

وكالة الجامعة
للتطوير والجودة
عمادة الجودة
والاعتماد الأكاديمي

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جامعة الجوف
Jouf University



المملكة العربية
السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
كلية الآداب
قسم اللغة العربية



دليل الإرشاد الأكاديمي والطلابي برنامج بكالوريوس اللغة العربية – كلية الآداب



وكالة الجامعة
للتطوير والجودة
عمادة الجودة
والاعتماد الأكاديمي

رؤية
VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



جامعة الجوف
Jouf University

المملكة العربية
السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
كلية الآداب
قسم اللغة العربية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

وكالة الجامعة
للتطوير والجودة
عمادة الجودة
والاعتماد الأكاديمي



المملكة العربية
السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
كلية الآداب
قسم اللغة العربية

فهرس المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	م
٤	وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي	١
٤	مهام الوحدة	٢
٥	تشكيل الوحدة	٣
٦	أعضاء الوحدة في البرنامج	٤
٦	مهام اللجنة	٥
٨	آلية التواصل مع الطلاب المسترشدين	٦

- وحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي -

- نبذة عن الوحدة:

إنَّ عميد كلية الآداب، بناءً على الصلاحيات الممنوحة له نظامًا وفق دليل السياسات والإجراءات، وبناءً على اعتماد رئيس الجامعة محضر مجلس كلية الآداب الثاني، بتاريخ ١٤٤٢/٢/٥هـ، بشأن اعتماد مشرفي وحدات الكلية، وتفويض سعادة عميد الكلية بشأن تكليف أعضاء الوحدات الأكاديمية للعام الجامعي ١٤٤٢هـ، وبناءً على ما تقتضيه مصلحة العمل، قرَّر تشكيل الوحدة، بالقرار الإداري رقم (٤٢/٦) بتاريخ ١٤٤٢/٢/١٧هـ.

- مهام الوحدة:

- الإشراف على برامج توجيهية للطلبة المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات في الكلية؛ لتبنيهم للاندماج في الحياة الجامعية، ومعرفة الضوابط اللازمة.
- تعريف الطلاب برؤية الكلية ورسالتها وأهدافها، وبرامجها، ومجالات عمل الخريج.
- توزيع الطلبة المستجدين على المشرفين الأكاديميين وإعلان القوائم على موقع الكلية.
- حصر الطلاب الموهوبين والمتعثرين وذوي الإعاقة.
- الاهتمام بالطلاب الموهوبين والمتفوقين، وتنمية مواهبهم وقدراتهم.
- الاهتمام بالطلاب المتعثرين دراسياً، ومتابعة تقدمهم الدراسي.
- المساعدة في إجراءات عمليات الحذف والإضافة وتوفير النماذج الخاصة بذلك.
- وضع ملف خاص من قبل المرشد لكل طالب متعثر حتى يسهل متابعة حالته.
- إرشاد الطلاب إلى اختيار المقررات الدراسية المناسبة وفق الخطة التدريسية، وكذلك تبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.
- توضيح للطلاب أوجه الرعاية والخدمات التي توفرها الجامعة والكلية لطلابها.
- نشر الوعي بين الطاب حول ماهية الوحدة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها، وكذلك دور المرشد الأكاديمي؛ عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع الكلية.
- الرفع بشكل دوري بتقرير يشتمل على أعمال الوحدة وكذلك تقرير عن مستويات الطلبة إلى إدارة الكلية. ومنها إلى مركز الإرشاد الأكاديمي بالجامعة.
- دراسة الحالات التي تحال إليها من إدارة الكلية وإعداد تقارير ترفع لجهات الاختصاص.
- النظر في مشاكل الطلاب الأكاديمية التي تُرفع بواسطة المرشدين والسعي لحلها مع إدارة الكلية.
- الإسهام في حل مشاكل الطلبة النفسية والمالية والاجتماعية والوظيفية.

- تشكيل الوحدة:

مشرفاً	د/ السيد عبد الله محمد
منسقة شطر الطالبات	أ/ أميرة صعب الشمري
عضواً	د/ عبد المؤمن محمود أحمد
عضواً	د/ جابر عبد الغفار حسانين
عضواً	د/ هدى سعد الدين يوسف
عضواً	أ/ لبنى بنت طراد السويلم

- أعضاء الوحدة في البرنامج:

الاسم	الصفة
د. عبد المؤمن محمود أحمد الليثي	عضواً

- مهام اللجنة:

- تهيئة الطلاب للتعرف والتأقلم مع الحياة الجامعية.
- إمداد الطلاب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية، والسياسات التعليمية، والموارد والبرامج الدراسية.
- تعزيز التحصيل الأكاديمي للطلاب، ورفع قدراتهم وتذليل العقبات التي تواجههم في أثناء تحصيلهم العلمي.
- تقليل فرص التعثر الأكاديمي (إرشاد وقائي).
- تقديم المشورة والمساعدة لأصحاب المشكلات الأكاديمية من طلاب الكلية.
- رعاية الطلاب ذوي التحصيل الدراسي المنخفض والمتعثر والاهتمام بهم ومتابعتهم حتى يرتقوا بمستواهم الدراسي.
- رعاية ومساعدة الطلاب اجتماعياً ومادياً وصحياً ونفسياً ووظيفياً إذا اقتضت الضرورة.
- الاهتمام بالطلاب المتفوقين والموهوبين وتقديم ما من شأنه تعزيز قدراتهم ودعم إبداعاتهم.
- وضع خطة وتنفيذها للإشراف الأكاديمي بالكلية.

- نشر الوعي بين الطلاب حول ماهية الوحدة وأهميتها وكيفية الاستفادة من خدماتها وذلك عن طريق اللقاءات والنشرات وموقع الكلية على الشبكة العنكبوتية.
- تعريف الطلاب بأهداف الكلية ورسالتها، وبرامجها التعليمية، وأقسامها العلمية، ومجالات عمل خريجها، وأوجه الرعاية والخدمات التي توفرها لطلابها، وتبصيرهم وتوجيههم لاختيار التخصصات المناسبة التي تلائم قدراتهم وإمكاناتهم.
- توزيع الطلاب المستجدين على المشرفين الأكاديميين ونشر القوائم على لوحات الإعلان وموقع الكلية على الشبكة العنكبوتية وذلك مع بداية كل عام.
- الرفع بشكل دوري (منتصف كل فصل دراسي) بتقرير يشتمل على أعمال الوحدة وكذلك تقريراً عن مستويات الطلاب إلى إدارة الكلية.
- دراسة الحالات التي تحال إليها بواسطة إدارة الكلية وإعداد تقارير عنها ورفعها لجهات الاختصاص.
- النظر في مشاكل الطلاب الأكاديمية التي تُرفع بواسطة المرشدين والسعي لحلها مع إدارة الكلية.
- النظر في شكاوى الطلاب ذات الطبيعة الأكاديمية واستنباط الحلول التي تناسبها أو رفعها لإدارة الكلية إذا لزم الأمر.
- النظر في شكاوى الطلاب تجاه أي مقرر دراسي وإيجاد الحلول والرفع بذلك إلى إدارة الكلية.
- التوعية بأهمية الإرشاد الأكاديمي وأهمية التواصل مع المرشد الأكاديمي وذلك بنشر كتيبات ومنشورات واستخدام موقع الكلية لهذا الغرض.
- الإشراف على برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف بنظام الدراسة والاختبارات في الكلية.
- المساهمة في حل مشاكل الطلاب النفسية والمالية والاجتماعية والوظيفية وترفع عند الضرورة إلى عمادة شؤون الطلاب لاتخاذ ما يلزم فيها.
- الاستجابة لكل متطلبات الاعتماد البرامجي والمؤسسي بالتعاون مع وحدة الجودة بالكلية
- تقديم الاستشارة للطلبة، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط الدراسة في البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للوظيفة بعد التخرج.
- توجد وحدة للإرشاد الطلابي في الكلية، وهناك متعاونون معها من أعضاء هيئة التدريس في القسم.
- توزيع الطلاب والطالبات على جميع أعضاء هيئة التدريس للإرشاد والتوجيه لما فيه المصلحة لكل ملتحق أو منتسب للقسم.

آلية التواصل مع الطلاب المرشدين:

- الساعات المكتبية والإرشادية.
- المكالمات الهاتفية و عبر مواقع التواصل والبلاتك بورد.
- يُخصيص مرشد أكاديمي لكل طالب مسجل في البرنامج تكون مهمته مراقبة الأداء الأكاديمي للطلاب حتى تخرجه.
- يقدم كل مرشد أكاديمي في بداية كل فصل دراسي النصح لطلابه في اختيار المقررات وطريقة حذفها وإضافتها، ويقدم لهم النصائح التي يحتاجون إليها.
- يعد كل مرشد أكاديمي ساعة مكتبية كل أسبوع للقاء طلابه وتقديم المشورة لهم ومساعدتهم في التغلب على الصعوبات التي تواجههم.
- يكون التواصل الإلكتروني مع الطلاب من خلال البريد الإلكتروني/ مواقع التواصل الاجتماعي/ وأنظمة التعلم الإلكتروني.
- ينشئ كل مرشد أكاديمي في بداية كل فصل ملفًا خاصًا لكل طالب.
- تهيئة الظروف لنمو أعداد الطلاب السنوي، وبناء علاقات اجتماعية إيجابية مع الطلاب والزملاء وأعضاء هيئة التدريس وموظفي الجامعة، والعمل على تذليل العقبات والمشكلات التي تواجههم في المواقف المختلفة طوال فترة الدراسة في الجامعة.
- إطلاع الطلاب عن الصعوبات الأكاديمية ومهارات الدراسة، وكيفية إعداد الخطط الدراسية والجدول الزمني، وتزويدهم بالمهارات التي تزيد من التحصيل الدراسي.
- الاهتمام بالطلاب المتفوقين أكاديمياً وحثهم على المزيد من التفوق وتوجيههم لاستثمار قدراتهم وإمكاناتهم في المجالات التي تناسب مع اهتماماتهم واهتماماتهم العلمية.

مهارات الإرشاد الأكاديمي

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيد الاستماع إليهم، يفهمهم ويهتم بهم، لا يهاجمهم أو يسخر منهم، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم، يستثمر خبراتهم ويثق بقدراتهم. عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:

مهارة القيادة:

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليهم ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة

مهارة التعاطف:

ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالاتهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

مهارة التخطيط:

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي المتمثلة في مساعدة الطالب على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع معدله التراكمي.

مهارة التنظيم:

ويقصد بها قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها، وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب وأعمال التسجيل والحذف وغير ذلك من أعمال المرشد الأكاديمي.

مهارة الاستماع:

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابيه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي تواجههم، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي تواجههم فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع الفروض لحلها، ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

مهارة الإرشاد الجمعي:

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام، التأخر الدراسي، الغياب، تدني المعدل التراكمي.. ونريد التعامل مع ذلك بشكل جمعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى، منها: إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم، والوصول للنتائج، واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات، بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها، ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

مهارة إدارة واستثمار الوقت:

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل والحذف والإضافة وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

مهام المرشد الأكاديمي

تتحدد مهام المرشد الأكاديمي للطلاب علي النحو التالي:

أولاً: المهام الفنية:

إعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم، ويحتوي الملف على الآتي:
استمارة بيانات الطالب.

قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب (من القسم).
استمارات التسجيل.

نسخة حديثة من السجل الأكاديمي (كشف العلامات).

الوثائق الإدارية الأخرى (مثل: استمارة الحذف والإضافة).

توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشته في الموضوعات التالية:
عملية تسجيل المقررات:

يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه، وتُملأ استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله.

اختيار المقرر:

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار مقرراتهم، وعليه التأكد مما يلي:

نجاح الطالب بتقدير (د) في كل المقررات المطلوبة والمتطلبات السابقة لدراسة كل مقرر، حيث إنه لن يسمح للطلاب بتسجيل مقرر لم ينجح في المتطلب السابق له.

معرفة الحد الأدنى والحد الأقصى من الساعات المعتمدة التي يُسمح للطلاب بتسجيلها في وضعه الحالي (العبء الدراسي للطلاب).

