

سياسة مراقبة جودة التعليم والتعلم بجامعة الجوف

تمهيد

يعتبر التعليم والتعلم هو المهمة الأساسية لجامعة الجوف باعتبارها جامعة أكاديمية إلى جانب اهتمامها بالبحث العلمي وخدمة المجتمع، وقد وجهت جامعة الجوف اهتمامها نحو تقديم تعليم جامعي مميز سواء في جودة تصميم البرامج الأكاديمية أو تحديد مخرجات التعلم ومواصفات الخريج التي تعمل على تلبية متطلبات سوق العمل. ولذلك تحرص الجامعة على تطبيق معايير ضمان جودة التعليم والتعلم في جميع برامجها الأكاديمية.

السياسة

تلتزم جامعة الجوف بأن يتم تخطيط البرامج الأكاديمية في شكل حزم متكاملة من الإجراءات التعليمية، حيث تسهم كل المقررات - بطرق مخطط لها- في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج المعني، وأن نواتج (أو حصيلة) تعلم الطلبة محددة بدقة، ومتسقة مع متطلبات الإطار الوطني السعودي للمؤهلات، وذلك في جميع البرامج التعليمية، وفي البرامج المهنية تضمن أن تتوافق نواتج التعلم أيضا مع متطلبات التوظيف المهنية أو ما تطلبه ممارسة المهنة، ويتم تقويم مستويات التعلم والتحقق منها من خلال عمليات متكاملة ومقارنتها بمعايير قياسية مرجعية خارجية مناسبة. تستقطب الجامعة أعضاء هيئة التدريس مؤهلين، ولديهم الخبرة اللازمة للقيام بمهامهم التدريسية. تلتزم الجامعة بأن يتم التدريس على درجة عالية من الجودة، مع تطبيق استراتيجيات مناسبة لمخرجات التعلم المستهدفة لدعم التحسين المستمر في جودة التدريس.

توفر الجامعة أنظمة فاعلة لمساعدة الطلبة على التعلم من خلال المكتبات والنظام الإلكتروني (البلاك بورد) والإرشاد الأكاديمي، والمرافق الدراسية، ومن خلال متابعة التقدم الدراسي للطلبة، وتشجيع الطلبة ذوي الأداء العالي، وتقديم المساعدة للطلاب ذوي الأداء المتدني.

تضمن جامعة الجوف التخطيط الجيد لأنشطة الخبرة الميدانية بوصفها من المكونات المكملة للبرنامج -وذلك في البرامج التي تشمل أنشطة للخبرة الميدانية- وتحدد لها مخرجات تعلم، ويعد المشرفون على التدريب ضمن فرق التدريس، ويتم تطبيق التقويم المناسب والاستراتيجيات المناسبة لتحسين الخبرة الميدانية، فضلاً عن ضمان سلامة مواقع التدريب الميداني والوقاية من المخاطر المحتملة.

تلتزم جامعة الجوف بنظام لتقويم جودة التدريس وفاعلية البرامج من خلال نظام تقويم للطلبة مناسب لنواتج التعلم المستهدفة، ويتم تطبيقه بفاعلية وعدالة مع التحقق المستقل من المستوى الذي تم تحقيقه، ومن خلال استطلاعات آراء الخريجين وأصحاب الأعمال، واستخدام الأدلة والنتائج المستخلصة من هذه المصادر يُعد أساساً عند اعداد خطط التحسين ومتابعة ما تم منها سابقاً

الرقم:
التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
مكتب الوكيل

والقرارات المتخذة وإعلام المستفيدين بهذه القرارات. وعليه فإن تقويم البرامج التعليمية وتطويرها يكون نتيجة واستجابة لأراء الطلبة وهيئة التدريس وجهات التوظيف والخريجين واللجان الاستشارية واحتياجات سوق العمل بانتظام وبصورة دورية.

لدى جامعة الجوف نظام فعال لضمان أن جميع البرامج الأكاديمية التي تقدمها تحقق المستويات العالية للتعلم والتعليم وتدعم تحسينها، من خلال متابعة الأداء والإجراءات اللازمة لمراقبة الجودة ورفع التقارير التي تبين أن متطلبات التعلم والتعليم تم تحقيقها في جميع البرامج الأكاديمية التي تقدم على مستوى الجامعة، كما تضمن أن عملية مراقبة جودة كل من البرامج الأكاديمية ومقررات البرامج تتم بانتظام من خلال آليات مناسبة للتقويم ويتضمن التقويم بيانات مستقلة لكل من أقسام الطلاب وأقسام الطالبات، كما يتم تعديل الإجراءات اللازمة لمراقبة الجودة حسبما يتطلب الأمر مع إجراء عمليات مراجعة شاملة ودورية. هذا فضلاً عن ضمان تطبيق كافة معايير التقويم في الورقة الاختبارية.

