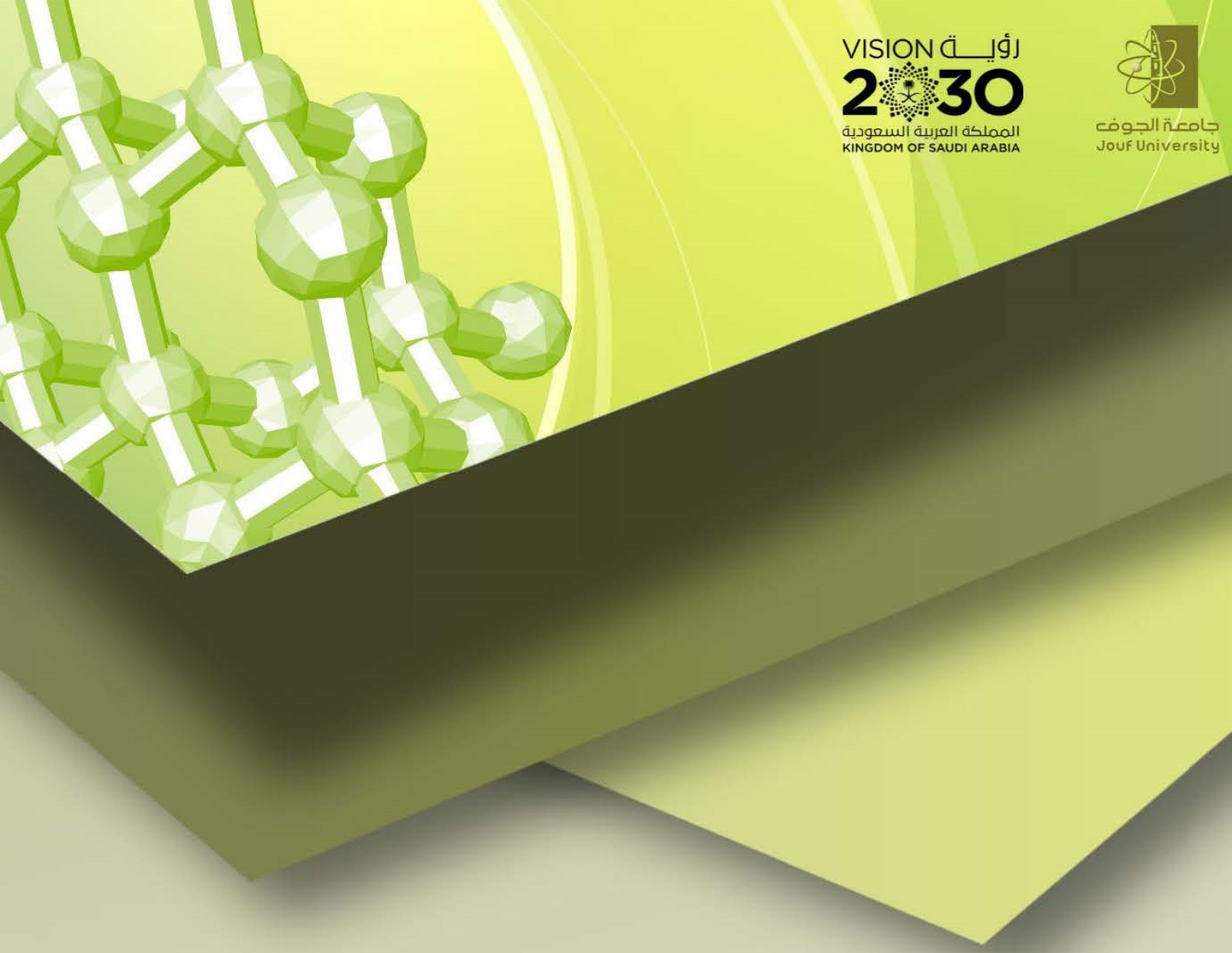


رؤيـــة VISION 2030
المملكة العربية السعودية
KINGDOM OF SAUDI ARABIA

جامعة الجوف
Jouf University

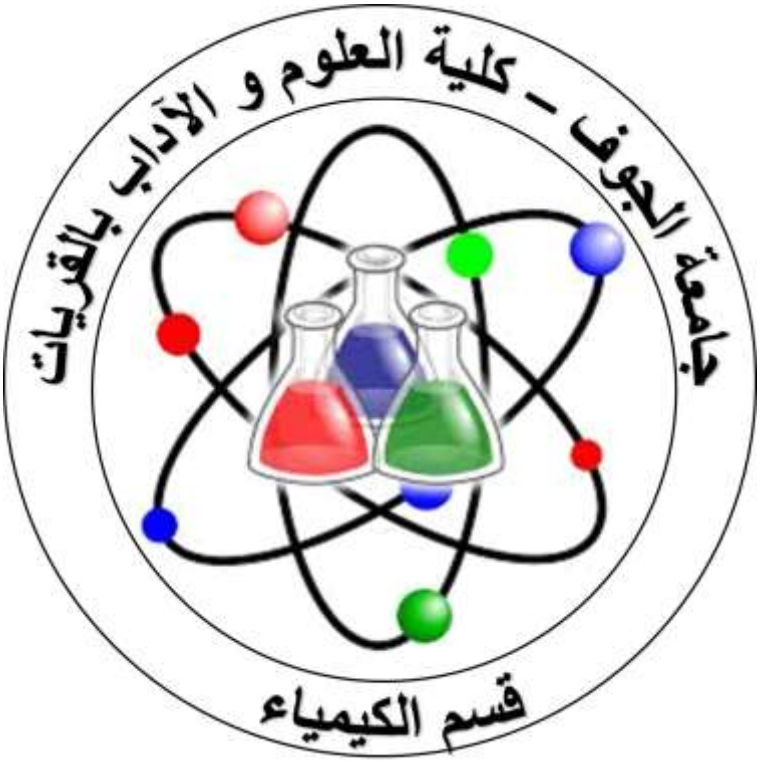
الدليل التعريفي
لبرنامج الكيمياء - قسم الكيمياء
كلية العلوم والآداب بالقريات
جامعة الجوف

