-type: none"> • إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعية ؛ للحصول على الدرجة العلمية بنجاح. • حصر أعداد الطلاب و توزيعها على أعضاء القسم ومتابعة تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي من قبل كل مرشد ، و عقد لقاء أسبوعي مع الطلاب للتوجيه و المتابعة و الإرشاد. • المساهمة في رفع مستوى الطالب الدراسي من خلال المساهمة في حل الكثير من الصعوبات التي تقابل الطلاب ؛ من توجيه الطلاب للتخصصات المختلفة ، و تفادي حدوث تعارض في الجدول الدراسي ، أو جدول الاختبارات النهائي. • التوعية بأهمية الاعتماد الأكاديمي لبرنامج القسم من خلال اللقاءات الإرشادية. • تعظيم مفهوم الإرشاد الأكاديمي ودور المرشد الأكاديمي في توجيه الطالب للتخطيط لمستقبله التعليمي . • إعداد الاستبانات الضرورية للاعتماد الأكاديمي بما يتعلق بالإرشاد الأكاديمي ، وتوزيعها وجمعها وتحليل نتائجها ، و تقديم التوصية للبرنامج بناءً على ذلك. • تعميق الثقة بين الطلاب ، وأعضاء هيئة التدريس. • استقبال والرد على مقترحات أو شكاوى الطلاب. • متابعة الإرشاد الأكاديمي ، ورفع تقارير المرشدين الأكاديميين في شكل تقرير دوري واحد نهاية كل فصل دراسي . • توجيه الطلاب من الناحية الأكاديمية بشأن الحذف والإضافة واختيار مواد الدراسة. • استقبال الطلاب المستجدين في أول يوم من أيام الفصل الدراسي الأول ، وشرح نظام الجامعة ، والكلية ، والبيئة الجامعية. • مساعدة الطلاب في مسيرتهم الأكاديمية بما يحقق إنهاء متطلبات التخرج في المدة النظامية بمعدل متميز. • مراجعة ودراسة سجل الطلاب متضمناً المقررات التي درسها الطالب ، والخطة الدراسية للقسم المعني. • إعداد ملف كامل لكل طالب يشمل جميع البيانات الخاصة بالطالب الذي يتولى إرشاده. • إعداد تقارير تقدم الطلاب خلال دراستهم وتقييمهم ومتابعة أداء الطلاب المتعثرين دراسياً وتحسين مستوياتهم 	1. د/ معاوية ولد سيدي	رئيساً
	2. د/ عبد اللطيف عبد الرازق بن مخلوف	مقرراً
	3. د/ فتحي حمدي رياض	عضواً
	4. د/ عايدة الأحمدى	عضواً
	5. د/ هاني نامي الأحمدى	عضواً
	6. أ/ علي حمزة	عضواً
	7. أ/ ماجد الشراري	عضواً

