

## مراقبة جودة التعليم والتعلم بجامعة الجوف

### تمهيد:

يعتبر التعليم والتعلم هو المهمة الأساسية الأولى لجامعة الجوف باعتبارها جامعة تدريسية إلى جانب اهتمامها بالبحث العلمي وخدمة المجتمع، وقد وجهت جامعة الجوف اهتمامها نحو تقديم تعليم جامعي مميز معتمد سواء في جودة تصميم البرامج الأكاديمية وتحديد مخرجات التعلم التي تعمل على تلبية متطلبات سوق العمل ولتحقيق ذلك حرصت الجامعة على تطبيق معايير ضمان جودة التعليم والتعلم في جميع برامجها الأكاديمية.

### السياسة:

تلتزم جامعة الجوف بأن تخطط البرامج الأكاديمية يتم في شكل حزم متكاملة من الإجراءات التعليمية، حيث تسهم كل المقررات - بطرق مخطط لها- في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج المعني، وأن نواتج (أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني السعودي، وذلك في جميع البرامج التعليمية وفي البرامج المهنية تضمن أن تتوافق نواتج التعلم أيضاً مع متطلبات التوظيف المهنية أو ما تتطلبه ممارسة المهنة، ويتم تقويم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات متكاملة ومقارنتها بمعايير قياسية مرجعية خارجية مناسبة.

توفر جامعة الجوف أعضاء هيئة التدريس مؤهلين، ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمهامهم التدريسية.

تلتزم الجامعة بأن التدريس يتم على درجة عالية من الجودة، مع تطبيق استراتيجيات مناسبة للمخرجات التعليمية المختلفة لدعم التحسين المستمر في جودة التدريس.

توفر الجامعة أنظمة فاعلة لمساعدة الطلبة على التعلم من خلال المكتبات والنظام الإلكتروني (البلاك بورد) والإرشاد الأكاديمي، والمرافق الدراسية، ومن خلال متابعة التقدم الدراسي للطلبة، وتشجيع الطلبة ذوي الأداء العالي، وتقديم المساعدة للطلاب الذين يحتاجون إليها.

تضمن جامعة الجوف التخطيط الجيد لأنشطة الخبرة الميدانية وتطبيقها بوصفها من المكونات المكملة للبرنامج وذلك في البرامج التي تشمل أنشطة للخبرة الميدانية وتحدد لها مخرجات تعلم، ويعد المشرفون على التدريب ضمن فرق التدريس، ويتم تطبيق التقويم المناسب والاستراتيجيات المناسبة لتحسين الخبرة الميدانية.

تلتزم جامعة الجوف بنظام لتقويم جودة التدريس وفاعلية البرامج من خلال نظام تقويم للطلبة مناسب لنواتج التعلم المستهدفة، ويتم تطبيقه بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه تقويمات الطلبة، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال، واستخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر أساساً في إعداد خطط

التحسين، ومتابعة خطط التحسين السابقة والقرارات المتخذة وإعلام المستفيدين بهذه القرارات، كما أن تقويم البرامج التعليمية وتطويرها يكون نتيجة استجابة لآراء الطلبة وهيئة التدريس وجهات التوظيف والخريجين واللجان الاستشارية واحتياجات سوق العمل بانتظام وبصورة دورية.

لدى جامعة الجوف نظام فعال لضمان أن جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها تحقق المستويات العالية للتعلم والتعليم وتدعم تحسينها، من خلال متابعة الأداء والإجراءات اللازمة لمراقبة الجودة ورفع التقارير التي تبين أن متطلبات التعلم والتعليم تم تحقيقها في جميع البرامج الأكاديمية التي تقدم على مستوى الجامعة، كما تضمن أن عملية مراقبة جودة كل من البرامج الأكاديمية ومقررات البرامج تتم بانتظام من خلال آليات مناسبة للتقويم ويتضمن التقويم بيانات مستقلة لكل من أقسام الطلاب وأقسام الطالبات، كما يتم تعديل الإجراءات اللازمة لمراقبة الجودة حسبما يتطلب الأمر مع إجراء عمليات مراجعة شاملة ودورية.