العام الأكاديمي 1444 هـ

قسم الكيمياء

Department of Chemistry

1444 هـ



بسم الله الرحمن الرحيم

م	المحتوى	الصفحة
.1	مقدمة	1
.2	التواصل مع إدارة القسم	2
.3	نبذه عن القسم	2
.4	رؤية القسم	2
.5	رسالة القسم	2
.6	أهداف القسم	2
.7	مواصفات خريج القسم	2
.8	فرص عمل خريج القسم	3
.9	شروط القبول بالبرنامج	3
.10	نظام الدراسة بالبرنامج	4
.11	مدة الدراسة	4
.12	اختيار التخصص	4
.13	الخطة الدراسية لبرنامج القسم	4
.14	توزيع مقررات الخطة الدراسية على المستويات الدراسية	5
.15	الوصف المختصر لمقررات برامج القسم	8
.16	اللوائح المطبقة بالبرنامج	13
.17	الخدمات التي تقدم لطلاب البرنامج	18
.18	حقوق و التزامات الطالب الجامعي	21
.19	آلية الشكاوى والتظلمات الطلابية	24
.20	. آلية تظلم الطلاب من نتيجة الاختبارات	24
.21	أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة التدريسية المساعدة في القسم	25
.22	لجان القسم الداخلية	26
.23	لجنة اعداد الدليل	32

1. مقدمة

كلمة رئيس القسم

بسم الله الرحمن الرحيم والحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف الأنبياء والمرسلين السراج المنير، نبينا محمد وعلى آله وصحبه أجمعين، أما بعد:

يعتبر علم الكيمياء من أهم العلوم الطبيعية التي استعملها الإنسان وبحث فيها منذ القدم، وقد كان له الدور الكبير في العديد من المجالات التي تمسُّ حياة الإنسان بشكل مباشر وحيوي، وفي وقتنا الحاضر ما زال لهذا العلم أهميته في التقدم الحضاري للدول في مجالات عديدة.

منذ تأسيس قسم الكيمياء في العام الجامعي 1432/1431هـ فإنه يحظى باهتمام خاص كونه يمثل أحد الأقسام الأكاديمية العلمية الرئيسية في كلية العلوم والآداب بالقريات – جامعة الجوف. و منذ نشأته قام القسم بتخريج دفعات من الطلاب والطالبات المتميزين علمياً وأكاديمياً في مختلف المراحل الدراسية ومازال هذا القسم يؤدي رسالته التعليمية مستفيداً من الدعم المستمر المقدم من ادارة الكلية وتلبية للخطوات الحثيثة والمتسارعة التي تخطوها الجامعة نحو التقدم والريادة العلمية، ولمواكبة الاحتياجات الوطنية لكوادر علمية متخصصة ومدربة في مجالات الكيمياء المختلفة. و يمنح القسم درجة البكالوريوس في الكيمياء بواقع 135 ساعة معتمدة موزعة على ثمانية فصول دراسية.

يسعى قسم الكيمياء جاهدا الى تحقيق دورٍ ريادي من خلال تأسيس وتطوير خططه وبرامجه العلمية بما يتوافق مع معايير الجودة، ويواكب التطور العالمي المذهل في مجال الكيمياء، مما ينعكس ايجابا على جودة مخرجاته بما يلبي احتياجات سوق العمل في مختلف النواحي الأكاديمية والتعليمية والصناعية والبحثية. كذلك فإن القسم يعمل جاهدا الى تحقيق نسبة عالية في تسهيل التعليم العالي وتقديمه بالوسائل التعليمية الحديثة، وبفعالية وجودة تكفل له الوصول الى التميز الذي يضع الجامعة في مكانة متقدمة محلياً وإقليمياً ودولياً.

أيضاً فإن قسم الكيمياء يسعى لتوفير بيئة علمية وتربوية وعملية واجتماعية مناسبة، حيث أنه يضم كوكبة متميزة من الأساتذة في مختلف تخصصات الكيمياء، ويتبنى خطة دراسية محكمة لدرجة البكالوريوس والتي تتضمن طيفاً واسعاً ومدروساً من المقررات المتخصصة، والمقررات المساعدة والمساندة، التي تغني إدراك الطالب وتوسع من إمكانياته وقدراته الفكرية والعملية، وتهيئه ليصبح بإذن الله من المساهمين في خدمة المجتمع على المستوى المحلي والاقليمي والعالمي.

في العام الاكاديمي 1440 / 1441 هـ تم الانتقال الى المقر الجديد لكلية العلوم والآداب حيث بدأت الدراسة فيه يوم الأحد 24 جمادى الأولى 1441 هـ. المقر الجديد مجهز بالعديد من القاعات التدريسية المجهزة بأحدث الوسائل التعليمية وكذلك معامل الكيمياء التي تم إمدادها بالكيماويات الحديثة والادوات الزجاجية والاجهزة البحثية المتطورة. كل هذه التجهيزات الجديدة تدعم جهود قسم الكيمياء في زيادة جودة العملية التعليمية وكذلك زيادة الانتاج البحثي والعلمي للقسم.

و في اطار حرص قسم الكيمياء بكلية العلوم و الاداب بالقريات على التعريف ببرنامج الكيمياء فقد تم اعداد هذا الدليل التعريفى للبرنامج و الذى يقدم معلومات شاملة عن برنامج الكيمياء.

ختاما لا يسعني إلا التذكير بأن هذا الدور الذي يقوم به قسم الكيمياء لم يكن له أن يتحقق لولا فضل الله سبحانه وتعالى ثم المنظومة العلمية والتعليمية الداعمة والمشجعة والمتمثلة في قيادات الجامعة بشكل عام و قيادات كلية العلوم والآداب بالقريات بشكل خاص فللجميع الشكر والتقدير.

