

Student retention policy and increased completion rates

Introduction:

Jouf University pays great attention to its students and seeks to achieve the means of care and attention and to provide a distinguished educational service and follow the extent of the development and integration of its students through their university life to achieve their study plans efficiently and effectively. Prepare retention the students Scale Whatever For success the University On her mission towards her students. However that, The Specify How to Measure it - And interpretation Results - Represent Challenging Complicated where it fails statistics the basic at Detection About the information The same The link By students Whose They stop About studying or They dropped out, and no Know reason Non Their return, or to me Which Bezel They have made In advance Toward Get On Their degree Scientific. This reflects the importance of adopting evidence-based retention and completion procedures, providing and analyzing information and feedback. On the other hand, the The desire to improvement retention the students, The university is required to display Rates Return Side to me Side With points data Other To create strategy More Accuracy To deal with this file. In other words, the answer to two questions Two essentials Regarding student retention are two: Why Leaves the students? And why Remains the students? Usually the focus is on the question First, than Draws Attention to me Dropouts, and study the reasons for their dropout , While It is rarely eaten the question the last one, Which look to me Continuation of students at the university, And confirms On Keen to keep them, and from the necessary confirmation On A systematic commitment to both The two questions.

Jouf University aims, through this policy, to increase Rate Retention For students First year Ensure that they do not drop out of it, as well as increase the completion rate for the rest of the students within the time limits of their study plan; And by setting How to Support the students Whose They need to me Help To achieve Success Or continuity in it, as well as a

guarantee The participation of all relevant sectors and defining their responsibilities and role precisely As one of the most important Good practices to Raise rates Completion and Student retention Bthe University.

The Politics:

Jouf University seeks to achieve high student retention rates. The university realizes that retention By students Started With policies Acceptance and its practices, which are reflected in the success of the student and his continuation at the university later, So you get up the University Politely Policies admissions own out to boost Student retention Form Best.

The university works to create a distinct educational environment that helps the student to graduate within the specified period of time So by retention Institutional, and bPractices Good looking That works to lift Student retention rates For example, to facilitate attendance Permanently Whole, Programs Preparatory For the college in some majors, Activities help the student to identify Goals Major And professional clearly, Enable sharing at Activities The students At the university, and providing the appropriate major for the student, which contributes to Create an image Positive towards the University And members body Teaching The program and courses Scholastic And life academy. The university is working to share these practices between the headquarters and branches.

The university pursues strategy Inclusive To increase the rate of completion Her students, Includes Lots Of tools As a bonus Financial For successfully regular students, be sure From Understanding the students For their academic choices, and counseling Academic to guide the students From By sticking to study plans, and by communication With the students Qualified to sign up at Classroom To be sure From that they may be They So, And help the students On Strengthen Progress Continuous And guide them OfaMerge at Life Undergraduate From the beginning of student admission to the graduation stage, And theaCreate the conditions conducive to the success of all students, instead of focusing only

on academically "at risk" students, And that is through good management systems, and providing the necessary resources for the success of the educational experience And learning.

Policy implementation procedures:

Many procedures are implemented according to several levels starting from Acceptance stage Students at the university and until their graduation.

First: procedures at the university level:

1. A case study of retention / completion rates with a comprehensive perspective according to the following variables and factors:
 - **Variables Demographic:** Include Family circumstances as support And teach And income Parents, And success Academic Before the University, And curriculum Preparatory For college, And friends Enrolled In college.
 - **Factors Regulatory:** Include ease Admission, And rules And regulations, reward Financial, And programs Guidance, And sharing at Made The decision is by membership at Clubs, student advisory boards, and treatment employees towards Students, consider circumstances the students People with special needs, providing Services to them are like parking the cars And safety factors In the campus University and branches.
 - **Factors academy:** Include Appropriate specialization, and courses Scholastic, And interaction Affirmative For members body Teaching (at Classrooms And outside), And submit Academic advice, Absenteeism, And programs Skills the public (On Path Example, Skills Life, And skills Basic study, And mathematics, And lessons The language English, center Academic Advising), And services The sanctuary Undergraduate (On Path Example, Computers. Computers And the library, Sports halls, transport services)The interaction of students with faculty members.

- **Factors Social:** From between Factors Social Which effect On Retention Having friends Close people at The sanctuary Undergraduate, And culture Peers, And contact Non the official With members body Teaching which supports the presence of Environment Positive Multiple Cultures.
 - **Factors Environmental:** Include the support Fatherly Continuous, And opportunities Ltd. Switchable, And resources Financial, And others From Responsibilities Familial, And marriage, And work while studying.
2. Specify Categories the students Likely Their dropout / defaulting: according to academic or non-academic reasons, academic levels, GPA, etc., with the necessity to define treatment plans according to each category.
 3. Provide the informations TheAbout a minute Programs academy And decisions Scholastic And services are available to support the student either Academic or non-academic.
 4. Preparing new students to introduce the university, academic programs, and requirements for continuing their studies.
 5. Spread Regulations, procedures and deadlines Acceptance andRegister On the university's website.
 6. Approving a specified number of hours Counseling for each Academic advisor at Start Each semester.
 7. Support a culture of peer interaction With the participation of students from advanced years in specialization to help students of the year First.
 8. Provide Programs Additional toRaise the level of the language English for students with Weakness in the English language.

Second: Procedures at the faculty member level:

1. Hours ad Academic advising for students with Start Each semester Through the official channels.
2. Paying attention to the formative evaluation, the students' feedback on the quarterly work, and the monthly examinations.
3. Follow up the attendance of students, monitor cases of repeated absence, and submit reports on them to take necessary action.
4. Classifying cases of default for academic and non-academic reasons, proposing appropriate solutions, and submitting reports thereon to the competent authorities.
5. Escalating student cases that need more academic or psychological support for the Academic Advising Center.

Third: Procedures at the program level:

1. Teaching courses First year Through the most qualified faculty members.
2. Training of faculty members on Teaching techniques Effective, And how to identify faltering students studying Where and when are students transferred to obtain access?J the support The academic?
3. Preparing comprehensive reports to follow up on new students and monitor their academic progress or failure.
4. Follow-up of students who did not achieve the minimum success in assessments and tests periodically (Take advantage of formative evaluation) And prepare proposals for the solution and work on them with the transfer of students for help from the centera Rashad academic and student aN need theaGo to diagnose the condition and provide the necessary help.
5. Discussing the academic and non-academic reasons for the perceived stuttering by academic advisors in the official councils and taking appropriate corrective actions.

6. Polling students 'opinions in each course And discuss Suggestions, difficulties that they encounter, and the reasons that hinder their chances of success to work on a solutionHaEarly.
7. Study the reasons for low success rates or high dropout rates in some courses and work to develop them.
8. Preparing and implementing the necessary improvement plans to support students and reduce their failure rates.

Fourth: Procedures at the level of faculty counseling units:

1. Customize Guide academic For every student get up Submit the support Academic for them, Subject to indicative range.
2. Monitor defaulting students and classify them according to school averages, determine the reasons for their failure, and submit statistical reports about them to the Academic Advising Center.
3. Preparing improvement plans at the departmental and college level to increase student retention rates and completion rates.
4. Preparing, applying and analyzing the results of the questionnaires related to early monitoring of cases of failure, which includes identifying: the extent to which the student is free to study and does he / she have material, family, health or social problemsH Or another.
5. Preparing, applying and analyzing the results of questionnaires related to early detection of first-year student dropouts, which include identifying: Academic problems; Such as the difficulty of the materials, the lectures, the language of study, the provision of the scientific material, or the likeH -Non-academic problems; Such as health conditions, family burdens, work with studies, distance from the family, etc.

Fifth: Procedures at the level of the Academic and Student Advising Center:

1. Approving and reviewing college improvement plans to increase student retention rates and completion rates, approving follow-up reports and taking corrective decisions.
2. Determine and identify the academic and non-academic reasons for students' stumbling at the university level, its branches, and both halves, explain the results, propose appropriate solutions and follow up improvement plans for each college separately.
3. Provide mentorship workshops Collective KAdditional student support.
4. Providing necessary academic and psychological support and advice to new and continuing students.
5. Provide training courses And theSupport skills Study for all students.
6. Prepare Various strategies for coping with the challenges associated with failure inRetention, dropout or low completion rates.
7. Qualifying faculty members to acquire distinguished academic advising skills, working as a university educational teacher, and training in dealing with students' different learning styles.

