



**الدليل التعريفي لبرنامج الطفولة المبكرة
بقسم رياض الأطفال
كلية العلوم والآداب بالقريات**



بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	العنوان	م
4	نشأة البرنامج	1
5	رؤية ورسالة البرنامج	2
5	أهداف البرنامج	3
6	نواتج التعلم للبرنامج	4
7	مواصفات خريجي البرنامج	5
8	مجالات عمل خريجي البرنامج	6
9	شروط القبول بالبرنامج	7
10	نظام الدراسة بالبرنامج	8
15	مدة الدراسة	9
15	اختيار التخصص	10
16	الخطة الدراسية	11
17	اللجنة الاستشارية للبرنامج	12
18	اللوائح المطبقة بالبرنامج	13
19	الخدمات التي تقدم لطلاب البرنامج: أ- الارشاد الأكاديمي والطلابي ب- مصادر التعلم ج- الأنشطة الطلابية د- القاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات هـ- التعليم الإلكتروني	14

1. نشأة البرنامج:

بدأ تدريس برنامج الطفولة المبكرة في قسم رياض الأطفال بكلية العلوم والآداب جامعة الجوف في العام الدراسي سنة 1429-1430 هـ. وفي العام الدراسي 1431-1432 أنشئ قسم رياض الأطفال بكلية العلوم والآداب بالقريات (بنات) وتم اعتماد نفس البرنامج بواقع 129 ساعة موزعة على ثمانية فصول دراسية (درجة البكالوريوس). مقسمة بين مقررات إجبارية ومقررات اختيارية.

2. رؤية ورسالة البرنامج:

رؤية البرنامج

الريادة على المستوى المحلي والإقليمي والدولي في مجال رياض الأطفال
لمواكبة التطورات الحديثة التي تحقق متطلبات المجتمع

رسالة البرنامج

تقديم مخرجات تعليمية وبحثية في مجال رياض الأطفال لتلبية متطلبات المجتمع

3. أهداف البرنامج:

- تزويد الطالبات بالمعارف والمهارات اللازمة لمتطلبات سوق العمل.
- إكساب الطالبات القدرة على تحمل المسؤولية والقيام بالدور المحدد لها.
- تبادل الخبرات والمعلومات العلمية مع الهيئات والمؤسسات العاملة في مجال الطفولة.
- تطوير القدرات البحثية في مجال الطفولة للإسهام في حل المشكلات التي تواجهها مؤسسات المجتمع.

4. نواتج التعلم للبرنامج:

- الإلمام بالنظريات والمبادئ الأساسية والمهارات العملية في مجال تربية الطفل وتعليميه.
- التمتع بمهارات التعامل مع الأطفال وأولياء الأمور والعاملين بالروضة.
- القدرة على استيعاب برامج بحثية من أجل معرفة أحدث المعلومات الدراسات في مجال الطفولة المبكرة.
- اكتساب مهارات التعامل مع الأطفال تربوياً ونفسياً واجتماعياً.
- امتلاك مهارات التواصل والتعاون مع الزملاء في العمل داخل الروضة ومؤسسات المجتمع المدني خارج الروضة.

5. مواصفات خريجي البرنامج:

تتصف خريجي برنامج الطفولة المبكرة بما يلي:

- تلتزم بالقيم الإسلامية بما في ذلك اخلاقيات المهنة
- تخطط وتدعم وتشجع اساليب متنوعة ومتقدمة في البحث العلمي
- تواكب التقدم العلمي
- توظف التقنية ودمجها في ممارساته المهنية
- استخدام المنهج العلمي والتفكير وحل المشكلات
- التواصل والاتصال الفعال بالآخرين
- التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجدات والمتغيرات على مجال تخصصها
- الالتزام وتحمل المسؤولية وانجاز الاعمال المسندة اليها بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية
- استخدام الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات.

6. مجالات عمل خريجي البرنامج:

- التدريس في جميع مراحل التعليم قبل الجامعي من خلال العمل كمدرس.
- التدريس بجميع مراكز التعليم المتخصصة كمراكز خدمة المجتمع .
- العمل في الجهات الحكومية والخاصة والتي يتطلب فيها الإمام بخصائص الطفولة.
- العمل في مراكز الأبحاث والتي يتطلب فيها الإمام بخصائص ومتطلبات مراحل رياض الأطفال .
- العمل كمعدين للطلاب المتميزين بقسم رياض الأطفال.

7. شروط القبول بالبرنامج:

يشترط لقبول الطالب/ة بالبرنامج الآتي:

- أن يكون حاصلًا على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
- ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن يكون لائقًا طبيًا.
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.
- ألا يكون مفصولًا من جامعة أخرى لأسباب تأديبية.
- لا يجوز قبول الحاصلين على شهادة البكالوريوس، أو ما يعادلها للحصول على بكالوريوس أخرى، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- لا يجوز قبول الطالب المسجل لدرجة جامعية أخرى وما دونها سواء في نفس الجامعة أو غيرها.
- تحقق شروط القبول في كلية العلوم والآداب بالقريات بالإضافة إلى ما يراه قسم الطفولة المبكرة.

8. نظام الدراسة بالبرنامج:

- الدراسة فى برنامج الطفولة المبكرة انتظام.
- تسير الدراسة فى برنامج الطفولة المبكرة على نظام المستويات (نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسين، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدّته بنصف مدة الفصل الرئيس، وتوزع متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس فى الطفولة المبكرة إلى مستويات وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة لبرنامج الطفولة المبكرة) .
- تخصص الكلية مرشداً أكاديمياً (عضو هيئة تدريس من قسم الطفولة المبكرة) لكل طالبة يساعدها فى المسائل المتعلقة بنظام الدراسة ومسيرتها الدراسية مثل اختيار التخصص وتسجيل المقررات الإلجبارية والاختيارية وغيرها من المسائل الأكاديمية.
- تتحمل الطالبة مسؤولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة واللوائح المنظمة لها بما فى ذلك متطلبات التخرج.
- تتدرج الطالبة فى الدراسة وفقاً للتالى:
- أ- تكون تدرج الطالبة دراسياً حسب المقررات التى اجتازتها بنجاح ضمن خطة الدراسة المعتمدة لبرنامج الطفولة المبكرة.
- ب- تواصل الطالبة تحصيلها العلمى حسب الخطة الدراسية المعتمدة وتكون مرشحة للتخرج إذا استوفت متطلبات التخرج (أن تجتاز الطالبة بنجاح 129 ساعة معتمدة) .
- الخطة الدراسية لبرنامج الطفولة المبكرة مقسمة إلى ثمانية مستويات، ويمكن للطالبة إنهاء متطلبات التخرج فى أقل من ذلك.
- الدراسة فى برنامج الطفولة المبكرة باللغة الانجليزية.

• قواعد التسجيل والحذف والإضافة للمقررات:

- 1- يكون التسجيل والحذف والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي.
- 2- يتاح للطالبة تسجيل المقررات التي ترغب بدراستها أو حذفها حسب الآتي:
 - يمكن للطالبة تسجيل المقررات التي ترغب بدراستها قبل بداية الفصل الدراسي بأسبوع وينتهي بنهاية الأسبوع الأول منه.
 - يمكن للطالبة حذف المقررات الدراسية التي لا ترغب بدراستها حسب الفترة المحددة بالتقويم الجامعي.
 - يجب ألا يتجاوز التسجيل الحد الأعلى للعبء الدراسي ولا يقل عن الحد الأدنى.
- 3- تتم عملية تسجيل المقررات للطالبة بعد التشاور مع مرشدها الأكاديمية وتحمل الطالبة مسؤولية أي قصور أو أخطاء تحدث نتيجة جهلها بالتعليمات.
- 4- يجب على الطالبة إجراء عملية التسجيل بنفسها ولا يحق لها تكليف من ينوب عنها إطلاقاً.
- 5- إذا لم تسجل الطالبة أي مقرر خلال فترة التسجيل النظامية تعتبر منقطعة عن الدراسة.
- 6- اعتماد التسجيل:
 - يجب على الطالبة في حالة التسجيل الآلي اعتماد جدولها الدراسي من خلال ملفها الشخصي في نظام الجامعة الحاسوبي خلال فترة الحذف والإضافة.
 - تعتبر الطالبة موقوفة عن الدراسة، ويوضع في النظام الحاسوبي عبارة " منقطع لعدم التسجيل " إذا لم تقم باعتماد جدولها الدراسي خلال فترة

الحذف والإضافة.

7- العبء الدراسي:

هو مجموع الساعات (الوحدات) الدراسية للمقررات التي يسجلها الطالب في الفصل الدراسي ويحدد حسب القواعد التالية:

- الحد الأدنى للعبء الدراسي هو 12 ساعة دراسية معتمدة في الفصل الدراسي وساعة دراسية واحدة في الفصل الصيفي.
 - الحد الأعلى للعبء الدراسي هو 20 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي و 10 ساعات معتمدة في الفصل الصيفي.
 - لا يحق للطالبة المنذره أكاديميا أن يزيد العبء الدراسي لديها عن 14 ساعة.
 - لا يحق للطالبة الحاصله على تقدير مقبول أن يزيد العبء الدراسي لديها عن 16 ساعة.
 - لا يحق للطالبة الحاصله على تقدير جيد أن يزيد العبء الدراسي لديها عن 18 ساعة.
 - يسمح للطالبة الخريجة بتجاوز الحد الأعلى بما لا يزيد عن 24 ساعة معتمدة في الفصل الدراسي و 12 ساعة معتمدة في الفصل الصيفي.
- 8 - يعطى الطالبة إنذارا أكاديمي إذا قل معدلها التراكمي عن 2 من 5.

• المواظبة والاعتذار عن الدراسة:

1- قواعد الحرمان من دخول الاختبار النهائي:

- يحرم الطالب من دخول الاختبار النهائي للمقرر إذا زادت نسبة غيابه عن 25% بدون عذر من مجموع المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.

- يعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسبا في المقرر وتثبت له درجة الأعمال الفصلية ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).
- تعلن قوائم الحرمان في الأسبوع الأخير من الدراسة لكل فصل دراسي من قبل الكلية نفسها.
- يجوز استثناء رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذرا يقبله مجلس الكلية، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن 50% من المحاضرات والدروس العلمية المحددة للمقرر.

2- قواعد الغياب عن الاختبار النهائي:

- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفرا في ذلك الاختبار ، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- يقبل العذر في الغياب عن الاختبار النهائي في الحالات التالية:
 - أن يقدم العذر من وقت حصول سببه حتى أسبوع من زواله على القسم الذي يتبع له الطالب.
 - الأعذار القهرية التي يقبلها مجلس الكلية.
- يكون الاختبار البديل ورصد النتيجة خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي.

3- قواعد الاعتذار عن الدراسة:

- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسبا إذا أنهى إجراءات الاعتذار في الفترة النظامية، التي تمتد إلى ما قبل الاختبارات النهائية بثلاثة أسابيع حسب التقويم الجامعي.

- يرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- يجب أن لا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتالين أو ثلاثة فصول متفرقة طويلة دراسة الطالب الجامعية ثم يطوى قيده بعد ذلك.
- يجب على الطالب المعتذر التسجيل بعد انتهاء فترة الاعتذار وإلا اعتبر منقطعاً.
- يجوز للطالب الانسحاب عن مقرر أو أكثر خلال ثمانية أسابيع من بدء الدراسة وأربعة أسابيع للفصل الصيفي بشرط أن لا يقل العبء الدراسي عن الحد الأدنى.

يطبق البرنامج لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية والقواعد التنفيذية بجامعة الجوف يمكن الرجوع إليها على هذا الرابط

<https://dar.ju.edu.sa/forms/regulations JU Final Version-3.pdf>

9. مدة الدراسة:

مدة الدراسة النظامية في برنامج الطفولة المبكرة هي 4 سنوات أو 8 فصول دراسية، ويمكن للطالبة إنهاء متطلبات التخرج (أن تجتاز الطالبة بنجاح 129 ساعة معتمدة) في أقل من ذلك.

- السنة الدراسية: فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.
- الفصل الدراسي: مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرّس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.
- الفصل الصيفي: مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

10. اختيار التخصص:

برنامج الطفولة المبكرة هو التخصص الوحيد الذي يقدمه قسم الطفولة المبكرة.

11. الخطة الدراسية:

المستوى الثاني			
2	التحرير العربي	AREB	103
3	مدخل في رياض الأطفال	CHG	100
2	الطفل في الإسلام	CHG	110
2	اتجاهات حديثة في تربية الأطفال	CHG	120
3	تنمية المهارات الفنية والحركية	CHG	151
2	التربية الدينية والاجتماعية	CHG	212
14			

المستوى الأول			
2	المهارات اللغوية	AREB	101
2	المدخل إلى التدريس	CI	333
3	أصول التربية الإسلامية	EDU	101
3	لغة إنجليزية	ENG	101
2	مبادئ البحث التربوي	PSY	113
12			

المستوى الرابع			
2	رسوم الأطفال ومراحل نموها	ARED	201
3	التنشئة الاجتماعية	CHG	230
2	الحاسب الآلي واستخداماته	CI	250
2	الصحة المدرسية	EDU	223
2	الإسلام وبناء المجتمع	سلم	102
3	برامج التلفزيون التربوي للأطفال	ETI	267
3	علم النفس التربوي	PSY	221
17			

المستوى الثالث			
2	التشكيل بالخامات المستهلكة	ARED	303
2	منظمات الطفولة الدولية والمحلية	CHG	241
2	مناهج رياض الأطفال	CHG	250
2	تغذية الطفل	CHG	260
2	الإدارة المدرسية	MEN	352
2	علم الاجتماع التربوي	EDU	222
2	تاريخ التربية الإسلامية	EDU	231
2	المدخل إلى الثقافة الإسلامية	سلم	101
16			

المستوى السادس			
2	قراءات في الطفولة باللغة الإنجليزية	CHG	220
2	دراسة مستقلة	CHG	282
2	إدارة دور الحضانات ورياض الأطفال	CHG	341
2	تنمية المفاهيم والمهارات الرياضية	CHG	354
2	تنمية المفاهيم والمهارات العلمية	CHG	356
2	مشكلات في التدريس	CI	325
2	المناهج وطرق التدريس العامة	CI	330
2	أسس النظام السياسي في الإسلام	سلم	104
3	نظريات التعلم	PSY	323
19			

المستوى الخامس			
2	علم نفس لعب	CHG	236
3	مشكلات الطفولة	CHG	331
3	القياس والتقويم	CHG	335
2	تنمية المفاهيم والمهارات اللغوية	CHG	352
2	نظم التعليم في المملكة والعالم	EDU	341
2	النظام الاقتصادي في الإسلام	سلم	103
2	تقنيات التعليم والاتصال	ETI	241
3	علم نفس النمو - 1 -	PSY	111
19			

المستوى الثامن			
2	ثقافة الطفل	CHG	438
6	تربية ميدانية في رياض الأطفال	CHG	461
3	ندوة في رياض الأطفال	CHG	480
2	مشكلات تربوية	EDU	441
3	علم نفس الدوافع والانفعالات	PSY	205
16			

المستوى السابع			
2	إرشاد الطفل وتوجيهه	CHG	232
3	علم نفس الطفل غير العادي	CHG	433
6	تربية ميدانية في رياض الأطفال	CHG	459
2	التربية المقارنة	EDU	321
1	إنتاج واستخدام الوسائل التعليمية	ETI	250
2	التقويم التربوي	PSY	151
16			

12. اللجنة الاستشارية للبرنامج:

قرر مجلس قسم الطفولة المبكرة في جلسته الحادية والعشرين بتاريخ 1441/09/7هـ الموافق 2020/4/30م اعتماد اللجنة الاستشارية لبرنامج البكالوريوس في الطفولة المبكرة على النحو التالي:

م	الاسم	الرتبة/جهة العمل	التمثيل
1	د.عيده بنت منيزل الرويلي	أستاذ مشارك ورئيس قسم الطفولة المبكرة بكلية العلوم والآداب بالقريات	رئيساً
2	د. نجلاء محمد علي إبراهيم	أستاذ مساعد بكلية العلوم والآداب بالقريات	عضوًا من البرنامج
3	د. هالة فاروق الديب	أستاذ مساعد بجامعة القصيم	عضوًا من خارج الجامعة
4	د. وفاء سليمان محمود عوجان	أستاذ مساعد بجامعة القصيم	عضوًا من خارج الجامعة

وقد تم اعتماد تشكيل اللجنة الاستشارية للبرنامج باعتماد مدير الجامعة المكلف لمجلس كلية العلوم والآداب بالقريات الثامن عشر بتاريخ 1441/9/12هـ.

مهام اللجنة:

- 1- الإسهام في تطوير أداء البرنامج ورفع كفاءته بما يتناسب مع احتياجات سوق العمل.
- 2- تقديم الاستشارات حول توصيف وتقارير البرنامج والمقررات.
- 3- المشاركة في صياغة مواصفات الخريج، وتحديثها بحسب الحاجة.
- 4- العمل على تعميق الشراكة المجتمعية، وكيفية توظيفها لخدمة البرنامج.
- 5- العمل على حل مشكلات البرنامج.

13 اللوائح المطبقة بالبرنامج:

يطبق البرنامج العديد من اللوائح والخدمات سواء كانت متعلقة بالطلاب أو أعضاء هيئة التدريس

أولاً: اللوائح والخدمات الخاصة بالطلاب:

- لائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- لائحة وضوابط تظلم الطلاب.
- السجل المهاري.
- القواعد التنظيمية للمجلس الاستشاري الطلابي.
- وثيقة حقوق والتزامات الطالب الجامعي.
- لائحة مكافحة التدخين.
- لائحة الأندية الطلابية بجامعة الجوف
- لائحة تأديب الطلاب.

ثانياً: اللوائح والخدمات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس:

- سياسة تقييم فاعلية التدريس.
- معايير التميز في التدريس.
- القواعد التنفيذية لترقيات أعضاء هيئة التدريس.
- لائحة توظيف غير السعوديين في الجامعات.
- اللائحة المنظمة لشؤون منسوبي الجامعات السعوديين.
- اللائحة التنظيمية للبحث العلمي بجامعة الجوف.

يمكن الرجوع إلى هذه اللوائح والخدمات على هذا الرابط

<https://www.ju.edu.sa/index.php?id=7438>

14 الخدمات التي تقدم لطلاب البرنامج:

أ-الإرشاد الأكاديمي والطلابي

لضمان دعم الطلاب، يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في دعم وإرشاد الطالبات وهم مسئولون عن:

- إعداد الطالبات الجدد للتعرف على الحياة الجامعية ونظام الدراسة والاندماج معها.
- تزويد الطالبات بالمعلومات والاستشارات التي تدعم المسار التربوي وتزيد من الوعي برسالة الجامعة وأهدافها وأنظمتها، وكذلك القواعد والإجراءات المنظمة للدراسة.
- تزويد الطالبات بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والقسم وسياساتها التعليمية وبرامجها الدراسية وأقسامها العلمية ومجالات عمل الخريجين وجوانب الرعاية والخدمات التي تقدمها.
- تحديد الساعات الإرشادية والمكتبية (12 ساعة / أسبوع) والإعلان عنها في الجدول الدراسي في لوحة إعلانات القسم ونشرها للطلاب من خلال نظام Blackboard.
- الاتصال بطلاب مجموعاتهم التعليمية من خلال مكتبه والفصول الدراسية ونظام البلاك بورد.
- القيام بإعداد ملف لكل طالب يتضمن معلوماته الأساسية مثل: السجل الأكاديمي ، وخطة الدراسة ، ومعلومات الاتصال ، والخطة الدراسية للطالب ، والسجل ، وأي مشكلة يذكرها قد تعيق تقدمه الأكاديمي و أخيراً نماذج الإرشاد الفردي والجماعي.
- تحديد تعثر الطلاب في مجموعات إرشادية ، والتعرف على أسباب التعثر ، وأخذ أيديهم لتجاوز هذا التعثر ورفع معدلاتهم ، وذلك من خلال مقابلة شخصية لكل منهم. يتعرف هؤلاء الطلاب على مشاكلهم من وجهة نظرهم ويكتبون ذلك بالشكل المخصص لذلك.
- تحديد الطلاب المتميزين أو الموهوبين حصرياً ، والبدء في برنامج لرعاية الموهوبين. تهدف إلى تنمية مواهبها وتنميتها لتحسين قدرات الطلاب ثقافياً ومهاريًا

وخلق روح المنافسة العادلة بين الطلاب.

- في نهاية كل فصل دراسي ، يتم تقييم عمل المرشد الأكاديمي ، الذي يقيس مدى تحقيق المرشد الأكاديمي لهدف عملية التوجيه الأكاديمي ، من قبل اللجنة الداخلية في قسم الكيمياء. ووحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

ب-مصادر التعلم

- تحتوي المكتبة التي تقع في وسط المبنى على مجموعة متنوعة من الكتب والمجلات الدورية. لديها اشتراك في معظم الدوريات المتعلقة بالكيمياء. ويتمتع الطلاب أيضا بإمكانية الوصول إلى المكتبة الرقمية السعودية (DSL) <http://sdl.edu.sa/SDLPortal/EN/Publishers.aspx> والمكتبة المركزية للجامعة التي تحتوي على آلاف الكتب الإلكترونية والمجلات والدوريات. يمكن للطلاب والموظفين زيارة المكتبة بسهولة خلال ساعات العمل على مدار خمسة أيام / أسبوع. أيضاً، خلال عطلة نهاية الأسبوع والعطلات، يمكنهم التعامل مع المكتبة إلكترونياً.
- جميع الطالبات المسجلات في برنامج الطفولة المبكرة لديهن الحق ليس فقط في الاستمتاع باستخدام موارد الحوسبة الخاصة به ، ولكن أيضاً للاستفادة من التسهيلات التي توفرها المكتبة المركزية بالكلية و الجامعة. تم تركيب شبكة الإنترنت اللاسلكية في الكلية لتصل إلى جميع نقاط الكلية بما في ذلك الموظفين ومكاتب الكلية والفصول الدراسية. يمكن لجميع الطلاب الوصول إلى الشبكة اللاسلكية باستخدام رقم الهوية وكلمة المرور الخاصة بهم. تتوفر موارد الحوسبة على مستوى الكلية والجامعة للموظفين والطلاب. تقدم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعة تسهيلات التعلم الإلكتروني لطلاب CSA من خلال الرابط:

<https://www.ju.edu.sa/en/administrations/deanships/deanship-of-e-and-distance-learning/e-learning/blackboard/>.

- بمجرد تسجيل طالبة ، يجب أن تكون قادرة على رؤية جميع الدورات وجميع

المعلومات ذات الصلة المخصصة له / لها خطة الدراسة. إلى جانب ذلك تقدم عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بالجامعة دورات تدريبية متنوعة من خلال الرابط:

<https://mps.ju.edu.sa/JUSocietyServices/juPublic/publicCoursesearch.xhtml>

ج- الأنشطة الطلابية

يقدم قسم الطفولة المبكرة العديد من الأنشطة الطلابية وذلك لتحقيق الأهداف الآتية:

- تنمية قدرة الطالبات على التفاعل مع المجتمع والبيئة التي يعيشون فيها بما يحقق التكيف السليم
- تعزيز الجوانب التربوية والتعليمية التي يدرسها الطالبات نظريا في المقررات الدراسية وترجمتها إلى أفعال وسلوك.
- تدريب الطالبات على كيفية استثمار وقت الفراغ بما يلبي حاجاته الروحية والاجتماعية والنفسية، وينمي خبراتهم، ويثرى ثقافتهم وينشط قدراتهم الإبداعية .
- تعويد الطالبات على الاعتماد على النفس وتحمل المسؤولية وتنمية المهارات القيادية واحترام الآخرين والتعاون البناء.
- تحقيق التوازن بين متطلبات النفس وحاجاتها الفكرية والروحية والجسمية والاجتماعية .
- التفاعل بين الطالبات وأعضاء هيئة التدريس خارج الأجواء الأكاديمية مما ينمي ويقوي ويدعم الترابط بينهما.
- تقوية العلاقات الاجتماعية بين منسوبي البرنامج.
- صقل شخصية الطلاب من خلال الأنشطة اللاصفية، واكتشاف قدراتهم ومواهبهم وتنميتها.
- تنمية المشاركة والعمل بروح الفريق لدى طالبات الكلية.

د- القاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات

استثمرت الجامعة في تشييد المباني التي تلبى المعايير الدولية للمتطلبات التعليمية، بما

في ذلك مبانيكلية العلوم والآداب بالقريات لشطري الطلاب والطالبات. يشترك قسم الطفولة المبكرة في بعض المرافق المشتركة مع الإدارات الأخرى. بشكل عام، جميع القاعات الدراسية وكذلك غرف الندوات ومكاتب الموظفين مجهزة بشكل ممتاز ومكيفة الهواء ويمكن الوصول إليها بسهولة ومجهزة بإمكانية الوصول إلى الإنترنت. قسم الطفولة المبكرة يشتمل على القاعات وغرف التدريس للمقررات العملية وجميعها تقع في الطابق الثاني. تتبع جميع القاعات تعليمات السلامة التي تضمن سلامة الطالبة وكذلك تجهيزات القاعات. ويوجد بها مقاعد مناسبة. القاعات الدراسية والأجهزة المرتبطة بها مناسبة وتوفر بيئة ممتازة للطالبات وأعضاء هيئة التدريس من أجل تحقيق أهداف البرنامج التعليمية ونتائج الطالبات.

هـ- التعليم الإلكتروني

يقوم أعضاء هيئة التدريس بقسم الطفولة المبكرة باستخدام نظام التعلم الإلكتروني المقدم من الجامعة لدعم قدراتهم في وحدات برامج التدريس. تم تطبيق ذلك بنجاح في الوضع الوبائي الحالي (COVID-19) حيث تم تنفيذ جميع الأنشطة والامتحانات التعليمية باستخدام نظام Blackboard.