رئيس قسم الكيمياء
د/ابراهيم بن عبيد الله الثبيتى

التواصل مع إدارة القسم

للاتصال بقسم الكيمياء يمكن استخدام الوسائل التالية:

الاسم:	د. ابراهيم بن عبيد الله الثبيتى
الوظيفة:	رئيس قسم الكيمياء
العنوان:	قسم الكيمياء – كلية العلوم والاداب بالقريات – جامعة الجوف – المملكة العربية السعودية
تليفون:	(6894) 00966146432032
البريد الالكتروني:	ioalthobaiti@ju.edu.sa

2. نبذه عن القسم

أنشئ قسم الكيمياء كأحد أقسام كلية العلوم والآداب بالقريات (بنين وبنات) عام 1431/ 1432 هـ, ويمنح القسم درجة البكالوريوس في العلوم (تخصص كيمياء) بواقع 135 ساعة معتمدة موزعة على ثمانية فصول دراسية.

وبغرض تطوير البرنامج ليكون مواكباً لأحدث التطورات في مجال الكيمياء تمت مراجعته من قبل لجان مختصة ونتج عنها اعداد برنامج مطور بواقع 134 ساعة معتمدة وموزعة على ثمانية فصول دراسية

3. رؤية القسم

التميز في تدريس الكيمياء والبحث العلمي وتطبيقاته للمساهمة في خدمة المجتمع.

4. رسالة القسم

إعداد الكفاءات العلمية في مجال الكيمياء للمساهمة في التنمية العلمية والصناعية والتعليمية والإقتصادية للمملكة وحل المشكلات البيئية من خلال البحث التطبيقي.

5. أهداف القسم

- تحقيق أهداف ومخرجات تعليمية بالمعايير الأكاديمية المتميزة.
- تلبية احتياجات المملكة من الكوادر الوظيفية المؤهلة في مجال الكيمياء.
- تجهيز معامل دراسية وبحثية متطورة للمساهمة في تقديم الدراسات والأبحاث العلمية التي تخدم المجتمع.
- وضع خطط وبرامج دراسية في الكيمياء مسايرة للمعايير العالمية.
- تقديم خدمات استشارية لتفعيل التعاون بين الجامعة والمجتمع.

6. مواصفات خريج القسم

- يلتزم بالقيم الإسلامية بما في ذلك اخلاقيات المهنة
- يخطط ويدعم ويشجع اساليب متنوعة ومتقدمة في البحث العلمي
- يواكب التقدم العلمي
- يوظف التقنية ودمجها في ممارساته المهنية
- استخدام المنهج العلمي والتفكير وحل المشكلات
- التواصل والاتصال الفعال بالأخرين
- التفاعل مع المستجدات والمتغيرات العالمية واستشراف طبيعة وتأثير تلك المستجدات والمتغيرات على مجال تخصصه

- الالتزام وتحمل المسئولية وانجاز الاعمال المسندة اليه بما يتفق مع القواعد القانونية والمعايير الأخلاقية والمهنية
- استخدام الحاسب الألى وتكنولوجيا المعلومات.

7. فرص عمل خريج القسم

لعل من أكثر الوظائف توفرا في المملكة لخريجي قسم الكيمياء وذلك بسبب النهضة الكبيرة و التطور السريع الذي تشهده المملكة وذلك في القطاعين الحكومي والخاص فعلى سبيل المثال لا الحصر ستعدد بعض المجالات التي يمكن لخريجي القسم العمل فيها:

- الجامعات ومؤسسات التعليم العالي في المجال (التعليمي والبحثي).
- هيئة المواصفات والقياسات ومختبرات الجودة.
- مصانع الاغذية والاسمدة الكيميائية.
- مصانع الزيوت والصابون.
- مصانع الادوية والمستحضرات الطبية.
- مصانع الزجاج.
- مصانع الاسمنت.
- مصانع الحديد والصلب.
- مصانع الورق.
- مصانع الطلاء والدهانات.
- مصانع النسيج والصبغات.
- مصانع العطور ومستحضرات التجميل.
- شركات البترول والبتروكيماويات.
- مصانع البلاستيك والبوليمرات.
- مختبرات الأدلة الجنائية.
- مختبرات معالجة المياه والصرف الصحى.
- مصانع السيراميك.

8. شروط القبول بالبرنامج

شروط قبول الطلاب بقسم الكيمياء هي (وفقًا لقانون الجامعات السعودية):

- أن يكون الطالب حاصلاً على شهادة الثانوية العامة (علوم طبيعية) أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- الا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد عن خمس سنوات. ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط اذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن يكون لائقا طبيا.
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة اذا كان يعمل في جهة حكومية أو خاصة.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.

- تكون المفاضلة بين المتقدمين ممن تنطبق عليهم جميع الشروط وفقا لدرجاتهم في اختبار الشاهادة الثانوية العامة والمقابلة الشخصية واختبارات القبول ان وجدت.

9. نظام الدراسة بالبرنامج

- يتدرج الطالب في الدراسة وفقاً للقواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة. وتصمم الخطط الدراسية بما يعادل ثمانية فصول دراسية على الأقل للمرحلة الجامعية.
- نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسين، ويجوز أن يكون هناك فصل دراسي صيفي، على أن تحتسب مدّته بنصف مدة الفصل الرئيس. وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية الى مستويات وفقا للخطة الدراسية التي يقرها مجلس الجامعة.
- الدراسة فى برنامج الكيمياء انتظام.
- يتم تقديم برنامج الكيمياء بنظام الساعات المعتمدة داخل الحرم الجامعي في جميع أيام الأسبوع (من الأحد إلى الخميس). يتطلب التخرج في نهاية السنة الرابعة / المستوى الثامن، أن يكمل الخريج بنجاح 134 ساعة معتمدة من المحاضرات والمختبرات و تكون الدراسة باللغة الانجليزية.