5- لجنة شؤون الطلاب

المهام	الأعضاء		
<ul style="list-style-type: none"> • إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعية ؛ للحصول على الدرجة العلمية بنجاح. • حصر أعداد الطلاب و توزيعها على أعضاء القسم ومتابعة تجهيز ملف الإرشاد الأكاديمي من قبل كل مرشد ، و عقد لقاء أسبوعي مع الطلاب للتوجيه و المتابعة و الإرشاد. • المساهمة في رفع مستوى الطالب الدراسي من خلال المساهمة في حل الكثير من الصعوبات التي تقابل الطلاب ؛ من توجيه الطلاب للتخصصات المختلفة ، و تفادي حدوث تعارض في الجدول الدراسي ، أو جدول الاختبارات النهائي. • التوعية بأهمية الاعتماد الأكاديمي لبرنامج القسم من خلال اللقاءات الإرشادية. • إعداد الاستبانات الضرورية للاعتماد الأكاديمي بما يتعلق بالإرشاد الأكاديمي ، وتوزيعها وجمعها وتحليل نتائجها ، و تقديم التوصية للبرنامج بناءً على ذلك. • تعميق الثقة بين الطلاب ، وأعضاء هيئة التدريس. • استقبال والرد على مقترحات أو شكاوى الطلاب. • مساعدة الطلاب للتغلب على الصعوبات الأكاديمية التي تقابلهم وخاصة الطلاب المستجدين. • تعديل جداول الطلاب بما يتناسب مع مستواهم ، ومعدلهم التراكمي ، والمواد التخصصية في المدة المحددة من القبول. • إرشاد الطلاب إلى كل ما فيه مصلحة لهم في حياتهم الجامعية ، والاجتماعية ، وتعريفهم بحقوقهم ، وتقديم المشورة لهم. • الإعلان عن المواعيد التي يتواجد فيها كل مرشد في مكتبه ؛ لاستقبال طلابه ، وحث الطلاب على الانتظام في الدراسة من أول يوم. • التواصل مع وحدة الإرشاد و مسؤول شؤون الطلاب علي مستوى الكلية للتنسيق ، و تنفيذ المهام المطلوبة ، و حضور الاجتماعات الدورية لوحدة الإرشاد الأكاديمي. • دراسة وتجميع قوائم الحرمان. • كتابة تقارير دورية ، ورفعها لمشرف القسم. 	1.	د/ سيد احمد ولد ببنان	رئيساً
	2.	د/ حسن إبراهيم مشري	مقرراً
	3.	أ/ إبراهيم عمر البدوي	عضواً
	4.	أ/ احمد ساروش احمد	عضواً
	5.	أ/ سحر السرحاني	عضواً
	6.	أ/ صالح الرويلي	عضواً
	7.	د. عبد المحسن دهام الرويلي	عضواً
	8.	أ/ خالد علي معيش	عضواً
	9.	أ/ ماجد الشراري	عضواً

6- لجنة الجداول والاختبارات

المهام	الأعضاء	
<ul style="list-style-type: none"> إعداد جدول القسم الدراسي بالتنسيق مع عمادة الكلية ولجنة الجداول بالكلية (جدول الربط - جداول المعامل - جداول القاعات - الجداول الفردية و الجداول المجمع لأعضاء القسم). توزيع المقررات على الأعضاء بما يناسب التخصصات. إعداد برنامج الاختبارات الشهرية والنهائية. النظر في إمكانية تقسيم الشعب عند الضرورة. متابعة حل المشاكل في الجدول الدراسي. النظر في التغييرات التي تطرأ على الجداول. الإشراف على سير الدراسة طبقاً للجداول النظامية تحديث ملف لجنة الجداول الدراسية بصفة دورية لملائمة احتياجات القسم. التنسيق مع أقسام الكلية بخصوص المقررات المطروحة في برنامج البكالوريوس. مراعاة توزيع المقررات حسب تخصص الأعضاء. مراعاة تفريغ أعضاء القسم قدر المستطاع في ساعة محددة في الأسبوع ليتسنى للجميع في هذه الساعة حضور مجلس القسم ، وعقد لقاءات اللجان الدورية. تخصيص القاعات ، و مراعاة تناسب أعداد الطلاب في كل مجموعة مع سعة القاعة. تنظيم برنامج المراقبات، و توزيع القاعات للاختبارات النهائية. وضع جداول الإشراف على سير الاختبارات. تنظيم اختبارات المقررات متعددة الشعب. تنسيق مواعيد الاختبارات. متابعة سير الاختبارات النهائية. التنسيق والتعاون مع لجنة الكلية للاختبارات النهائية بتحديد مراقبين من القسم. دراسة وتنفيذ طلبات الاختبارات البديلة للطلاب. كتابة تقارير دورية ، ورفعها لمشرف القسم. 	رئيساً	1. د/ سيد احمد ولد بينان
	مقرراً	2. د/ عمرو محمد عادل رضوان
	عضواً	3. ا/ إبراهيم عمر البدوي
	عضواً	4. د/ محمد منصف محمد الخراط
	عضواً	5. د/ عبد اللطيف عبد الرازق بن مخلوف
	عضواً	6. أ/اسماء الوسم (الجداول)
	عضواً	7. د/ يمنه الرويلي (الاختبارات)
	عضواً	8. د/ محمد مطرب الدندني

