



تسجيل المقررات جامعة الجوف

**سيتم في هذا الملف بإذن الله تعالى شرح طريقة وآلية
تسجيل المقررات (إضافتها وحذفها) لكافة
التخصصات والكليات في جامعة الجوف عن طريق
البوابة الالكترونية للنظام الأكاديمي، كذلك سيتم شرح
طريقة تسجيل المقررات وطريقة تعبئة استمارة
إضافة المقررات للمتعثرين لطلبة السنة الأولى
المشتركة.**

تم في ٥-١-٢٠٢١ الموافق ٢٠-٥-١٤٤٢ هـ

حذف وإضافة المقررات

في أول فصل دراسي للطالب المنتظم في جامعة الجوف وبغض النظر عن تخصصه الجامعي، تقوم عمادة القبول والتسجيل بتسجيل جدول مواد جاهز له، حيث يشمل هذا الجدول مواد المستوى الأول من تخصص الطالب. بعد ذلك، يجب على الطالب في الفصول التي تلي الفصل الأول أن يقوم بتسجيل المقررات بنفسه حسب ما يراه مناسباً. في الصفحات التالية، سيتم شرح إضافة وحذف المقررات عن طريق البوابة الإلكترونية للنظام الأكاديمي، حيث تبدأ فترة الحذف والإضافة وتسجيل المقررات في مواعيد تم توضيحها في الصورة التالية:



إعلان التسجيل للفصل الدراسي الثاني ١٤٤٢ هـ



مواعيد الحركات الأكاديمية

من الفترة ١٤٤٢ / ٥ / ١٩ هـ ولغاية ١٤٤٢ / ٥ / ٢٣ هـ

التحويل الداخلي والخارجي وتغيير مقر الدراسة وطلبات إعادة القيد وطلبات إعادة التصحيح وتقديم أعباء الغياب عن اختبارات الفصل الدراسي الأول.

من الفترة ١٤٤٢ / ٥ / ٢٦ هـ ولغاية ١٤٤٢ / ٥ / ٢٨ هـ

طلبات الزيارة داخل الجامعة

من الفترة ١٤٤٢ / ٥ / ٢٦ هـ ولغاية ١٤٤٢ / ٥ / ٢٨ هـ

التأجيل للفصل الدراسي الثاني وطلبات الزيارة خارج الجامعة

جميع الإجراءات تتم من خلال البوابة الإلكترونية <http://edug.ju.edu.sa/ju/init>

A decorative border composed of various colored pebbles (dark blue, light blue, orange, and grey) arranged in a mosaic-like pattern, framing the central text.

01.

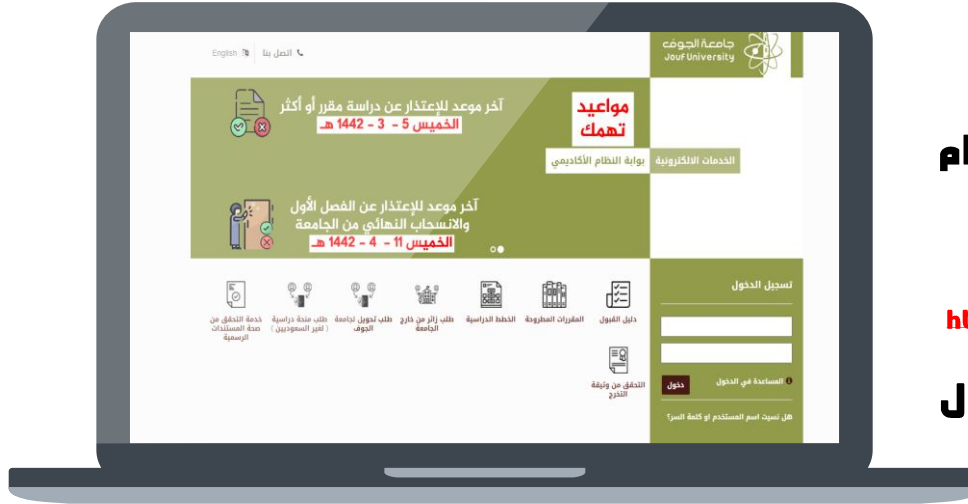
تسجيل المقررات
لطلبة الكليات

أولاً:

الذهاب للبوابة الالكترونية للنظام
الأكاديمي عن طريق الضغط على
الرابط التالي :

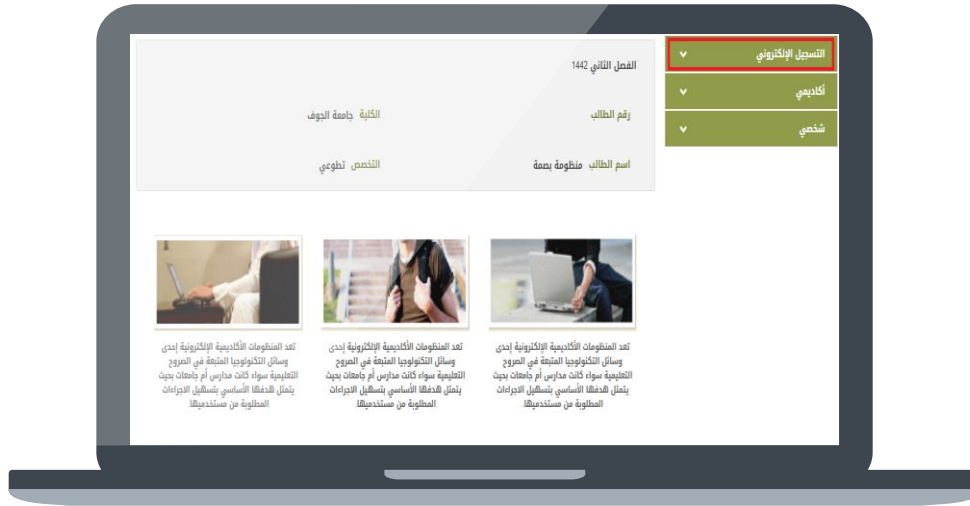
<https://edug.ju.edu.sa/ju/ui/home.faces>

ثم تسجيل الدخول عن طريق إدخال
الرقم الجامعي والرمز السري
لحسابك.



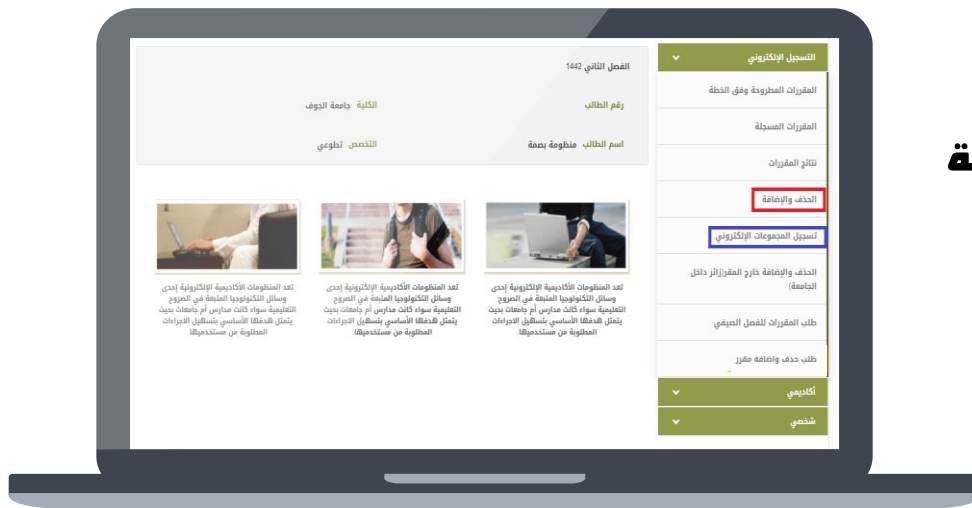
ثانياً:

الذهاب لقائمة **التسجيل الإلكتروني** من القوائم الموجودة في جانب الصفحة.



