

نموذج (6)

Appendix B-2: Student final evaluation form: institutional experience

Filled by site preceptor (this form can also be used for **mid-period** evaluation).
Dear Preceptor, this form should be submitted within 1 week after student completion his practice experience.

This report is **CONFIDENTIAL** and should be submitted officially to the college preceptor either directly or by E-mail after it is signed and stamped by the institution stamp (in case of sending this report with the student, please put it in an enclosed envelope stamped with the institution stamp).

Student Name : **ID:**

Training Institution Name :

Preceptor Name: **Email:**

Training Period: 2 Months

Use the following definitions for skill performance evaluation:

Grading Point	Assessment	Description
N/A	N/A	Not applicable
1	Very poor	Fails to achieve the domain goal; fails to demonstrate the domains skills
2	Poor	Fails to demonstrate the skill; needs substantial work to gain the skill
3	Good	Demonstrates the skill, but needs consistent guidance from the preceptor
4	Very good	Demonstrates the skill with minimal guidance from the preceptor
5	Excellent	Demonstrates the skill with no guidance from the preceptor; performs outstanding work

**Please, send the completed form to Dr.Abdulaziz I. Alzarea e-mail:
aizarea@ju.edu.sa**

Domains:

1. Knowledge:

Goal: The student should be able to recall, understand, and provide information in the pertained tasks.

Skill	N/A	1	2	3	4	5	Total
Meets all rotation objectives							
Shows comprehensive understanding of theoretical foundations							
Shows knowledge with extensive variety of resources							
Proficient in demonstrating knowledge							
Integrates knowledge in practice properly							

2. Cognitive Skills:

Goal: The student should be able to apply the conceptual thinking of theories, procedures, and concepts. He/she should have the skills of problem solving based on his/her experience at the training site

Skill	N/A	1	2	3	4	5	Total
Identifies problems and provides appropriate solutions							
Able to make decisions based on problem-solving skills							
Able to break down complex actions into manageable units and prioritize them in the right order							
Able to sustain concentration on a particular object, action, or thought							

3. Interpersonal Skills:

Goal: The student should demonstrate professional skills in his/her interaction with other people, individually and in groups. He/she should be responsible and willing to learn.

Skill	N/A	1	2	3	4	5	Total
Demonstrates good leadership							
Able to work in groups productively and cooperatively							
Accepts responsibility for personal behavior							
Displays respect for others							
Open to consider other opinion							

4. Communication and Information Technology skills:

Goal: The student should be able to communicate effectively. He/she should use information technology in an appropriate, efficient way.

Skill	N/A	1	2	3	4	5	Total
Satisfactory written communication							
Satisfactory oral communication							
Integrates use of technology into practice to meet learning outcomes							
Demonstrates ethical and legal use of technology to maintain patient confidentiality							
Arrives at practice site and meetings early or on time; meets deadlines for completion of tasks and responsibilities.							

5. Psychomotor Skills:

Goal: The student should be able to use psychomotor skills in different areas; this includes IV preparations, medications compounding, etc.

Skill	N/A	1	2	3	4	5	Total
Demonstrates reliable physical and cognitive skills							

Final Grade:

Domain	Knowledge	Cognitive	Interpersonal	Communication & Information Technology	Psychomotor	Student's Total	Total Possible Points*	Percentage (student total/ total possible points)
Grade								

* Total Possible Points = 100

Overall Assessment:

☐ PASS

☐ INCOMPLETE

☐ NO PASS

Final Comments:

Student's area of strength:

..... ☐

..... ☐

..... ☐

Student's areas for improvement

..... ☐

..... ☐

..... ☐

Preceptor Signature: _____ Date: / / 144

نموذج (6)

التقييم النهائي للطلاب خلال التدريب الميداني

يتم تعبئة هذا النموذج بواسطة المدرب الميداني (يمكن استخدام هذا النموذج للتقييم في منتصف فترة التدريب)

عزيزي المدرب، رجاء إرسال هذا النموذج خلال اسبوع بعد انتهاء الطالب من الفترة التدريبية. هذا التقرير سري جداً ويجب تقديمه رسمياً إلى مشرف التدريب بالكلية مباشرةً أو عن طريق الإيميل بعد أن يتم توقيعه وختمه بختم المؤسسة (في حالة إرسال هذا النموذج مع الطالب، الرجاء وضعه في ظرف مغلق وختمه بختم المؤسسة).

اسم الطالب/الطالبة : الرقم الجامعي:

اسم مؤسسة التدريب :

اسم المدرب : البريد الإلكتروني:

فترة التدريب: شهرين

الرجاء استخدام التعريفات التالية لتقييم مهارات وأداء الطالب

الدرجة	التقييم	الوصف
N/A	N/A	لا يمكن تطبيقه
1	ضعيف جداً	يفشل في تحقيق هدف المجال؛ فشل في إثبات مهارات المجالات
2	ضعيف	يفشل في إظهار المهارة؛ يحتاج إلى عمل كبير لكسب المهارة
3	جيد	يوضح المهارة، ولكن يحتاج إلى توجيهات متسقة من المدرب
4	جيد جداً	يوضح المهارة مع الحد الأدنى من التوجيه من المدرب
5	ممتاز	يدل على المهارة دون توجيه من المدرب؛ يقوم بعمل رائع

يرجى إرسال النموذج الكامل إلى البريد الإلكتروني الخاص بالدكتور عبدالعزيز إبراهيم الزارع

aizarea@ju.edu.sa

المهارات:

1. المهارات المعرفية:

الهدف: يجب أن يكون الطالب قادراً على تذكر وفهم وتقديم المعلومات في المهام المرتبطة.

المهارة	N/A	1	2	3	4	5	المجموع
يفي بجميع أهداف التناوب							
يظهر فهم شامل للأسس النظرية							
يظهر المعرفة مع مجموعة متنوعة من الموارد							
يبرع في إظهار المعرفة							
يدمج المعرفة في الممارسة بشكل صحيح							

2. المهارات الإدراكية:

الهدف: يجب أن يكون الطالب قادراً على تطبيق التفكير النظري للنظريات والإجراءات والمفاهيم. يجب أن يكون لديه مهارات حل المشكلات بناءً على خبرته في موقع التدريب

المهارة	N/A	1	2	3	4	5	المجموع
يحدد المشاكل ويوفر الحلول المناسبة							
قادرة على اتخاذ القرارات على أساس مهارات حل المشاكل							
قادرة على تحطيم الإجراءات المعقدة إلى وحدات قابلة للإدارة وترتيبها حسب ترتيبها الصحيح							
قادرة على الحفاظ على التركيز على كائن معين، أو العمل، أو الفكر							

3. المهارات الشخصية:

الهدف: يجب على الطالب إظهار المهارات المهنية في تفاعله مع الآخرين، بشكل فردي أو في مجموعات. يجب أن يكون مسؤولاً ومستعداً للتعلم.

المهارة	N/A	1	2	3	4	5	المجموع
يوضح القيادة الجيدة							
قادرة على العمل في مجموعات منتجة وتعاونية							
يقبل المسؤولية عن السلوك الشخصي							
يعرض احترام الآخرين							
مفتوحة للنظر في الرأي الآخر							

4. مهارات الاتصال وتكنولوجيا المعلومات:

الهدف: يجب أن يكون الطالب قادراً على التواصل بفعالية. يجب عليه استخدام تكنولوجيا المعلومات بطريقة مناسبة وفعالة.

المهارة	N/A	1	2	3	4	5	المجموع
إتصال خطي مرضي							
إتصال شفهي مرضي							
يدمج استخدام التكنولوجيا في الممارسة من أجل تلبية نتائج التعلم							
يوضح الاستخدام الأخلاقي والقانوني للتكنولوجيا للحفاظ على سرية المريض							
يصل إلى موقع الممارسة والاجتماعات في وقت مبكر أو في الوقت المحدد؛ يلتقي المواعيد النهائية لإنجاز المهام والمسؤوليات.							

5. المهارات النفس حركية:

الهدف: يجب أن يكون الطالب قادراً على استخدام المهارات الحركية في مناطق مختلفة؛ ويشمل هذا تحضير المحاليل الوريدية، وتركيب الأدوية، وما إلى ذلك.

المهارة	N/A	1	2	3	4	5	المجموع
يوضح المهارات البدنية والمعرفية المؤتلفة							

الدرجة النهائية

المهارات	المعرفية	الإدراكية	الشخصية	الاتصال وتكنولوجيا المعلومات	النفس حركية	درجة الطالب	الدرجة الكلية الممكنة ♦100	النسبة (الدرجة الطالب/ الدرجة الكلية الممكنة) ♦100
الدرجة								

♦الدرجة الكلية الممكنة = 100

التقييم الكلي ☐ ناجح ☐ غير مكتمل ☐ راسب

التعليق النهائي

نقاط القوة لدى الطالب :

.....

نقاط الضعف لدى الطالب:

.....

توقيع المدرب: التاريخ: