

kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Al Jouf University
University Vice Rectorate for
Academic Affairs



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون العلمية

وثيقة معايير التميز في التدريس بجامعة الجوف

مقدمة:

يعد التميز في التدريس الجامعي من القضايا الحيوية المهمة ومن الدعائم الرئيسة لتطوير التعليم والتعلم الجامعي وأحد أهم المقومات لنجاح التعليم العالي، وفي إطار توجه جامعة الجوف نحو تأصيل ثقافة التميز وتوطينها، ونشر مفهوم الجودة وتحقيق معاييرها في التعليم الجامعي انطلقت فكرة جوائز التميز في التدريس تقديراً لجهود منسوبيها من أعضاء هيئة التدريس.

تمنح جائزة التميز في التدريس على مستوى الأقسام والكليات والجامعة بصورة دورية عند توافر عناصر محددة للجودة والتميز. ويخضع منح هذه الجائزة لمعايير دقيقة عند تقويم المرشحين في هذه المستويات، وتحرص الجامعة ممثلة في لجنة الجائزة على توظيف الإمكانيات والطاقات لجعلها متواكبة مع مستوى الآمال والأهداف التي وُضعت لأجلها، فيتم الاستعانة بعدد من أعضاء هيئة التدريس تم اختيارهم بدقة وعناية للمشاركة في لجنة الجائزة، ليمثلوا مجمل الفئات العلمية داخل الجامعة. وتحظى الجائزة برعاية معالي مدير الجامعة. كما ويشرف على الجائزة وكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

التعريف بالجائزة:

عبارة عن جائزة سنوية تمنحها جامعة الجوف لأعضاء هيئة التدريس تقديراً لأدائهم المتميز على ثلاث مستويات (الجامعة - الكلية - القسم) لعضو هيئة التدريس الذي قدم نموذجاً متميزاً في عملية التدريس وفي إشراك الطلاب في عملية التعلم.

الرؤية:

دعم وتشجيع التميز في مجال التدريس الجامعي وطنياً وإقليمياً ودولياً.

الرسالة:

تقدير جهود كل من ينتمي للجامعة من أعضاء هيئة تدريس، وإيجاد بيئة تنافسية تسهم في تحقيق رسالة الجامعة، وتعزيز أهدافها في ضوء معايير الجودة.

مفاهيم ومصطلحات

المفاهيم والمصطلحات المستخدمة في هذه اللائحة.

جائزة التميز في التدريس: جائزة سنوية تمنحها جامعة الجوف لعضو هيئة التدريس.

عضو هيئة التدريس: أحد أعضاء هيئة التدريس (ذكور - أناث) في جامعة الجوف.

المرشح: عضو هيئة التدريس المرشح لنفسه أو المرشح من قبل القسم الأكاديمي لجائزة التميز في التدريس.

الطلاب: الطلاب والطالبات على حد سواء.

التغذية الراجعة Feedback: هي الإرشادات التي يقدمها عضو هيئة التدريس للطلاب أثناء عملية التدريس

لمساعدتهم في التعرف على جوانب القوة والضعف لديهم مما يحسن عملية التعلم.

الأهداف:

١. إبراز الكفاءات من أعضاء هيئة التدريس المتميزين.
٢. تحفيز أعضاء هيئة التدريس على استخدام الممارسات التعليمية الحديثة لتحقيق التميز في الأداء التدريسي.
٣. تشجيع التنافس الإيجابي بين أعضاء هيئة التدريس لتحقيق الإبداع في الأداء التدريسي للارتقاء بالعمل الأكاديمي والتعليمي.
٤. تنمية روح المبادرة التي تسهم في تنمية وتطوير العملية التعليمية، والارتقاء بمستوى الخدمة التعليمية داخل الجامعة.
٥. تقدير جهود أعضاء هيئة التدريس المتميزين في التدريس وإبراز إنجازاتهم، وجهودهم، وتميزهم.
٦. تشجيع أعضاء هيئة التدريس على استقراء رسالة الجامعة في مجال التعليم والتعلم.
٧. تشجيع الكليات، والأقسام العلمية، على التنافس في الأداء.
٨. تبادل الخبرات الأدائية المتميزة ومشاركة قصص النجاح في مجالات التدريس.