ثالثا:

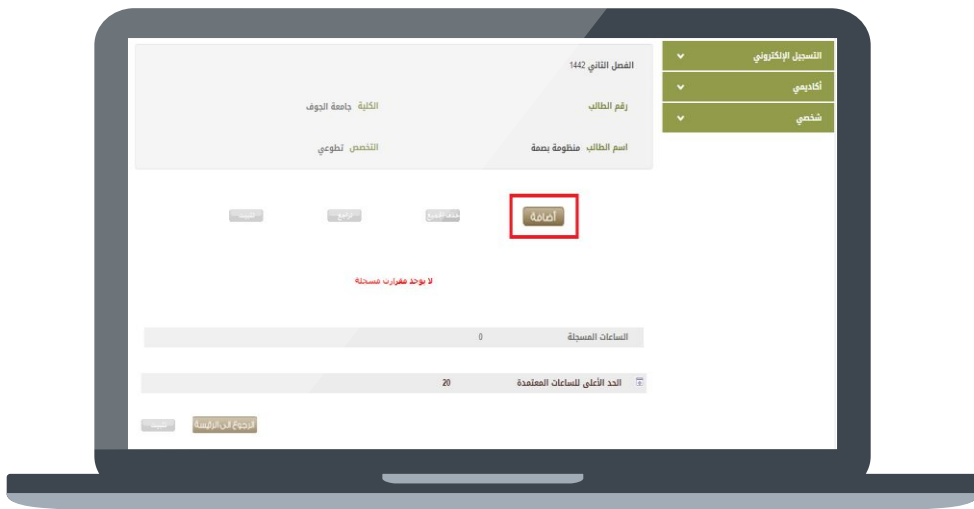
الضغط على خيار الحذف والإضافة
الموضع باللون الأحمر.



ملاحظة:

في حال ظهور هذه الرسالة فهذا يعني
أن فترة الحذف والإضافة لم تبدأ بعد.
يجب عليك الانتظار حتى تبدأ الفترة،
حيث تم توضيح الفترات والمواعيد
بصورة سابقة "صفحة ٥".

الحذف و الإضافة غير مسموح في الوقت الحالي



رابعاً:

**الضغط على زر إضافة الموضع
باللون الأحمر.**

خامسا:

الضغط على الزر الموضح **باللون الأحمر**، ثم
استعراض الشعب المتاحة من خلال
الضغط على علامة البحث الموضحة
باللون الأزرق.



سادسا:

يظهر أمامك القائمة التالية، حيث ان الرقم باللون البرتقالي هو رقم الشعبة، والرقم باللون الأزرق هو اليوم حيث أن يوم الأحد يمثل رقم "١" ويوم الخميس يمثل رقم "٥"، والوقت باللون الأصفر، وبالأخضر مكان القاعة.



لاختيار الشعبة يتم الضغط على رقم الشعبة الموضحة باللون البرتقالي.

إضافة

هناك أكثر من شعبة لهذا المقرر يمكنك اختيار احد هذه الشعب

3149

3153

6140

6793

ملاحظة:

في حال عدم ظهور وقت ومكان
للمحاضرة، ذلك يعني بأن المقرر
الالكتروني (محاضراته مسجلة).

سابعاً:

بعد إضافة المقررات، يجب عليك الضغط

على زر "تثبيت" الموضح باللون الأحمر.

وبذلك تم تسجيل مقرراتك بنجاح.





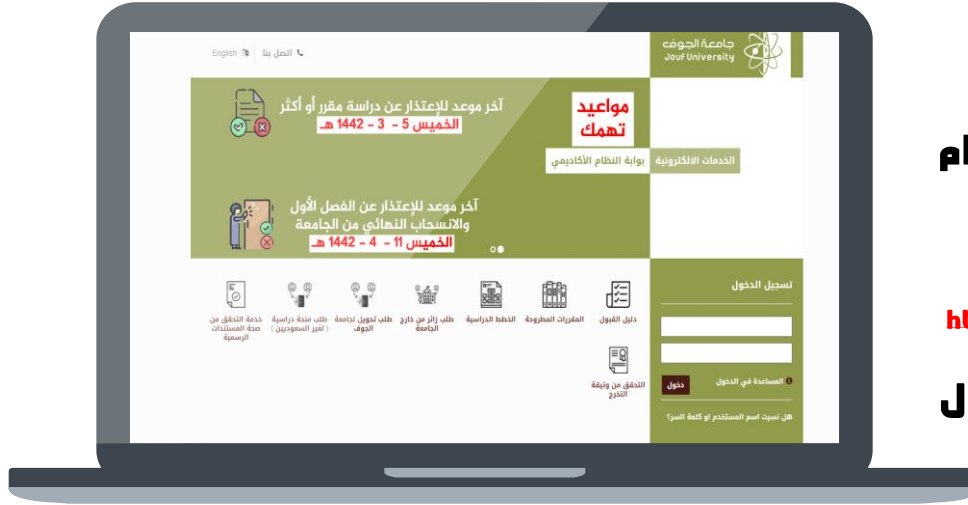
02. تسجيل المجموعات للسنة التحضيرية

أولاً:

الذهاب للبوابة الالكترونية للنظام
الأكاديمي عن طريق الضغط على
الرابط التالي :

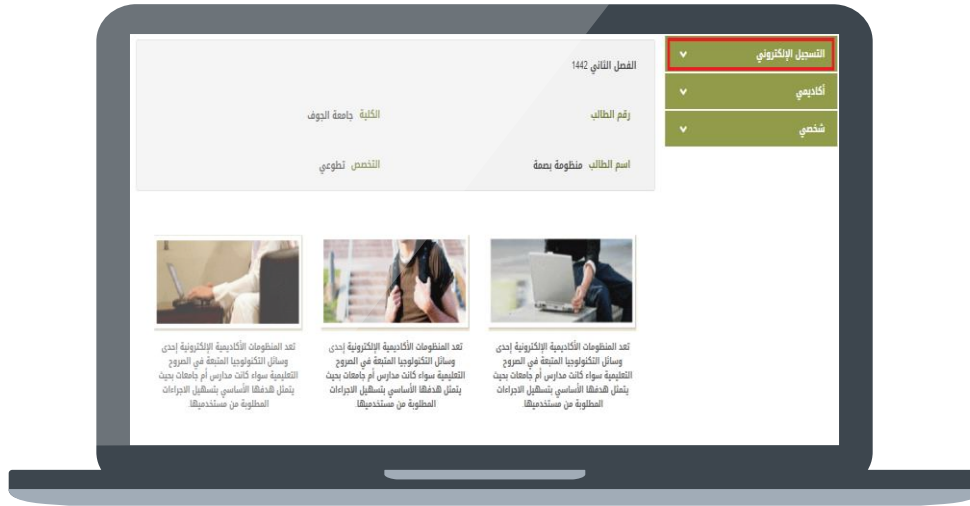
<https://edug.ju.edu.sa/ju/ui/home.faces>

ثم تسجيل الدخول عن طريق إدخال
الرقم الجامعي والرمز السري
لحسابك.



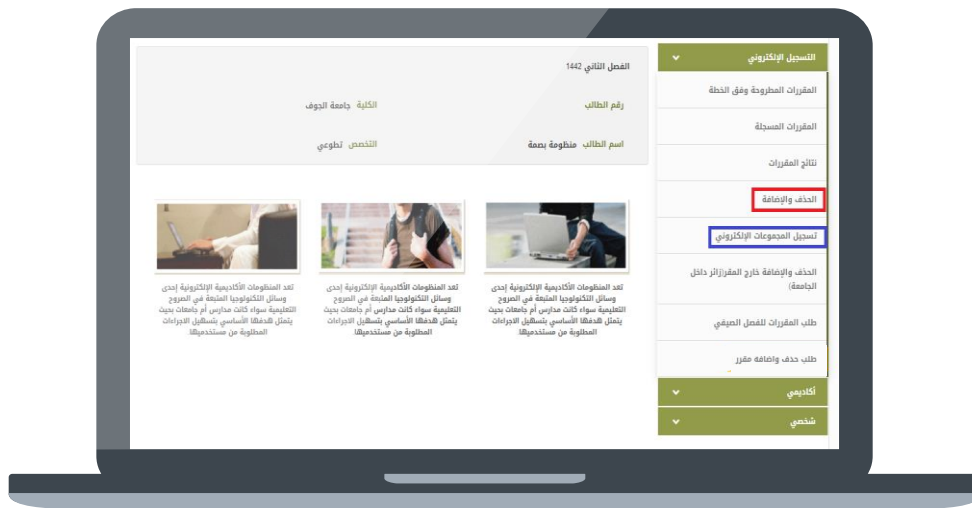
ثانياً:

الذهاب لقائمة **التسجيل الإلكتروني** من القوائم الموجودة في جانب الصفحة.



ثالثا:

الضغط على خيار تسجيل
المجموعات الالكترونية الموضح
باللون الأزرق.