10. مدة الدراسة

يُطلب من الطلاب إكمال ثمانية (8) فصول دراسية بنجاح في الجامعة. يتكون العام الدراسي من فصلين دراسيين (2) أساسيين وفصل صيفي إن وجد. يتكون كل فصل دراسي من خمسة عشر (15) أسبوعًا من الدراسة الفعلية بالإضافة إلى ثلاثة (3) أسابيع مخصصة للاختبار النهائي. بينما المدة الزمنية للفصل الصيفي لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

11. اختيار التخصص

التخصص الوحيد الذي يقدمه البرنامج هو تخصص الكيمياء.

12. توزيع مقررات الخطة الدراسية على المستويات الدراسية

‹ برنامج الكيمياء المطور CHM

السنة الأولي/ المستوى الأول (١١وحدة \ ١٨ساعة اتصال فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين							المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة					
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	ENGL103	اللغة الإنجليزية(1)	٣	٢	٠	٢	٤	___	٣	٣	___	٢	٥
٢	MTH 101	مقدمة في الرياضيات	٣	٢	٠	٢	٤	___	٣	٣	___	٢	٥
٣	BIO 101	مبادئ علم الأحياء	٣	٢	٢	٠	٤	___	٣	٣	٢	___	٥
٤	ISL 101	اصول الثقافة الإسلامية	٢	٢	٠	٠	٢	___	٢	٣	___	٠	٣

السنة الأولي/ المستوى الثاني (١١وحدة \ ١٨ساعة اتصال فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين							المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة					
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CIS 101	مهارات الحاسب	٣	٢	٢	٠	٤	___	٣	٣	٢	___	٥
٢	EDU 101	مهارات الحياة الجامعية	٢	٢	٠	٠	٢	___	٢	٣	___	٠	٣
٣	ENGL104	اللغة الإنجليزية(2)	٣	٢	٠	٢	٤	ENGL 103	٣	٣	___	٢	٥
٤	MTH 102	حساب التفاضل	٣	٢	٠	٢	٤	MTH 101	٣	٣	___	٢	٥

السنة الأولي/ المستوى الثالث (١٢وحدة \ ٢٠ ساعة اتصال فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين							المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة					
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	PHS 101	فيزياء عامة(1)	٤	٣	٢	٠	٥	___	٤	٥	٢	٠	٧
٢	CHM101	كيمياء عامة(1)	٤	٣	٢	٠	٥	___	٤	٥	٢	٠	٧
٣	ARB 100	المهارات اللغوية	٢	٢	٠	٠	٢	___	٢	٣	٠	٠	٣
٤	ISL 100	دراسات في السيرة النبوية	٢	٢	٠	٠	٢	___	٢	٣	٠	٠	٣

السنة الثانية/ المستوى الرابع (١١ وحدة \ ١٧ ساعة اتصال فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين								المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	ARB 102	التحرير الكتابي	٢	٢	-	-	٢	ARB 100	٢	٣	-	-	٣
٢	CHM 202	كيمياء عامة(2)	٢	٢	-	-	٢	CHM 101	٢	٣	-	-	٣
٣	MTH 203	حساب التكامل	٣	٢	-	٢	٤	MTH 102	٣	٣	---	٢	٥
٤	CHM 231	الثيرموديناميك الكيميائي	٢	٢	-	-	٢	CHM 101	٢	٣	-	-	٣
٥	CHM 241	أسس الكيمياء العضوية (١)	٢	٢	-	-	٢	CHM 101	٢	٣	-	-	٣

السنة الثالثة/ المستوى الخامس (١٠ وحدات \ ١٥ ساعة اتصال فعلية)								المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين												
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	MTH 271	إحصاء عام	٢	٢	-	-	٢	MTH 101	٢	٣	-	-	٣
٢	CHM 221	كيمياء المجموعات الرئيسية	٢	٢	-	-	٢	CHM 101	٢	٣	-	-	٣
٣	CHM 233	أساسيات كيمياء الكم	٢	٢	-	-	٢	MTH 203& CHM 202	٢	٣	-	-	٣
٤	CHM 242	أسس الكيمياء العضوية (٢)	٢	٢	-	-	٢	CHM 241	٢	٣	-	-	٣
٥		مقرر اختياري جامعة+ (المجموعة الأختيارية الأولى)	٢	٢	-	-	٢		٢	٣	-	-	٣

السنة الثالثة/ المستوى السادس (١٢ وحدة \ ٢٦ساعة اتصال فعلية)								المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين												
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CHM 222	كيمياء غير عضوية عملي(١)	٢	٠	٤	٠	٤	CHM 221	٢	٠	٦	٠	٦
٢	CHM 232	أطوار المواد والمحاليل	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 231	٢	٣	٠	٠	٣
٣	CHM 243	كيمياء عضوية عملي(١)	٢	٠	٤	٠	٤	CHM 241	٢	٠	٦	٠	٦
٤	CHM 251	التحليل الحجمي والوزني	٤	٣	٢	٠	٥	CHM 101	٤	٤	٤	٠	٨
٥		مقرر اختياري جامعة+ (المجموعة الأختيارية الأولى)	٢	٢	٠	٠	٢		٢	٣	٠	٠	٣

المجموعة الأولى الاختيارية (مقررات جامعة)

المستوى الخامس والسادس (٢ وحدة / ٣ ساعات فعلية)								المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين												
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	ISL 107	أخلاقيات المهنة	٢	٢	٠	٠	٢		٢	٣	٠	٠	٣
٢	ISL 108	قضايا معاصرة	٢	٢	٠	٠	٢		٢	٣	٠	٠	٣
٣	ISL 109	المرأة ودورها التنموي	٢	٢	٠	٠	٢		٢	٣	٠	٠	٣

السنة الثالثة/ المستوى السابع (١٠ وحدات \ ١٧ ساعة اتصال فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين								المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CHM 333	كيمياء الحالة الصلبة	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 231& CHM 232	٢	٣	٠	٠	٣
٢	CHM 331	الكيمياء الكهربية	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 231	٢	٣	٠	٠	٣
٣	CHM 341	الكيمياء العضوية الحلقية غير المتجانسة	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 242	٢	٣	٠	٠	٣
٤	CHM 351	طرق التحليل الآلي	٤	٣	٢	٠	٥	CHM 251	٤	٤	٤	٠	٨