الجدول الدراسي:

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

تقويم الأداء:

على المرشد الأكاديمي أن يُعين الطلاب في تحمل عبئهم الدراسي حسب معدلاتهم الفصلية والتراكمية، بحيث يستطيع الطالب الذي يكون معدله التراكمي تحت الملاحظة الأكاديمية أن يرفع معدله لإزالة هذا الوضع. ويجب على المرشد الأكاديمي أن يوضح للطالب أن الملاحظة الأكاديمية ليست عقاباً أو تأديباً بل إنها تمكن الطالب من الاستمرار في الدراسة بالحد الأدنى من عبء الساعات المسموح بتسجيلها نظاماً (١٢) ساعة معتمدة لمساعدته في تحسين أدائه، وإن إنهاء التخصص بالمستوى المقبول والمعقول أهم من الإنهاء السريع للبرنامج بأداء منخفض.

ثانياً: المهام الإدارية:

حذف وإضافة المقررات:

على المرشد توزيع النموذج المعدل للحذف أو الإضافة على الطلبة الذين يرغبون بإجراء تعديلات على تسجيلهم الأصلي خلال الأسبوع الأول من الفصل الدراسي.

الانسحاب من مقرر:

على المرشد توقيع الاستمارة للطلاب الراغبين في الانسحاب من مقرر ويحصلون على علامة (منسحب) في سجلهم الدراسي خلال الفترة من الأسبوع الثالث وحتى نهاية الأسبوع الثامن، شريطة أن لا يقل عدد الساعات المعتمدة عن (١٢) ساعة، واعتماد هذا النموذج من إدارة الكلية.

غياب الطالب:

يحتسب الغياب من اليوم الأول في الدراسة، وعلى الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ويحرم من دخول الاختبار النهائي إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، وحرمان الطالب من حضور الامتحان النهائي للمقرر حال تغيبه نسبة ٢٥% من عدد الساعات المعتمدة للمقرر. ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسباً في المقرر ويرصد له تقدير محروم.

التأجيل والانسحاب عن الدراسة:

وهو انسحاب مؤقت لفترة زمنية محددة (لفصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية حداً أقصى) طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

الانسحاب من الجامعة:

ويقصد بالانسحاب مغادرة دائمة للكلية دون إمكانية للعودة، إلا في حالات نادرة وخاصة تقدرها الكلية، وتؤخذ استمارة إخلاء الطرف من الكلية او من عمادة القبول والتسجيل.

ثالثاً: المهام التنظيمية:

حل المشكلات:

يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم، وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة و اقتراح الحلول المناسبة لها.
التوجيه:

يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه اتباعها في مواجهة مشكلات الطالب قبل أن تتأثر دراسته تأثراً كبيراً بها، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيهه إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.
التشجيع:

إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهة مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقة أدائه الأكاديمي.

أهداف الإرشاد الأكاديمي

- مساعدة الطالب على التعرف على خصائص نفسه، وفهم قدراته وميوله واتجاهاته.
- إكساب الفرد مهارة الضبط والتوجيه الذاتي، والتي تعني الوصول به إلى درجات من الوعي بذاته وإمكانياته وفهمه لظروفه ومحيطه فهماً أكبر.
- تحقيق التوافق والتكيف للطلبة من أجل تسهيل قدرتهم على القيام بالوظائف المختلفة.
- الاهتمام بحالات التأخر الدراسي، والعمل على دراسة أسباب هذا التأخر وتقديم العون الوقائي والعلاجي.
- تقديم الخدمات الإرشادية الإنمائية والوقائية التي تحقق الفاعلية والكفاية الإنتاجية في مجال التحصيل الدراسي.
- مساعدة الطلاب لاكتشاف قدراتهم وتحديد أهدافهم ومساعدتهم على رسم خططهم بما يتلاءم مع استعداداتهم، كما يهدف أيضاً إلى إحداث تغييرات إيجابية في أنماط سلوك الطالب الجامعي تجاه قيم مجتمعه الثقافية والاجتماعية والمهنية، ومساعدته على اكتشاف ذاته واتخاذ قراراته بنفسه.

مرشد أكاديمي لكل مجموعة من الطلاب

- توفير المعلومات عن وسائل الاتصال التي تمكن مجموعة الطلاب المسؤول عن تقديم الدعم لهم من الاتصال به (مثل: رقم الهاتف الخاص به أو البريد الإلكتروني).
- دعوة كل المجموعة إلى اجتماع مرة واحدة على الأقل في بداية السنة الدراسية ومرة أخرى خلال الفصل الدراسي الثاني.
- دعوة كل طالب لاجتماع شخصي مرة واحدة على الأقل خلال الفصل الدراسي.

- تقديم التوجيه والمشورة الشخصية والأكاديمية عند الطلب.
- إحالة الطلاب لزميل آخر من أعضاء هيئة التدريس أو لإحدى وحدات الدعم والخدمات بالجامعة إذا اقتضت الضرورة.
- تعريف الطالب بالهيكل الإداري والأكاديمي للكلية، ولجان الكلية، وأهداف برنامج البكالوريوس، وطرق التقويم، وأساليب الامتحانات.
- متابعة التحصيل العلمي للطلاب وتقديمه في الفصول الدراسية وتوجيهه ومساعدته أكاديمياً وتربوياً بما يخدم هذا التحصيل.
- التعرف على المشاكل التي تواجه الطالب وبخاصة ما يؤثر منها على أدائه الأكاديمي والعمل على حلها وتقديم النصيحة بشأنها.
- حث الطالب وتشجيعه على المشاركة في النشاطات الطلابية الجماعية.
- التعرف على أحوال الطلاب الصحية والنفسية والاجتماعية والتحصيلية وتحديد من يحتمل أنهم بحاجة إلى خدمات وقائية.
- تنمية السمات الايجابية وتعزيزها لدى الطالب في ضوء المبادئ الإسلامية والقيم الدينية.
- تنمية الدافعية لدى الطالب نحو التعليم والارتقاء بمستوى طموحه.
- التعرف على الطلاب ذوي المواهب والقدرات الخاصة ورعايتهم.

مجالات الإرشاد الأكاديمي

الإرشاد الديني والأخلاقي:

يعمل على تكثيف الجهود الرامية إلى تنمية القيم والمبادئ لدى الطالب، واستثمار الوسائل والطرق العلمية المناسبة لتوظيف تلك المبادئ والأخلاق وترجمتها إلى ممارسات سلوكية تظهر في جميع تصرفات الطالب.

الإرشاد التعليمي:

يهدف إلى متابعة المستوى التحصيلي للطلاب وتقديم التوجيهات المناسبة من أجل رفع مستوى الطالب ومعرفة أسباب تأخره الدراسي، ويشمل مجموعة من البرامج ومنها:

- طريقة الاستذكار الجيد.
- طرق إجراء الأبحاث العلمية.
- رعاية الطلاب المتفوقين.
- متابعة الطلاب المتأخرين دراسياً ومتكرري الرسوب.

- حصرومتابعة متكرري الغياب.
- دراسة الأسباب التي تعترض مسيرة الطلاب الدراسية.

الإرشاد النفسي

يهدف إلى تقديم المساعدة النفسية اللازمة للطلاب من خلال الرعاية النفسية المباشرة والتي تتركز على فهم شخصية الطالب وقدراته واستعداداته وميوله وتبصيره بالمرحلة العمرية التي يمر بها ومتطلباتها النفسية والجسمية والاجتماعية ومساعدته في حل مشكلاته، ويشمل مجموعة من البرامج ومنها:

- دراسة وبحث حالات الطلاب ذوي الصعوبات الخاصة.
- كيفية مواجهة القلق والتوتر في فترة الامتحانات.

برنامج الإرشاد الأكاديمي

- الإرشاد الأكاديمي هو العمل الذي يعمل به أعضاء هيئة التدريس في المؤسسات التعليمية الجامعية لتعريف الطلاب بتلك المؤسسات وأنظمتها الدراسية والطلابية، وكذلك معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن، والتغلب على ما يعترضهم من عقبات، مستفيدين من الخدمات والإمكانات التي تتيحها لهم البيئة الاجتماعية عامة، والتي توفرها المؤسسات التعليمية التي ينتمون إليها بصفة خاصة.
- الإرشاد الأكاديمي عملية منظمة تهدف إلى مساعدة الطالب لكي يفهم شخصيته ويعرف قدراته ويحل مشكلاته في إطار منظومة التعاليم الإسلامية والقيم الدينية ليصل إلى تحقيق التوافق النفسي والاجتماعي، كما تهدف إلى مساعدته في اكتشاف طاقاته وإبداعاته والعمل على تنميتها، وتوظيف ذلك كله في تحقيق أهدافه.

رئيس برنامج البكالوريوس في اللغة العربية

د. فرح بن أحمد المالكي

للم