المستهدفون:

أعضاء هيئة التدريس المعيّنين على وظائف رسمية بالجامعة (استاذ، استاذ مشارك، استاذ مساعد،

يضاف إلى ذلك المحاضر الذي يتولى تدريس المقررات بشكل كامل).

مستويات الجائزة

تمنح الجائزة على ثلاثة مستويات لكل من أقسام الرجال والأقسام النسائية كل على حدة على النحو التالي.

أولاً-جائزة معالي مدير الجامعة وتتكون مما يلي:

- ميدالية الجامعة الذهبية.
- مبلغ خمسون ألف ريال.
- شهادة تقدير.

وتمنح في المجالات التالي:

١. جائزة معالي المدير للكليات الإنسانية.
٢. جائزة معالي المدير للكليات التطبيقية.
٣. جائزة معالي المدير للكليات الطبية.

ثانياً-جائزة عميد الكلية وتتكون مما يلي:

١. درع الكلية.
٢. مبلغ عشرون ألف ريال.
٣. شهادة تقدير.

ثالثاً-جائزة رئيس القسم وتتكون مما يلي:

١. درع القسم.
٢. مبلغ خمسة آلاف ريال.
٣. شهادة تقدير.

أحكام عامة

١. يحق لأي عضو هيئة تدريس يعمل بالجامعة ترشيح نفسه أو غيره طالما تنطبق عليه الشروط والمعايير المعلنة عن جائزة التميز، وذلك من خلال التقدم للقسم العلمي الذي يعمل به.
٢. يحق لكل قسم من الأقسام الأكاديمية ترشيح من يراه من المتميزين من أعضاء هيئة التدريس للجائزة.
٣. يجوز لكل قسم ترشيح ثلاثة من أعضائه (كحد أقصى) لجائزة التميز في التدريس.
٤. ترفع الأقسام العلمية مرشحها الي عمادة الكلية.
٥. تُرشح كل كلية مرشحاً واحداً فقط من أعضائها لكل قسم من أقسامها الأكاديمية لجائزة التميز في التدريس.
٦. يجب أن يكون المرشح قد أمضى عامين دراسيين على الأقل في التدريس بالجامعة.
٧. أن يكون المرشح حاصلًا على تقدير ممتاز عن التقرير السنوي للعام الجامعي الذي يسبق عام تقدمه للترشح.
٨. أن يكون عضو هيئة التدريس على رأس العمل، ولا يكون في إجازة استثنائية أو تفرغ علمي خلال فترة الترشح.

٩. ألا يكون لدى عضو هيئة التدريس المرشح أية مخالفات أو مجالس تأديبية، أو تعرض للتأديب والعقاب في السنتين السابقتين للتقدم للجائزة.
١٠. يتم استبعاد الملفات التي لم تستوف المتطلبات المنصوص عليها في اللائحة.
١١. تُقبل الترشيحات لجائزة التميز في التدريس باللغتين العربية أو الإنجليزية، مع مراعاة التالي:
- تنظيم الملف وفقاً لما هو مشار إليه في استمارة الترشح.
 - ترقيم الصفحات بحسب تسلسلها.
 - استخدام ورق مقاس A4 وبنط ١٤ Traditional Arabic في حالة الكتابة باللغة العربية، وخط كتابة ١٢ Times New Roman في حالة الكتابة باللغة الإنجليزية.
 - تسليم نسخة ورقية من الملف، مع نسخة إلكترونية على (قرص سي دي CD-ROM أو دي في دي DVD).
 - تقتصر محتويات ملف المرشح على ما له علاقة فقط بالتدريس في الجامعة وفقاً لما هو موضح في لائحة الجائزة.
١٢. تقوم اللجنة الدائمة لجائزة التميز في التدريس باختيار الفائزين.
١٣. تكون عملية المفاضلة بين المرشحين بناء على ما تحويه الملفات المقدمة ومدى تحقيقها لمعايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها.
١٤. الالتزام بالموعد المحدد لتسليم طلبات الترشيح، ولن ينظر في الطلبات المتأخرة.
١٥. يحق لمن سبق له الفوز بجائزة التميز في التدريس للترشح للجائزة مرة أخرى بعد مضي ثلاث سنوات دراسية.
١٦. لا يجوز الترشح للجائزة من أي عضو باللجان المختصة بالجائزة سواء على مستوى القسم أو الكلية أو الجامعة.

أحكام خاصة بلجان الجائزة

١. تتعهد اللجان المكلفة بالنظر في الترشيحات الخاصة بجوائز التميز في عملية التدريس بالتعامل مع جميع البيانات والمعلومات التي يقدمها المرشح بسرية تامة، ولن تستخدم إلا لأغراض المفاضلة للترشح لجائزة التميز في التدريس.
٢. تلتزم اللجان المكلفة بالنظر في الترشيحات بعدم الإفصاح عن أسماء المرشحين أو نتائج فرز المرشحين.
٣. تلتزم اللجان المكلفة بالنظر في الترشيحات الخاصة بجوائز التميز في عملية التدريس باستبعاد الملفات التي لم تستوف معايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها.

لجان الجائزة

(١) لجنة الكلية للترشيح لجائزة التميز في التدريس:

تشكل بقرار من مجلس الكلية لجنة سنوية باسم "لجنة الكلية للترشح لجائزة التميز في التدريس" على أن تعامل معاملة اللجان الدائمة على مستوى الجامعة، وتتكون من:

- وكيل الكلية (رئيساً)

- رئيس وحدة الجودة بالكلية (نائباً للرئيس)
 - ثلاثة أعضاء من داخل الكلية (أعضاء)
 - سكرتير اللجنة
- وتكون مهامها على النحو التالي:

- أ) استقبال ملفات المرشحين لجائزة التميز في التدريس (النموذج - أ) (النموذج - ب).
 - ب) التأكد من استيفاء ملفات المرشحين لمتطلبات الجائزة وفقاً لمعايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها.
 - ج) تقويم ملفات المرشحين في ضوء معايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها للترشيح (النموذج - ج).
 - د) تحديد مرشح واحد فقط لكل قسم أكاديمي في الكلية (النموذج - د).
 - هـ) الرفع بنتائج الترشيح إلى عميد الكلية.
- ٢) اللجنة الدائمة لجائزة التميز في التدريس:

تشكل بقرار من معالي مدير الجامعة لجنة سنوية باسم "اللجنة الدائمة لجائزة معالي مدير الجامعة للتميز في التدريس" تتكون من:

- وكيل الجامعة للشئون التعليمية (رئيساً)
- عميد الجودة (عضو)
- أربعة أعضاء من أعضاء هيئة التدريس (أعضاء)
- عضوتان من عضوات هيئة التدريس (أعضاء)
- سكرتير اللجنة

وتكون مهامها على النحو التالي:

- أ) تحديد معايير اختيار عضو هيئة التدريس المميز في ظل الأهداف والعناصر المحددة للجائزة.
- ب) تحديد شروط وإجراءات منح الجائزة.
- ج) الإشراف على سير عملية تحديد عضو هيئة التدريس المميز والتأكد من الالتزام بالمواعيد المحددة لإنهاء عملية الترشيح من قبل الأقسام.
- د) مراجعة الأسماء المرشحة للجائزة وفق معايير وإجراءات وأحكام الجائزة.
- هـ) التوصية بأسماء الفائزين بالجائزة حسب مستوياتها المختلفة ورفعها إلى معالي مدير الجامعة.
- و) دراسة وإبداء الرأي في كل ما يحال للجنة من المواضيع ذات العلاقة بالجائزة.

إجراءات اختيار الفائزين بالجوائز

أولاً: إجراءات اختيار مرشحي الأقسام:

- (أ) يستقبل رئيس القسم ملفات المرشحين لجائزة التميز في التدريس.
- (ب) يُكون مجلس القسم لجنة لفرز الطلبات المقدمة للترشح وفق معايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها، ثم اختيار أفضل ثلاثة منها وذلك في حالة ما إذا زاد عدد المرشحين عن ثلاثة أعضاء.
- (ج) يرفع رئيس القسم ملفات المرشحين إلى لجنة الكلية للترشح لجائزة التميز في التدريس.