إجراءات تنفيذ السياسة

أولاً: مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى عضو هيئة التدريس

١. يتسلم عضو هيئة التدريس توصيف المقرر المعتمد الخاص به من منسق المقرر.
٢. إعلام الطلاب مقدماً وفي بداية كل فصل بتوصيف المقرر الذي يقوم بتدريسه، وهدفه، ومتطلباته، واستراتيجيات التدريس، وإجراءات التقويم التي سيطبقها وتوقيتها من خلال الإعلان على البلاك بورد والشرح في الأسبوع الأول عن تفاصيل الخطة الدراسية.
٣. يصمم عضو هيئة التدريس قبل بداية الفصل الدراسي خريطة المنهج للمقرر المكلف بتدريسه ولا يحق لعضو هيئة التدريس إجراء أي تغييرات في نواتج التعلم المستهدفة الموجودة بالتوصيف الرسمي الذي تم استلامه من القسم عند تصميم خريطة المنهج.
٤. يضبط عضو هيئة التدريس موضوعات المقرر حسب أسابيع الدراسة وفقاً لمصفوفة نواتج التعلم مع استراتيجيات وطرق التدريس وكذلك مع أساليب التقويم وفقاً لخريطة المنهج السابق تصميمها بتوصيف المقرر والتي يتم فيها توضيح آلية وتوقيت وكيفية قيام عضو هيئة التدريس بتحقيق نواتج التعلم المستهدفة على مدار الفصل الدراسي.
٥. يمكن أن تجرى بعض التعديلات الطفيفة في استراتيجيات التدريس أو أساليب التقويم عند الضرورة في ضوء نتائج تقرير المقرر السابق إذا وجد أنها ستحقق نواتج التعلم بطريقة أفضل وبعد موافقة مجلس القسم على التعديلات المقترحة.

الرقم:
التاريخ: / / ١٤ هـ
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
مكتب الوكيل

٦. يقدم عضو هيئة التدريس إلى منسق المقرر نموذج التحقق من مخرجات التعلم المستهدفة عند تسليمه للاختبار النهائي، بعد مراجعته من مراجع داخلي.
٧. يقدم عضو هيئة التدريس إلى منسق المقرر تقريراً عن المقرر وفقاً لنموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، مع التأكيد على استيفاء الجزء الخاص بخطة التحسين الحالية والسابقة للمقرر.
٨. إعطاء الطلاب تغذية راجعة حول أدائهم ونتائج تقييمهم باستمرار.
٩. يقوم عضو هيئة التدريس باستكمال ملف المقرر بمكوناته المختلفة وفقاً للنموذج المعتمد، الموجود لدى وحدة الجودة بالتنسيق مع منسق المقرر.
١٠. حضور عضو هيئة التدريس برنامج تدريبي عن استراتيجيات التدريس الحديثة والفعالة، وإتقانها، واستخدام المناسب منها في تدريس مقرراته.
١١. حضور عضو هيئة التدريس برنامج تدريبي عن استراتيجيات وأساليب التقويم الحديثة والفعالة، وإتقانها، واستخدام المناسب منها في تدريس مقرراته.
١٢. المشاركة الفاعلة في برامج التهيئة والبرامج التدريبية التي تقيمها الجامعة في مختلف جوانب التنمية المهنية لأعضاء هيئة التدريس.
١٣. القيام بدور المرشد الأكاديمي في مجال الإرشاد الأكاديمي لطلابه، ويستلزم ذلك ضرورة الالتزام بالتواجد في الأوقات والأماكن المحددة في الجدول المعد لذلك واعداد ملفات الإرشاد الأكاديمي للطلبة وتقديم تقرير عن الإرشاد الأكاديمي الذي يقدمه لطلابه كل فصل دراسي للقسم العلمي.
١٤. الإلمام الكافي بالخدمات المقدمة في الجامعة لمساندة الطلاب ليقوم بإرشادهم للاستفادة منها.
١٥. الاستجابة لعمليات تقويم أدائه بمختلف صورها وأشكالها، ولتوصيات التحسين المقدمة له لرفع كفاءته وتطويره مهنيًا.
١٦. الإسهام بتقديم المشورة بشكل منتظم عن المصادر والمواد التعليمية المطلوبة لدعم عملية التعلم والتعليم، وضمان جودتها.
١٧. تقديم المشورة في عملية شراء التجهيزات الأساسية وضمان مناسبتها لاحتياجات العملية التعليمية.
١٨. المشاركة في استطلاعات آراء المستخدمين حول كفاية مصادر التعلم وجودة خدماتها، ومدى الاستفادة منها.

