

سياسة تطوير واستحداث البرامج الأكاديمية ومصفوفة توزيع الصلاحيات RASCI أولاً- سياسة تطوير واستحداث البرامج الأكاديمية

تمهيد:

إنَّ إعداد وتطوير البرامج الأكاديمية في ضوء خصائص الخريجين والنواتج التعليمية المستهدفة ومتطلبات سوق العمل، له انعكاس إيجابي على جودة التعليم، وهو ما يتماشى مع رؤية المملكة الطموحة 2030 وسياسات وزارة التعليم، وخطط التنمية الطموحة بمنطقة الجوف وأهداف الجامعة الاستراتيجية.

السياسة:

تلتزم جامعة الجوف بتقديم برامج أكاديمية تناسب طبيعة التخصصات المهنية ومتطلبات المجتمع واحتياجات سوق العمل وتواكب التطورات العلمية. تقوم سياسة تطوير / استحداث البرامج الأكاديمية على منهجية واضحة للتطوير والتعديل في البرامج القائمة أو الاقرار للبرامج المستحدثة تضمن حصول الخريجين على المهارات اللازمة للنجاح، من خلال إجراءات منظمة ومرحلية تقود عملية التطوير. كما تتأكد الجامعة من أن المقترحات الخاصة باستحداث البرامج الجديدة أو المُعاد تطويرها تتوافق مع الخطة الاستراتيجية للجامعة. وفي إطار شمولي يتم تطوير أو استحداث البرامج وفق مصفوفة تُحدد توزيع الصلاحيات والمسؤوليات؛ بما يضمن مشاركة جميع الأطراف المعنية وتحدد دورهم في عمليات التطوير والاستحداث سواء كمسؤول أو متخذ قرار أو مستشار أو داعم أو من يتم ابلاغه بالعلم والتنفيذ.

تدعم الجامعة حوكمة مراحل عمليات التطوير أو الاستحداث للبرامج الأكاديمية من خلال ست مراحل عامة هي؛ الاقتراح، العمل الموسع لدراسة المقترح، التقييم التكويني للبرنامج، دعم تخطيط البرنامج، الموافقة النظامية، وأخيراً تنفيذ البرنامج المُطور أو المستحدث. تلتزم الجامعة عند كل تطوير لبرامجها التشاور مع المستفيدين داخلياً وأصحاب المصلحة خارجياً لأخذ رؤاهم حول تطوير البرامج والمواءمة مع سوق العمل، ونظرة عامة على البرامج. تبدأ عمليات التطوير أو الاستحداث في ضوء اما مراجعة للخطة الدراسية من داخل الجامعة أو خارجها، تطورات جديدة في التخصص، حاجة سوق العمل، احتياجات التنمية الوطنية، متطلبات الاعتماد الأكاديمي.

إجراءات تنفيذ السياسة:

عادة لا تختلف الإجراءات المتبعة لتنفيذ السياسة طبقاً لنوعية التعديل أو التطوير والتي يمكن أن تصنف الي:

- **تغييرات رئيسية (جوهرية):** وتعني إعادة التطوير التي تؤدي إلى واحد أو أكثر مما يلي: تغيير اسم البرنامج، تغيير جوهرى في مخرجات تعلم البرنامج (عادة ٣٠٪ أو أكثر)، أو إضافة أو حذف المسار الرئيس لبرنامج أو إضافة أو حذف مقرر دراسي أساسي (تتويجي)، وإحداث تغيير في الدرجة العلمية ينطوي على مجال دراسة جديد أو مؤهل في مهنة مختلفة، أو إعادة توجيه أو وضع برنامج لإعداد الطلبة لمهنة أو وظيفة مختلفة، أو أي تغيير في طول مدة البرنامج (عدد الفصول أو عدد الساعات المعتمدة)، أو إدراج أو حذف نقطة خروج ضمن برنامج أطول كمنح درجة كالدبلوم في إطار برنامج لدرجة البكالوريوس.
 - **تغييرات طفيفة:** وتشمل تعديل في المحتوى، المراجع، استراتيجيات وأساليب التدريس، أساليب التقويم، إضافة أو حذف مقرر غير أساسي.
- ويمكن الإشارة الي الإجراءات اللازمة لتنفيذ سياسة تطوير واستحداث البرامج الاكاديمية كما يلي:

أولاً: على مستوى لجنة الخطط بالقسم العلمي:

١. تحديد الخطوات اللازمة لاستحداث/ تطوير خطة جامعي، لكي تضمن تميزها عند بناء هذه الخطة أو تعديلها.
٢. معرفة احتياجات سوق العمل وآراء أعضاء الهيئة التدريسية والخريجين.
٣. تحديد مواصفات الخريج.
٤. تحديد نواتج التعلم.
٥. تحديد رؤية ورسالة الخطة.
٦. تحديد أهداف ومخرجات البرنامج.
٧. تحديد المقررات التي تحقق مخرجات التعلم ومواصفات الخريج المطلوبة.
٨. عمل مصفوفة المقررات مع نواتج التعلم للبرنامج (Program Matrix).

٩. تقديم الخطة لمجلس القسم.

ثانياً: على مستوى مجلس القسم:

١. التوصية بإقرار الخطط الدراسية.
٢. متابعة عمل لجنة الخطط بالقسم.
٣. الرفع لمجلس الكلية لاعتماد الخطط.

ثالثاً: على مستوى لجنة الخطط والمناهج بالكلية:

١. دراسة حاجة التنمية، وسوق العمل للاختصاصات الجديدة، ورفع الاقتراحات بشأنها.
٢. تقديم الاستشارات العلمية، والمقترحات المدروسة لمجلس الكلية فيما يتعلق بتطوير الخطط والبرامج في الكلية.
٣. تقييم الخطط والبرامج الدراسية المقدمة من الأقسام، ورفع محاضر اللجنة لعميد الكلية للمصادقة.

رابعاً: على مستوى مجلس الكلية:

يقوم مجلس الكلية بمناقشة وإقرار الخطط الدراسية، وتثبيت هذا الإقرار ضمن مجلس الكلية، ورفعها لوكيل الكلية مدعومة بجميع الوثائق المطلوبة. (الوثائق المطلوبة مُفصلة في بند الإجراءات الإدارية لإقرار الخطط والبرامج الدراسية).

خامساً: على مستوى وحدة الخطط والبرامج الدراسية:

١. دراسة الخطط والبرامج الدراسية، وبيان مدى توافقها مع المعايير والضوابط المعمول بها في الجامعة.
٢. وضع الأسس والآليات في إعداد الشكل الفني للخطط والبرامج الدراسية من مستويات وترميز وفق المعايير المتبعة في الجامعة.
٣. التأكد من الوثائق والنماذج المرفقة مع الخطة أو البرنامج الدراسي.

٤. التأكد من أن آلية إعداد الخطط والبرامج قد تمت وفق التسلسل الإداري المتبع، وقد تم اعتمادها والتنسيب بها وفق الآليات المنبثقة عن إدارة الخطط والبرامج الدراسية.
٥. عمل النماذج وتطوير آليات التقييم الفني للخطط الدراسية وبرامجها.
٦. العمل على توحيد المظهر العام للخطط والبرامج الدراسية بما لا يخل بمعايير الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٧. الاستعانة بمحررين متخصصين في اللغتين العربية والإنجليزية، وفي الإخراج الفني لمراجعة الخطط والبرامج الدراسية لغويا وفنيا.
٨. إنشاء قاعدة معلومات للخطط والبرامج الدراسية المنتهية (المعتمدة) في الجامعة.
٩. دراسة ما يحال إلى وحدة الخطط والبرامج الدراسية من اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية.

