

Jouf University Academic Quality Assurance Policy

Introduction:

University education is the most important pillar of comprehensive development through its contribution to the preparation of technical, academic and professional cadres of various institutions of society in addition to its role in the development, use and dissemination of knowledge through scientific research, the preparation of specialists and service to the community.

Accordingly, identifying the basic foundations of quality is of great importance in the practical application of them in various institutions, including universities, as these pillars will point to the basic facts on which quality assurance should be relied upon.

Academic accreditation bodies verify that educational programs prioritize the learner and provide a constructive educational environment and scientific competencies, effective study plans that achieve the objectives of the educational process and the quality of their outcomes, and therefore higher education institutions should adopt policies and take actions that ensure the quality of their educational programs in their various components, including: the program's mission and objectives, school plans, faculty, faculty, learning resources, facilities and equipment, quality assurance processes and continuous evaluation.

The government's policy is to make

- ✚ Jouf University ensures the quality of its academic programs, including: mission and objectives, study plans, faculty, learning resources, facilities and equipment, quality assurance processes, and continuous evaluation.

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy has been issued by Deanship of quality and academic accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

- ✚ Al-Jouf University is committed to achieving the requirements and standards of academic accreditation for all academic programs, whether academic accreditation is national or international.

Policy implementation procedures:

✚ The mission and objectives of the academic program:

Jouf University guarantees the quality of the program's mission and objectives through:

- ✓ The academic program has a clear, adopted and public message that reflects the mission and objectives of the educational institution.
- ✓ The program's message is prepared to be compatible with the faculty and university's message and with the participation of all stakeholders.
- ✓ Use the message as the basis for planning and evaluating the program's activities and processes.
- ✓ Use the program message as a guide to work and for employees within the program.
- ✓ Review the message periodically and modify it if necessary.

✚ Management of the academic program

Jouf University ensures the quality of the management of the academic program by:

- ✓ The program has an effective management that works to achieve the mission and objectives of the program, believes in strategic planning and teamwork and distributes tasks and responsibilities, encourages innovation and creativity, and embraces and encourages creative ideas.
- ✓ The management of the programme is concerned with planning that takes into account reality and includes priorities for improvement, with the importance of allowing all stakeholders to participate in planning processes.
- ✓ The program management follows up on the implementation of the study plans and what is mentioned in the program

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

description to achieve targeted learning outcomes and adherence to course descriptions, teaching strategies and planned evaluation.

- ✓ Whoever manages the program has the appropriate academic and management experience to manage and upgrade the program.
- ✓ The program coordinator and administrators of the program are selected based on specific and declared criteria, and assigned specific tasks and responsibilities within the regulations and organizational structures of the organization.
- ✓ There is sufficient flexibility and authority to allow program administrators to make the necessary development and changes, in response to the latest developments and the results of the periodic evaluation processes of the courses and the program and facilitate the requirements of change.

Planning and describing the program

The planning of study programs is the starting point and an important and essential aspect in ensuring the quality of the educational process, and in providing outcomes that meet the needs of society and the requirements of development.

The study plan of the programme, with its different courses and educational experiences, is the main focus of the programme and should be taken care of and the quality of the courses should be improved. Therefore, it is necessary to take into account the:

- ✓ Agree with the mission and objectives of the educational institution.
- ✓ Monitoring the needs of the community and the labour market and developing school plans to meet those needs.
- ✓ Survey of employers, graduates and others involved to build a study plan that keeps pace with the aspirations and needs of the labor market.
- ✓ Taking into account the requirements of the national qualifications framework.

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

- ✓ Taking into account academic and professional standards and measuring on local and international peerprograms.
- ✓ The characteristics of the graduates in the program are ironed.
- ✓ Clearly identify learning outcomes in the program.
- ✓ The plan includes a description of the learning and education strategies that will be used to achieve learning outcomes in the program taking into account their diversity.
- ✓ Identify ways to evaluate students' achievement, taking into account their diversity.
- ✓ Linking course learning outputs with program learning outputs by setting up the program matrix.
- ✓ Provide field training that helps students acquire the skills and experience necessary for the profession.
- ✓ Distribution of courses for the programme at at least eight levels (for the four-year programme), so that the student's academic burden at each level is not less than the minimum level, and not more than the maximum allowed in the national qualification's framework. The maximum credit hours that can be adopted for study in the same semester (18 hours) are also defined as a measure of the amount of teaching normally expected for a fully regular student at the university level in the semester and (30) credit hours in the school year.
- ✓ The adopted clock represents a weekly theoretical lecture of 50 minutes over fifteen weeks.
- ✓ The hour adopted in laboratory training corresponds to a two-hour meeting over 15 weeks and corresponds to field or clinical training for a three-hour weekly meeting over 15 weeks
- ✓ The percentage of specialized courses in the plan should not exceed 50% to 60%, with the rest of the courses to provide students with appropriate backgrounds in the relevant basic sciences and this is the case in many international practices. The minimum hour approved for the program is (120 hours) for the four-year degree

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

- ✓ Taking into account the balance between the theoretical and applied aspects of the plan's decisions.
- ✓ Faculty members should actively participate in the description of the program and courses.
- ✓ The formation of an advisory committee for the program, which includes representatives of the program and experts in the field related to specialization, as well as representatives of employers and graduates from both parts, to advise on the program and its quality and coverage of the requirements of the labor market.
- ✓ Adoption of descriptions from councils and responsible authorities within the university

Learning outcomes for the academic program:

Learning outcomes are prepared in the program that is directed at many activities within the program.