7- لجنة الأنشطة الثقافية والاجتماعية

المهام	الأعضاء		
<ul style="list-style-type: none"> التنسيق مع الطلاب المشاركين في الأنشطة الطلابية مع وحدة النشاط الطلابي، والإشراف على الأنشطة والفعاليات الخاصة بقسم الرياضيات، بالإضافة إلى التنسيق لبرامج خدمة المجتمع وكتابة تقارير دورية ورفعها لمشرف القسم. إقامة المحاضرات الثقافية والعلمية على مستوى القسم (أو الكلية). الإعداد والترتيب لعقد أو المشاركة في المؤتمرات وورش العمل والندوات والمحاضرات العامة. التواصل مع طلاب القسم لدعم أنشطة الطلاب العلمية والثقافية. القيام بالمهام الإعلامية بالقسم والتنسيق مع اللجنة الإعلامية على مستوى الكلية. رفع روح المنافسة بين الطلاب، وذلك بالمشاركة في المسابقات الثقافية داخل الكلية وخارجها. اختيار العناصر المتميزة من الطلاب لتمثيل الكلية في المسابقات الرياضية المختلفة على مستوى الجامعة واختيار فريق من الطلاب يمثل الكلية فيالسباحة، و الكرة الطائرة، و كرة القدم، و تنس الطاولة، و البلياردو، وكرة السلة بهدف نشرالنشاط الرياضي بين طلاب الكليات المختلفة في الجامعة. إقامة دورات رياضية بين منسوبي القسم لإيجاد نوع من التلاحم والانسجام بينهم. عقد اللقاءات الاجتماعية في المناسبات المختلفة للزملاء . إنشاء معرفات للقسم في مواقع التواصل الاجتماعي، ونشر أخبار القسم، ونشاطه فيها. توثيق الفعاليات، والأنشطة العلمية للقسم، ونشرها. كتابة تقارير دورية، ورفعها لمشرف القسم. 	رئيساً	د/ حسان العبيدي العرفاوي	1
	مقراً	د/ عيد سيد كامل	2
	عضواً	د/ عبد اللطيف عبد الرازق بن مخلوف	3
	عضواً	د/ محمد منصف محمد الخراط	4
	عضواً	أ/ إبراهيم عمر البدوي	5
	عضواً	أ/ منال الروضان	6

8- لجنة المتابعة

المهام	الأعضاء		
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف على سير الدراسة طبقاً للجدول النظامية. متابعة سير العملية التعليمية بشكل منظم ، وتوفير بديل لعضو هيئة التدريس في حالة تعذر وصوله لمحاضراته في وقتها. الإشراف على التزام أعضاء القسم بالساعات المكتبية والإرشادية . رفع تقرير يومي لمشرف القسم عن المشكلات التي تطرأ على العملية التعليمية وعن غياب الأعضاء. رفع تقرير أسبوعي لمشرف القسم ولجنة المتابعة بالكلية عن الغياب . 	رئيساً	د/ فتحي حمدي رياض	1.
	مقرراً	د/ جوهر محمد صالح احبيل	2.
	عضواً	د/ معاوية ولد سيدي	3.
	عضواً	د/ عبد اللطيف عبد الرازق بن مخلوف	4.
	عضواً	د/ حسن إبراهيم مشري	5.
	عضواً	أ/ منال الرديني	6.
	عضواً	أ/ سحر السرحاني (الشبكات)	7.
			8.
			9.