سادساً: على مستوى اللجنة الدائمة للمناهج والخطط والكتب المقررة:

١. مراجعة الخطط والبرامج الدراسية الواردة من الكليات والأقسام، والتأكد من استيفائها للشروط المعمول بها في الجامعة، واتخاذ التوصيات المناسبة بشأنها.
٢. الإشراف والمتابعة لعمليات بناء الخطط والبرامج الدراسية في الجامعة وإقرارها.
٣. الفصل في الخلافات التي قد تنشأ بين لجان الخطط والبرامج الدراسية في الأقسام والكليات أو أية قضايا أخرى تتعلق بالخطط والبرامج الدراسية في الجامعة.
٤. اعتماد الأسس العامة والنماذج لبناء الخطط والبرامج الدراسية في الجامعة وإقرارها.
٥. اعتماد الأسس والآليات المناسبة لضمان تنفيذ الخطط والبرامج الدراسية في الجامعة.
٦. اعتماد الجهة المسؤولة عن تنفيذ البرامج في حال اشتراك أكثر من كلية في تنفيذ البرنامج.
٧. تحديد المقررات الاختيارية للجامعة بناء على توصيات الكليات.
٨. أي مهام أخرى يكلفها بها معالي مدير الجامعة وذات صلة بطبيعة عملها.

سابعاً: على مستوى مجلس الجامعة:

يقوم مجلس الجامعة باعتماد الخطة أو البرنامج الدراسي بصفة نهائية.

ثامناً: على مستوى عمادة القبول والتسجيل:
إكمال الإجراءات اللازمة نظاماً.
نموذج البيانات الوصفية

عنوان السياسة:	تطوير واستحداث البرامج الأكاديمية
كود السياسة:	و ج ش
منشئ (مُعد) السياسة:	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
الجهة المرجعية للسياسة:	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية
الجهات المعنية بتنفيذ السياسة:	البرامج الأكاديمية - الكليات - وحدة الخطط والمقررات الدراسية - القبول والتسجيل
رقم الإصدار للسياسة:	V1
الموعد المقترح القادم لمراجعة السياسة:	٢٠٢٢/٠٥/٣٠
المعنيين بالسياسة:	الكليات، الطلبة، أعضاء هيئة التدريس، أرباب العمل، الخريجين
الكلمات الدالة:	جامعة الجوف - البرامج - تصميم - خطط - تعديل - أكاديمية - مناهج

الجهات والمجالس الرسمية صاحبة الصلاحية

مجلس الجامعة	الكليات	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة القبول والتسجيل	اللجنة الدائمة للمناهج والخطط والكتب المقررة	مجلس الكلية	مجلس القسم	المراجعة الخارجية	المحكمين	اللجنة الاستشارية	وحدة الجودة	لجنة الخطط بالكلية	لجنة الخطط بالقسم	منسق البرنامج	منسقي المقررات	عضو / هيئة التدريس	عناصر تطوير برنامج أكاديمي
A	I	I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R				مخرجات التعلم للبرنامج
A	I	I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R				إضافة / حذف مقرر (متطلبات مقرر)
A	I	I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R				مصادر التعلم
A	I	I	C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R				مؤشرات الأداء
A	I	I	C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R		استراتيجيات التدريس
A	I	I	C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R		طرق وآليات التقويم
٣. تطوير المقررات الدراسية / المشروع البحثي / الخبرة الميدانية																	
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	الهدف الرئيس للمقرر
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	نمط الدراسة بالمقرر
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	المستوى الذي يدرس فيه المقرر