- ✓ Formulating learning outcomes for the program in accordance with the areas of the national qualification's framework.
- ✓ Respect for academic and professional standards when formulating learning outcomes.
- ✓ Take the opinion of experts and professionals on the appropriate learning outcomes of the program.
- ✓ Identify learning and learning strategies that help students gain learning outcomes in the program.
- ✓ Identify methods and procedures for evaluating students and measuring learning outcomes.

The committee's work is being made in the united

To integrate the courses into a single unit, all of which contribute to the achievement of the learning outcomes of the program and when the courses are described, the models prepared should be adhered to, and a comprehensive description should be provided that includes the following:

- ✓ Determine learning outcomes for a decision.

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

- ✓ The content of the course and the schedule for submitting the content.
- ✓ Teaching methods in the course taking into account their diversity and their association with learning outcomes.
- ✓ Methods of evaluating students' achievement taking into account their diversity and their association with learning outcomes.
- ✓ The main and supportive references to the course, taking into account their diversity, modernity and accessibility, and their contribution to achieving learning outcomes and promoting self-learning.
- ✓ Support methods provided to students in the course.
- ✓ A clear mechanism for continuous evaluation and development of the decision.
- ✓ A clear mechanism for feedback at different stages.
- ✓ Description of the field experience course so that the learning outcomes of the course correspond to the results of the learning program.
- ✓ The continuous development of the decision in line with the latest developments in the field and the labor market and the recommendations of various reports.

✚ Periodic monitoring of the quality of the educational process:

- ✓ The program has a mechanism - as part of an institutional system - to monitor and periodically review the quality of the educational process, including following the characterization of courses and their consistency with the targeted learning outcomes in the program, follow-up the implementation of learning and learning strategies, and the evaluation methods provided for in the description of the program and courses, and the extent of adherence to them and their credibility. Periodic reports of the program and courses are an effective means of follow-up and continuous development.
- ✓ Program operators have the authority to respond to local and international changes and developments and specialty updates.
- ✓ Provide sufficient information about the program and study plan through evidence and other means that enable beneficiaries and all concerned to refer to it when needed.

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

- ✓ The program is reviewed, developed and updated in accordance with scientific developments in specialization, local and international developments related to specialization, community needs and labor market requirements, results of periodic evaluation processes, results of surveys of graduates, employers and other beneficiaries.

Students

- ✓ The program management should have clear policies and criteria for acceptance and registration, provided that they are approved and advertised to the beneficiaries.
- ✓ Each year, the program's management determines the number of students required, taking into account the physical and human costs of the program.
- ✓ The program management uses all available means to make the program known, the conditions for admission, and the requirements for study.
- ✓ Program management uses approved criteria and procedures to move to the program from other institutions and to equalize what students have already learned.
- ✓ To establish a system of academic, psychological and social guidance for students, through which the different needs of students are studied, and provide support services, guidance and academic and psychological guidance through qualified specialists.
- ✓ The program management should have mechanisms to discover outstanding students in the study, and to have special programs to care for and support them.
- ✓ Special programs are available to assist and guide students who are in school.
- ✓ There is evidence for students, brochures and sources to inform students of their rights and duties, codes of conduct, grievance suppnations, complaints and disciplinary regulations.
- ✓ Non-safad activities are available in many areas, measuring the proportion of participants and their satisfaction.

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

- ✓ There is a system for tracking graduates and a database is available about them, and their opinions are explored in the program, how they acquire learning outcomes for a program, get their suggestions, and provide feedback on the development of the program.

Faculty members

Faculty members have a key role in providing the educational services desired by the educational program in a distinctive way, the quality of the program depends to a large extent on the quality of its faculty.

- ✓ There are appropriate policies to attract, select and appoint the right number of faculty members.
- ✓ The existence of systematic plans and programs for the professional development of faculty members based on the study of the actual needs of them, with the need to study the proportions of their participation in these programs and their satisfaction and benefit from them.
- ✓ Provide evidence and manuals explaining university regulations and regulations as well as rights and duties.
- ✓ A system for evaluating the performance of faculty ensures feedback on the results of the calendar.
- ✓ Encourage innovation and creativity, and provide incentives and incentive selections.
- ✓ Periodic monitoring of faculty numbers and measurement of their ratio to student numbers in the department.
- ✓ The qualifications of the faculty are verified to ensure that qualifications and specialties are provided that suit the needs of the program and the nature of the study.
- ✓ There are enough doctoral degree sit-ins in full-time.
- ✓ There are training programs for new faculty members to ensure that they fully understand the program, their responsibilities, and the organization's policies and regulations.

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

- ✓ Study the faculty members about their work and job climate, the services provided to them, and take the necessary measures to provide an appropriate work environment.