### إجراءات تنفيذ السياسة:

#### مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى عضو هيئة التدريس:

1. يتسلم عضو هيئة التدريس توصيف المقرر المعتمد الخاص به من منسق المقرر.
2. إعلام الطلاب مقدماً وفي بداية كل فصل بتوصيف المقرر الذي يقوم بتدريسه، ومفرداته، ومتطلباته، واستراتيجيات التدريس، وإجراءات التقويم التي سيطبقها وتوقيتها من خلال الإعلان على البلاك بورد والشرح في الأسبوع الأول عن تفاصيل الخطة الدراسية طبقاً لتعميم عميد القبول والتسجيل.
3. يصمم عضو هيئة التدريس قبل بداية الفصل الدراسي خريطة المنهج للمقرر المكلف بتدريسه ولا يحق لعضو هيئة التدريس إجراء أي تغييرات في نواتج التعلم المستهدفة الموجودة بالتوصيف الرسمي الذي تم استلامه من القسم عند تصميم خريطة المنهج.
4. يصمم عضو هيئة التدريس مصفوفات المقرر الثلاثة (مصفوفة الأسابيع مع نواتج التعلم المستهدفة للمقرر- مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة واستراتيجيات وطرق التدريس- مصفوفة نواتج التعلم المستهدفة وأساليب تقويمها) وفقاً لخريطة المنهج السابق تصميمها وفيها يتم توضيح آلية وتوقيت وكيفية قيام عضو هيئة التدريس بتحقيق نواتج التعلم المستهدفة على مدار الفصل الدراسي طبقاً
5. يمكن أن تجرى بعض التعديلات في استراتيجيات التدريس أو أساليب التقويم إذا وجد أنها تحقق نواتج التعلم بطريقة أفضل بعد موافقة مجلس القسم على التعديلات المقترحة طبقاً للآلية المعتمدة من الجامعة من خلال وحدة الخطط والبرامج الدراسية.

6. يقدم عضو هيئة التدريس إلى منسق المقرر نموذج التحقق من تحقيق المخرجات التعليمية المستهدفة عند تسليمه للاختبار النهائي) يعبر هذا النموذج عن نواتج التعلم التي تم تقييمها على مدار الفصل الدراسي) بعد مراجعته من مراجع داخلي.
7. يقدم عضو هيئة التدريس إلى منسق المقرر تقريراً عن المقرر وفقاً لنموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
8. يقدم عضو هيئة التدريس إلى منسق المقرر خطة التحسين عن المقرر مستنداً على تقرير المقرر وتقرير عن خطة التحسين السابقة للمقرر والقرارات المتخذة.
9. يقوم عضو هيئة التدريس باستكمال ملف المقرر الموجود لدى منسق المقرر بمكوناته المختلفة وفقاً للنموذج المعتمد.
10. رفع ملفات المقررات الدراسية من قبل منسقي المقررات من أعضاء هيئة التدريس بشطري الطلاب والطالبات إلى منسق البرنامج في نهاية كل فصل دراسي. ويشمل ملف المقرر (توصيف المقرر المعتمد، وتقرير المقرر، ونماذج من أنشطة الطلبة، ونماذج من الاختبارات، ونماذج من أوراق إجابة الطلبة، ونماذج من الإجابات النموذجية، وخطة تحسين المقرر، وتقارير خطة التحسين للعام السابق، والقرارات المتخذة)
11. تدريب عضو هيئة التدريس على استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، وإتقانها، واستخدام المناسب منها في تدريس مقرراته.
12. تدريب عضو هيئة التدريس على استراتيجيات وأساليب التقويم الحديثة والفعالة، وإتقانها، واستخدام المناسب منها في تدريس مقرراته.
13. إعطاء الطلاب تغذية راجعة حول أدائهم ونتائج تقويمهم باستمرار.
14. القيام بدور المرشد الأكاديمي في مجال الإرشاد الأكاديمي لطلابه، ويستلزم ذلك ضرورة الالتزام بالتواجد في الأوقات والأماكن المحددة في الجدول المعد لذلك واعداد ملفات الإرشاد الأكاديمي للطلبة وتقديم تقرير عن الإرشاد الأكاديمي الذي يقدمه لطلابه كل فصل دراسي للقسم العلمي.
15. الإلمام الكافي بأنواع الخدمات المقدمة في الجامعة لمساندة الطلاب ليقوم بإرشادهم للاستفادة منها.
16. المشاركة الفاعلة في برامج التهيئة والبرامج التدريبية التي تقيمها الجامعة في مختلف جوانب التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس.
17. الاستجابة لعمليات تقويم أدائه بمختلف صورها وأشكالها، ولتوصيات التحسين المقدمة له لرفع كفاءته وتطويره مهنيًا.

18. الإسهام بتقديم المشورة بشكل منتظم في المصادر والمواد التعليمية المطلوبة لدعم عملية التعلم والتعليم، وضمان جودتها.

19. تقديم المشورة في عملية شراء التجهيزات الأساسية لضمان مناسبتها لاحتياجات العملية التعليمية

20. المشاركة في استطلاعات آراء المستخدمين حول كفاية مصادر التعلم وجودة خدماتها، ومدى الاستفادة منها.

### مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى البرنامج:

1. اعداد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي مع مراعاة الإجراءات والآليات المتبعة بدليل اعداد الخطط والبرامج وتطويرها بجامعة الجوف.

2. الالتزام بتوحيد توصيف المقرر بجميع الفروع والبرامج التي تقدم المقرر بكل من شطري الطلاب والطالبات

3. يتم اعداد تقارير الاستبيانات على مستوى البرنامج (تقويم البرنامج – تقويم المقرر – تقويم خبرات التعلم - جهات التوظيف – الخريجين – طلبة التدريب الميداني – المشرفين على التدريب الميداني – تقويم مصادر التعلم – تقويم الخدمات الطلابية – تقويم الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي تقويم المرافق والتجهيزات) للطلبة و جهات التوظيف والخريجين وأعضاء هيئة التدريس وإعداد خطط التحسين وتقارير خطط التحسين للعام السابق.

4. يتم تشكيل لجنة استشارية لكل برنامج.

5. تحديد منسق لكل مقرر دراسي يتولى الإشراف على تدريسه، والالتزام بالتوصيف المحدد من قبل لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم، وتطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم الواردة فيه.

6. يرفع منسق البرنامج ملفات المقررات إلى وحدة ضمان الجودة في نهاية كل فصل دراسي. ويشمل ملف المقرر (توصيف المقرر المعتمد، وتقرير المقرر، ونماذج من أنشطة الطلبة، ونماذج من الاختبارات، ونماذج من أوراق إجابة الطلبة، ونماذج من الإجابات النموذجية، وخطة تحسين المقرر، وتقارير خطة التحسين للعام السابق، والقرارات المتخذة)

7. يعد منسق البرنامج تقرير مؤشرات الأداء على مستوى البرنامج بانتظام وبصفة دورية.

8. يعد منسق المقرر تقرير للمقرر عن كل من شطري الطلاب والطالبات ثم تقرير موحد ويعتمد من منسق البرنامج.

9. يتم تجميع تقارير المقررات الموحدة لإعداد التقرير السنوي للبرنامج وفقاً لنموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، بالتنسيق بين منسق البرنامج ومنسقي المقررات لإعداد تقرير للبرنامج موحد بين كل من شطري الطلاب والطالبات واعتماده من منسق البرنامج.

10. يعد منسق البرنامج تقريراً شاملاً للبرنامج في نهاية دورة البرنامج (ثمانية فصول دراسية ناجحة) يتضمن قياس مخرجات التعلم للبرنامج ومؤشرات أداء مخرجات التعلم وترفعه إلى لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالكلية التي ترفع بدورها إلى مجلس الكلية للاعتماد.
11. يرفع تقرير البرنامج وتقارير الاستبيانات ومحضر اللجنة الاستشارية للبرنامج للجنة المراجعة الداخلية للقسم العلمي لمراجعته واعتماده من مجلس القسم.
12. يرفع تقرير البرنامج وتقارير المقررات وتقارير الاستبيانات ومحضر اللجنة الاستشارية للبرنامج وتقارير مؤشرات الأداء للبرنامج للجنة المراجعة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعته واعتماده من مجلس الكلية.

### مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى وحدة ضمان الجودة بالكلية:

- 1- تصمم وحدة ضمان الجودة مصفوفات البرنامج الثلاث للتحقق من كيفية مساهمة كل مقرر دراسي في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.
  - مصفوفة العلاقة بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج والمقررات المقدمة.
  - مصفوفة العلاقة بين نواتج التعلم للبرنامج واستراتيجيات التدريس.
  - مصفوفة العلاقة بين نواتج التعلم واساليب التقويم.
- 2- تتحقق وحدة ضمان الجودة بالكلية من تكامل توصيف المقرر بما فيه من مصفوفات وهي:
  - مصفوفة نواتج التعلم للمحاضرات التي توضح مدى مساهمة نواتج التعلم بكل محاضرة في تحقيق نواتج التعلم للمقرر.
  - مصفوفة استراتيجيات التدريس وتوافقها مع نواتج التعلم.
  - مصفوفة استراتيجيات التقويم وموافقها لنواتج التعلم المستهدفة.
- 3- تعرض وحدة ضمان الجودة نتيجة التحقق من توافر الشروط في البرنامج على مجلس القسم ولجنة الخطط والبرامج الدراسية بالكلية ثم مجلس الكلية لاتخاذ ما يلزم من إجراءات تضمن تحقيق البرنامج لنواتج التعلم المستهدفة منه.
- 4- بعد اعتماد التوصيفات من مجلس الكلية لا يحق لأحد تغيير أي من نواتج التعلم المستهدفة للمقررات أو البرامج أو استراتيجيات التدريس أو اساليب التقويم.
- 5- توزع توصيفات البرامج والمقررات المعتمدة على أعضاء هيئة التدريس عن طريق مجالس الأقسام، وتصبح ملزمة لأعضاء هيئة التدريس فيما يخص نواتج التعلم المستهدفة.
- 6- تتحقق وحدة ضمان الجودة من استيفاء الاختبارات الشروط الواجب توافرها فيها وفقاً لأساليب القياس والتقويم عن طريق مراجعة عينات عشوائية من أوراق الاختبارات بعد التصحيح بواسطة مراجع داخلي ومراجع خارجي.
- 7- ترفع وحدة ضمان الجودة ملفات المقررات الدراسية إلى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي في نهاية كل فصل دراسي. ويشمل ملف المقرر (توصيف المقرر المعتمد، وتقارير المقرر، ونماذج من أنشطة الطلبة، ونماذج من الاختبارات، ونماذج من أوراق إجابة الطلبة، ونماذج

من الإجابات النموذجية، وخطة تحسين المقرر، وتقارير خطة التحسين للعام السابق، والقرارات المتخذة).

8- ترفع وحدة ضمان الجودة التقارير الفصلية للمقررات بما فيها من نقاط لم تكتمل وملاحظات المراجعين الخارجيين والمراجعين الداخليين على الاختبارات ومقترحات أعضاء هيئة التدريس إلى مجلس القسم المختص لمناقشة محتويات التقارير والملاحظات للوصول إلى مقترحات لسد الفجوات ونقاط الضعف الواردة بالتقارير الخاصة بالمقررات والملاحظات الخاصة بالاختبارات لتطوير عملية التعليم والتعلم.

9- ترفع مجالس الأقسام العلمية نتائج مناقشة التقارير ومتطلبات التحسين ومحاضر اللجان الاستشارية للبرامج إلى وحدة ضمان الجودة التي ترفعها إلى مجلس الكلية لتوفير متطلبات التطوير اللازمة للمقررات قبل بدء الفصل التالي واتخاذ ما يلزم من قرارات تخص مقررات أخرى إذا لزم الأمر لضمان تحقق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.

10- يتم اعداد تقارير الاستبيانات على مستوى الكلية (تقويم البرامج - تقويم المقررات - تقويم خبرات التعلم - جهات التوظيف - الخريجين - طلبة التدريب الميداني - المشرفين على التدريب الميداني - تقويم مصادر التعلم - تقويم الخدمات الطلابية - تقويم الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي تقويم المرافق والتجهيزات) للطلبة وجهات التوظيف والخريجين وأعضاء هيئة التدريس وإعداد خطط التحسين وتقارير خطط التحسين للعام السابق.