الجهات والمجالس الرسمية صاحبة الصلاحية

مجلس الجامعة	الكليات	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة القبول والتسجيل	اللجنة الدائمة للمناهج والخطط والكتب المقررة	مجلس الكلية	مجلس القسم	المراجعة الخارجية	المحكمين	اللجنة الاستشارية	وحدة الجودة	لجنة الخطط بالكلية	لجنة الخطط بالقسم	منسق البرنامج	منسقي المقررات	عضو / هيئة التدريس	عناصر تطوير برنامج أكاديمي
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	٣-٤- المتطلب السابق للمقرر
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	٣-٥- مخرجات التعلم للمقرر
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	٣-٦- استراتيجيات التدريس
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	٣-٧- آليات التقويم
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	٣-٨- موضوعات المقرر
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	٣-٩- الكتب المقررة والمراجع

ثالثاً-مصفوفة توزيع الصلاحيات RASCI لاستحداث برنامج أكاديمي جديد / تغيير جذري في برنامج أكاديمي

R=Responsible المسئول

A = Accountable متخذ القرار

S=Support الداعم

C=Consulted من يتم استشارته

I=Informed من يتم ابلاغه

الجهات والمجالس الرسمية صاحبة الصلاحية

مجلس الجامعة	الكليات	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة القبول والتسجيل	اللجنة الدائمة للمناهج والخطط والكتب المقررة	مجلس الكلية	مجلس القسم	المراجعة الخارجية	المحكمين	اللجنة الاستشارية	وحدة الجودة	لجنة الخطط بالكلية	لجنة الخطط بالقسم	منسق البرنامج	منسقي المقررات	عضو / هيئة التدريس	عناصر استحداث / تغيير جذري في برنامج أكاديمي جديد / حالي
١ . طلب استحداث برنامج أكاديمي جديد / تغيير جذري في برنامج أكاديمي حالي																	
A	I	I		I	C/A	A	A					C/S	R				١-١ طلب استحداث برنامج جديد
A	I	I		I	C/A	A	A					C/S	R				٢-١ طلب تغيير جذري لبرنامج حالي
٢ . بناء متطلبات استحداث برنامج أكاديمي جديد أو تغيير جذري في برنامج أكاديمي حالي																	
		I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R				١-٢ رسالة وأهداف البرنامج
		I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R				٢-٢ خصائص الخريجين
		I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R				٣-٢ متطلبات القبول بالبرنامج
		I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R				٤-٢ عدد الساعات المعتمدة
		I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R				٥-٢ عدد مقررات البرنامج

الجهات والمجالس الرسمية صاحبة الصلاحية																	
مجلس الجامعة	الكليات	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	عمادة القبول والتسجيل	اللجنة الدائمة للمناهج والخطط والكتب المقررة	مجلس الكلية	مجلس القسم	المراجعة الخارجية	المحكمين	اللجنة الاستشارية	وحدة الجودة	لجنة الخطط بالكلية	لجنة الخطط بالقسم	منسق البرنامج	منسقي المقررات	عضو / هيئة التدريس	عناصر استحداث / تغيير جذري في برنامج أكاديمي جديد / حالي
		I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R	I	I	I	٦-٢- توزيع ساعات الخطة الدراسية على المقررات
		I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R	I	I	I	٧-٢- مخرجات التعلم للبرنامج
		I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R	I	I	I	٨-٢- مخرجات التعلم للمقررات
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	٩-٢- استراتيجيات التدريس
R	A	I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	١٠-٢- طرق وآليات التقويم
		I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R				١١-٢- مصادر التعلم
		I	C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R				١٢-٢- مؤشرات الأداء
		I	C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R		١٣-٢- آليات الدعم والإرشاد الطلابي
		I	C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R		١٤-٢- آليات التنظيم الأكاديمي
		I	C	I	C/A	A	A	C		C		C/S	R				١٥-٢- آليات تقييم وتطوير البرنامج
		I	C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R				١٦-٢- تحكم البرنامج
٣. تطوير المقررات الدراسية / المشروع البحثي / الخبرة الميدانية																	
		I		C	I	C/A	A	A	C		C	C	C/S	R/C		R	١-٣- الهدف الرئيس لكل مقرر