✚ Learning sources:

The various learning sources support all activities related to the educational process and enrich educational programmes, so this aspect must be taken care of, as well as continuous follow-up in order to develop these services properly and facilitate access to them.

- ✓ The library has a sufficient number of Books, references and Arabic and foreign periodicals for all courses in proportion to the number of students in the program.
- ✓ The time allocated to library patrons is sufficient and appropriate in accordance with the schedules for the implementation of the program.
- ✓ A library guide contains books, references, and periodicals related to the program.
- ✓ Software-related electronic information bases, digital references, and any electronic learning sources that help students in the program to self-learning are available.
- ✓ Appropriate support and preparation are available for students and all beneficiaries to ensure effective use of learning resources.
- ✓ Equipping laboratories and laboratories in accordance with the requirements of the academic program to ensure that the learning outcomes of the program are real.
- ✓ Educational materials and materials are available in sufficient quantities.
- ✓ There are enough experienced library staff to advise library patrons and help them access information easily and easily.

✚ Facilities and facilities:

The programme facilities for educational activities and support services should be appropriate to carry out these activities effectively in accordance with the mission and objectives of the programme, in addition to providing the appropriate and safe educational environment.

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

- ✓ The area of buildings allocated to the educational program should be sufficient.
- ✓ To provide the necessary equipment for the educational program to serve the educational process.
- ✓ The program management should provide suitable and technically equipped classrooms, and the size of the halls should be suitable for student numbers.
- ✓ The faculty members of the program should have a sufficient and appropriate number of equipment.
- ✓ The program management should take appropriate measures to provide a safe, safe and healthy environment within buildings and facilities.

Ensuring quality and continuous improvement of the program

The administrators of the educational program must continuously improve and develop all its administrative, academic and research activities, and to achieve this should take into account the following:

- ✓ Program management is committed to the quality assurance processes set at the institutional level.
- ✓ The program's management reviews regulations and policies in dealing with teaching and learning processes based on the results of the calendar.
- ✓ Quality assurance processes and procedures are applied to all program activities.
- ✓ Program management is a clear and specific time plan for the continuous improvement of this plan to ensure that it is completed in a timely and appropriate manner.
- ✓ Indicators for performance quality monitoring are identified, and data is collected around them periodically.
- ✓ The calendar process is based on objective evidence and evidence, and the results of the calendar are independently verified.
- ✓ Program management evaluates educational services resources periodically to determine current and future program needs.

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

- ✓ The program's management reviews the evaluation and evaluation criteria for faculty members.
- ✓ Program management periodically reviews student performance evaluation criteria.
- ✓ The program management takes clear action to take advantage of the results of the evaluation of its outputs.
- ✓ Program management determines all the procedures by which you can benefit from self-evaluation results in development and improvement processes.
- ✓ Global best practices are utilized, and reference comparison sought with local and international programs for the continuous development and improvement of the program.

✚ Software quality calendar

The evaluation process is defined as an ongoing review process that includes all the inputs and outputs of the educational process to achieve a distinct level of efficiency and effectiveness in performance, and the evaluation process is concerned with collecting and analyzing data and information related to educational programs and preparing periodic reports to determine the extent to which educational goals and targeted learning outcomes are achieved, and to strengthen the strengths and addresses of weaknesses in those programs.

Software quality assessments are aimed at:

- ✓ To determine the status quo of all activities and operations of the program.
- ✓ Achieving general and acceptable standards of good practice.
- ✓ Determine the extent to which the outputs of the tutorial are achieved and to ensure the quality of the outputs.
- ✓ Determining the level of students and ways to improve his performance.
- ✓ Identify the needs of faculty members and administrators in terms of training and development.
- ✓ Software development and its decisions.

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

Achieving software quality requires an integrated system of continuous evaluation of the quality of elements, and the closure of the quality department, and this system requires the following:

- ✓ Having a clear plan for my calendar work.
- ✓ Based on specific and clear criteria and arbitrators.
- ✓ Determine the responsibility for the work of the calendar.
- ✓ Identify performance indicators and reference comparisons.
- ✓ Provide the necessary tools and models to collect data and information from their various sources.
- ✓ Data collection and analysis.
- ✓ Decision-making and continuous development in light of the results of the evaluation process.
- ✓ Provides an accountability mechanism.

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

Metadata model

Policy title:	Ensuring the quality of academic programs at Al-Jouf University
Policy code:	VPDQ 05 - And JTC-05
The author's name is the name of the author' son, and the other one is the one who	Deanship of quality and academic accreditation
Policy reference:	University Agency for Development and Quality
Policy implementers:	University Agency for College Educational Affairs
Issue number for policy:	(Version number such as V1)
Next proposed policy review date:	(Date 30/5/2022)
Policy stakeholders:	Faculty, staff, students, university employees, outside-university beneficiaries (graduates, employers)
Keywords:	(Al-Jouf University - Quality Assurance -

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

	Academic Programs - Program Quality Assessment - Academic Standards - National Qualifications Framework)
--	--

Model policy @ Deanship of quality and academic accreditation

The policy was issued by the Deanship of Quality and Academic Accreditation

Date of adoption of policy: - / - / - E-corresponding - / / - - M Writes the date of adoption of the policy

Policy Development (Update) Development Date: 30 /5/2022 M

سياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية بجامعة الجوف

تمهيد:

يعد التعليم الجامعي أهم مرتكزات التنمية الشاملة وذلك من خلال إسهامه في إعداد الكوادر الفنية والأكاديمية والمهنية لمؤسسات المجتمع المختلفة إضافة إلى دوره في تطوير المعرفة واستخدامها ونشرها من خلال البحث العلمي، وإعداد المتخصصين وخدمة المجتمع

وبناء على ذلك فإن تحديد المرتكزات الأساسية للجودة يحتل أهمية كبيرة في إطار التطبيق العملي لها في مختلف المؤسسات ومنها الجامعات، إذ أن هذه المرتكزات من شأنها أن تشير إلى الحقائق الأساسية التي ينبغي أن يعتمد عليها في مجال ضمان الجودة

وتتحقق هيئات الاعتماد الأكاديمي من أن البرامج التعليمية تضع المتعلم في أولويات اهتمامها وتوفر البيئة التعليمية البناءة والكفاءات العلمية، والخطط الدراسية الفعالة التي تحقق أهداف العملية التعليمية وجودة مخرجاتها وعليه ينبغي على مؤسسات التعليم العالي تبني السياسات واتخاذ الإجراءات التي تضمن جودة برامجها التعليمية بمختلف عناصرها التي تشمل: رسالة البرنامج وأهدافه، والخطط الدراسية، والطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، ومصادر التعلم، والمرافق والتجهيزات، وعمليات ضمان الجودة، والتقييم المستمر.

السياسة:

تضمن جامعة الجوف جودة البرامج الأكاديمية التي تقدمها بمختلف عناصرها التي تشمل: رسالة البرنامج وأهدافه، والخطط الدراسية، والطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، ومصادر التعلم، والمرافق والتجهيزات، وعمليات ضمان الجودة، والتقييم المستمر.

تلتزم جامعة الجوف بتحقيق متطلبات ومعايير الاعتماد الأكاديمي لجميع البرامج الأكاديمية سواء كان الاعتماد الأكاديمي وطنياً أو دولياً.

إجراءات تنفيذ السياسة:

رسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي:

- تضمن جامعة الجوف جودة رسالة وأهداف البرنامج من خلال:
- ✓ للبرنامج الأكاديمي رسالة واضحة معتمدة ومعلنة تعكس رسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها
 - ✓ تعد رسالة البرنامج بحيث تكون متوافقة مع رسالة الكلية والجامعة وبمشاركة جميع المعنيين.
 - ✓ استخدام الرسالة كأساس لتخطيط أنشطة البرنامج وعملياته وتقويمها.
 - ✓ استخدام رسالة البرنامج كموجه للعمل وللعاملين داخل البرنامج.
 - ✓ مراجعة الرسالة بصورة دورية ويتم تعديلها إذا دعت الضرورة.

إدارة البرنامج الأكاديمي

تضمن جامعة الجوف جودة إدارة البرنامج الأكاديمي من خلال:

- ✓ يتوفر للبرنامج إدارة فاعلة تعمل على تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه، تؤمن بالتخطيط الاستراتيجي والعمل الجماعي وتُعنى بتوزيع المهام والمسؤوليات وتشجع على الابتكار والإبداع، وتتبنى الأفكار الإبداعية وتشجعها.
- ✓ تهتم إدارة البرنامج بالتخطيط الذي يراعي الواقع ويتضمن أولويات التحسين، مع أهمية السماح بمشاركة جميع المعنيين في عمليات التخطيط. وينبغي مراقبة تطبيق الخطط ومتابعتها، ومدى تحقيقها لأهدافها في ضوء مؤشرات محددة، مع إجراء التعديلات المناسبة والقرارات التصحيحية.
- ✓ تعمل إدارة البرنامج على متابعة تطبيق الخطط الدراسية وما ورد في توصيف البرنامج لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة والالتزام بتوصيفات المقررات، واستراتيجيات التدريس والتقييم المخطط لها. كما أنها تركز على التقارير الدورية التي تمكن من مراقبة جودة الأداء وإجراء عمليات التطوير والتحسين المستمر.
- ✓ يتوفر فيمن يدير البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لإدارة البرنامج والارتقاء به.
- ✓ يتم اختيار منسق البرنامج والإداريين في البرنامج بناء على معايير محددة ومعلنة، وتسد لهم مهاماً ومسؤوليات محددة ضمن اللوائح والهيكل التنظيمية للمؤسسة.
- ✓ يتوفر قدر كاف من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغييرات اللازمة، استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقييم الدوري للمقررات والبرنامج وتسهيل متطلبات التغيير.

التخطيط للبرنامج وتوصيفه

يعد التخطيط للبرامج الدراسية نقطة البداية وجانباً مهماً وجوهرياً في ضمان جودة العملية التعليمية، وفي تقديم مخرجات تحقق حاجة المجتمع ومتطلبات التنمية.

وتمثل الخطة الدراسية للبرنامج، بما تحويه من مقررات وخبرات تعليمية مختلفة، المحور الأساسي في البرنامج فينبغي الحرص عليها والارتقاء بجودة المقررات الدراسية. لذا فإنه يجب مراعاة الآتي:

- ✓ توافق مع رسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها.
- ✓ رصد احتياجات المجتمع وسوق العمل وتطوير الخطط الدراسية للوفاء بتلك الاحتياجات.
- ✓ استطلاع رأي جهات التوظيف والخريجين وغيرهم من ذوي العلاقة لبناء خطة دراسية تواكب التطلعات واحتياجات سوق العمل.
- ✓ مراعاة متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
- ✓ مراعاة المعايير الأكاديمية والمهنية والقياس على برامج نظيرة محلية وعالمية.
- ✓ تحديد خصائص الخريجين في البرنامج.
- ✓ تحديد مخرجات التعلم في البرنامج بوضوح.
- ✓ تضمين الخطة وصفاً لاستراتيجيات التعلم والتعليم التي ستستخدم لتحقيق مخرجات التعلم في البرنامج مع مراعاة تنوعها.
- ✓ تحديد طرق تقييم تحصيل الطلاب مع مراعاة تنوعها.
- ✓ ربط مخرجات تعلم المقررات مع مخرجات تعلم البرنامج من خلال إعداد مصفوفة البرنامج.
- ✓ توفير التدريب الميداني الذي يساعد الطلبة على اكتساب المهارات والخبرات اللازمة للمهنة. وذلك وفق توصيف دقيق يتضمن تحديد مخرجات التعلم في التدريب الميداني، وأنشطة

نموذج سياسة @ عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تم إصدار السياسة من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ اعتماد السياسة: - / - / - هـ الموافق - / - / - م يكتب تاريخ اعتماد السياسة

تاريخ تطوير (تحديث) السياسة: 30 / 5 / 2022 م



التدريب والأنشطة العملية التي تساعد الطلبة على اكتساب تلك المخرجات، ووسائل التقويم، وأساليب الإشراف على الطلبة.

✓ توزيع المقررات الدراسية للبرنامج على مستويات لا تقل عن ثمانية مستويات دراسية (للبرنامج المكون من أربع سنوات)، بحيث لا يقل العبء الدراسي للطلاب في كل مستوى عن الحد الأدنى، ولا يزيد عن الحد الأقصى المسموح به في الإطار الوطني للمؤهلات. والحد الأقصى للساعات المعتمدة الذي يمكن اعتماده للدراسة في الفصل الدراسي الواحد (18 ساعة)، كما تم تحديد عدد (15 ساعة) معتمدة بوصفها مقياساً لكمية التدريس والمتوقع عادة للطلاب المنتظم كلياً في مستويات المرحلة الجامعية في الفصل الدراسي و(30) ساعة معتمدة في السنة الدراسية.

✓ الساعة المعتمدة تمثل محاضرة نظرية أسبوعية من خمسين دقيقة على مدى خمسة عشر أسبوعاً.

✓ الساعة المعتمدة في التدريب المعلمي تناظر لقاءً أسبوعاً مدته ساعتان على مدى خمسة عشر أسبوعاً وتناظر في التدريب الحقلي أو الإكلينيكي لقاءً أسبوعياً مدته ثلاث ساعات على مدى خمسة عشر أسبوعاً

✓ ألا تزيد نسبة المقررات التخصصية في الخطة عن 50 % إلى 60 % على أن تكون بقية المقررات لإكساب الطلاب خلفيات مناسبة في العلوم الأساسية ذات العلاقة وهذا هو المتبع في كثير من الممارسات العالمية. على أن يكون الحد الأدنى من الساعات المعتمدة للبرنامج هو (120 ساعة) للدرجة العلمية التي تستغرق أربع سنوات

✓ مراعاة التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في مقررات الخطة.

✓ أن يشارك أعضاء هيئة التدريس مشاركة فاعلة في توصيف البرنامج والمقررات الدراسية.

✓ تشكيل لجنة استشارية للبرنامج تضم في عضويتها ممثلين عن البرنامج وخبراء في المجال ذو العلاقة بالتخصص، وكذلك ممثلين عن أرباب العمل والخريجين من الشطرين، لتقديم المشورة حول البرنامج وجودته وتغطيته لمتطلبات سوق العمل.

✓ اعتماد التوصيفات من المجالس والجهات المسؤولة داخل الجامعة

مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي:

تعد مخرجات التعلم في البرنامج الموجه لكثير من الأنشطة داخل البرنامج. وعليه ينبغي مراعاة الشروط التالية عند صياغة مخرجات التعلم:

- ✓ صياغة مخرجات التعلم للبرنامج بما يتوافق مع مجالات الإطار الوطني للمؤهلات.
- ✓ مراعاة المعايير الأكاديمية والمهنية عند صياغة مخرجات التعلم.
- ✓ أخذ رأي الخبراء والمهنيين في مدى مناسبة مخرجات التعلم للبرنامج.
- ✓ تحديد استراتيجيات التعلم والتعليم التي تساعد الطلاب على اكتساب مخرجات التعلم في البرنامج.
- ✓ تحديد طرق ومحكات تقويم الطلاب وقياس مخرجات التعلم.

توصيف المقررات:

التكامل بين المقررات الدراسية بحيث تشكل وحدة واحدة تسهم جميعها في تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج وعند توصيف المقررات ينبغي التقيد بال نماذج المعدة لذلك، وتقديم توصيف شامل يتضمن الآتي:

- ✓ تحديد مخرجات التعلم للمقرر.
- ✓ محتوى المقرر والجدول الزمني لتقديم المحتوى.
- ✓ طرق التدريس في المقرر مع مراعاة تنوعها وارتباطها بمخرجات التعلم.
- ✓ طرق تقييم تحصيل الطلاب مع مراعاة تنوعها وارتباطها بمخرجات التعلم.
- ✓ المراجع الأساسية والداعمة للمقرر، مع مراعاة تنوعها وحدائتها وسهولة الوصول إليها، ومساهمتها في تحقيق مخرجات التعلم وتعزيز التعلم الذاتي.
- ✓ أساليب الدعم المقدمة للطلاب في المقرر.
- ✓ آلية واضحة للتقويم المستمر للمقرر وتطويره.
- ✓ آلية واضحة للتغذية الراجعة على مراحل مختلفة.
- ✓ توصيف مقرر الخبرة الميدانية بحيث تتوافق مخرجات التعلم بالمقرر مع مخرجات تعلم البرنامج.
- ✓ التطوير المستمر للمقرر بما يتماشى مع مستجدات مجال وسوق العمل وتوصيات التقارير المختلفة.

المراقبة الدورية لجودة العملية التعليمية:

- ✓ لدى البرنامج آلية-كجزء من نظام مؤسسي-للمراقبة والمراجعة الدورية لجودة العملية التعليمية، ويتضمن ذلك متابعة توصيف المقررات واتساقها مع مخرجات التعلم المستهدفة في البرنامج، ومتابعة تنفيذ استراتيجيات التعلم والتعليم، وطرق التقويم المنصوص عليها في توصيف البرنامج والمقررات، ومدى الالتزام بها ومصادقيتها. وتعد التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية وسيلة فعالة للمتابعة والتطوير المستمر. وينبغي متابعة عمليات تقويم الطلاب للتأكد من دقتها وموضوعيتها، والتحقق من مستويات تحصيل الطلاب بأساليب مختلفة مثل: المراجعة الداخلية والخارجية، وإعادة التصحيح لعينات عشوائية من اختبارات الطلاب وأعمالهم، وتحليل نتائج الطلاب واتجاهاتهم.
- ✓ لدى القائمين على البرنامج الصلاحية للاستجابة للتغيرات والمستجدات المحلية والدولية ومستجدات التخصص.
- ✓ توفير معلومات كافية عن البرنامج والخطة الدراسية من خلال الأدلة والوسائل الأخرى التي تمكن المستفيدين وجميع المعنيين من الرجوع إليها عند الحاجة.
- ✓ تتم مراجعة البرنامج وتطويره وتحديث مقرراته وفقاً للمستجدات العلمية في التخصص، والمستجدات المحلية والدولية المرتبطة بالتخصص وحاجة المجتمع ومتطلبات سوق العمل، ونتائج عمليات التقويم الدوري، ونتائج استطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين.

الطلاب

- ✓ أن يوجد لدى إدارة البرنامج سياسات ومعايير واضحة للقبول والتسجيل، على أن تكون معتمدة ومعلنة للمستفيدين.
- ✓ تحدد إدارة البرنامج في كل عام أعداد الطلاب المطلوبة مع مراعاة الإمكانيات المادية والبشرية للبرنامج.
- ✓ تستخدم إدارة البرنامج جميع الوسائل المتاحة للتعريف بالبرنامج وشروط القبول فيه، ومتطلبات الدراسة فيه.



- ✓ تستخدم إدارة البرنامج معايير وإجراءات معتمدة للانتقال إلى البرنامج من مؤسسات أخرى ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.
- ✓ أن يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي للطلاب، يتم من خلاله دراسة الاحتياجات المختلفة للطلاب، وتقديم خدمات الدعم والتوجيه والإرشاد الأكاديمي والنفسي من خلال متخصصين مؤهلين. مع ضرورة قياس رضا الطلاب عن هذه الخدمة، ومدى استفادتهم منها، ومراجعة الخدمة وتطويرها في ضوء نتائج التقييم.
- ✓ أن تكون لدى إدارة البرنامج آليات لاكتشاف الطلاب المتميزين في الدراسة، والموهوبين، وأن توجد برامج خاصة لرعايتهم ودعمهم.
- ✓ يتوفر برامج خاصة لمساعدة وتوجيه الطلاب المتعثرين دراسياً.
- ✓ يتوفر أدلة للطلاب وكتيبات ومصادر لإعلام الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب اللوائح الجامعية.
- ✓ يتوفر أنشطة غير صفية في العديد من المجالات، مع قياس نسبة المشاركين فيها، ومدى رضاهم عنها.
- ✓ يوجد نظام لمتابعة الخريجين ويتوفر قاعدة بيانات عنهم، ويتم استطلاع آرائهم في البرنامج، ومدى اكتسابهم لمخرجات تعلم البرنامج، والحصول على اقتراحاتهم، مع توفير التغذية الراجعة لتطوير البرنامج.

أعضاء هيئة التدريس

أعضاء هيئة التدريس لهم دور رئيس في تقديم الخدمات التعليمية المرجوة من البرنامج التعليمي بشكل مميز؛ فجودة البرنامج تعتمد إلى حد كبير على جودة أعضاء هيئة التدريس فيه. ولتوفير أعضاء هيئة تدريس مؤهلين قادرين على الرقي بالبرنامج وجودته ينبغي تحقيق المتطلبات التالية:

- ✓ وجود سياسات مناسبة لاستقطاب العدد المناسب من أعضاء هيئة التدريس واختيارهم وتعيينهم.
- ✓ وجود خطط وبرامج منهجية للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس مبنية على دراسة الاحتياجات الفعلية لهم، مع ضرورة دراسة نسب مشاركتهم في تلك البرامج ورضاهم عنها ومدى استفادتهم منها.
- ✓ توفير أدلة وكتيبات توضح اللوائح والأنظمة الجامعية وكذلك ما يتعلق بالحقوق والواجبات.
- ✓ وجود نظام لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس يضمن التغذية الراجعة لنتائج التقويم.
- ✓ تشجيع الابتكار والإبداع، وتوفير الحوافز والجوائز التشجيعية.
- ✓ الرصد الدوري لأعداد أعضاء هيئة التدريس وقياس نسبتهم إلى أعداد الطلبة بالقسم.
- ✓ يتم التحقق من مؤهلات أعضاء هيئة التدريس؛ لضمان توفير المؤهلات والتخصصات التي تتناسب مع احتياجات البرنامج وطبيعة الدراسة فيه.
- ✓ وجود عدد كاف من حملة الدكتوراه في التخصص ممن يعملون بنظام الدوام الكامل.
- ✓ وجود برامج تهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد لضمان فهمهم الكامل للبرنامج، ومسؤولياتهم، ولسياسات المؤسسة ولوائحها.
- ✓ دراسة رضا أعضاء هيئة التدريس عن عملهم والمناخ الوظيفي، وعن الخدمات المقدمة لهم، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفير بيئة عمل ملائمة.

مصادر التعلم

نموذج سياسة @ عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تم إصدار السياسة من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ اعتماد السياسة: - / - / هـ الموافق - / - / م يكتب تاريخ اعتماد السياسة

تاريخ تطوير (تحديث) السياسة: 30 / 5 / 2022 م

تسهم مصادر التعلم المختلفة في دعم جميع الأنشطة المتعلقة بالعملية التعليمية وإثراء البرامج التعليمية، لذا يجب العناية بهذا الجانب، إلى جانب المتابعة المستمرة من أجل تطوير هذه الخدمات بالشكل المناسب وتسهيل سبل الوصول إليها. ومن متطلبات ضمان جودة مصادر التعلم ما يلي:

- ✓ يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية لجميع المقررات الدراسية بما يتناسب مع عدد طلاب البرنامج.
- ✓ يكون الوقت المخصص لرواد المكتبة كافياً وملائماً بما يتوافق مع الجداول الزمنية لتنفيذ البرنامج.
- ✓ يتوفر دليل للمكتبة يحتوي على الكتب والمراجع والدوريات التي لها علاقة بالبرنامج.
- ✓ تتوفر قواعد المعلومات الإلكترونية التي لها علاقة بالبرنامج، والمراجع الرقمية، وأي مصادر تعلم الكترونية تساعد الطلبة في البرنامج على التعلم الذاتي.
- ✓ يتوفر الدعم والتهيئة المناسبة للطلبة ولجميع المستفيدين لضمان الاستخدام الفعال لمصادر التعلم.
- ✓ تجهيز المعامل والمختبرات وفقاً لمتطلبات البرنامج الأكاديمي بما يضمن تحقيق مخرجات التعلم في البرنامج.
- ✓ تتوفر المواد والوسائل التعليمية بكميات كافية.
- ✓ يتوفر العدد الكافي من العاملين في المكتبة من ذوي الخبرة لتقديم المشورة لرواد المكتبة ومساعدتهم في الوصول إلى المعلومات بيسر وسهولة.

المرافق والتجهيزات:

يجب أن تكون مرافق البرنامج المخصصة للقيام بالأنشطة التعليمية والخدمات المساندة ملائمة للقيام بهذه الأنشطة بفعالية وفقاً لرسالة البرنامج وأهدافه، إضافة لتوفير المناخ التعليمي المناسب والأمن. ومما ينبغي مراعاته في هذا الجانب ما يلي:

- ✓ أن تكون مساحة المباني المخصصة للبرنامج التعليمي كافية.
- ✓ أن توفر التجهيزات اللازمة للبرنامج التعليمي لخدمة العملية التعليمية.
- ✓ أن توفر إدارة البرنامج القاعات الدراسية المناسبة والمجهزة تقنياً، وأن يكون حجم القاعات ملائماً لأعداد الطلبة.
- ✓ أن يتوفر لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج العدد الكافي والمناسب من التجهيزات.
- ✓ أن تقوم إدارة البرنامج باتخاذ الإجراءات المناسبة لتوفير بيئة آمنة سليمة وصحية داخل المباني والمرافق.

ضمان الجودة والتحسين المستمر للبرنامج

يجب على القائمين على البرنامج التعليمي تحسين وتطوير جميع أنشطته وعملياته الإدارية والأكاديمية والبحثية بشكل مستمر، ولتحقيق ذلك ينبغي مراعاة ما يأتي:

- ✓ تلتزم إدارة البرنامج بأطر عمليات ضمان الجودة المحددة على المستوى المؤسسي.
- ✓ تراجع إدارة البرنامج اللوائح والسياسات المتبعة في التعامل مع عمليتي التعليم والتعلم بناء على نتائج التقييم.
- ✓ يتم تطبيق عمليات وإجراءات ضمان الجودة على كافة أنشطة البرنامج.



- ✓ تعد إدارة البرنامج خطة زمنية واضحة ومحددة لتحسين المستمر لهذه الخطة للتأكد من إنجازها في الوقت المناسب وبالشكل الصحيح.
- ✓ يتم تحديد مؤشرات لمراقبة جودة الأداء، وجمع البيانات حولها بشكل دوري.
- ✓ تستند عملية التقييم على أدلة وبراهين موضوعية، وأن يتم التحقق بشكل مستقل من نتائج التقييم.
- ✓ تقيم إدارة البرنامج موارد الخدمات التعليمية بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية.
- ✓ تراجع إدارة البرنامج معايير التقييم والتقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ تقوم إدارة البرنامج بمراجعة معايير تقييم أداء الطلاب بشكل دوري.
- ✓ تتخذ إدارة البرنامج إجراءات واضحة للاستفادة من نتائج تقييم مخرجاتها.
- ✓ تحدد إدارة البرنامج جميع الإجراءات التي تستطيع من خلالها الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي في عمليات التطوير والتحسين.
- ✓ يتم الاستفادة من أفضل الممارسات العالمية، واستخدام المقارنة المرجعية مع برامج محلية وعالمية من أجل التطوير والتحسين المستمر للبرنامج.

تقييم جودة البرامج

تعرف عملية التقييم بأنها عملية مراجعة مستمرة تشمل جميع مدخلات ومخرجات العملية التعليمية لتحقيق مستوى متميز من الكفاءة والفاعلية في الأداء، وتهتم عملية التقييم بجمع وتحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالبرامج التعليمية وإعداد التقارير الدورية للوقوف على مدى تحقق الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم المستهدفة، وتعزيز نقاط القوة ومعالجة جوانب الضعف في تلك البرامج.

وتهدف عمليات تقييم جودة البرامج إلى:

- ✓ الوقوف على الوضع الراهن لجميع أنشطة وعمليات البرنامج الأكاديمي.
 - ✓ تحقيق المعايير العامة والمقبولة للممارسات الجيدة.
 - ✓ تحديد مدى تحقق مخرجات البرنامج التعليمي والتأكد من جودة المخرجات.
 - ✓ تحديد مستوى الطلاب وسبل الارتقاء بأدائهم.
 - ✓ تحديد احتياجات القائمين على البرنامج من أعضاء هيئة تدريس والإداريين فيما يتعلق بالتدريب والتطوير.
 - ✓ تطوير البرامج ومقرراتها.
- وينتطلب تحقيق جودة البرامج وجود نظام متكامل للتقييم المستمر لجودة العناصر، وإغلاق دائرة الجودة، ويتطلب هذا النظام توافر ما يلي:
- ✓ وجود خطة واضحة لعمليات التقييم.
 - ✓ الاستناد إلى معايير ومحكات محددة وواضحة.
 - ✓ تحديد المسؤوليات عن عمليات التقييم.
 - ✓ تحديد مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية.
 - ✓ توفير الأدوات والنماذج اللازمة لجمع البيانات والمعلومات من مصادرها المختلفة.
 - ✓ جمع البيانات وتحليلها.
 - ✓ اتخاذ القرارات والتطوير المستمر في ضوء نتائج عملية التقييم.
 - ✓ توفر آلية للمحاسبة والمساءلة.

نموذج البيانات الوصفية

عنوان السياسة:	ضمان جودة البرامج الأكاديمية في جامعة الجوف
كود السياسة:	VPDQ 05-05 ج ت ج
منشئ (مُعد) السياسة:	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
الجهة المرجعية للسياسة:	وكالة الجامعة للتطوير والجودة
الجهات المعنية بتنفيذ السياسة:	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية - الكليات
رقم الإصدار للسياسة:	(رقم النسخة مثل V1)
الموعد المقترح القادم لمراجعة السياسة:	(تاريخ 30 / 5 / 2022 م)
المعنيين بالسياسة:	أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، الطلبة، منسوبي الجامعة، المستفيدين من خارج الجامعة (الخريجين، أرباب العمل)
الكلمات الدالة:	(جامعة الجوف - ضمان الجودة - البرامج الأكاديمية - تقييم جودة البرنامج - المعايير الأكاديمية - الإطار الوطني للمؤهلات)