Sixth: Procedures at the level of the Deanship of Student Affairs:

1. Dedicating seminars to educate new students and increase their awareness of university life.
2. Honoring outstanding students, especially first-year students.
3. a plus Student participation in student clubs And its activities.
4. Supporting student participation in activitiesThe students Extra-curricular.
5. Availability of introductory guides on student activities and services at the university.
6. Activating the students' skill record To develop the basic skills for success.

Seventh: Procedures at the level of the Deanship of Admission and Registration:

1. Provide and multiply a statementT Communicate Direct questions related to the admission and registration procedures.
2. Announcing the admission controls for each program, especially for programs that are offered in the English language and require a certain level of admission.
3. Availability of introductory guides for programs, majors and academic courses.
4. Availability of statistical data on students and their cumulative rates for each program and college at the headquarters and branches at the level of males and females.

Metadata form

Policy Title:	Student retention and increased completion rates
Policy Code:	A Ct 06-
Policy Creator:	University Agency for Educational Affairs
Policy reference body:	University Agency for Educational Affairs
Stakeholders to implement the policy:	faculty of school - Academic programs - Faculties' academic advising units - Academic Advising Center-Deanship of Student Affairs
Policy version number:	V1
Next proposed date for policy review:	05/30/2022
Those involved in politics:	Students
Key words:	Jouf University- Rates - Completion - Retention - Students - Defaulters - the first year

University Vice President for Educational Affairs

Dr. Bander Bin Muzal Al-Shammari

سياسة استبقاء الطلاب وزيادة معدلات الإكمال

تمهيد:

تولي جامعة الجوف اهتماماً بالغاً بطلابها وتسعى لتحقيق سبل الرعاية والاهتمام وتقديم خدمة تعليمية متميزة وتتابع مدى تطور واندماج طلابها عبر حياتهم الجامعية لتحقيق خططهم الدراسية بكفاءة وفاعلية. يُعد استبقاء الطلاب مقياساً مهماً لنجاح الجامعة في مهمتها تجاه طلابها. ومع ذلك، فإن تحديد كيفية قياسه - وتفسير النتائج - يمثل تحدياً معقداً حيث تفشل الإحصائيات الأساسية في الكشف عن المعلومات ذات الصلة بالطلاب الذين توقفوا عن الدراسة أو تسربوا، ولا تعرف سبب عدم عودتهم، أو إلى أي مدى أحرزوا تقدماً نحو الحصول على درجاتهم العلمية. مما يعكس أهمية تبني إجراءات الاستبقاء والإكمال القائمة على الأدلة وتوفير وتحليل المعلومات والتغذية الراجعة. وعلى جانب آخر، فإن الرغبة في تحسين استبقاء الطلاب، يُحتم على الجامعة عرض معدلات العودة جنباً إلى جنب مع نقاط البيانات الأخرى لإنشاء استراتيجية أكثر دقة للتعامل مع هذا الملف. وبمعنى آخر الإجابة على تساؤلين أساسيين بخصوص استبقاء الطلاب هما: لماذا يغادر الطلاب؟ ولماذا يبقى الطلاب؟ وعادة ما يتم التركيز على السؤال الأول، مما يلفت الانتباه إلى المتسربين، ودراسة أسباب تسربهم ، في حين نادراً ما يتم تناول السؤال الأخير، الذي ينظر إلى استمرار الطلاب بالجامعة، ويؤكد على حرصها على الحفاظ عليهم، ومن الضروري التأكيد على التزام منهجية تُجيب على كلا السؤالين.