الرقم:
التاريخ: / / ١٤٤
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
مكتب الوكيل

ثانياً: مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى البرنامج

١. تشكيل لجنة استشارية لكل برنامج من أصحاب الخبرة والكفاءات في مجال البرنامج.
٢. اعداد توصيف البرنامج وتوصيف المقررات وفق نموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي مع مراعاة الإجراءات والأليات المتبعة بدليل اعداد الخطط والبرامج وتطويرها بجامعة الجوف.
٣. ضمان الالتزام بتوصيف البرنامج ومقرراته بجميع الفروع حال وجود برنامج مناظر وفي كلا من شطري الطلاب والطالبات.
٤. تحديد منسق لكل مقرر دراسي يتولى الإشراف على تدريسه مع الزملاء، والالتزام بالتوصيف المحدد من قبل لجنة البرامج الأكاديمية بالقسم، وتطبيق استراتيجيات التعليم والتعلم والتقويم الواردة فيه.
٥. يعد منسق المقرر تقرير للمقرر عن كل من شطري الطلاب والطالبات ثم تقرير موحد ويعتمد من منسق البرنامج.
٦. اعداد تقارير الاستبانات على مستوى البرنامج وهي (تقويم البرنامج - تقويم المقرر - تقويم خبرات التعلم - جهات التوظيف - الخريجين - طلبة التدريب الميداني - المشرفين على التدريب الميداني - تقويم مصادر التعلم - تقويم الخدمات الطلابية - تقويم الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي - تقويم المرافق والتجهيزات) كل حسب الشرائح المستهدفة، والتأكد من اعداد وتنفيذ خطط التحسين ومقارنتها بالعام السابق، على أن يتم التنسيق مع وحدة القياس والتقويم فيما يخص تحديث وتطوير الاستبانات واجراء المعاملات العلمية عليها.
٧. يتأكد منسق البرنامج من تحديث ملفات المقررات في نهاية كل فصل دراسي.
٨. يعد منسق البرنامج تقرير مؤشرات الأداء على مستوى البرنامج بانتظام وبصفة دورية.
٩. تجميع تقارير المقررات الموحدة لإعداد التقرير السنوي للبرنامج وفقاً لنموذج المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي، بالتنسيق بين منسق البرنامج ومنسقي المقررات لإعداد تقرير للبرنامج موحد بين كل من شطري الطلاب والطالبات واعتماده من منسق البرنامج.
١٠. يرفع تقرير البرنامج وتقارير المقررات وتقارير الاستبانات ومحضر اللجنة الاستشارية للبرنامج وتقارير مؤشرات الأداء للبرنامج للجنة المراجعة الداخلية لوحدة ضمان الجودة بالكلية لمراجعته واعتماده من مجلس الكلية بعد اعتماده من مجلس القسم المعني بالبرنامج.

الرقم:
التاريخ: ١٤ / / ٥١٤
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
مكتب الوكيل

١١. يعد منسق البرنامج تقريراً شاملاً للبرنامج في نهاية دورة البرنامج (ثمانية فصول دراسية ناجحة) يتضمن قياس مخرجات التعلم للبرنامج ورفعها إلى لجنة الخطط والبرامج الدراسية بالكلية التي ترفع بدورها إلى مجلس الكلية للاعتماد، واتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة.

ثالثاً: مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى وحدة ضمان الجودة بالكلية

١. تصمم وحدة ضمان الجودة مصفوفات البرنامج الثلاث للتحقق من كيفية مساهمة كل مقرر دراسي في تحقيق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج وهي:
 - مصفوفة العلاقة بين نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج والمقررات المقدمة.
 - مصفوفة العلاقة بين نواتج التعلم للبرنامج واستراتيجيات التدريس.
 - مصفوفة العلاقة بين نواتج التعلم واساليب التقويم.
٢. تتحقق وحدة ضمان الجودة من استكمال كافة بيانات توصيف البرنامج والمقررات وأنها على النموذج المعتمد من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي.
٣. اعتماد التوصيفات من مجلس الكلية ولا يحق لأحد تغيير أي من نواتج التعلم المستهدفة للبرامج أو المقررات.
٤. توزع توصيفات البرامج والمقررات المعتمدة على أعضاء هيئة التدريس عن طريق مجالس الأقسام، وتصبح ملزمة للجميع.
٥. تتحقق وحدة ضمان الجودة من استيفاء الاختبارات الشروط الواجب توافرها فيها وفقاً لأساليب القياس والتقويم عن طريق مراجعة عينات عشوائية من أوراق الاختبارات بعد التصحيح بواسطة مراجع داخلي و/أو مراجع خارجي.
٦. ترفع وحدة ضمان الجودة نسخة الكترونية من توصيفات البرامج والمقررات الدراسية إلى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي في نهاية كل فصل دراسي.
٧. ترفع وحدة ضمان الجودة التقارير الفصلية للمقررات مشفوعة بتقرير شامل عن كافة المقررات / برنامج يشمل على سبيل المثال ملاحظات المراجعين الخارجيين والمراجعين الداخليين على الاختبارات ومقترحات أعضاء هيئة التدريس لسد الفجوات ونقاط الضعف الواردة بالتقارير الخاصة بالمقررات وقرارات مجلس القسم المختص حول نتائج تلك التقارير.
٨. ترفع مجالس الأقسام العلمية نتائج مناقشة التقارير ومتطلبات التحسين ومحاضر اللجان الاستشارية للبرامج إلى وحدة ضمان الجودة التي ترفعها إلى مجلس الكلية لتوفير متطلبات التطوير اللازمة للمقررات قبل بدء الفصل التالي واتخاذ ما يلزم من قرارات تخص مقررات أخرى إذا لزم الأمر لضمان تحقق نواتج التعلم المستهدفة للبرنامج.

الرقم:
التاريخ: / / ١٤٤
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
مكتب الوكيل

٩. اعداد تقارير الاستبيانات على مستوى الكلية (تقويم البرامج - تقويم المقررات - تقويم خبرات التعلم - جهات التوظيف - الخريجين - طلبة التدريب الميداني - المشرفين على التدريب الميداني - تقويم مصادر التعلم - تقويم الخدمات الطلابية - تقويم الإرشاد الأكاديمي والمهني والنفسي تقويم المرافق والتجهيزات) كل حسب الشرائح المستهدفة، والتأكد من إعداد وتنفيذ خطط التحسين ومقارنتها بالعام السابق، على أن يتم التنسيق مع وحدة القياس والتقويم فيما يخص تحديث وتطوير الاستبيانات واجراء المعاملات العلمية عليها.

١٠. تعد وحدة ضمان الجودة تقرير مؤشرات الأداء على مستوى الكلية بانتظام وبصفة دورية.
١١. تقوم وحدة ضمان الجودة بكتابة التقرير الدوري لضمان جودة التعلم والتعليم وفقا للمؤشرات والممارسات الواردة في دليل الاعتماد الصادر من المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي على أن يتم التركيز على:

- تحديد نقاط القوة
- تحديد النقاط التي تحتاج إلى تحسين.
- خطة التحسين (ويجب أن تكون واضحة الأهداف، ومحددة المخرجات، وتحدد آلية تنفيذها، وذات جدول زمني محدد ومسؤولية التنفيذ) وتعالج النقاط التي تحتاج إلى تحسين.
- خطة التحسين العام السابق عما تم انجازه من خطة التحسين والقرارات المتخذة.
- الممارسات الجيدة الموجودة بالبرنامج.
- يذكر أهم التوصيات لتطوير عمليات التعلم والتعليم من وجهة نظر البرنامج.

١٢. ترفع وحدة ضمان الجودة بالكلية تقرير البرنامج وتقارير الاستبيانات ومحاضر اللجان الاستشارية للبرامج وتقارير مؤشرات الأداء للبرامج والكلية لعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

رابعاً: مراقبة جودة التعليم والتعلم على مستوى عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي

١. تعد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي نظام أرشفة إلكتروني مناسب لتسهيل متابعة ملفات المقرر والتقارير السنوية للمقررات والبرامج وتقارير الاستبيانات والقرارات المتخذة بالكلية.
٢. قيام عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي بمراجعة التقارير السنوية للبرامج والمقررات وإعداد تقرير شامل من ناحية الجودة وعرضه على اللجنة العليا للجودة ثم يرفع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية لاتخاذ القرارات المناسبة. بالإضافة إلى قيام العمادة بالزيارات الميدانية للكلية والعمادات المساندة بهدف التعرف على نقاط القوة ونقاط الضعف المرتبطة بجودة التعليم والتعلم وإعداد خطط التحسين والتطوير ومتابعة خطط العام السابق والقرارات المتخذة.

٣. تعد عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي تقرير مؤشرات الأداء على مستوى الجامعة وفروعها وشطريها بانتظام وبصفة دورية.

Handwritten signature

