

الرقم: .....  
التاريخ: ١٤ / / ١٤  
المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
وكالة الجامعة للتطوير والجودة  
مكتب الوكيل

## سياسة التحقق من معايير تحصيل الطلبة بجامعة الجوف

### تمهيد

يعد التقييم مكوناً مهماً في العملية التعليمية فهو يتجاوز مجرد كونه منح درجات للطلاب حيث تستخدم أنشطة وعناصر التقييم لقياس مدى تحقق نواتج التعلم المستهدفة للبرامج والمقررات، كما إنها تساعد في إعادة تصميم طرائق واستراتيجيات التعليم والتعلم بناءً على نتائج التغذية الراجعة وتختلف أنشطة ومهام التقييم من كلية إلى أخرى طبقاً لطبيعة البرامج التي تقدمها، لذلك يجب أن تصمم بدقة وفقاً للاحتياجات الخاصة لكل برنامج على أن تخضع تلك العمليات لمبادئ وإجراءات عامة تنظمها.

### السياسة

تضمن جامعة الجوف أن تكون عمليات تقييم الطلبة مناسبة لنواتج التعلم المستهدفة، ويتم تطبيقها بفاعلية وعدالة، مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه.

### إجراءات تنفيذ السياسة

للتحقق من صلاحية وكفاءة عملية التقييم ومعايير إنجاز الطلبة يتم إتباع الإجراءات التالية:

أولاً: تطبيق مبادئ وأسس عامة للتحقق من كفاءة عملية تقييم الطلاب

- احتواء كل أداة من أدوات التقييم على مخطط الدرجات والتصحيح ومصفوفات تقدير الأداء اللفظية التي يمكن للمصححين المستقلين (النظراء) والمقيمين الخارجيين من استخدامها في عملية تقييم الطلاب بالبرنامج الأكاديمي.
- ربط كل أداة تقييم مع ناتج تعلم محدد للمقرر.
- الالتزام بإجراءات واضحة لمراجعة تصحيح ورقة الإجابة للتحقق من دقة تقدير درجة الطالب مثل:

✓ معايير اختيار القائم بعملية المراجعة.

✓ المهام المحددة لكل مراجع.

✓ الألية التي يتم بها توثيق أعمال المراجع.

✓ تحديد مسؤولية القائم بتدريس المقرر والمراجع في تحقيق الدقة والعدالة في كل من

عمليات التصحيح والمراجعة.

الرقم: .....

التاريخ: ١٤ / / ١٤هـ

المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
وكالة الجامعة للتطوير والجودة  
مكتب الوكيل

ثانياً: إجراءات التحقق من صلاحية وكفاءة عملية التقويم ومعايير تحصيل الطلاب ويتم ذلك من خلال التحقق الداخلي والخارجي من الدرجات والتقديرية لضمان تطبيق المصححين لمعايير التقييم بشكل متسق، ووجود فهم مشترك لنواتج التعلم المتوقع أن يحققها الطلاب، وأن نتائج عملية التقييم عادلة وثابتة.

### ■ طرق التحقق الداخلي:

يتم التحقق الداخلي من معايير تحصيل الطلاب بإحدى الطرق التالية:

- ١- **مراجعة التصحيح:** تتم مراجعة التصحيح بواسطة عضو هيئة تدريس غير القائم بتدريس المقرر من البرنامج نفسه لواجبات واختبارات الطلاب، والتأكد من أن كل أجزاء العمل قد تم منحها درجات، وإن الدرجات قد تم تجميعها بشكل صحيح.
- ٢- **تبادل تصحيح الاختبارات:** تبادل تصحيح الاختبارات أو عينة الواجبات مع عضو هيئة تدريس آخر.
- ٣- **التحقق من دقة التصحيح على عينة عشوائية:** حيث
  - تقوم لجنة الاختبارات والتقويم بالبرنامج الأكاديمي باختيار عينة عشوائية لا تقل عن ١٠% من المقررات لكل فصل دراسي من إجابات الطلاب مع التأكيد على أن تتضمن (الدرجات الأكثر ارتفاعاً وهبوطاً وحالات الرسوب).
  - يتم إخفاء أسماء الطلاب من الأوراق وتصويرها ومن ثم تسليمها للعضو المراجع.
  - لا يتم إعادة تصحيح البحوث والمشاريع والاختبارات الشفوية إذا اشترك في إجرائها أكثر من عضو هيئة تدريس.

### ■ طرق التحقق الخارجي:

يتم فيها مراجعة عملية التصحيح لواجبات واختبارات الطلاب بواسطة عضو هيئة تدريس من مؤسسة أخرى خارج الجامعة يعرف بالمقيم الخارجي، ويهدف نظام التحقق الخارجي إلى ضمان توفر معايير دقيقة وموثوقة والارتكاز إلى نقاط مرجعية خارجية محايدة تعزز المصداقية والثقة بمعايير التقييم المستخدمة بالبرامج الأكاديمية، وتوفير تقييم عادل ومتساوٍ لأداء الطلاب بالاختبارات. ولا

الرقم: .....  
التاريخ: / / ١٤٤  
المرفات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
وكالة الجامعة للتطوير والجودة  
مكتب الوكيل

تقتصر مسؤوليات المقيم الخارجي فقط على إجراء التقييم على الاختبار النهائي للطلاب، وإنما تمتد كذلك لعينات من التقييم المستمر.

### إجراءات اختيار المقيم الخارجي: تتمثل تلك الإجراءات فيما يلي:

✓ تحديد المقيمين الخارجيين لكل برنامج دراسي بواسطة مجلس الكلية بعد أخذ ترشيحات القسم العلمي المختص.

✓ يعين المقيم الخارجي بقرار من مجلس الكلية طبقاً لمجموعة من المعايير منها أن يكون:

- المقيم الخارجي يعمل في مؤسسة تعليمية بالتخصص نفسه والمستوى الذي تقدمه الجامعة.
- المقيم الخارجي برتبة علمية لا تقل عن القائمين على تدريس المقررات بالبرنامج الذي يجرى تقييم أعمالهم، وأن يتمتع بخبرة كافية في مجال تدريس التخصص.
- لديه المعرفة بنظم التعليم العالي بالمملكة العربية السعودية.
- لديه خبرة بتصميم وتنفيذ مهام التقييم، ولديه المعرفة الكاملة بالمعايير المتوقع إنجازها من الطلاب للحصول على الدرجة.
- على دراية بالتطورات الحالية في تدريس وتقييم البرامج ولديه الخبرة والكفاءة المرتبطة بتحسين خبرة الطالب.

✓ جميع إجراءات التعاقد وكتابة العقد مع المقيم الخارجي تتم عن طريق وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

✓ يجوز التعاقد مع مقيم خارجي واحد لعملية التقييم لعدد من البرامج الدراسية المتقاربة.

للمقيم الخارجي مهام ومسؤوليات حيث يبدأ عمل المقيم الخارجي ابتداء من المستويين الخامس والسادس، ويمكن أن يبدأ عمله من المستويين الثالث والرابع عند وجود نقاط خروج للبرنامج. حيث يكون المقيم الخارجي مسؤولاً عن:

- القيام بالتعليق على ممارسات التقييم بكل مقرر، وإلى أي مدى امتدت عمليات التقييم لتشمل أجزاء المقرر؟ وهل مكنت تلك العمليات من تحقيق نواتج التعلم المستهدفة؟
- القيام بالتعليق على مخططات الاختبارات ومخططات التصحيح ونماذج الإجابة.

الرقم: .....  
التاريخ: / / ١٤٤  
المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
وكالة الجامعة للتطوير والجودة  
مكتب الوكيل

○ التأكد من أن معايير التصحيح كانت كافية بالتدقيق في عينة من أوراق الاختبارات لكل مقرر وعينة من عناصر تقييمه، ولا يجوز له إعادة التصحيح مرة أخرى، وتشمل عينات التقييم ما يأتي:

- عينة من تقييمات الطلاب الراسبين.
- عينة من أعمال الطلاب متوسطي الأداء.
- عينة ممن اختلف تقدير المصححين لدرجاتهم بشكل ملحوظ.
- نماذج من ملفات إنجاز الطلاب.
- التعليق على مؤشرات تحصيل الطلاب، ومقارنة هذا التحصيل مع مؤشرات في مؤسسات تعليمية مناظرة أخرى.
- إعطاء التوصيات حول الإجراء المناسب عندما تكون درجات المقرر خارج النمط الطبيعي بصورة واضحة.

تشمل إجراءات التحقق من قبل المقيم الخارجي ما يأتي:

- تقوم لجنة الاختبارات والتقويم بالبرنامج الأكاديمي نهاية كل فصل دراسي بتسليم عينة من أعمال الطلبة (١٠% - ٢٠%) مرفقة مع أوراق الأسئلة ونماذج الإجابات النموذجية ومخططات الاختبارات وتوزيع الدرجات وذلك بموجب محضر رسمي.
- يتم تزويد المقيم الخارجي بدليل البرنامج وتوصيف المقررات، بالإضافة إلى لائحة الدراسة والاختبارات بالجامعة.
- يتم إرسال تلك العينات بواسطة البريد الإلكتروني على المقيم الخارجي.
- يمنح المقيم الخارجي شهراً لإبداء الرأي حول تلك العينات، وتعبئة نموذج تقرير المقيم الخارجي، ونموذج فحص المقيم الخارجي، وإرفاقهما مع كل الأوراق التي أرسلت له وإعادتها كاملة.
- يمنح المقيم الخارجي خمسة عشر يوماً إضافياً بعد الاتصال في حالة عدم وصول رده في المدة المحددة مسبقاً، ويمكنه إعادة الأوراق قبل انتهاء تلك المدة متى تم الانتهاء من إعداد تقريره.

○ يمكن عقد لقاء بين المقيم الخارجي ولجنة الاختبارات والتقويم بالقسم عبر الاتصال المرئي.

الرقم: .....

التاريخ: ١٤ / / ١٤هـ

المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
وكالة الجامعة للتطوير والجودة  
مكتب الوكيل

- يتم مناقشة كافة التقارير الواردة من المقيمين الخارجيين داخل لجنة الاختبارات والتقويم بالقسم، ثم تقوم اللجنة باطلاع أعضاء هيئة التدريس القائمين على تدريس المقررات بملخصات قصيرة تتضمن الملاحظات والتعديلات.
- يتم عرض كافة التقارير الواردة من المقيمين الخارجيين لكل البرامج على مجلس الكلية المختص، كما يتم عرض أليات وإجراءات تنفيذ تلك التوصيات من قبل البرامج، مع ذكر أسباب عدم تنفيذ جميع التوصيات أو بعضها.
- يتم رفع تقرير بتوصيات المقيم الخارجي واليات تنفيذها إلى سعادة وكيل الجامعة للشؤون التعليمية خلال خمسة عشر يوماً من انعقاد مجلس الكلية.

الرقم: .....  
التاريخ: / / ١٤٤  
المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
وكالة الجامعة للتطوير والجودة  
مكتب الوكيل

### نموذج البيانات الوصفية

التحقق من معايير تحصيل الطلبة بجامعة الجوف	عنوان السياسة:
VPDQ-03 / وج ت ج - ٠٣	كود السياسة:
عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	منشئ (مُعد) السياسة:
وكالة الجامعة للتطوير والجودة	الجهة المرجعية للسياسة:
الكليات وأقسامها العلمية المقيم الخارجي	الجهات المعنية بتنفيذ السياسة:
V1	رقم الإصدار للسياسة:
٢٠٢٢/٠٤/٠١ م	الموعد المقترح القادم لمراجعة السياسة:
أعضاء هيئة التدريس	المعنين بالسياسة:
جامعة الجوف، تقويم، تقييم، التحقق الداخلي، التحقق الخارجي، التحقق المستقل	الكلمات الدالة:

نموذج سياسة @ عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي  
تم اصدار السياسة من قبل وكالة الجامعة للتطوير والجودة  
تاريخ اعتماد السياسة: ١٤٤١ / ٠٩ / ٠٤ هـ الموافق ٢٧ / ٠٤ / ٢٠٢٠ م

٢٠٢٢  
٠٤ / ٠١ م