9- لجنة شؤون الابتعاث

المهام	الأعضاء	
<ul style="list-style-type: none"> متابعة المعيدين والمحاضرين والتعرف على مشكلاتهم. اختيار الجامعات الجيدة والمناسبة للابتعاث وإيجاد مقاعد للطلابها. التواصل مع المعيدين ، و المحاضرين ، و مساعدتهم ، و تهيئتهم لإكمال الدراسات العليا في جامعات مرموقة تتيح لهم الريادة في البحث ، و الإبداع ، و التعليم. تنظيم ورش عمل توعوية ؛ لرفع كفاءة المعيدين ، و المحاضرين للابتعاث ، و تكوين برامج ، و دورات قبل البعثة. التواصل مع المعيدين و المحاضرين ؛ لفتح قنوات التبادل المعرفي ، ونقل الخبرات العالمية من خلال مساعدتهم في المشاركة في أنشطة المؤسسات الأكاديمية العالمية. تكوين ملف كامل يحوي جميع بيانات واحتياجات المعيد و المحاضر؛ للمساعدة في استكمال مسيرتهما. رفع تقرير بالمشكلات التي تعوق المعيدين والمحاضرين لمشرف القسم. متابعة المبتعثين و التعرف على مشكلاتهم والمساعدة في حلها. التواصل مع المبتعثين لفتح قنوات التبادل المعرفي ، ونقل الخبرات العالمية من خلالهم ؛ لمساعدة زملائهم المعيدين والمحاضرين ؛ لاستكمال مسيرتهم. تكوين ملف كامل لكل مبتعث يحوي جميع بياناته للمساعدة في استكمال مسيرته . 	رئيساً	1. أ.د./ سيد أحمد ولد احمد محمود
	مقرراً	2. د/ فتحي حمدي رياض
	عضواً	3. د/ جوهر محمد صالح احبيل
	عضواً	4. د/ نعيم احمد محمد عطاء الله
	عضواً	5. د/ نور عبد المولى عبد الموجود
	عضواً	6. د/ يمنة الرويلي
	عضواً	7. د/ هاتي نامي الأحمدى
	عضواً	8. د/ محمد مطرب الدندني

10- لجنة التقرير السنوي

المهام	الأعضاء		
اعداد التقرير السنوي للقسم وكذلك تجميع جميع البيانات التي تخص القسم واعدادها للتقرير السنوي لكلية طبقاً للنماذج المعتمدة لذلك .	رئيساً	د/ محمد إبراهيم محمد يوسف	1.
	مقرراً	د/ جوهر محمد صالح احبيل	2.
	عضواً	د/ إبراهيم عمر البدوي	3.
	عضواً	د/ السيد عبد الرؤوف محمد الهادي	4.
	عضواً	د/ حسن إبراهيم مشري	5.
	عضواً	د/ عمرو محمد عادل رضوان	6.
	عضواً	د/ حنان الفرشيشي	7.

11 - لجنة المراجعة الداخلية

المهام	الأعضاء		
مراجعة كل متطلبات الجودة من التوصيفات والتقارير والخطة التدريسية لكل مقرر ومراجعة ملف المقرر ورفعها للجنة الجودة بالقسم.	رئيساً	د/ نور عبد المولى عبد الموجود	1.
	مقرراً	د/ عبد اللطيف عبد الرازق بن	2.
	عضواً	د/ السيد عبد الرؤوف محمد الهادي	3.
	عضواً	د/ نعيم احمد محمد عطاء الله	4.
	عضواً	د/ جوهر محمد صالح احبيل	5.
	عضواً	د/ عمرو محمد عادل رضوان	6.
	عضواً	د/ حنان الفرشيشي	7.

12- لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي

المهام	الأعضاء		
<ul style="list-style-type: none"> • تحديث برنامج الدراسات العليا. • وضع خطط دراسية للبرنامج . • استكمال النماذج والشروط المطلوبة لاعتماد البرنامج. • اقتراح الشروط وآليات القبول. • الإرشاد الأكاديمي ومتابعة الحركات الأكاديمية لطلاب وطالبات الدراسات العليا. • النظر في طلبات طلاب وطالبات الدراسات العليا • فحص طلبات القبول بالبرنامج ومتابعة الحركات الأكاديمية للطلاب والطالبات بالبرنامج. • تختص اللجنة بدراسة مقترحات خطط رسائل الماجستير (طلاب المستوى الرابع) و يقوم كل منسق شعبية بالاجتماع مع أعضاء شعبته لاختيار ما يرونه مناسباً لدراسة المقترحات المقدمة و للجنة الحق في تعديل ما تراه مناسباً لإبراز أهمية الدراسة المقدمة والعرض على مجلس القسم. • تختص اللجنة باختيار لجنة الاشراف على رسائل الماجستير بالقسم وعرض المرشحات على مجلس القسم. • تحديد الأولويات البحثية لمقترحات خطط الماجستير في كل تخصص (مسار) وفقاً للرؤية الوطنية وخدمة المجتمع. • يتم اعداد الرسائل العلمية وتحكيمها بعد إنجازها وفق القواعد المعمول بها بعمادة الدراسات العليا. 	رئيساً	د/ نور عبد المولى عبد الموجود	1.
	مقررأ	أ.د./ سيد احمد محمود	2.
	عضواً	د/ سمير المحمدي	3.
	عضواً	د/ حسن إبراهيم مشري	4.
	عضواً	د/ حسان العبيدي العرفاوي	5.
	عضواً	د/ معاوية ولد سيدي	6.
	عضواً	د/ سيد احمد ولد بينان	7.
	عضواً	د/ يمنة الرويلي	8.
	عضواً	د/ هادي عبيد الشمري	9.
	عضواً	د/ هاتي نامي الأحمدي	10.
	عضواً	د/ محمد مطرب الدندني	11.

13- لجنة الساعات الزائدة

المهام	الأعضاء	
<ul style="list-style-type: none"> مراجعة الجداول الدراسية للساعات الزائدة عن النصاب مراجعة وتدقيق نماذج الساعات الزائدة والرفع بها لمجلس القسم. 	رئيساً	1. د/ سيد احمد ولد بينان
	مقرراً	2. د/ نور عبد المولى عبد الموجود
	عضواً	3. د/ معاوية ولد سيدي
	عضواً	4. أ/ ابتسام الرويلي

14- لجنة المعامل والتجهيزات المكتبية والتقنية

المهام	الأعضاء	
<ul style="list-style-type: none"> الإشراف على معامل الحاسب للقسم. تحديث برامج أجهزة الحاسب بالمعامل. الرفع باحتياجات القسم . الرفع بأعطال الاجهزة بالمعامل والقاعات والمكاتب . توفير برامج الرياضيات المتخصصة لاحتياج المقررات للتدريب العملي. استلام وتسليم العهد . 	رئيساً	1. أ/ صالح مخلف الرويلي
	مقرراً	2. د/ محمد منصف الخراط
	عضواً	3. د/ فتحي حمدي رياض
	عضواً	4. د/ حسان العبيدي العرفاوي
	عضواً	5. أ/ منال الروضان

15- لجنة التعلم الإلكتروني

المهام	الأعضاء	
	<ul style="list-style-type: none"> اعداد تقارير دوريه. متابعة الاعضاء في تفعيل نظام البلاك بورد. عمل مطويات خاصه باللجنة. اقامة ورشات تدريبيه عن نظام البلاك بورد. تجميع نماذج التقييم الخاصة بنظام البلاك بورد. متابعة الطلاب في تفعيل نظام البلاك بورد. 	رئيساً
مقرراً		2. د/ عبير الدهيمان

16- لجنة التأديب

المهام	الأعضاء	
	<ul style="list-style-type: none"> النظر في المخالفات الأكاديمية لطلاب القسم. دراسة حالات الغش ومعالجة سلوك طلاب القسم. التوصية بعقوبات تأديبية حسب اللوائح والأنظمة المعمول بها بالجامعة. 	رئيساً
مقرراً		2. د/ عايدة الأحمدى
عضواً		3. د/ عبد المحسن دهام الرويلي
عضواً		4. د/ هاني نامى الأحمدى