

دليل الإرشاد الأكاديمي والطلابي

قسم المحاسبة

برنامج البكالوريوس في المحاسبة

كلية الأعمال

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فريق الأعداد:

د. لطفي زعباط

د. محمد بن ناصر

د. نصرالدين حامد أحمد

فريق المراجعة:

د. لبني الوكيل

د. سامية فقير

د. زكية بن زروق

تمهيد :

دليل الإرشاد الأكاديمي تم إعداده لطلاب برنامج بكالوريوس إدارة الأعمال والغرض منه مساعدة الطلبة في الجوانب الإرشادية على مستوى الجامعة والكلية والقسم والبرنامج ، أما من الإرشاد الأكاديمي للطلاب هو اكتشاف قدراتهم وإمكاناتهم الدراسية ، ومعاونتهم في تصميم خططهم الدراسية وتحقيقهم لشروط متطلبات التخرج ومساعدتهم في التغلب على أي صعوبات قد تعترض مسارهم الدراسي ، ومساعدتهم كذلك على التكيف مع بيئتهم الدراسية والاجتماعية والعلمية عن طريق إمدادهم بالمعلومات الكافية والمناسبة .

فهرس المحتويات

| م | العنوان | رقم الصفحة |
|----|--|------------|
| 1 | تمهيد | 4 |
| 2 | رسالة البرنامج | 4 |
| 3 | رؤية البرنامج | 4 |
| 4 | أهداف البرنامج | 4 |
| 5 | الهيكل التنظيمي لوحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالبرنامج | 6 |
| 6 | الخدمات التي يقدمها البرنامج | 7 |
| 7 | وسائل عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة | 7 |
| 8 | آلية الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالبرنامج | 8 |
| 9 | بعض مهارات الإرشاد الأكاديمي | 9 |
| 10 | مهام المرشد الأكاديمي بالبرنامج | 9 |
| 11 | آليات التواصل بين المرشد الأكاديمي والطلاب بالبرنامج | 10 |
| 12 | مسؤوليات وواجبات الطلاب في عملية الإرشاد الأكاديمي | 10 |

الرؤية:

ان تصبح لجنة الارشاد الاكاديمي والطلابي ببرنامج إدارة الأعمال افضل لجنة لتقديم الخدمات الارشادية للطلاب بالكلية .

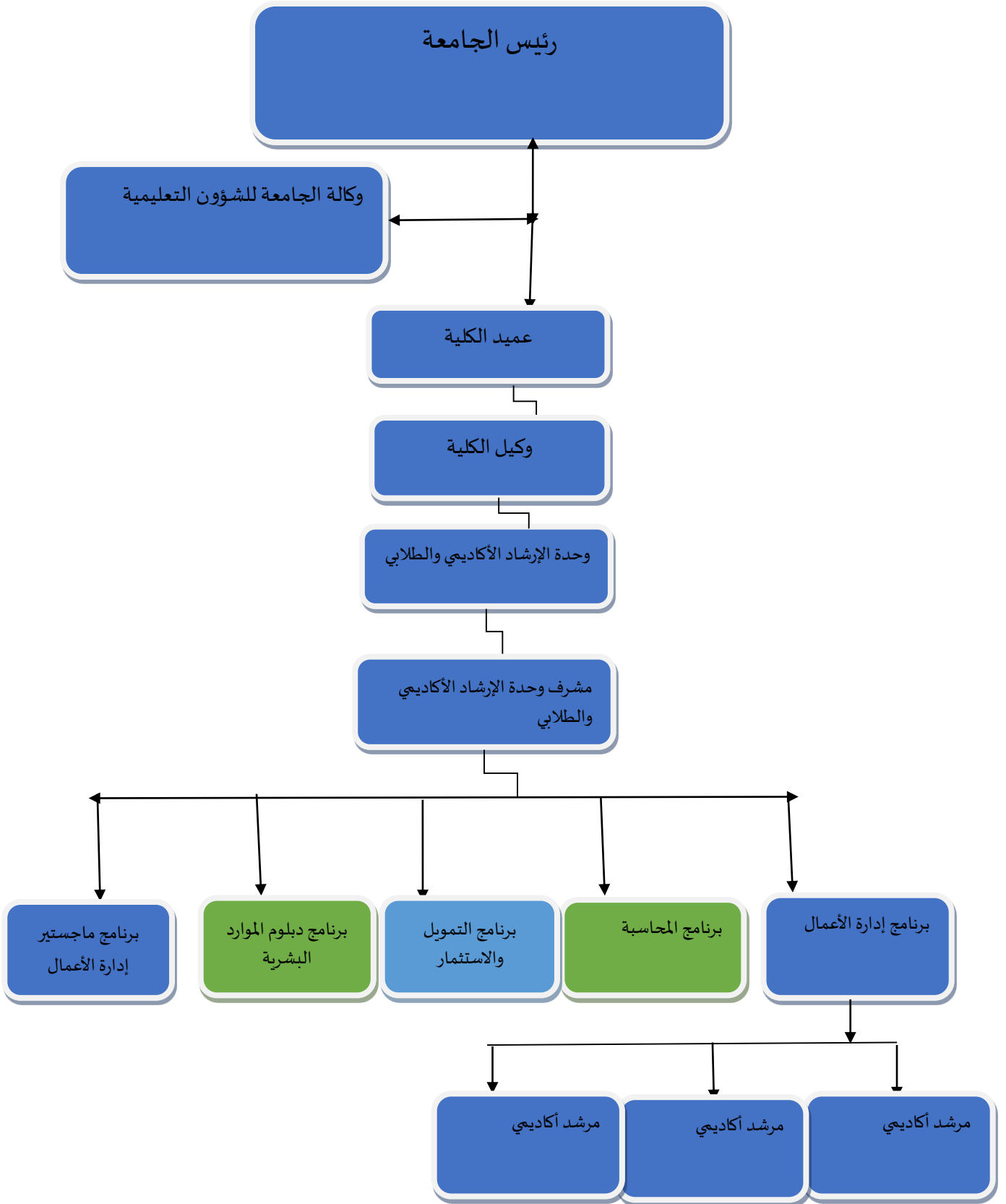
الرسالة:

تقديم خدمات ارشادية متميزة لطلاب البرنامج

الأهداف:

- 1- نشر ثقافة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بين طلاب وطالبات برنامج إدارة الأعمال .
- 2- تهيئة الطلاب بالبرنامج والتأقلم مع الحياة الجامعية
- 3- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات من طلاب البرنامج
- 4- امداد الطلاب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والبرامج الدراسية
- 5- رفع قدرات الطلاب وتذليل العقبات التي تعترضهم أثناء تحصيلهم العلمي
- 6- الاهتمام بالطلاب المتفوقين والموهوبين وتعزيز قدراتهم ودعم ابداعاتهم
- 7- الاهتمام بالطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة بالبرنامج وتقديم الدعم لهم .
- 8- الاهتمام بالطلاب المتعثرين ومساعدتهم للتغلب على المشكلات التي تعوق تحقيق أهدافهم الدراسية .

الهيكل التنظيمي للبرنامج



الخدمات التي يقدمها البرنامج :

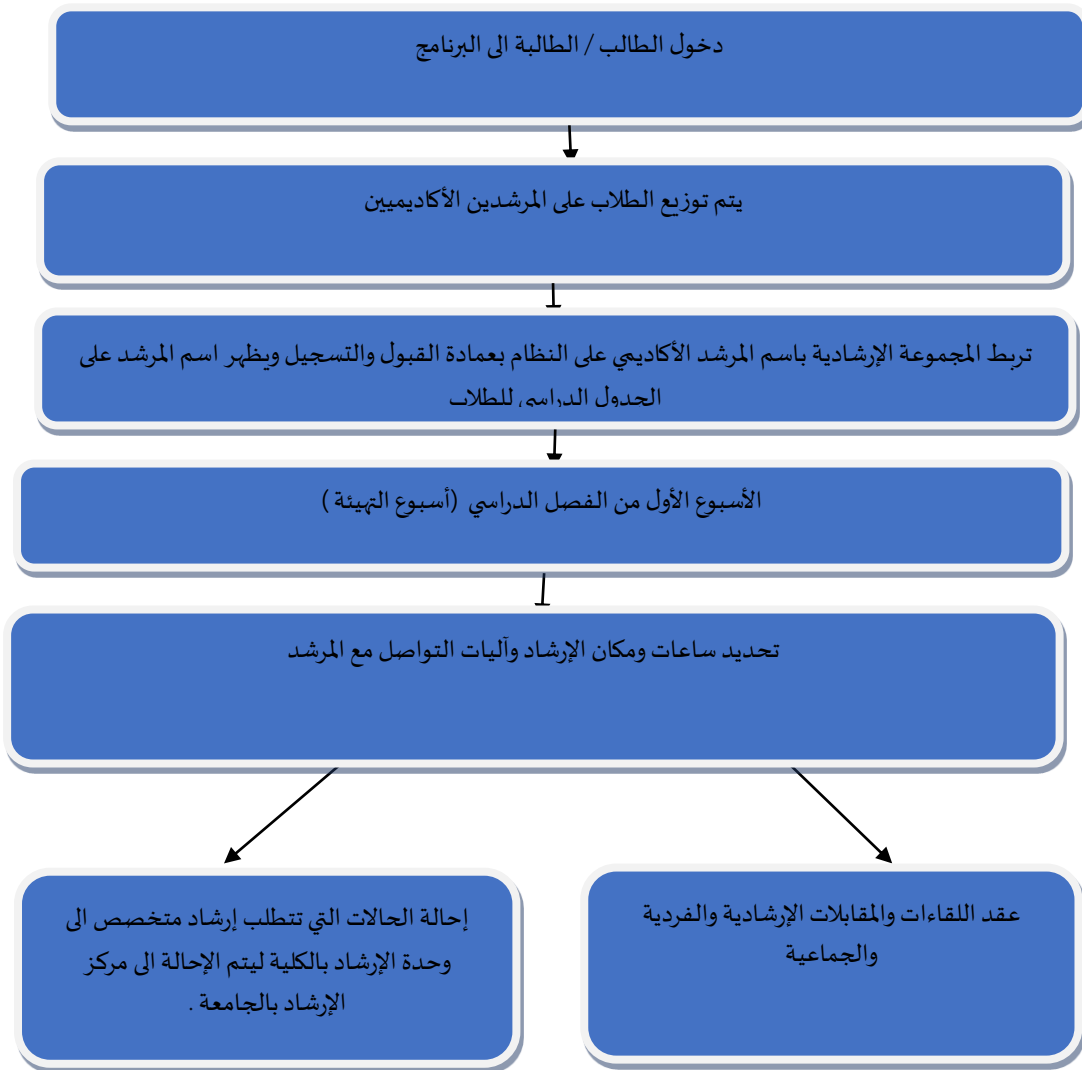
- خدمة الإرشاد الفردي :
- خدمة الإرشاد الجمعي
- خدمة الإرشاد الممتد والوقائي
- خدمة الإرشاد المبني
- خدمة الاستشارات والإرشاد النفسي
- خدمة الدورات التدريبية
- خدمة الإرشاد الإلكتروني
- خدمة المعلومات للطلاب والمرشدين الأكاديميين

وسائل عمل وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة :

حتى يتمكن البرنامج من تحقيق أهدافه يتبع الوسائل التالية :

- 1- المحاضرات والندوات
- 2- اللقاءات الحوارية
- 3- الملتقيات والمعارض
- 4- الإصدارات المطبوعة
- 5- الدورات التدريبية التأهيلية
- 6- البرامج الإرشادية والنفسية والاجتماعية والتربوية
- 7- تقديم الاستشارات عن طريق وسائل التواصل المختلفة
- 8- الأسابيع الإرشادية
- 9- الزيارات الميدانية للزملاء المرشدين والزميلات المرشدات

آلية الإرشاد الأكاديمي والطلابي بالبرنامج :



بعض مهارات الإرشاد الأكاديمي:

المرشد الناجح هو المرشد القادر على التواصل الفعال مع الطلاب حيث يستطيع أن يحدد حاجاتهم ويجيد الاستماع إليهم ويفهمهم ويهتم بهم ولا يهاجمهم أو يسخر منهم إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم ويستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم ومن هنا نستطيع ان نحدد بعض المهارات التي ينبغي ان تتوفر للمرشد الأكاديمي ومن بين هذه المهارات :

- مهارة القيادة
- مهارة التعاطف
- مهارة التخطيط
- مهارة الاستماع
- مهارة اتخاذ القرار
- مهارة الإرشاد الجمعي
- مهارة إدارة الوقت

مهام المرشد الأكاديمي بالبرنامج :

- المساهمة في إعداد وتنفيذ خطط وبرامج وتوجيهات وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي
- التنسيق مع منسق القسم ومنسق الإرشاد في البرنامج لإنجاز المهام
- إعداد ملف خاص لكل طالب
- عقد اجتماع مع طلابه في بداية كل فصل دراسي
- تعريف الطلبة بنظم ولوائح الجامعة
- مساعدة الطلاب على التكيف مع التخصص
- الرد على جميع استفسارات الطلاب الخاص بالجوانب الأكاديمية
- الاهتمام بالطلاب المتعثرين وتكثيف التواصل معهم وحثهم على تحسين أوضاعهم
- الاهتمام بالطلاب المتفوقين أكاديمياً وحثهم على المزيد من التفوق ومساعدتهم في حل مشكلاتهم
- العمل على رعاية وتشجيع الطلاب ذوي المواهب الخاصة وتنمية مواهبهم
- تزويد الطلاب المتوقع تخرجهم بمعلومات عن مجال عمل الخريجين
- إحالة الحالات الطلابية التي يرى ضرورة تحويلهم الى منسق الإرشاد بالبرنامج .
- إعداد تقرير في نهاية كل فصل دراسي متضمناً الأعمال والمقترحات ويقدم الى مشرف الإرشاد بالبرنامج .

آليات التواصل بين المرشد الأكاديمي والطلاب بالبرنامج :

يجب أن يتعدد وسائل الاتصال بين المرشدين والطلبة وأهم الوسائل هي :

- البلاك بورد
- الإيميل الجامعي
- بوابة الإرشاد الالكتروني
- اللقاءات الفردية
- اللقاءات الجماعية
- الساعات المكتبية

مسؤوليات وواجبات الطلاب في عملية الإرشاد الأكاديمي:

يمكن أن نحدد أهم مسؤوليات ومهام وواجبات الطلاب والطالبات فيما يلي :

- الشعور بأهمية المرشد
- السعي الجاد لمعرفة من هو المرشد الأكاديمي الذي يتبع له
- احترام وتقدير المرشدين والمرشدات
- الاطلاع على أنظمة ولوائح الجامعة
- السعي الجاد على للاطلاع على التقويم الجامعي وفقاً لما هو معلن رسمياً من إدارة الجامعة أو القبول والتسجيل
- السعي الجاد لمتابعة سير الوضع الأكاديمي
- التعاون مع المرشد لوضع الخطط