تهدف جامعة الجوف من خلال هذه السياسة إلى زيادة معدل الاستبقاء لطلبة السنة الأولى وضمان عدم تسربهم منها، وكذلك زيادة معدل الإكمال لباقي الطلاب في حدود زمن خطتهم الدراسية؛ وذلك بتحديد كيفية دعم الطلاب الذين يحتاجون إلى مساعدة لتحقيق النجاح أو الاستمرارية فيه، وكذلك ضمان مشاركة جميع القطاعات ذات العلاقة وتحديد مسؤولياتها ودورها بشكل دقيق كواحدة من أهم الممارسات الجيدة لرفع معدلات الإكمال واستبقاء الطلبة بالجامعة.

السياسة:

تسعى جامعة الجوف لتحقيق نسب مرتفعة في معدلات استبقاء الطلبة. وتدرك الجامعة أن استبقاء الطلاب يبدأ بسياسات القبول وممارساته؛ التي تنعكس على نجاح الطالب واستمراره بالجامعة فيما بعد، لذا تقوم الجامعة بصقل سياسات القبول الخاصة بها لتعزيز استبقاء الطلبة بشكل أفضل.

تعمل الجامعة على خلق بيئة تعليمية مميزة تساعد الطالب على التخرج خلال الفترة الزمنية المحددة، ويُعرف ذلك بالاستبقاء المؤسسي، وتهتم بالممارسات الجيدة التي تعمل على رفع معدلات استبقاء الطلبة، ومنها على سبيل المثال تسهيل الحضور بدوام كامل، برامج تحضيرية للكلية في بعض التخصصات، أنشطة تساعد الطالب لتحديد أهداف رئيسية ومهنية بوضوح، وإتاحة المشاركة في الأنشطة الطلابية بالجامعة، وتوفير التخصص المناسب للطلاب مما يساهم في تكوين صورة إيجابية تجاه الجامعة وأعضاء هيئة التدريس والبرنامج والمقررات الدراسية والحياة الأكاديمية. هذا وتعمل الجامعة على مشاركة تلك الممارسات بين المقر الرئيس والفروع.

تنتهج الجامعة استراتيجية شاملة لزيادة معدل إكمال طلابها، تتضمن الكثير من الأدوات كالمكافأة المالية للطلاب المنتظمين بنجاح، والتأكد من فهم الطلاب لخياراتهم الأكاديمية، والإرشاد الأكاديمي لتوجيه الطلاب من بالالتزام بالخطط الدراسية، والتواصل مع الطلاب المؤهلين للتسجيل في الفصول الدراسية للتأكد من أنهم قد قاموا بذلك، ومساعدة الطلاب على تعزيز التقدم المستمر وتوجيههم للاندماج في الحياة الجامعية من بداية قبول الطلاب إلى مرحلة التخرج، وإيجاد الظروف المهيأة لنجاح جميع الطلاب، بدلاً من التركيز فقط على الطلاب "المعرضين للخطر" أكاديمياً، وذلك من خلال النظم الإدارية الجيدة، وتوفير الموارد اللازمة لنجاح تجربة التعليم والتعلم.

إجراءات تنفيذ السياسة:

يتم تنفيذ العديد من الإجراءات حسب عدة مستويات تبدأ من مرحلة قبول الطلبة في الجامعة وحتى تخرجهم.

أولاً: الإجراءات على مستوى الجامعة:

١. دراسة حالة معدلات الاستبقاء / الإكمال بمنظور شامل وفق المتغيرات والعوامل التالية:

- المتغيرات الديموجرافية: وتشمل الظروف الأسرية كدعم وتعليم ودخل الوالدين، والنجاح الأكاديمي قبل الجامعة، والمنهج التحضيري للكلية، والأصدقاء الملحقين بالكلية.
 - العوامل التنظيمية: وتشمل سهولة القبول والتسجيل، والقواعد واللوائح، المكافأة المالية، وبرامج التوجيه، والمشاركة في صنع القرار من خلال العضوية في الأندية والمجالس الاستشارية الطلابية، ومعاملة الموظفين تجاه الطلاب، ومراعاة ظروف الطلاب ذوي الاحتياجات الخاصة، وتوفير الخدمات لهم مثل مواقف السيارات وعوامل السلامة بالحرم الجامعي والفروع.
 - العوامل الأكاديمية: وتشمل التخصص المناسب، والمقررات الدراسية، والتفاعل الإيجابي لأعضاء هيئة التدريس (في قاعات التدريس وخارجه)، وتقديم المشورة الأكاديمية، والتغيب، وبرامج المهارات العامة (على سبيل المثال، المهارات الحياتية، ومهارات الدراسة الأساسية، والرياضيات، ودروس اللغة الإنجليزية، مركز الإرشاد الأكاديمي)، وخدمات الحرم الجامعي (على سبيل المثال، الحواسيب الآلية والمكتبة، الصالات الرياضية، خدمات النقل)، وتفاعل الطلاب مع أعضاء هيئة التدريس.
 - عوامل اجتماعية: من بين العوامل الاجتماعية التي تؤثر على الاستبقاء وجود الأصدقاء المقربين في الحرم الجامعي، وثقافة الأقران، والاتصال غير الرسمي بأعضاء هيئة التدريس مما يدعم وجود بيئة إيجابية متعددة الثقافات.
 - العوامل البيئية: وتشمل الدعم الأبوي المستمر، والفرص المحدودة للتحويل، والموارد المالية، وغيرها من المسؤوليات العائلية، والزواج، والعمل أثناء الدراسة.
٢. تحديد فئات الطلاب المحتمل تسربهم / تعثرهم: حسب الأسباب الأكاديمية أو غير الأكاديمية، المستويات الدراسية، المعدلات التراكمية، الخ، مع ضرورة تحديد خطط المعالجة حسب كل فئة.
٣. توفير المعلومات الدقيقة حول البرامج الأكاديمية والمقررات الدراسية والخدمات المتوفرة لدعم الطالب سواء الأكاديمية او غير الأكاديمية.
٤. تهيئة الطلاب الجدد للتعريف بالجامعة والبرامج الأكاديمية ومتطلبات الاستمرار في الدراسة.
٥. نشر اللوائح والإجراءات ومواعيد القبول والتسجيل على موقع الجامعة الإلكتروني.
٦. اعتماد عدد محدد من ساعات الإرشاد لكل مرشد أكاديمي في بداية كل فصل دراسي.

٧. دعم ثقافة تفاعل الأقران بمشاركة طلبة من السنوات المتقدمة في التخصص لمساعدة طلبة السنة الأولى.
٨. توفير برامج إضافية لرفع مستوى اللغة الإنجليزية للطلبة الذين يعانون من ضعف في اللغة الانجليزية.

ثانياً: الإجراءات على مستوى عضو هيئة التدريس:

١. إعلان ساعات الإرشاد الأكاديمي للطلبة مع بداية كل فصل دراسي من خلال القنوات الرسمية.
٢. الاهتمام بالتقويم التكويني التغذية الراجعة للطلبة عن الأعمال الفصلية، والاختبارات الشهرية.
٣. متابعة حضور الطلبة ورصد حالات الغياب المتكرر ورفع تقارير بها لاتخاذ اللازم.
٤. تصنيف حالات التعثر لأسباب أكاديمية وغير أكاديمية واقتراح الحلول المناسبة ورفع تقارير بذلك لجهات الاختصاص.
٥. تصعيد الحالات الطلابية التي تحتاج مزيد من الدعم الأكاديمي أو النفسي لمركز الإرشاد الأكاديمي.

ثالثاً: الإجراءات على مستوى البرنامج :

١. تدريس مقررات السنة الأولى من خلال أكفأ أعضاء هيئة التدريس.
٢. تدريب أعضاء هيئة التدريس على تقنيات التدريس الفعال، وكيفية تحديد الطلبة المتعثرين دراسياً وأين ومتى يتم تحويل الطلبة للحصول على الدعم الأكاديمي؟
٣. إعداد تقارير شمولية لمتابعة الطلبة الجدد ورصد مدى تقدمهم أو تعثرهم دراسياً.
٤. متابعة الطلبة الذين لم يحققوا الحد الأدنى للنجاح في التقييمات والاختبارات بصورة دورية (الاستفادة من التقويم التكويني) وإعداد مقترحات للحل والعمل عليها مع تحويل الطلبة للمساعدة من مركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي إن لزم الأمر لتشخيص الحالة وتقديم المساعدة اللازمة.
٥. مناقشة الأسباب الأكاديمية وغير الأكاديمية للتعثر المرصودة من قبل المرشدين الأكاديميين في المجالس الرسمية واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.
٦. استطلاع آراء الطلبة في كل مقرر ومناقشة المقترحات والصعوبات التي تعترضهم والأسباب التي تعوق فرص نجاحهم للعمل على حلها مبكراً.
٧. دراسة أسباب تدني معدلات النجاح أو نسبة التسرب العالي في بعض المقررات والعمل على تطويرها.
٨. إعداد وتطبيق خطط التحسين اللازمة لدعم الطلبة وتقليل نسب تعثرهم.

رابعاً: الإجراءات على مستوى وحدات الارشاد بالكليات:

١. تخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب يقوم بتقديم الدعم الأكاديمي لهم، مع مراعاة النطاق الإرشادي.
٢. رصد الطلبة المتعثرين وتصنيفهم طبقاً للمعدلات الدراسية، وتحديد أسباب تعثرهم، ورفع تقارير إحصائية عنهم لمركز الإرشاد الأكاديمي.

٣. إعداد خطط التحسين على مستوى الأقسام العلمية والكلية لزيادة معدلات استبقاء الطلبة ومعدلات الإكمال.
٤. إعداد وتطبيق وتحليل نتائج الاستبانات المرتبطة للرصد المبكر لحالات التعثر والتي تشمل التعرف على: مدى تفرغ الطالب/ة للدراسة وهل لديه/ها مشاكل مادية أو عائلية أو صحية أو اجتماعية أو أخرى.
٥. إعداد وتطبيق وتحليل نتائج الاستبانات المرتبطة للرصد المبكر لحالات تسرب طلبة السنة الأولى والتي تشمل التعرف على: المشاكل الأكاديمية؛ كصعوبة المواد أو المحاضر أو لغة الدراسة أو توفير المادة العلمية أو ما شابه – المشاكل غير الأكاديمية؛ كالظروف الصحية أو الأعباء العائلية أو العمل مع الدراسة أو البعد عن الأسرة الخ.

خامساً: الإجراءات على مستوى مركز الإرشاد الأكاديمي والطلابي:

١. اعتماد ومراجعة خطط التحسين بالكلية لزيادة معدلات استبقاء الطلبة ومعدل الإكمال، واعتماد تقارير المتابعة واتخاذ القرارات التصحيحية.
٢. حصر وتحديد الأسباب الأكاديمية وغير الأكاديمية لتعثر الطلبة على مستوى الجامعة، وفروعها، وبكلا الشطرين وتفسير النتائج، واقتراح الحلول المناسبة ومتابعة خطط التحسين لكل كلية على حده.
٣. توفير حلقات الإرشاد الجماعي كدعم إضافي للطلاب.
٤. تقديم الدعم والاستشارات الأكاديمية والنفسية اللازمة للطلبة الجدد والمستمرين.
٥. تقديم دورات تدريبية ودعم مهارات الدراسة لجميع الطلبة.
٦. إعداد استراتيجيات مختلفة لمواجهة التحديات المرتبطة بالفشل في الاستبقاء والتسرب من الدراسة أو انخفاض معدلات الإكمال.
٧. تأهيل أعضاء هيئة التدريس لاكتساب مهارات الإرشاد الأكاديمي المتميز، والعمل كمعلم جامعي تربوي، والتدريب على التعامل مع أنماط التعلم المختلفة للطلبة.

سادساً: الإجراءات على مستوى عمادة شؤون الطلاب:

١. تخصيص ندوات لتثقيف الطلبة الجدد وزيادة وعيهم بالحياة الجامعية.
٢. تكريم المتفوقين وخاصة طلاب السنة الأولى.
٣. زيادة المشاركة الطلابية في الأندية الطلابية وأنشطتها.
٤. دعم المشاركة الطلابية في الأنشطة الطلابية اللاصفية.
٥. إتاحة الأدلة التعريفية عن الأنشطة والخدمات الطلابية بالجامعة.
٦. تفعيل السجل المهاري للطلبة لتنمية المهارات الأساسية للنجاح.