11- تعد وحدة ضمان الجودة بالكلية تقرير مؤشرات الأداء على مستوى الكلية بانتظام وبصفة دورية

12- تقوم وحدة ضمان الجودة بالكلية بكتابة التقرير الدوري لضمان جودة التعلم والتعليم وفقا للمؤشرات والممارسات الواردة في دليل الاعتماد الصادر من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي على أن يتم التركيز على:

- تحديد نقاط القوة
  - تحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين
  - خطة التحسين (ويجب أن تكون واضحة الأهداف، ومحددة المخرجات، وتحدد آلية تنفيذها، وذات جدول زمني محدد ومسؤولية التنفيذ) وتعالج النقاط التي تحتاج إلى تحسين.
  - تقارير عن خطة التحسين للعام السابق عما تم انجازه من خطة التحسين والقرارات المتخذة.
  - أجود الممارسات (الممارسات الجيدة) الموجودة بالبرنامج.
  - يذكر أهم التوصيات لتطوير عمليات التعلم والتعليم من وجهة نظر البرنامج.
- 13- تعد وحدة ضمان الجودة بالكلية تقرير مؤشرات الأداء على مستوى الكلية بانتظام وبصفة دورية.



14- ترفع وحدة ضمان الجودة بالكلية تقرير البرنامج وتقارير المراجعة على مستوى القسم والكلية وتقارير الاستبيانات ومحاضر اللجان الاستشارية للبرامج وتقارير مؤشرات الأداء للبرامج والكلية للجنة المراجعة الداخلية لعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي لمراجعتة واعتماده من اللجنة العليا للجودة ثم يرفع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية لاتخاذ القرارات المناسبة.

### مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي:

1. تعد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي نظام أرشفة إلكتروني على Drive Google لتسهيل متابعة ملفات المقرر والتقارير السنوية للمقررات والبرامج وتقارير الاستبيانات وخطط التحسين المقدمة من الكليات.
2. قيام لجنة المراجعة الداخلية التابعة لعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بمراجعة التقارير السنوية للبرامج والمقررات ودراسة نقاط التحسين بالإضافة إلى الزيارات الميدانية للكليات والعمادات المساندة بهدف التعرف على نقاط القوة ونقاط الضعف وإعداد خطط التحسين والتطوير ومتابعة خطط التحسين والتطوير للعام السابق والقرارات المتخذة.
3. تعد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي تقرير مؤشرات الأداء على مستوى الجامعة بانتظام وبصفة دورية.
4. يتم اعداد تقارير الاستبيانات على مستوى الجامعة من خلال وحدة القياس والتقييم (تقويم البرنامج - تقويم المقرر - تقويم خبرات التعلم - جهات التوظيف - الخريجين - طلبة التدريب الميداني - المشرفين على التدريب الميداني - تقويم مصادر التعلم - تقويم الخدمات الطلابية - تقويم الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي - تقويم المرافق والتجهيزات) للطلبة وجهات التوظيف والخريجين وأعضاء هيئة التدريس وإعداد خطط التحسين وتقارير خطط التحسين للعام السابق.
5. قيام عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بعد دراسة التقارير المرفوعة من الكليات ولجنة المراجعة الداخلية ووحدة القياس والتقييم بإعداد تقاريرها وخطط التحسين والتطوير وتقارير خطط التحسين والتطوير للعام السابق والرفع بها إلى اللجنة العليا للجودة لاعتمادهما ثم رفعها إلى وكالة الجامعة للشؤون التعليمية لاتخاذ القرارات المناسبة.

## نموذج البيانات الوصفية

مراقبة جودة التعليم والتعلم بجامعة الجوف	عنوان السياسة:
و ج ت ج - 02 - VPDQ-02	كود السياسة:
عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	منشئ (معد) السياسة:
وكالة الجامعة للتطوير والجودة	الجهة المرجعية للسياسة:
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية - عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي - الكليات	الجهات المعنية بتنفيذ السياسة:
(V1)	رقم الإصدار للسياسة:
(2021/5/1 م)	الموعد المقترح القادم لمراجعة السياسة:
(أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، منسوبي الجامعة، المستفيدين من خارج الجامعة، أفراد ومؤسسات المجتمع، الخريجين، أرباب العمل، .... الخ)	المعنيين بالسياسة:
( البرامج الأكاديمية - جامعة الجوف - مخرجات التعلم - جهات التوظيف - الخريجين - مخرجات التعلم - تقرير البرنامج - تقرير المقررات - مؤشرات الأداء - تقارير الاستبيانات)	الكلمات الدالة: