

الرقم:
التاريخ: ١٤ / / ١٤
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
مكتب الوكيل

سياسة التطوير المهني والشخصي بجامعة الجوف

تمهيد

تولى جامعة الجوف اهتماماً بالغاً بالتطوير المهني والشخصي لكافة منسوبيها من شطر الطلاب وشطر الطالبات في المقر الرئيسي وفي جميع الفروع، وينعكس ذلك الاهتمام بوضوح في خطتها الاستراتيجية حيث تسعى الجامعة من خلال رسالتها المتوافقة مع رؤية المملكة العربية السعودية ٢٠٣٠؛ فيما يخص تنمية الموارد البشرية وتطوير أدائها أكاديمياً وإدارياً بدرجة تلبى احتياجات وتطلعات منسوبيها وفقاً للاتجاهات والأساليب التدريبية الحديثة والممارسات الجيدة المعمول بها في الجامعات والمراكز التدريبية العالمية المرموقة.

وفي هذا الإطار، وانطلاقاً من دعم وتشجيع الجامعة لمنسوبيها من القيادات، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والطلاب؛ أنشأت مركزاً لتنمية المهارات الأكاديمية؛ من أجل تنمية المهارات بصورة متميزة وبمستوى تنافسي لائق يشجع الجميع على التطوير المهني والشخصي. وعلى صعيد آخر أولت الجامعة اهتماماً بالموارد البشرية من الموظفين وأسندت مهام تطويرهم لعمادة الموارد البشرية.

السياسة

تكفل جامعة الجوف بشكل عادل توفير وتهيئة البيئة الداعمة للتطوير المهني والشخصي لكافة فئات منسوبيها من قيادات، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، وطلاب البكالوريوس والدراسات العليا؛ بكلا الشطرين، وفي المقر الرئيسي وجميع الفروع، كما تدعم الجامعة بناء فريق من المدربين من ذوي القدرات والكفاءات البشرية من منسوبي الجامعة للقيام بالمهام التدريبية التي تكفل تحقيق خططها واستراتيجيتها التدريبية، فضلاً عن الاستعانة بالكفاءات من خارج الجامعة وفق القواعد والضوابط المنظمة لذلك.

يتشارك في مهام تطوير الموارد البشرية بالجامعة كلاً من مركز تنمية المهارات الأكاديمية وعمادة الموارد البشرية؛ حيث يختص المركز بتنمية المهارات الأكاديمية؛ من خلال اجراء دراسات لتحديد الاحتياجات التدريبية، واعتماد برامج تدريبية موجهة لتطوير الكفاءات القيادية والتدريبية والبحثية والمجتمعية والشخصية. وعلى الجانب الآخر تختص عمادة الموارد البشرية بإدارة عملية تطوير وتدريب الموظفين، ومتابعة تنفيذها. وعلى أي جهة داخل الجامعة تقدم برامج ودورات تدريبية

الرقم:
التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
مكتب الوكيل

وتمنح شهادات بذلك أن تنسق ذلك حسب الاختصاص إما مع مركز تنمية المهارات الاكاديمية أو عمادة الموارد البشرية، كما تُمنح الصلاحية لكل من مركز تنمية المهارات الاكاديمية وعمادة الموارد البشرية في توجيه أو تنفيذ البرامج التدريبية من داخل الجامعة أو خارجها، بما يضمن ردم الفجوات التدريبية. تشجع جامعة الجوف منسوبيها بمختلف الفئات على حضور دورة واحدة على الأقل أو ما تراه مناسباً خلال العام الأكاديمي من البرامج الموجهة لكل فئة، في ضوء السياسات والاستراتيجيات الحكومية الشاملة ونتائج عملية تقويم أداء الموظفين، من أجل تحديد القدرات والكفاءات المطلوبة لتلك الموارد البشرية. كما تلتزم الجامعة بتحفير ودعم كافة فئات منسوبيها من قيادات، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، وطلاب البكالوريوس والدراسات العليا؛ على المشاركة في برامج وأنشطة التطوير المهني والشخصي.

إجراءات تنفيذ السياسة

أولاً: إجراءات على مستوى الجامعة

- تخصيص ميزانية كافية لتنفيذ البرامج التدريبية بما يتواءم مع حجم العمل والطموحات والنجاحات المتوقعة، وفق القواعد المعمول بها في الجامعات السعودية.
- دعم البنية التحتية والتقنية والتجهيزات التدريبية في كافة فروع الجامعة وبكلا شطريها.
- توفير مدربين من الحاصلين على شهادة دولية معتمدة في التدريب.
- توفير الكادر الإداري والفني للعمل بمركز تنمية المهارات الاكاديمية بالمقر الرئيسي والفروع بكلا الشطرين.
- اصدار القرارات التي تُلزم حضور منسوبي الجامعة بمختلف فئاتهم لدورة واحدة على الأقل خلال العام الأكاديمي وفق المسارات الوظيفية لكل وظيفة أو ترقية، وربط حضور تلك الدورات بنظام التعيين والترقيات وتقييمات الأداء السنوية لمنسوبيها.
- اصدار القرارات التي تُلزم جميع القطاعات في الجامعة بالتنسيق عند تقديم برامج ودورات تدريبية ومنح شهادات بذلك حسب الاختصاص مع مركز تنمية المهارات الاكاديمية وعمادة الموارد البشرية.
- تخصيص وزن نسبي بمعايير جوائز التميز وتقييم الأداء الوظيفي والترقيات على مستوى القطاعات المختلفة بالجامعة يرتبط بحضور دورات تنمية مهارات منسوبي الجامعة الاكاديمية والمهنية والشخصية.

الرقم:
التاريخ: / / ١٤
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
مكتب الوكيل

ثانياً: إجراءات على مستوى مركز تنمية المهارات الاكاديمية

- اعداد الخطة الاستراتيجية لتنمية المهارات الاكاديمية بالجامعة.
- تحديد الاحتياجات التدريبية الاكاديمية لدى منسوبي الجامعة (قيادات اكااديمية، أعضاء هيئة تدريس، طلبة) فيما يخص تحقيق الكفايات القيادية والتدريسية والبحثية والمجتمعية والشخصية؛ بما يضمن تطوير الأداء الأكاديمي.
- وضع وتنفيذ الخطط واعداد الحقايب التدريبية؛ لتلبية احتياجات تطوير الأداء الأكاديمي وردم الفجوات التدريبية.
- تقويم فعالية البرامج التدريبية التي يتم تقديمها مع قياس أثر التدريب في الممارسات الفعلية للعمل.
- تأهيل كوادر من المدربين من منسوبي الجامعة المتميزين في تخصصاتهم؛ لتعويض العجز الذي قد ينتج عن عدم توفير مدربين من الحاصلين على شهادة دولية معتمدة في التدريب.
- بناء وتطوير قواعد بيانات خاصة بالمدربين والمتدربين والبرامج والحقايب التدريبية.
- الاعلام والتسويق لأنشطة ومخرجات أعمال المركز.
- بناء شراكات فاعلة مع المراكز المناظرة وجهات الاعتماد الدولي في مجال عمل المركز.

ثالثاً: إجراءات على مستوى عمادة الموارد البشرية

- تحديد الاحتياجات التطويرية والتدريبية للموارد البشرية، وتحليلها في ضوء السياسات والاستراتيجيات الحكومية الشاملة ونتائج عملية تقييم أداء الموظفين، من أجل تحديد القدرات والكفاءات المطلوبة لتلك الموارد البشرية.
- وضع خطط لتطوير الموظفين وتدريبهم في ضوء الاحتياجات التطويرية والتدريبية بحسب القواعد النظامية المتعلقة بهذا الشأن، وذلك بالتعاون والتنسيق مع الجهات ذات الاختصاص.
- تقويم برامج التطوير والتدريب خلال مراحل التنفيذ المختلفة، والتحسين المستمر لضبط جودتها.
- إدارة عملية تطوير وتدريب الموظفين، ومتابعة تنفيذها.
- متابعة أداء الموظفين في الجامعة وتقييمهم، واعداد تقارير في هذا الشأن، ورفعها الي الجهات المعنية.

الرقم:

التاريخ: / / ١٤٤٥ هـ

المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
مكتب الوكيل

رابعاً: إجراءات على مستوى قطاعات الجامعة الأخرى

- تزويد مركز تنمية المهارات الاكاديمية بالاحتياجات التدريبية لتنمية المهارات الاكاديمية والمهنية والشخصية لأعضاء هيئة التدريس والطلاب.
- تزويد مركز تنمية المهارات الاكاديمية بقوائم أسماء ممن لديهم شهادة دولية معتمدة في التدريب، وكذلك ممن لديهم خبرات في مجال ممارسة التدريب سواء من الكليات، عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، عمادة شؤون الطلاب، عمادة خدمة المجتمع، عمادة البحث العلمي، عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي، الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات، ووحدة مساندة ودعم الباحثين؛ وذلك للاستفادة منهم في تقديم البرامج والدورات التدريبية بالمركز.
- في حالة رغبة أي قطاع بالجامعة عقد دورات تدريبية داخلية؛ يتعين حسب اختصاص الدورات والشريحة المستهدفة مخاطبة مركز تنمية المهارات الاكاديمية أو عمادة الموارد البشرية للتنسيق.

الرقم:
التاريخ: ١٤ / / ١٤
المرفقات:



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للتطوير والجودة
مكتب الوكيل

نموذج البيانات الوصفية

التطوير المهني والشخصي بجامعة الجوف	عنوان السياسة:
VPDQ-04 / وج ت ج - ٠٤	كود السياسة:
وكالة الجامعة للتطوير والجودة	منشئ (معد) السياسة:
وكالة الجامعة للتطوير والجودة	الجهة المرجعية للسياسة:
مركز تنمية المهارات الاكاديمية عمادة الموارد البشرية جهات داعمة وصاحبة اختصاص مثل الكليات، عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد، عمادة شؤون الطلاب، عمادة خدمة المجتمع، وحدة مساندة ودعم الباحثين، الإدارة العامة لتقنية المعلومات والاتصالات، وعمادة البحث العلمي، وعمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي	الجهات المعنية بتنفيذ السياسة:
V2	رقم الإصدار للسياسة:
٢٠٢٢/٠٤/٠١ م	الموعد المقترح القادم لمراجعة السياسة:
القيادات الاكاديمية، القيادات الادارية، أعضاء هيئة التدريس، الموظفين، والطلبة	المعنين بالسياسة:
جامعة الجوف، الموارد البشرية، التنمية، التطوير الأكاديمي، المهارات، الكفايات، التطوير الإداري، المسار الوظيفي، التقييم الوظيفي، الترقية، الشفافية، الرضا الوظيفي	الكلمات الدالة:

١٠٠٠
١٠٠٠
١٠٠٠

نموذج سياسة @ عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي
تم اصدار السياسة من قبل وكالة الجامعة للتطوير والجودة
تاريخ اعتماد السياسة: ١٤٤١ / ٠٩ / ٠٤ هـ الموافق ٢٧ / ٤ / ٢٠٢٠ م