

سياسة التطوير المهني والشخصي بجامعة الجوف

تمهيد:

تولى جامعة الجوف اهتماماً بالغاً بالتطوير المهني والشخصي لكافة منسوبيها من شطر الطلاب وشطر الطالبات في المقر الرئيسي وفي جميع الفروع، وينعكس ذلك الاهتمام بوضوح في خطتها الاستراتيجية.

وفي هذا الإطار، وانطلاقاً من دعم وتشجيع منسوبي الجامعة من القيادات، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والطلاب؛ أنشأت الجامعة مركز تنمية المهارات بالقرار رقم (1382/39/6) وتاريخ 1439/6/11 هـ؛ من أجل التنمية البشرية بصورة متميزة وبمستوى تنافسي لائق يشجع كافة المنسويين على التطوير المهني والشخصي.

ويسعى مركز تنمية المهارات بجامعة الجوف من خلال رسالته المتوافقة مع رسالة الجامعة، ورؤية المملكة العربية السعودية 2030؛ فيما يخص تنمية الموارد البشرية وتطوير أدائها بدرجة تلبي احتياجات وتطلعات منسوبي الجامعة وفقاً للاتجاهات والأساليب التدريبية الحديثة والممارسات الجيدة المعمول بها في الجامعات والمراكز التدريبية العالمية المرموقة.

السياسة:

تكفل جامعة الجوف توفير وتهيئة البيئة الداعمة للتطوير المهني والشخصي لكافة فئات منسوبيها من قيادات، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، وطلاب البكالوريوس والدراسات العليا؛ من شطر الطلاب وشطر الطالبات، وفي المقر الرئيسي وجميع الفروع، كما تدعم الجامعة بناء فريق من المدربين من ذوي القدرات والكفاءات البشرية من منسوبي الجامعة للقيام بالمهام التدريبية التي تكفل تحقيق خططها واستراتيجيتها التدريبية، فضلاً عن الاستعانة بالكفاءات من خارج الجامعة وفق القواعد والضوابط المنظمة لذلك.

ويعد مركز تنمية المهارات بالجامعة؛ الجهة المنوط بها تنمية مهارات وقدرات الموارد البشرية بكل فئاتها؛ من خلال اجراء دراسات لتحديد الاحتياجات التدريبية، واعتماد برامج تدريبية موجهة لتطوير الكفايات القيادية والتدريسية والبحثية والمجتمعية والشخصية، ولا يجوز لأي جهة داخل الجامعة تقديم برامج ودورات تدريبية ومنح شهادات بذلك لمنسوبيها إلا بالتنسيق وإشراف كامل من مركز تنمية المهارات بالجامعة، كما يمنح للمركز الصلاحية في تنفيذ برامج التدريبية سواء داخل المركز أو خارجه، بما يضمن ردم الفجوات التدريبية الموجودة.

تلتزم جامعة الجوف منسوبيها بمختلف الفئات من حضور دورة واحدة على الأقل خلال العام الأكاديمي من البرامج الموجهة لكل فئة، وربط الحضور بنظام التعيين والترقيات وتقييمات الأداء السنوية لمنسوبيها.

وتلتزم الجامعة بتحفير ودعم كافة فئات منسوبيها من قيادات، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، وطلاب البكالوريوس والدراسات العليا؛ على المشاركة في برامج وأنشطة التطوير المهني والشخصي لكل من شطر الطلاب وشطر الطالبات، وفي المقر الرئيسي وجميع الفروع.

إجراءات تنفيذ السياسة:

أولاً: إجراءات على مستوى الجامعة:

- تخصيص ميزانية كافية لتنفيذ البرامج التدريبية بما يتواءم مع حجم العمل والطموحات والنجاحات المتوقعة، وفق القواعد المعمول بها في الجامعات السعودية.
- دعم البنية التحتية والتقنية والتجهيزات التدريبية في كافة فروع الجامعة وبكلا شطريها.
- توفير مدربين من الحاصلين على شهادة دولية معتمدة في التدريب.
- توفير الكادر الإداري والفني للعمل بمركز تنمية المهارات بالمقر الرئيسي والفروع بكلا الشطرين.
- اصدار القرارات التي تُلزم حضور منسوبي الجامعة بمختلف فئاتهم لدورة واحدة على الأقل خلال العام الأكاديمي وفق المسارات الوظيفية لكل وظيفة أو ترقية، ومسار التخصص العلمي فيما يخص الطلبة، وربط الحضور بنظام التعيين والترقيات وتقييمات الأداء السنوية لمنسوبيها.
- اصدار القرارات التي تُلزم جميع القطاعات في الجامعة بعدم تقديم برامج ودورات تدريبية ومنح شهادات بذلك لمنسوبيها إلا بالتنسيق وإشراف كامل من مركز تنمية المهارات بالجامعة.
- تخصيص وزن نسبي بمعايير جوائز التميز وتقييم الأداء الوظيفي والترقيات على مستوى القطاعات المختلفة بالجامعة يرتبط بحضور دورات تنمية مهارات منسوبي الجامعة المهنية والشخصية.

ثانياً: إجراءات على مستوى مركز تنمية المهارات:

- اعداد الخطة الاستراتيجية لتنمية مهارات منسوبي الجامعة وفق المسارات الوظيفية لكل وظيفة أو ترقية، ومسار التخصص العلمي فيما يخص الطلبة.
- اعداد مسار الدورات الاساسية وغير الاساسية الخاصة بمراحل كل مسمي وظيفي، المرتبة والدرجة الوظيفية، الترقية، النقل الداخلي، والتقييم الوظيفي.



- تحديد الاحتياجات التدريبية لدى منسوبي الجامعة (قيادات أكاديمية، أعضاء هيئة تدريس، إداريين، طلبة) فيما يخص تحقيق الكفايات القيادية والتدريسية والبحثية والمجتمعية والشخصية؛ بما يضمن تطوير الأداء الوظيفي الأكاديمي والإداري.
- وضع وتنفيذ الخطط واعداد الحقايب التدريبية؛ لتلبية احتياجات تطوير الأداء وردم الفجوات التدريبية.
- تقويم فعالية البرامج التدريبية التي يتم تقديمها مع قياس أثر التدريب في الممارسات الفعلية للعمل.
- تأهيل كوادر من المدربين من منسوبي الجامعة المتميزين في تخصصاتهم؛ لتعويض العجز الذي قد ينتج عن عدم توفير مدربين من الحاصلين على شهادة دولية معتمدة في التدريب.
- بناء وتطوير قواعد بيانات خاصة بالمدربين والمتدربين والبرامج والحزم التدريبية وبنك الاختبارات.
- بناء شراكات فاعلة مع معهد الإدارة والمراكز المناظرة وجهات الاعتماد الدولي في مجال عمل المركز.
- الاعلام والتسويق لأنشطة ومخرجات أعمال المركز.

ثالثاً: إجراءات على مستوى القطاعات في الجامعة:

- تزويد مركز تنمية المهارات بالاحتياجات التدريبية لتنمية المهارات المهنية والشخصية لأعضاء هيئة التدريس والموظفين والطلاب من جميع قطاعات الجامعة.
- تزويد مركز تنمية المهارات بقوائم أسماء ممن لديهم شهادة دولية معتمدة في التدريب، وكذلك ممن لديهم خبرات في مجال ممارسة التدريب سواء من الكليات، عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، عمادة شؤون الطلاب، عمادة خدمة المجتمع، عمادة البحث العلمي، عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات، وحدة مساندة ودعم الباحثين؛ وذلك للاستفادة منهم في تقديم البرامج والدورات التدريبية بالمركز.
- في حالة رغبة أي جهة في عقد دورات تدريبية داخلها؛ يتعين مخاطبة مركز تنمية المهارات للتنسيق وفقاً لألية العمل بما تتضمنه من مخاطبات، وتحديد المواعيد، وتزويد الجهة بالمدرّب، والبرنامج التدريبي، والشهادات.

نموذج البيانات الوصفية

عنوان السياسة:	سياسة التطوير المهني والشخصي بجامعة الجوف
كود السياسة:	و ج ت ج - 04 - VPDQ-04
منشئ (معد) السياسة:	مركز تنمية المهارات
الجهة المرجعية للسياسة:	وكالة الجامعة للتطوير والجودة.
الجهات المعنية بتنفيذ السياسة:	<ul style="list-style-type: none"> وكالة الجامعة للتطوير والجودة مركز تنمية المهارات. وحدة جوائز التميز. عمادة الموارد البشرية كافة قطاعات الجامعة. جهات داعمة وصاحبة اختصاص مثل الكليات، عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، عمادة شؤون الطلاب، عمادة خدمة المجتمع، وحدة مساندة ودعم الباحثين، الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات، وعمادة البحث العلمي، وعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.
رقم الإصدار للسياسة:	V1
الموعد المقترح القادم لمراجعة السياسة:	(1443/8/29هـ)
المعنيين بالسياسة:	كافة منسوبي الجامعة من القيادات، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والطلاب.
الكلمات الدالة:	جامعة الجوف، التنمية، التطوير المهني، المهارات، الكفايات، المسار الوظيفي، التعيين، الاستقطاب، التقييم الوظيفي، الترقية، الشفافية، الرضا الوظيفي .