

KINGDOM OF SAUDI  
ARABIA  
MINISTRY OF EDUCATION  
JOUF UNIVERSITY  
COLLEGE OF SCIENCE  
BIOLOGY DEPARTMENT



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
كلية العلوم  
قسم الاحياء

# Quality Assurance Policy for Academic Programs at Jouf University

## سياسة ضمان جودة البرامج الأكاديمية بجامعة الجوف

### تمهيد:

يعد التعليم الجامعي أهم مرتكزات التنمية الشاملة وذلك من خلال إسهامه في إعداد الكوادر الفنية والأكاديمية والمهنية لمؤسسات المجتمع المختلفة إضافة إلى دوره في تطوير المعرفة واستخدامها ونشرها من خلال البحث العلمي، وإعداد المتخصصين وخدمة المجتمع

وبناء على ذلك فإن تحديد المرتكزات الأساسية للجودة يحتل أهمية كبيرة في إطار التطبيق العملي لها في مختلف المؤسسات ومنها الجامعات، إذ أن هذه المرتكزات من شأنها أن تشير إلى الحقائق الأساسية التي ينبغي أن يعتمد عليها في مجال ضمان الجودة

وتتحقق هيئات الاعتماد الأكاديمي من أن البرامج التعليمية تضع المتعلم في أولويات اهتمامها وتوفر البيئة التعليمية البناءة والكفاءات العلمية، والخطط الدراسية الفعالة التي تحقق أهداف العملية التعليمية وجودة مخرجاتها وعليه ينبغي على مؤسسات التعليم العالي تبني السياسات واتخاذ الإجراءات التي تضمن جودة برامجها التعليمية بمختلف عناصرها التي تشمل: رسالة البرنامج وأهدافه، والخطط الدراسية، والطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، ومصادر التعلم، والمرافق والتجهيزات، وعمليات ضمان الجودة، والتفويض المستمر.

### السياسة:

تضمن جامعة الجوف جودة البرامج الأكاديمية التي تقدمها بمختلف عناصرها التي تشمل: رسالة البرنامج وأهدافه، والخطط الدراسية، والطلاب، وأعضاء هيئة التدريس، ومصادر التعلم، والمرافق والتجهيزات، وعمليات ضمان الجودة، والتفويض المستمر.

تلتزم جامعة الجوف بتحقيق متطلبات ومعايير الاعتماد الأكاديمي لجميع البرامج الأكاديمية سواء كان الاعتماد الأكاديمي وطنياً أو دولياً.

### إجراءات تنفيذ السياسة:

#### رسالة وأهداف البرنامج الأكاديمي:

- تضمن جامعة الجوف جودة رسالة وأهداف البرنامج من خلال:
- ✓ للبرنامج الأكاديمي رسالة واضحة معتمدة ومعلنة تعكس رسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها
  - ✓ تعد رسالة البرنامج بحيث تكون متوافقة مع رسالة الكلية والجامعة وبمشاركة جميع المعنيين.
  - ✓ استخدام الرسالة كأساس لتخطيط أنشطة البرنامج وعملياته وتقويمها.
  - ✓ استخدام رسالة البرنامج كموجه للعمل وللعاملين داخل البرنامج.
  - ✓ مراجعة الرسالة بصورة دورية ويتم تعديلها إذا دعت الضرورة.

## إدارة البرنامج الأكاديمي

تضمن جامعة الجوف جودة إدارة البرنامج الأكاديمي من خلال:

- ✓ يتوفر للبرنامج إدارة فاعلة تعمل على تحقيق رسالة البرنامج وأهدافه، تؤمن بالتخطيط الاستراتيجي والعمل الجماعي وتُعنى بتوزيع المهام والمسؤوليات وتشجع على الابتكار والإبداع، وتتبنى الأفكار الإبداعية وتشجعها.
- ✓ تهتم إدارة البرنامج بالتخطيط الذي يراعي الواقع ويتضمن أولويات التحسين، مع أهمية السماح بمشاركة جميع المعنيين في عمليات التخطيط. وينبغي مراقبة تطبيق الخطط ومتابعتها، ومدى تحقيقها لأهدافها في ضوء مؤشرات محددة، مع إجراء التعديلات المناسبة والقرارات التصحيحية.
- ✓ تعمل إدارة البرنامج على متابعة تطبيق الخطط الدراسية وما ورد في توصيف البرنامج لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة والالتزام بتوصيفات المقررات، واستراتيجيات التدريس والتقييم المخطط لها. كما أنها تركز على التقارير الدورية التي تمكن من مراقبة جودة الأداء وإجراء عمليات التطوير والتحسين المستمر.
- ✓ يتوفر فيمن يدير البرنامج الخبرة الأكاديمية والإدارية المناسبة لإدارة البرنامج والارتقاء به.
- ✓ يتم اختيار منسق البرنامج والإداريين في البرنامج بناء على معايير محددة ومعلنة، وتسدن لهم مهاماً ومسؤوليات محددة ضمن اللوائح والهيكل التنظيمية للمؤسسة.
- ✓ يتوفر قدر كاف من المرونة والصلاحيات تسمح للقائمين على البرنامج بإحداث التطوير والتغييرات اللازمة، استجابة للمستجدات ولنتائج عمليات التقييم الدوري للمقررات والبرنامج وتسهيل متطلبات التغيير.

## التخطيط للبرنامج وتوصيفه

يعد التخطيط للبرامج الدراسية نقطة البداية وجانباً مهماً وجوهرياً في ضمان جودة العملية التعليمية، وفي تقديم مخرجات تحقق حاجة المجتمع ومتطلبات التنمية.

وتمثل الخطة الدراسية للبرنامج، بما تحويه من مقررات وخبرات تعليمية مختلفة، المحور الأساسي في البرنامج فينبغي الحرص عليها والارتقاء بجودة المقررات الدراسية. لذا فإنه يجب مراعاة الآتي:

- ✓ توافق مع رسالة المؤسسة التعليمية وأهدافها.
- ✓ رصد احتياجات المجتمع وسوق العمل وتطوير الخطط الدراسية للوفاء بتلك الاحتياجات.
- ✓ استطلاع رأي جهات التوظيف والخريجين وغيرهم من ذوي العلاقة لبناء خطة دراسية تواكب التطلعات واحتياجات سوق العمل.
- ✓ مراعاة متطلبات الإطار الوطني للمؤهلات.
- ✓ مراعاة المعايير الأكاديمية والمهنية والقياس على برامج نظيرة محلية وعالمية.
- ✓ تحديد خصائص الخريجين في البرنامج.
- ✓ تحديد مخرجات التعلم في البرنامج بوضوح.
- ✓ تضمين الخطة وصفاً لاستراتيجيات التعلم والتعليم التي ستستخدم لتحقيق مخرجات التعلم في البرنامج مع مراعاة تنوعها.
- ✓ تحديد طرق تقييم تحصيل الطلاب مع مراعاة تنوعها.
- ✓ ربط مخرجات تعلم المقررات مع مخرجات تعلم البرنامج من خلال إعداد مصفوفة البرنامج.
- ✓ توفير التدريب الميداني الذي يساعد الطلبة على اكتساب المهارات والخبرات اللازمة للمهنة. وذلك وفق توصيف دقيق يتضمن تحديد مخرجات التعلم في التدريب الميداني، وأنشطة التدريب

نموذج سياسة @ عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تم إصدار السياسة من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ اعتماد السياسة: - / - / هـ الموافق - / - / م يكتب تاريخ اعتماد السياسة

تاريخ تطوير (تحديث) السياسة: 30 / 5 / 2022 م

والأنشطة العملية التي تساعد الطلبة على اكتساب تلك المخرجات، ووسائل التقويم، وأساليب الإشراف على الطلبة.