ثانياً: إجراءات اختيار مرشحي الكلية:

- (أ) يستقبل رئيس لجنة الكلية مرشحي الأقسام لجائزة التميز في التدريس (النموذج - أ) (النموذج - ب).
- (ب) تفرز وتقيم لجنة الكلية ملفات المرشحين وفق معايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها (النموذج - ج).
- (ج) تُعد لجنة الكلية تقريراً عن نتائج تقويم ملفات المرشحين لجائزة التميز في التدريس، يتضمن أسماء جميع المرشحين والدرجات الحاصلين عليها، مع إرفاق ملخص نتائج تقويم لجنة التحكيم (النموذج - د) لكل مرشح.
- (د) تحدد لجنة الكلية مرشحاً واحداً لكل قسم.
- (هـ) ترفع لجنة الكلية تقريرها عن نتائج تقويم ملفات المرشحين إلى وكيل الجامعة للشئون التعليمية مع إرفاق نسخة ورقية وأخرى إلكترونية من ملف كل مرشح للفوز بجوائز الأقسام.

ثالثاً: إجراءات اختيار الفائزين بجوائز التميز في التدريس بجميع المستويات.

- (أ) تستقبل اللجنة الدائمة لجائزة التميز في التدريس ملفات المرشحين من الكليات.
- (ب) تفرز اللجنة الدائمة لجائزة التميز في التدريس الملفات إلى ثلاث مجموعات: ملفات الكليات الإنسانية، وملفات الكليات التطبيقية، وملفات الكليات الطبية.
- (ج) تقوم اللجنة الدائمة لجائزة التميز في التدريس بتقويم ملفات المرشحين وفق معايير وأحكام اللائحة المنصوص عليها.
- (د) تُعد تقرير بنتائج التقويم.
- (هـ) تُحدد اللجنة الدائمة لجائزة التميز في التدريس الفائزين لجميع المستويات وتُعد تقريراً بذلك.

رابعاً: ترفع اللجنة الدائمة لجائزة التميز في التدريس التقرير إلى معالي مدير الجامعة لاعتماده.

خامساً: تعلن وكالة الجامعة للشئون التعليمية نتائج الفائزين لجميع مستويات الجائزة.

سادساً: يتم تكريم الفائزين في الحفل السنوي للجامعة.

متطلبات الترشيح

يجب أن يتضمن ملف الترشيح ما يلي:

١. نموذج (أ) طلب الترشح موقع من المرشح نفسه ومصدق من رئيس القسم.
٢. السيرة الذاتية للمرشح.
٣. نسخة من ملف المقرر كاملاً للمقررات التي قام بتدريسها (خلال عام دراسي) متضمناً كشف درجات الطلاب وثلاثة نماذج من إجابات الطلاب في الاختبار النهائي تعكس أعلى وأقل درجة والدرجة المتوسطة، وكذلك الإجابة النموذجية.
٤. العبء التدريسي (لآخر عامين دراسيين) مصدق من رئيس القسم.
٥. نسخة من نتائج استطلاع آراء الطلاب حول أداء عضو هيئة التدريس لكل شعبة قام بتدريسها خلال العامين السابقين للترشح للجائزة.
٦. نسخة من تقرير الأداء الوظيفي عن السنتين الماضيتين.
٧. نموذج (ب) توصيتان من أعضاء هيئة التدريس بالقسم وتكون سرية وتفتح من قبل أعضاء لجنة الكلية.