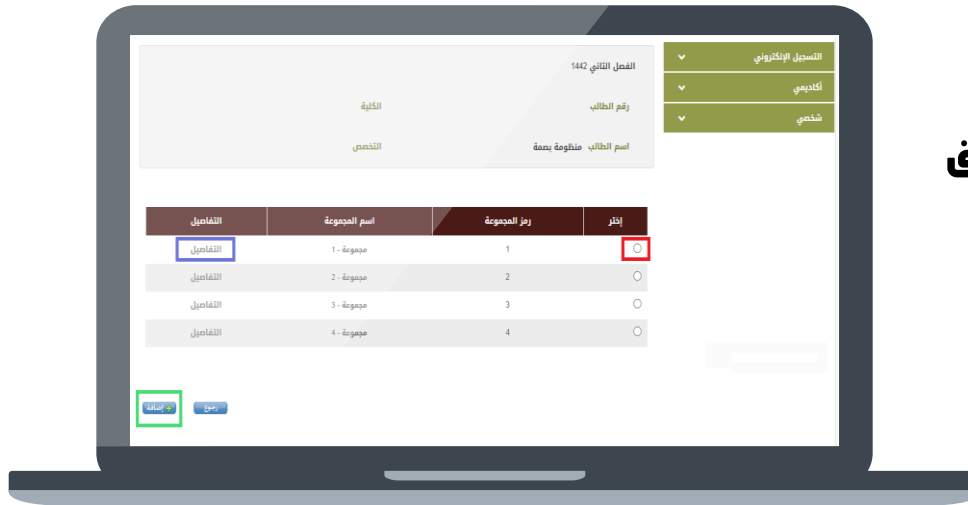
رابعاً:

الضغط على خيار إضافة مجموعة
الموضع باللون الأحمر.



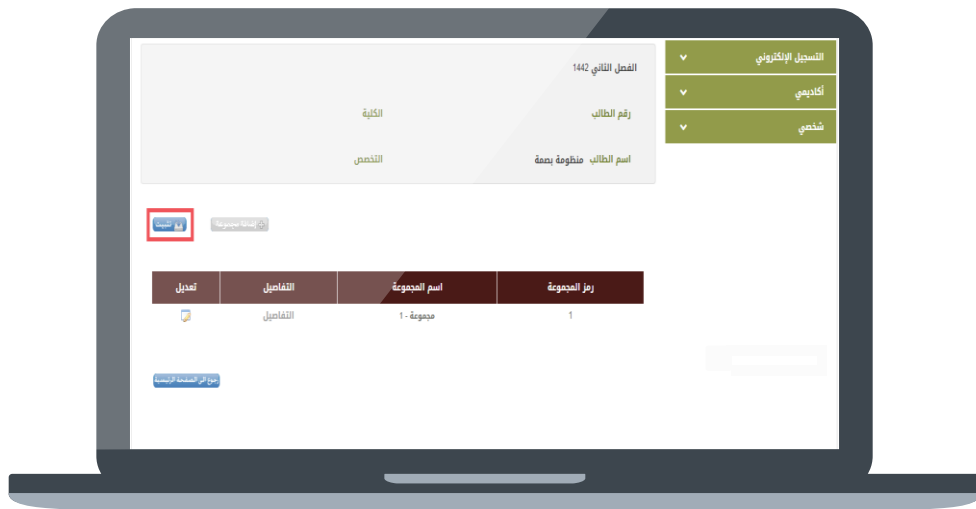
خامسا:

يمكنك اختيار المجموعة عن طريق
تحديد الدائرة المحددة **باللون الأحمر**
الأحمر، ثم الضغط على زر إضافة
الموضح **باللون الأخضر**، ولمعرفة
تفاصيل المجموعة من محاضرين
وأوقات يمكنك الضغط على زر
التفاصيل الموضح **باللون الأزرق**.



سادسا:

بعد اختيار المجموعة يجب عليك
الضغط على زر تثبيت الموضع
باللون الأحمر.



سابعاً:

يتم اشعار الطالب بإتمام عملية التسجيل بنجاح.



يسمح للطالب المستجدين والملتزمين بالخطة باستخدام هذه الخدمة فقط

[رجوع الى الصفحة الرئيسية](#)

ملاحظة:

في حال ظهور هذه الرسالة فذلك يعني ان الطالب متعثر، ويمكن إضافة المقررات بهذه الحالة عن طريقة تعبئة الاستمارة، والتي سيتم توضيحها في الصفحات التالية.



03. استثمار إضافية المقررات للتحضيرية

أولاً، من يجب عليه تقديم الاستمارة ؟

يجب عليك تقديم استمارة إضافة المقررات، بحال كنت طالب متعثر في السنة الأولى المشتركة، أو إذا كنت طالب في السنة الأولى المشتركة وكنت من دفعتي ١٤٣٩-١٤٤٠ وتبقت لك مقررات لم تنتهي من دراستها.

ثانياً، كيف اقدم استمارة إضافة المقررات ؟

يمكنك تحميل استمارة إضافة المقررات من خلال الضغط على الزر التالي: [اضغط هنا](#)

كما يمكنك تقديم الاستمارة بعد تعبئة بياناتها من خلال رفعها على الرابط التالي: [اضغط هنا](#)

- سيتم شرح طريقة تعبئة الاستمارة بالتفصيل في الصفحات القادمة بإذن الله.

أولاً،

يتم تعبئة بيانات الطالب في المكان الموضح **باللون الأحمر**،
اسم الطالب ورقمه جامعي ومساره (صحي أو هندسي)
وفرقه (القريات – سكاكا – طبرجل) ورقم جواله
وتوقيعه.

ثم ارفاق بطاقة الطالب الجامعية أو بطاقة هويته
الوطنية في المكان المخصص لها.

استمارة إضافة مقررات لطلبة دفعتي (٤٠/٣٩)

حفظه الله

سعادة عميد السنة الأولى المشتركة

الرجاء من سعادتكم الموافقة على إضافة مقررات كما هو بالجدول المرفق أو حسب ما يسمح به
النظام وعلى الوجه الأفضل لإنهاء الخطة بالشكل والوقت المناسبين:

مقررات المستوى	١	٢	٣	٤
الأول				
الثاني				

مقدمه لسعادتكم الطالب/ة

صورة البطاقة الجامعية / أو الهوية الوطنية	الاسم	
	الرقم جامعي	
	المسار	
	الفرع	
	رقم الجوال	
	التوقيع	

ثانياً،

يتم تعبئة مقررات الطالب المراد التسجيل بها، على سبيل المثال، بحال كان الطالب متعثر في مقرر اللغة الإنجليزية "١"، يقوم بكتابه اسم المادة (اللغة الإنجليزية "١") في مقررات المستوى الأول، ثم يكتب بقية مقررات المستوى الثاني باستثناء مقرر اللغة الإنجليزية "٢" حيث انه يتطلب اجتياز مقرر اللغة الإنجليزية "١"، بمعنى يجب عليك كتابة المقررات مع الأخذ بعين الاعتبار عدم كتابة مقرر يتطلب اجتياز مقرر لم تجتزه أنت.

في الصور التالية توضيح لخطط المسارات في السنة الأولى المشتركة، وكل مقرر ومتطلباته.

استمارة إضافة مقررات لطلبة دفعتي (٤٠/٣٩)

حفظه الله

سعادة عميد السنة الأولى المشتركة

الرجاء من سعادتك الموافقة على إضافة مقررات كما هو بالجدول المرفق أو حسب ما يسمح به النظام وعلى الوجه الأفضل لإنهاء الخطة بالشكل والوقت المناسبين:

مقررات المستوى	١	٢	٣	٤
الأول				
الثاني				

مقدمه لمساعدتك الطالب/ة

الاسم	
الرقم الجامعي	
المسار	
الفرع	
رقم الجوال	
التوقيع	

صورة البطاقة الجامعية / أو الهوية الوطنية

عمادة السنة الأولى المشتركة

الخطة الدراسية للمسار الصحي



عمادة السنة الأولى المشتركة

الخطة الدراسية للمسار الهندسي



ثالثا،

بعد تعبئة الاستمارة، يتم رفعها في الرابط المرفق سابقا. ويمكن تعبئة الاستمارة يدويا وتصويرها وتحويل الصورة إلى ملف بي دي اف، ثم رفعها على الرابط المرفق سابقا (إوهنا) وهذه هي الطريقة الأسهل.



- يمكن تحويل الصورة إلى بي دي اف عن طريق البرنامج التالي :

للأندرويد : <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.intsig.camscanner>

للآيفون : <https://apps.apple.com/sa/app/camscanner-pdf-scanner-app/id388627783?l=ar>



B a s m a h

شكرا لكم

مقدم لكم من قبل منظومة بصمة التطوعية