✓ توزيع المقررات الدراسية للبرنامج على مستويات لا تقل عن ثمانية مستويات دراسية (للبرنامج المكون من أربع سنوات)، بحيث لا يقل العبء الدراسي للطلاب في كل مستوى عن الحد الأدنى، ولا يزيد عن الحد الأقصى المسموح به في الإطار الوطني للمؤهلات. والحد الأقصى للساعات المعتمدة الذي يمكن اعتماده للدراسة في الفصل الدراسي الواحد (18 ساعة)، كما تم تحديد عدد (15 ساعة) معتمدة بوصفها مقياساً لكمية التدريس والمتوقع عادة للطلاب المنتظم كليا في مستويات المرحلة الجامعية في الفصل الدراسي و(30) ساعة معتمدة في السنة الدراسية.

✓ الساعة المعتمدة تمثل محاضرة نظرية أسبوعية من خمسين دقيقة على مدى خمسة عشر أسبوعاً.

✓ الساعة المعتمدة في التدريب المعمل تناظر لقاءً أسبوعاً مدته ساعتان على مدى خمسة عشر أسبوعاً وتناظر في التدريب الحقل أو الإكلينيكي لقاءً أسبوعياً مدته ثلاث ساعات على مدى خمسة عشر أسبوعاً.

✓ ألا تزيد نسبة المقررات التخصصية في الخطة عن 50 % إلى 60 % على أن تكون بقية المقررات لإكساب الطلاب خلفيات مناسبة في العلوم الأساسية ذات العلاقة وهذا هو المتبع في كثير من الممارسات العالمية. على أن يكون الحد الأدنى من الساعات المعتمدة للبرنامج هو (120 ساعة) للدرجة العلمية التي تستغرق أربع سنوات

✓ مراعاة التوازن بين الجوانب النظرية والتطبيقية في مقررات الخطة.  
✓ أن يشارك أعضاء هيئة التدريس مشاركة فاعلة في توصيف البرنامج والمقررات الدراسية.  
✓ تشكيل لجنة استشارية للبرنامج تضم في عضويتها ممثلين عن البرنامج وخبراء في المجال ذو العلاقة بالتخصص، وكذلك ممثلين عن أرباب العمل والخريجين من الشطرين، لتقديم المشورة حول البرنامج وجودته وتغطيته لمتطلبات سوق العمل.

✓ اعتماد التوصيفات من المجالس والجهات المسؤولة داخل الجامعة

### مخرجات التعلم للبرنامج الأكاديمي:

تعد مخرجات التعلم في البرنامج الموجه لكثير من الأنشطة داخل البرنامج. وعليه ينبغي مراعاة الشروط التالية عند صياغة مخرجات التعلم:

- ✓ صياغة مخرجات التعلم للبرنامج بما يتوافق مع مجالات الإطار الوطني للمؤهلات.
- ✓ مراعاة المعايير الأكاديمية والمهنية عند صياغة مخرجات التعلم.
- ✓ أخذ رأي الخبراء والمهنيين في مدى مناسبة مخرجات التعلم للبرنامج.
- ✓ تحديد استراتيجيات التعلم والتعليم التي تساعد الطلاب على اكتساب مخرجات التعلم في البرنامج.
- ✓ تحديد طرق ومحكات تقويم الطلاب وقياس مخرجات التعلم.

### توصيف المقررات:

التكامل بين المقررات الدراسية بحيث تشكل وحدة واحدة تسهم جميعها في تحقيق مخرجات التعلم للبرنامج وعند توصيف المقررات ينبغي التقيد بالنماذج المعدة لذلك، وتقديم توصيف شامل يتضمن الآتي:

- ✓ تحديد مخرجات التعلم للمقرر.
- ✓ محتوى المقرر والجدول الزمني لتقديم المحتوى.
- ✓ طرق التدريس في المقرر مع مراعاة تنوعها وارتباطها بمخرجات التعلم.
- ✓ طرق تقييم تحصيل الطلاب مع مراعاة تنوعها وارتباطها بمخرجات التعلم.
- ✓ المراجع الأساسية والداعمة للمقرر، مع مراعاة تنوعها وحدائتها وسهولة الوصول إليها، ومساهماتها في تحقيق مخرجات التعلم وتعزيز التعلم الذاتي.
- ✓ أساليب الدعم المقدمة للطلاب في المقرر.
- ✓ آلية واضحة للتقويم المستمر للمقرر وتطويره.
- ✓ آلية واضحة للتغذية الراجعة على مراحل مختلفة.
- ✓ توصيف مقرر الخبرة الميدانية بحيث تتوافق مخرجات التعلم بالمقرر مع مخرجات تعلم البرنامج.
- ✓ التطوير المستمر للمقرر بما يتماشى مع مستجدات مجال وسوق العمل وتوصيات التقارير المختلفة.

### المراقبة الدورية لجودة العملية التعليمية:

- ✓ لدى البرنامج آلية-كجزء من نظام مؤسسي-للمراقبة والمراجعة الدورية لجودة العملية التعليمية، ويتضمن ذلك متابعة توصيف المقررات واتساقها مع مخرجات التعلم المستهدفة في البرنامج، ومتابعة تنفيذ استراتيجيات التعلم والتعليم، وطرق التقويم المنصوص عليها في توصيف البرنامج والمقررات، ومدى الالتزام بها ومصداقيتها. وتعد التقارير الدورية للبرنامج والمقررات الدراسية وسيلة فعالة للمتابعة والتطوير المستمر. وينبغي متابعة عمليات تقويم الطلاب للتأكد من دقتها وموضوعيتها، والتحقق من مستويات تحصيل الطلاب بأساليب مختلفة مثل: المراجعة الداخلية والخارجية، وإعادة التصحيح لعينات عشوائية من اختبارات الطلاب وأعمالهم، وتحليل نتائج الطلاب واتجاهاتهم.
- ✓ لدى القائمين على البرنامج الصلاحية للاستجابة للتغيرات والمستجدات المحلية والدولية ومستجدات التخصص.
- ✓ توفير معلومات كافية عن البرنامج والخطة الدراسية من خلال الأدلة والوسائل الأخرى التي تمكن المستفيدين وجميع المعنيين من الرجوع إليها عند الحاجة.
- ✓ تتم مراجعة البرنامج وتطويره وتحديث مقرراته وفقاً للمستجدات العلمية في التخصص، والمستجدات المحلية والدولية المرتبطة بالتخصص وحاجة المجتمع ومتطلبات سوق العمل، ونتائج عمليات التقويم الدوري، ونتائج استطلاع آراء الخريجين وجهات التوظيف وغيرهم من المستفيدين.

### الطلاب

- ✓ أن يوجد لدى إدارة البرنامج سياسات ومعايير واضحة للقبول والتسجيل، على أن تكون معتمدة ومعلنة للمستفيدين.
- ✓ تحدد إدارة البرنامج في كل عام أعداد الطلاب المطلوبة مع مراعاة الإمكانيات المادية والبشرية للبرنامج.
- ✓ تستخدم إدارة البرنامج جميع الوسائل المتاحة للتعريف بالبرنامج وشروط القبول فيه، ومتطلبات الدراسة فيه.



- ✓ تستخدم إدارة البرنامج معايير وإجراءات معتمدة للانتقال إلى البرنامج من مؤسسات أخرى ومعادلة ما تعلمه الطلاب سابقاً.
- ✓ أن يوجد نظام للإرشاد الأكاديمي والنفسي والاجتماعي للطلاب، يتم من خلاله دراسة الاحتياجات المختلفة للطلاب، وتقديم خدمات الدعم والتوجيه والإرشاد الأكاديمي والنفسي من خلال متخصصين مؤهلين. مع ضرورة قياس رضا الطلاب عن هذه الخدمة، ومدى استفادتهم منها، ومراجعة الخدمة وتطويرها في ضوء نتائج التقييم.
- ✓ أن تكون لدى إدارة البرنامج آليات لاكتشاف الطلاب المتميزين في الدراسة، والموهوبين، وأن توجد برامج خاصة لرعايتهم ودعمهم.
- ✓ يتوفر برامج خاصة لمساعدة وتوجيه الطلاب المتعثرين دراسياً.
- ✓ يتوفر أدلة للطلاب وكتيبات ومصادر لإعلام الطلاب بحقوقهم وواجباتهم، وقواعد السلوك، وإجراءات التظلم والشكاوى والتأديب اللوائح الجامعية.
- ✓ يتوفر أنشطة غير صفية في العديد من المجالات، مع قياس نسبة المشاركين فيها، ومدى رضاهم عنها.
- ✓ يوجد نظام لمتابعة الخريجين ويتوفر قاعدة بيانات عنهم، ويتم استطلاع آرائهم في البرنامج، ومدى اكتسابهم لمخرجات تعلم البرنامج، والحصول على اقتراحاتهم، مع توفير التغذية الراجعة لتطوير البرنامج.

#### أعضاء هيئة التدريس

أعضاء هيئة التدريس لهم دور رئيس في تقديم الخدمات التعليمية المرجوة من البرنامج التعليمي بشكل مميز؛ فجودة البرنامج تعتمد إلى حد كبير على جودة أعضاء هيئة التدريس فيه. ولتوفير أعضاء هيئة تدريس مؤهلين قادرين على الرقي بالبرنامج وجودته ينبغي تحقيق المتطلبات التالية:

- ✓ وجود سياسات مناسبة لاستقطاب العدد المناسب من أعضاء هيئة التدريس واختيارهم وتعيينهم.
- ✓ وجود خطط وبرامج منهجية للتطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس مبنية على دراسة الاحتياجات الفعلية لهم، مع ضرورة دراسة نسب مشاركتهم في تلك البرامج ورضاهم عنها ومدى استفادتهم منها.
- ✓ توفير أدلة وكتيبات توضح اللوائح والأنظمة الجامعية وكذلك ما يتعلق بالحقوق والواجبات.
- ✓ وجود نظام لتقويم أداء أعضاء هيئة التدريس يضمن التغذية الراجعة لنتائج التقييم.
- ✓ تشجيع الابتكار والإبداع، وتوفير الحوافز والجوائز التشجيعية.
- ✓ الرصد الدوري لأعداد أعضاء هيئة التدريس وقياس نسبتهم إلى أعداد الطلبة بالقسم.
- ✓ يتم التحقق من مؤهلات أعضاء هيئة التدريس؛ لضمان توفير المؤهلات والتخصصات التي تتناسب مع احتياجات البرنامج وطبيعة الدراسة فيه.
- ✓ وجود عدد كاف من حملة الدكتوراه في التخصص ممن يعملون بنظام الدوام الكامل.
- ✓ وجود برامج تهيئة لأعضاء هيئة التدريس الجدد لضمان فهمهم الكامل للبرنامج، ولمسؤولياتهم، ولسياسات المؤسسة ولوائحها.
- ✓ دراسة رضا أعضاء هيئة التدريس عن عملهم والمناخ الوظيفي، وعن الخدمات المقدمة لهم، واتخاذ الإجراءات اللازمة لتوفير بيئة عمل ملائمة.

#### مصادر التعلم

تسهم مصادر التعلم المختلفة في دعم جميع الأنشطة المتعلقة بالعملية التعليمية وإثراء البرامج التعليمية، لذا يجب العناية بهذا الجانب، إلى جانب المتابعة المستمرة من أجل تطوير هذه



- ✓ الخدمات بالشكل المناسب وتسهيل سبل الوصول إليها. ومن متطلبات ضمان جودة مصادر التعلم ما يلي:
- ✓ يتوفر بالمكتبة العدد الكافي من الكتب والمراجع والدوريات العربية والأجنبية لجميع المقررات الدراسية بما يتناسب مع عدد طلاب البرنامج.
- ✓ يكون الوقت المخصص لرواد المكتبة كافياً وملائماً بما يتوافق مع الجداول الزمنية لتنفيذ البرنامج.
- ✓ يتوفر دليل للمكتبة يحتوي على الكتب والمراجع والدوريات التي لها علاقة بالبرنامج.
- ✓ تتوفر قواعد المعلومات الإلكترونية التي لها علاقة بالبرنامج، والمراجع الرقمية، وأي مصادر تعلم الكترونية تساعد الطلبة في البرنامج على التعلم الذاتي.
- ✓ يتوفر الدعم والتهيئة المناسبة للطلبة ولجميع المستفيدين لضمان الاستخدام الفعال لمصادر التعلم.
- ✓ تجهيز المعامل والمختبرات وفقاً لمتطلبات البرنامج الأكاديمي بما يضمن تحقيق مخرجات التعلم في البرنامج.
- ✓ تتوفر المواد والوسائل التعليمية بكميات كافية.
- ✓ يتوفر العدد الكافي من العاملين في المكتبة من ذوي الخبرة لتقديم المشورة لرواد المكتبة ومساعدتهم في الوصول إلى المعلومات ببسر وسهولة.

### المرافق والتجهيزات:

يجب أن تكون مرافق البرنامج المخصصة للقيام بالأنشطة التعليمية والخدمات المساندة ملائمة للقيام بهذه الأنشطة بفعالية وفقاً لرسالة البرنامج وأهدافه، إضافة لتوفير المناخ التعليمي المناسب والأمن. ومما ينبغي مراعاته في هذا الجانب ما يلي:

- ✓ أن تكون مساحة المباني المخصصة للبرنامج التعليمي كافية.
- ✓ أن توفر التجهيزات اللازمة للبرنامج التعليمي لخدمة العملية التعليمية.
- ✓ أن توفر إدارة البرنامج القاعات الدراسية المناسبة والمجهزة تقنياً، وأن يكون حجم القاعات ملائماً لأعداد الطلبة.
- ✓ أن يتوفر لأعضاء هيئة التدريس بالبرنامج العدد الكافي والمناسب من التجهيزات.
- ✓ أن تقوم إدارة البرنامج باتخاذ الإجراءات المناسبة لتوفير بيئة آمنة سليمة وصحية داخل المباني والمرافق.

### ضمان الجودة والتحسين المستمر للبرنامج

يجب على القائمين على البرنامج التعليمي تحسين وتطوير جميع أنشطته وعملياته الإدارية والأكاديمية والبحثية بشكل مستمر، ولتحقيق ذلك ينبغي مراعاة ما يأتي:

- ✓ تلتزم إدارة البرنامج بأطر عمليات ضمان الجودة المحددة على المستوى المؤسسي.
- ✓ تراجع إدارة البرنامج اللوائح والسياسات المتبعة في التعامل مع عمليتي التعليم والتعلم بناء على نتائج التقييم.
- ✓ يتم تطبيق عمليات وإجراءات ضمان الجودة على كافة أنشطة البرنامج.
- ✓ تعد إدارة البرنامج خطة زمنية واضحة ومحددة للتحسين المستمر لهذه الخطة للتأكد من إنجازها في الوقت المناسب وبالشكل الصحيح.
- ✓ يتم تحديد مؤشرات لمراقبة جودة الأداء، وجمع البيانات حولها بشكل دوري.

نموذج سياسة @ عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تم إصدار السياسة من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تاريخ اعتماد السياسة: - / - / - هـ الموافق - / - / - م يكتب تاريخ اعتماد السياسة

تاريخ تطوير (تحديث) السياسة: 30 / 5 / 2022 م

- ✓ تستند عملية التقييم على أدلة وبراهين موضوعية، وأن يتم التحقق بشكل مستقل من نتائج التقييم.
- ✓ تقييم إدارة البرنامج موارد الخدمات التعليمية بشكل دوري لتحديد احتياجات البرنامج الحالية والمستقبلية.
- ✓ تراجع إدارة البرنامج معايير التقييم والتقييم الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- ✓ تقوم إدارة البرنامج بمراجعة معايير تقييم أداء الطلاب بشكل دوري.
- ✓ تتخذ إدارة البرنامج إجراءات واضحة للاستفادة من نتائج تقييم مخرجاتها.
- ✓ تحدد إدارة البرنامج جميع الإجراءات التي تستطيع من خلالها الاستفادة من نتائج التقييم الذاتي في عمليات التطوير والتحسين.
- ✓ يتم الاستفادة من أفضل الممارسات العالمية، واستخدام المقارنة المرجعية مع برامج محلية وعالمية من أجل التطوير والتحسين المستمر للبرنامج.

### تقييم جودة البرامج

تعرف عملية التقييم بأنها عملية مراجعة مستمرة تشمل جميع مدخلات ومخرجات العملية التعليمية لتحقيق مستوى متميز من الكفاءة والفاعلية في الأداء، وتهتم عملية التقييم بجمع وتحليل البيانات والمعلومات المتعلقة بالبرامج التعليمية وإعداد التقارير الدورية للوقوف على مدى تحقق الأهداف التعليمية ومخرجات التعلم المستهدفة، وتعزيز نقاط القوة ومعالجة جوانب الضعف في تلك البرامج.

وتهدف عمليات تقييم جودة البرامج إلى:

- ✓ الوقوف على الوضع الراهن لجميع أنشطة وعمليات البرنامج الأكاديمي.
  - ✓ تحقيق المعايير العامة والمقبولة للممارسات الجيدة.
  - ✓ تحديد مدى تحقق مخرجات البرنامج التعليمي والتأكد من جودة المخرجات.
  - ✓ تحديد مستوى الطلاب وسبل الارتقاء بأدائهم.
  - ✓ تحديد احتياجات القائمين على البرنامج من أعضاء هيئة تدريس والإداريين فيما يتعلق بالتدريب والتطوير.
  - ✓ تطوير البرامج ومقرراتها.
- وينتطلب تحقيق جودة البرامج وجود نظام متكامل للتقييم المستمر لجودة العناصر، وإغلاق دائرة الجودة، ويتطلب هذا النظام توافر ما يلي:
- ✓ وجود خطة واضحة لعمليات التقييم.
  - ✓ الاستناد إلى معايير ومحكات محددة وواضحة.
  - ✓ تحديد المسؤوليات عن عمليات التقييم.
  - ✓ تحديد مؤشرات الأداء والمقارنات المرجعية.
  - ✓ توفير الأدوات والنماذج اللازمة لجمع البيانات والمعلومات من مصادر مختلفة.
  - ✓ جمع البيانات وتحليلها.
  - ✓ اتخاذ القرارات والتطوير المستمر في ضوء نتائج عملية التقييم.
  - ✓ توفر آلية للمحاسبة والمساءلة.



## نموذج البيانات الوصفية

عنوان السياسة:	ضمان جودة البرامج الأكاديمية في جامعة الجوف
كود السياسة:	و ج ت ج -05-05 VPDQ
منشئ (مُعد) السياسة:	عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
الجهة المرجعية للسياسة:	وكالة الجامعة للتطوير والجودة
الجهات المعنية بتنفيذ السياسة:	وكالة الجامعة للشؤون التعليمية - الكليات
رقم الإصدار للسياسة:	(رقم النسخة مثل V1)
الموعد المقترح القادم لمراجعة السياسة:	(تاريخ 30 /5/ 2022 م )
المعنيين بالسياسة:	أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، الطلبة، منسوبي الجامعة، المستفيدين من خارج الجامعة ( الخريجين، أرباب العمل)
الكلمات الدالة:	( جامعة الجوف - ضمان الجودة - البرامج الأكاديمية - تقييم جودة البرنامج - المعايير الأكاديمية - الإطار الوطني للمؤهلات)