أقسام نموذج طلب الترشيح للجائزة

القسم الأول: معايير التميز في التدريس

يوضح المرشح لجائزة عضو هيئة التدريس أبرز ما يميزه في التدريس مع إرفاق الدلائل اللازمة في ضوء المعايير التالية:

(أ) التخطيط والتصميم والإعداد للمقررات الدراسية وفقاً للبنود التالية:

- رؤيته ورسالته وفلسفته في التدريس.
 - قدرته على إظهار معرفة متعمقة بمحتوى المقررات، وربط ذلك بالدراسات والبحوث والتطورات الحديثة في المجالات التي يقوم بتدريسها.
 - قدرته على تخطيط وحدات المقرر وتنظيمها بطريقة منطقية ومنهجية مع وصف دقيق للأهداف والمخرجات التعليمية المتوقعة.
 - مشاركته في تصميم وإعداد المقررات الدراسية.
 - قدرته على تحديد متطلبات تقويم المقررات بوضوح.
 - تقديمه لقائمة مترابطة وحديثة بالمصادر ذات العلاقة بالمقررات التي يقوم بتدريسها.
 - استخدامه للتقنية في تصميم المقررات الدراسية وإعدادها.
- (ب) استراتيجيات تقديم المقررات الدراسية وفقاً للبنود التالية:

- قدرته على إظهار حماسه واهتمامه في تدريسه وتواصله مع الطلاب.
- قدرته على تبني أساليب واستراتيجيات متميزة وإبداعية في تقديم المقررات الدراسية بطريقة تحقق المخرجات التعليمية المستهدفة.

- استخدامه للتقنية في تقديم المقررات الدراسية.
 - قدرته على تنمية وإثارة الإبداع وزيادة الرغبة في الاكتشاف وتنمية الدافعية للتعلم الذاتي لدى الطلاب.
 - قدرته على تنمية مهارات التحليل والتفكير الناقد لدى الطلاب.
 - قدرته على تشجيع الطلاب على المشاركة والتفاعل أثناء تقديم المقرر، مع حرصه على تنمية القيم العلمية فيهم.
 - تبنيه لأساليب واستراتيجيات تعليمية فاعلة لتحسين وتطوير تعلم الطلاب.
- (ج) تقويم أداء الطلاب والتغذية الراجعة وفقا للبنود التالية:**
- قدرته على المزج بين استراتيجيات التقويم وأهداف وأغراض التدريس ذات العلاقة المباشرة بالمرجات المتوقعة من المقرر.
 - تبنيه لاستراتيجيات تقويم علمية تتلاءم واحتياجات الطلاب ومتطلبات المقررات الدراسية التي يقوم بتدريسها.
 - تقويمه لأعمال الطلاب بطريقة شاملة وبناءة تؤدي إلى تنمية مهارات ودافعية التعلم لديهم.
 - تقديمه تغذية راجعة سريعة وفاعلة وشاملة للطلاب بأساليب واستراتيجيات متنوعة تساعدهم على التعرف على جوانب القوة والضعف لديهم.
 - تحديده لجدول زمني لتقويم أداء الطلاب خلال الفصل الدراسي.
- (د) الإرشاد الأكاديمي وفقا للبنود التالية:**
- تخصيصه لساعات مكتبية لإرشاد الطلاب أكاديمياً.
 - تواجده في المكتب أثناء الساعات المكتبية لتوجيه وإرشاد الطلاب والإجابة عن أسئلتهم واستفساراتهم.
 - تواجده في المعمل أو المختبر لتوجيه وإرشاد الطلاب والإجابة عن أسئلتهم واستفساراتهم.
 - مساعدته للطلاب من ذوي الاحتياجات الخاصة على المشاركة وتحقيق النجاح في المقررات التي يقوم بتدريسها لهم، بالإضافة إلى إرشادهم أكاديمياً.
 - تشجيعه للطلاب المتفوقين واكتشاف الطلاب الموهوبين وتنمية مواهبهم.
 - توجيهه للطلاب دراسياً ومهنياً ونفسياً.
 - التواصل الإيجابي مع الطلاب.
 - تقديره لاحتياجات الطلاب الأكاديمية والمهنية.
- (هـ) التنمية المهنية الذاتية ذات العلاقة بعملية التدريس وفقا للبنود التالية:**
- حضوره المؤتمرات والندوات وورش العمل ودورات التعليم والتعلم ذات العلاقة بعملية التدريس.
 - تقديمه للمحاضرات والأوراق العلمية في المؤتمرات والندوات وورش العمل ذات العلاقة بعملية التدريس.
 - إجراؤه للبحوث والدراسات ذات العلاقة المباشرة بالتدريس ونشرها.

- إشرافه على المشاريع البحثية والرسائل العلمية ذات العلاقة بالتدريس.
- تقديمه للاستشارات في مجال التدريس للهيئات والمؤسسات والمنظمات المحلية أو الإقليمية أو الدولية.
- مشاركته في مشاريع بحثية مشتركة في مجال التدريس مع أفراد أو مؤسسات أو هيئات أو منظمات محلية أو إقليمية أو دولية.
- عضويته في الهيئات والمنظمات المحلية أو الإقليمية أو الدولية في مجال التدريس فقط.

القسم الثاني: تقويم أداء المرشح في التدريس

- أ) يوضح المرشح لجائزة عضو هيئة التدريس العبء التدريسي للسنتين السابقتين للتقدم للجائزة.
- ب) نتائج استطلاع آراء الطلاب حول أداء المرشح لكل شعبة قام بتدريسها خلال السنتين السابقتين للتقدم للجائزة.
- ج) يرفق المرشح صورة من نتائج تقويم رئيس القسم للمرشح للسنتين السابقتين للتقدم للجائزة.
- د) يرفع المرشح باسم عضوين من أعضاء هيئة التدريس بالقسم القادرين على تقويم عملية التدريس وكتابة توصية حسب النموذج (ب)، حيث يوضح فيه مدى أحقية المرشح للترشح وأمثلة للتميز في عملية التدريس، ويقوم بمقدم التوصية بإرسالها في مظروف محكم (سري) إلى لجنة الكلية للترشيح لجائزة التميز.

القسم الثالث: تقويم موقع المرشح على الإنترنت

يبين المرشح عنوان الموقع الإلكتروني وتاريخ آخر تحديث للموقع وعدد زوار الموقع وكذلك يوضح المرشح محتويات الموقع ذات العلاقة بالتدريس مثل:

- آخر تاريخ لتحديث المقرر.
- المادة المطروحة: محاضرات-واجبات-امتحانات وحلولها.
- إمكانية التواصل والتخاطب: بريد-إعلانات - فصول افتراضية.
- إمكانية معرفة الطالب لدرجاته الفصلية.
- إمكانية طرح اختبارات لتحديد مستوى الطالب إلكترونياً.
- إمكانية تسليم الواجبات إلكترونياً.
- روابط خارجية ذات علاقة بالمقرر.

القسم الرابع: الجوائز وخطابات التميز في التدريس

يبين المرشح الجوائز وخطابات الأداء المتميز والتقدير في مجال التدريس فقط ويبين مسماها والجهة المانحة وتاريخها ويرفق صور منها.

القسم الخامس: مواد أخرى ذات علاقة بالتدريس

يوضح المرشح أي مواد أخرى لها علاقة بالتدريس وتسليم نسخة واحدة من هذه المواد. مثل قرص ضوئي /شريط /فيلم...الخ.

ضوابط تظلم المرشحين

١. يجوز للمرشح التظلم في حالة وجود دليل واضح لمخالفة معايير وأحكام جائزة التميز في عملية التدريس.
٢. يجب على المرشح في حالة تظلمه التقدم بطلب رسمي لووكالة الجامعة للشؤون التعليمية يوضح فيه مبررات تظلمه بشكل دقيق ومنطقي في مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ إعلان نتائج الفائزين بالجائزة.
٣. يقوم وكيل الجامعة للشؤون التعليمية بإحالة تظلم المرشح إلى اللجنة الدائمة للجائزة للنظر فيه ومناقشة مبرراته.
٤. يرفع وكيل الجامعة للشؤون التعليمية توصيات اللجنة الدائمة للجائزة بشأن تظلم المرشح إلى معالي مدير الجامعة.

النماذج

- نموذج (أ): طلب الترشح لجائزة التميز في التدريس.
- نموذج (ب): التوصية.
- نموذج (ج): درجات التقويم الخاص بعضو لجنة التحكيم.
- نموذج (د): ملخص نتائج تقويم لجنة التحكيم.

يعتمد

وكيل الجامعة للشؤون التعليمية
أ.د. عيسى بن محيا الحيسوني