السنة الثالثة/ المستوى الثامن (١٠ وحدات \ ١٩ ساعة اتصال فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين								المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CHM 321	كيمياء العناصر الانتقالية والكيمياء التناسقية	٣	٣	٠	٠	٣	CHM 221	٣	٥	٠	٠	٥
٢	CHM 332	كيمياء فيزيائية عملي (١)	٢	٠	٤	٠	٤	CHM 232	٢	٠	٦	٠	٦
٣	CHM 342	الكيمياء الحيوية	٣	٢	٢	٠	٤	CHM 242	٣	٣	٢	٠	٥
٤	CHM 334	الكيميائية الحركية	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 231	٢	٣	٠	٠	٣

السنة الثالثة/ المستوى التاسع (١١ وحدة \ ١٧ ساعة اتصال فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين								المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CHM 343	كيمياء البوليمرات والصناعات البتروكيميائية	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 341	٢	٣	٠	٠	٣
٢	CHM 344	ميكانيكية التفاعلات العضوية	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 341	٢	٣	٠	٠	٣
٣	CHM 352	طرق الفصل والكروماتوجرافيا	٣	٢	٢	٠	٤	CHM 351	٣	٣	٢	٠	٥
٤	CHM	مقرر اختياري قسم* (المجموعة الأختيارية الثالثة	٢	٢	٠	٠	٢		٢	٣	٠	٠	٣
٥		مقرر اختياري جامعة* (المجموعة الأختيارية الثانية)	٢	٢	٠	٠	٢		٢	٣	٠	٠	٣

المجموعة الثانية الاختيارية (مقررات جامعة)

المستوي التاسع (٢ وحدة /٣ساعات فعلية)											
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين							المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	BUS 101	ريادة الأعمال	٢	٢	٠	٠	٢		٢	٣	٠	٠	٣
٢	CHIN101	مدخل للغة الصينية	٢	٢	٠	.	٢		٢	٣	.	.	٣
٣	EDU 102	العمل التطوعي	٢	٢	٠	٠	٢	EDU 101	٢	٣	٠	٠	٣

المجموعة الثالثة الاختيارية (مقررات قسم)

المستوي التاسع اختيار(٢ وحدة /٣ او ٤ساعات فعلية)											
الساعات المعتمدة وساعات الاتصال في نظام الفصلين							المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CHM 322	ميكانيكية التفاعلات غير العضوية	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 321	٢	٣	٠	٠	٣
٢	CHM 335	كيمياء التآكل	٢	١	٢	٠	٣	CHM 331	٢	٢	٢	٠	٤
٣	CHM 345	الكيمياء العضوية الفيزيائية	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 341	٢	٣	٠	٠	٣
٤	CHM 346	المنتجات الطبيعية	٢	١	٢	٠	٣	CHM 341	٢	٢	٢	٠	٤

السنة الرابعة/ المستوى العاشر (١٢ وحدة \ ٢٤ ساعة اتصال فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين									المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة	
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية		رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CHM 421	الكيمياء العضومعدنية	٢	٢	٠	٠	٢		CHM 321	٢	٣	٠	٠	٣
٢	CHM 422	اللانثنيدات والاكتنيدات	٢	٢	٠	٠	٢		CHM 321	٢	٣	٠	٠	٣
٣	CHM 431	كيمياء السطوح والحفز	٢	٢	٠	٠	٢		CHM 334	٢	٣	٠	٠	٣
٤	CHM 451	كيمياء البيئة والتلوث	٣	٢	٢	٠	٤		CHM 352	٣	٣	٢	٠	٥
٥	CHM 498	تدريب ميداني	٣	٠	٦	٠	٦		اجتياز 90وحدة	٣	٠	١٠	٠	١٠

السنة الرابعة/ المستوى الحادي عشر (١٢ وحدة \ ٢٥ ساعة اتصال فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين									المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة	
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية		رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CHM 424	أطياف المركبات غير العضوية	٢	٢	٠	٠	٢		CHM 421	٢	٣	٠	٠	٣
٢	CHM 434	كيمياء فيزيائية عملي (٢)	٢	٠	٤	٠	٤		CHM 431	٢	٠	٦	٠	٦
٣	CHM 441	كيمياء عضوية عملي (٢)	٢	٠	٤	٠	٤		CHM 343	٢	٠	٦	٠	٦
٤	CHM 453	التحليل الطبي والصناعي	٢	١	٢	٠	٣		CHM 451	٢	٢	٢	٠	٤
٥	CHM	مقرر اختياري قسم* (المجموعة الأختيارية الرابعة)	٢	٢	٠	٠	٢			٢	٣	٠	٠	٣
٦	CHM	مقرر اختياري قسم* (المجموعة الأختيارية الرابعة)	٢	٢	٠	٠	٢			٢	٣	٠	٠	٣

السنة الرابعة/ المستوى الثاني عشر (١٢وحدة \ ٢٦ ساعة اتصال فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين									المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة	
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية		رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CHM 425	كيمياء غير عضوية عملي (٢)	٢	٠	٤	٠	٤		CHM 421	٢	٠	٦	٠	٦
٢	CHM 442	أطياف المركبات العضوية	٣	٣	٠	٠	٣		CHM 341	٣	٤	٠	٠	٤
٣	CHM 499	مشروع بحث	٣	٠	٦	٠	٦		اجتياز 120وحدة	٣	٠	١٠	٠	١٠
٤	CHM	مقرر اختياري قسم* (المجموعة الأختيارية الخامسة)	٢	٢	٠	٠	٢			٢	٣	٠	٠	٣
٥	CHM	مقرر اختياري قسم* (المجموعة الأختيارية الخامسة)	٢	٢	٠	٠	٢			٢	٣	٠	٠	٣

المجموعة الرابعة الاختيارية (مقررات قسم)

المستوي الحادي عشر اختيار (٤وحدات/٦ او٧ او ٨ساعات فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين								المتطلبات		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية	رمز المتطلب	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CHM 423	الكيمياء الضوئية	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 321	٣	٣	٠	٠	٣
٢	CHM 433	كيمياء فيزيائية البوليمرات	٢	١	٢	٠	٣	CHM 343	٣	٢	٢	٠	٤
٣	CHM 452	موضوعات متقدمة في الكيمياء التحليلية	٢	١	٢	٠	٣	CHM 352	٣	٢	٢	٠	٤
٤	CHM 482	كيمياء النانو وتطبيقاتها	٢	٢	٠	٠	٢	اجتياز 110وحدة	٣	٣	٠	٠	٣
٥	CHM 486	الكيمياء الخضراء	٢	٢	٠	٠	٢	اجتياز 110وحدة	٣	٣	٠	٠	٣

المجموعة الخامسة الاختيارية (مقررات قسم)

المستوي الثاني عشر اختيار (٤وحدات/٦ او٧ او ٨ او ٩او ١٠ساعات فعلية)												
الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال في نظام الفصلين								رمز المتطلب		الساعات المعتمدة و ساعات الاتصال بما يتوافق مع نظام الفصول الدراسية الثلاثة		
م	رمز ورقم المقرر	اسم المقرر	ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية		ساعات معتمدة	نظري	عملي	تمارين	ساعات الاتصال الفعلية
١	CHM 426	موضوعات متقدمة في الكيمياء غير العضوية	٢	١	٢	٠	٣	CHM 421	٢	٢	٢	٠	٤
٢	CHM 427	الكيمياء الإشعاعية والنووية	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 421	٢	٣	٠	٠	٣
٣	CHM 435	كيمياء الكم المتقدم	٢	٢	٠	٠	٢	CHM 431	٢	٣	٠	٠	٣
٤	CHM 443	تطبيقات عملية متقدمة في الكيمياء العضوية	٢	٠	٤	٠	٤	CHM 342	٢	٠	٦	٠	٦
٥	CHM 488	كيمياء الطاقة المتجددة	٢	٢	٠	٠	٢	اجتياز 120وحدة	٢	٣	٠	٠	٣
٦	CHM 489	الكيمياء الصناعية	٢	٢	٠	٠	٢	اجتياز 120وحدة	٢	٣	٠	٠	٣

عدد الوحدات بنظام الفصلين	١٣٤ وحدة دراسية
عدد الوحدات بنظام الثلاث فصول	١٣٤ وحدة دراسية
عدد الساعات الفعلية بنظام الفصلين	١٦٩ ساعة فعلية
عدد الساعات الفعلية بنظام الثلاث فصول	٢٤٢ ساعة فعلية

13. الوصف المختصر لمقررات برنامج الكيمياء المطور CHM

مبادئ علم الأحياء (BIO 101) (3 ساعات معتمدة)

مقدمة في علم الأحياء وتعريفه وفروعه الرئيسية ودراسة خصائص الكائن الحي. دراسة بنية الخلية وأنواعها (الخلايا بدائية النواة والنباتية والحيوانية). دراسة الأنسجة النباتية والحيوانية وأنواعها المختلفة (التركيب والوظيفة) وأساسيات التصنيف والسمات المحددة لممالك الكائنات الحية. دراسة ممثلي المجموعات التصنيفية المختلفة ودراسة بعض العمليات البيولوجية والفسيولوجية للكائنات الحية.

كيمياء عامة (1) (CHM 101) (4 ساعات معتمدة)

الوحدات الدولية ، تركيب الذرة و الجدول الدورى الحالة السائلة و المحاليل ، الحسابات الكيميائية ، الغازات مقدمة فى في الكيمياء العضوية.

كيمياء عامة (2) (CHM 201) (2 ساعات معتمدة)

يقدم هذا المقرر فهماً سليماً للتركيب الذري ، الضوء (الضوء الكهرومغناطيسي), النظرية الكم للضوء، المدارات الذرية, الترتيب الإلكتروني للعناصر، الترتيب الإلكتروني للعناصر، رموز لويس، التهجين، الروابط، التفاعلات في المحاليل (تفاعلات الترسيب والمعادلة) والأكسدة والاختزال.

المتطلب السابق: كيمياء عامة (1) (CHM 101)

كيمياء عناصر المجموعة الرئيسية (CHM 221) (2 ساعات معتمدة)

ملخص النظرية الذرية الحديثة, الجدول الدوري الطويل, كيمياء الهيدروجين كما يركز هذا المقرر الدراسي حول "كيمياء عناصر المجموعة الرئيسية" على كيمياء عناصر المجموعات من الاولى الى الثامنة، المركبات ذات الرابطة الايونية، المركبات ذات الرابطة التساهمية و بعض الروابط الكيميائية.

المتطلب السابق: كيمياء عامة (1) (CHM 101)

الثرموديناميك الكيميائى (CHM 231) (2 ساعات معتمدة)

يتناول هذا المقرر دراسة أهمية الديناميكا الحرارية الكيميائية، والمفاهيم والأساسيات المتعلقة بالديناميكا الحرارية الكيميائية قوانين الديناميكا الحرارية. وصف جميع المصطلحات الديناميكا الحرارية, دورة كارنو كآلة حرارية.

المتطلب السابق: كيمياء عامة (1) (CHM 101)

اسس الكيمياء العضوية 1 (CHM 241) (2 ساعات معتمدة)

تم تصميم هذا المقرر لتقديم نظرة عامة أساسية عن المفاهيم والمهارات اللازمة للحصول على أساس قوي في الكيمياء العضوية. عند الانتهاء بنجاح من هذا المقرر، سوف يفهم الطلاب العلاقة بين تركيب ووظيفة الجزيئات والمفاهيم النظرية للكيمياء العضوية و الطرق المختلفة لتحضير المركبات العضوية.

المتطلب السابق: كيمياء عامة (1) (CHM 101)

الكيمياء غير العضوية عملى 1 (CHM 222) (2 ساعات معتمدة)

دراسة الكيمياء غير العضوية بالإضافة إلى تزويد الطلاب بمهارات الكشف عن مجموعات الشقوق الحمضية (مجموعات حمض الهيدروكلوريك المخفف, حمض الكبريتيك المركز, المجموعة العامة) و الشقوق القاعدية. و تجارب بسيطة من معايرة الاكسدة و الاختزال و الترسيب.

المتطلب السابق: كيمياء عناصر المجموعة الرئيسية (CHM 221)

اطوار المادة و المحاليل (CHM 232) (2 ساعات معتمدة)

يقدم هذا المقرر الدراسي فهماً سليماً للمعلومات الأساسية حول قاعدة الطور وكيمياء المحاليل: أنواع المحاليل، والمخاليط البسيطة (مخلوط ثنائي) ، والكميات المولية الجزئية ، والديناميكا الحرارية للمحاليل غير الالكتروليتية، الحقيقية والمثالية، والخصائص المجمعة، ونشاط المذاب والمذيب، التحلل المائي للأيونات، معامل النشاط، التوصيل الالكتروليتى، الحركة، قاعدة الطور، نظام أحادي المكون، نظام ثنائي المكون، نظام ثلاثي المكون.

المتطلب السابق: الثرموديناميك الكيميائي (CHM 231)

أساسيات كيمياء الكم (CHM 233) (2 ساعات معتمدة)

التعرف على الاشعة الكهرومغناطيسية و نظرية الكم و النظرية الذرية لبور و اساسيات ميكانيكا الكم ومعادلة شرودنجر وفروض نظري ميكانيكا الكم و ميكانيكا الكم للذرات الشبيهة بالهيدروجين.

المتطلب السابق: كيمياء عامة (2) (CHM 201) + حساب التكامل (Math 203)

اسس الكيمياء العضوية 2 (CHM 242) (2 ساعات معتمدة)

التسميات، التركيب الكيميائى، الخصائص الفيزيائية ميكانيكية التفاعلات للمركبات الاليفاتية و الاروماتية، هاليدات الالكيل, الكحولات والفينولات، الايثيرات, الالدهيدات والكيتونات, الاحماض الكربوكسيلية و مشتقاتها, الامينات, التفاعلات النيكولوفية و الالكتروفيلية.

المتطلب السابق: اسس الكيمياء العضوية 1 (CHM 241)

التحليل الحجمي والوزنّي (CHM 251) (4 ساعات معتمدة)

يتناول هذا المقرر الدراسي دراسة طرق مختلفة للتحليل الحجمي الوزني مثل التعادل والترسيب والمعايرة تكوين المتراكبات ومعايرات الأكسدة والاختزال ، بالإضافة إلى طرق التحليل الوزنى.

المتطلب السابق: كيمياء عامة (1) (CHM 101)

كيمياء عضوية عملى 1 (CHM 243) (2 ساعات معتمدة)

يهدف هذا المقرر إلى اكتساب المهارات العملية في استخدام الأدوات والمعدات وتطبيق قواعد السلامة داخل المختبر، ومعرفة طرق مختلفة لفصل مزيج من المركبات العضوية، وتعلم كيفية تنقية المواد العضوية الصلبة والسائلة، والتعرف على المجموعات الوظيفية في المركبات العضوية، تحديد عناصر الأنواع المختلفة في المركبات العضوية ومعرفة الطرق المختلفة لفحص المركبات العضوية. يزود المختبر الطلاب بالتدريب على المهارات الأساسية لمختبر الكيمياء العضوية مثل تحديد نقطة الانصهار، وإعادة التبلور، والاستخراج، والتقطير، وكروماتوجرافيا الطبقة الرقيقة، وتحديد تركيب المركبات العضوية وفحصها. سيقوم الطلاب أيضًا بممارسة مهارات الكتابة العلمية وصقلها.

المتطلب السابق: اسس الكيمياء العضوية 1 (CHM 241)

كيمياء العناصر الانتقالية والكيمياء التناسقية (CHM 321) (2 ساعات معتمدة)

تعريف العناصر الانتقالية، الخواص العامة لمركباتها، دراسة بعض مجموعاتها، كيمياء المتراكبات التناسقية، الاشكال الفراغية، التسمية و التشابه، نظريات الربط الكيميائي لمعقدات العناصر الانتقالية، تأثير جان تيلر، الخواص المغناطيسية. تطبيقات لبعض مركبات و متراكبات العناصر الانتقالية.

المتطلب السابق: كيمياء عناصر المجموعة الرئيسية (CHM 221)

الكيمياء الكهربية (CHM 331) (2 ساعات معتمدة)

أهمية الكيمياء الكهربية, الخلايا الجلفانية, تفاعلات الأكسدة والاختزال, القوة الدافعة الكهربية, الخلية الجلفانية وصف الخلايا الكهروكيميائية, انواع الاقطاب, الاقطاب المرجعية, جهد الخلية و معادلة نرنست. خلايا التركيز, البطاريات, خلايا الوقود, الخلية الالكترولية و قوانين فارادى و تطبيقاتها, الاستقطاب و انواعه, التآكل و الحماية منه.

المتطلب السابق: الثرموديناميك الكيميائي (CHM 231)

كيمياء فيزيائية عملى (1) (CHM 332) (2 ساعات معتمدة)

تجارب عملية فى الديناميكا الحرارية و اطوار المادة و الكيمياء الكهربية. و تختص بتعيين السعة الحرارية و الحرارة النوعية و حرارة الاحتراق و منحنى الاذابة و الخواص المجمعة و الخلايا الجلفانية و تطبيق معادلة نرنست و خلايا التركيز وتطبيقات الكيمياء الكهربية.

المتطلب السابق: اطوار المادة و المحاليل (CHM 232)

كيمياء الحالة الصلبة (CHM 333) (2 ساعات معتمدة)

الانظمة الصلبة المتبلورة والغير متبلورة، الانظمة البلورية ، اصناف الشبكات البلورية ،المستويات و المتجهات البلورية ، حيود الاشعة السينية و تعيين التركيب البلوري، الخواص الفيزيائية و التركيب الكيميائي للمواد الصلبة ، اشباه الموصلات انواع التشوه في المواد الصلبة, الديناميكا الحرارية للبلورات.

المتطلب السابق: الثرموديناميك الكيميائي (CHM 231) + اطوار المادة و المحاليل (CHM 232)

كيمياء الحلقية الغير متجانسة (CHM 341) (2 ساعات معتمدة)

تعريف المركبات العضوية الحلقية غير متجانسة الحلقة, قواعد تسمية المركبات غير متجانسة الحلقة و الخواص الفيزيائية. طرق تحضير و تفاعلات الاضافة و الاستبدال للحلقات الخماسية و السداسية. دراسة المركبات غير متجانسة الحلقة التي تحتوى على اكثر من حلقة ملتحمة (طرق التحضير, الخواص الفيزيائية والكيميائية والنشاط البيولوجي لها)

المتطلب السابق: اسس الكيمياء العضوية 2 (CHM 242)

طرق التحليل الآلي (CHM 351) (2 ساعات معتمدة)

دراسة طرق التحليل الطيفي و الكهربي: الخصائص العامة للأشعة الكهرومغناطيسية، القياسات الطيفية الامتصاصية الجزيئية، الامتصاص و الانبعاث الطيفي الذرى، طرق التحليل الكهربي المختلفة.

المتطلب السابق: التحليل الحجمي والوزنّي (CHM 251)

الكيمياء الحركية (CHM 334) (2 ساعات معتمدة)

اهمية الكيمياء الحركية, مجالات دراسة الكيمياء الحركية, سرعة التفاعل والعوامل المؤثرة عليها، رتبة التفاعل, الجزيئية للتفاعل الكيميائي, طرق تعيين رتبة التفاعل وأمثلة عليها. التفاعلات المعقدة (انواعها, الية التفاعلات المعقدة). معادلة ارهينوس، اقتراح ميكانيكية التفاعلات الكيميائية, الحفز و طاقة التنشيط

المتطلب السابق: الثرموديناميك الكيميائي (CHM 231)

الكيمياء الحيوية (CHM 342) (3 ساعات معتمدة)

المحاليل البيولوجية المنظمة. الاحماض الأمينية، الببتيدات, البروتينات, تركيب وخصائص ووظائف البروتينات و المواد الكربوهيدراتية. الاحماض النووية: التركيب الكيميائي و البنائي. مقدمة عن الانزيمات و الهرمونات و الفيتامينات.

المتطلب السابق: اسس الكيمياء العضوية 2 (CHM 242)

كيمياء البوليمرات و الصناعات البتروكيميائية (CHM 343) (2 ساعات معتمدة)

طرق تسمية البوليمرات, تصنيف البوليمرات, العوامل المؤثرة على البوليمرات. اليات البلمرة بفتح الحلقة البلمرة الهجرة، طرق البلمرة كيمياء البوليمرات و تحليلها ، تكنولوجيا المطاط و الالياف و البلاستيك

أصل النفط والغاز الطبيعي وكيفية تكوينه. الصفات الفيزيائية والتشـكيل الكيميائي للنفط. عمليات التكرير. التحولات والعمليات الكيميائية لمقطرات النفط. قياسات الجودة و طرق تحليل البترول وأجزاءه. العمليات التكنولوجية الكيميائية. التكسـير الحراري، التكسـير المحفز، الألكلة المحفزة، التشـكيل المحفز، التشـكيل البخاري. العمليـات التكنولوجية الكيميائية. العمليـات المتقطعة والعمليات المسـتمرة. المفاعل المتقطع، المفاعلات المستمرة للطور السائل والطور الغازي. نظم الفصل، الناتج والتحويل في العمليات التكنولوجية الكيميائية. إنتاج واستخدامات البتروكيميائيات، مشـتقات الميثان، الايثليـن، البروبليـن، البيوتليـن، البنزين، والزايلينات

المتطلب السابق: كيمياء الحلقية الغير متجانسة (CHM 341)

ميكانيكية التفاعلات العضوية (CHM 344) (2 ساعات معتمدة)

تصنيف التفاعلات العضوية. شرح انواع الكواشف وكذلك انواع ميكانيكية التفاعل الكيميائي. ميكانيكية التفاعلات النوكليوفية و تفاعلات الاضافة و تفاعلات النزع

المتطلب السابق: كيمياء الحلقية الغير متجانسة (CHM 341)

طرق الفصل و الكروماتوجرافيا (CHM 352) (3 ساعات معتمدة)

الاسس العامة لطرق الفصل، الخواص الفيزيائية الكيميائية المستخدمة، الادمصاص، الاعمدة الكروماتوجرافية، طرق الفصل الكروماتوجرافية الغازية، التحليل الكيفى و الكمى.

المتطلب السابق: طرق التحليل الآلي (CHM 351)

الكيمياء العضومعدنية (CHM 421) (2 ساعات معتمدة)

تعريف وتقسيم وثبات المركبات العضو معدنية ، نبذة مختصرة عن طبيعة المركبات العضو معدنية للعناصر الأساسية (تصنيفها وطرق تحضيرها)، دراسة مختصرة لبعض المتراكبات الممثلة لعنصر واحد من كل مجموعة، دراسة المركبات العضو معدنية للعناصر الانتقالية، تصنيف المجاميع المرتبطة، قاعدة العدد الذري الفعال وتطبيقاتها، طبيعة الربط في متراكبات العناصر الانتقالية، معقدات سيجما وباي، تفاعلات كسر الرابطة، تفاعلات الأكسدة والإضافة، تفاعلات الإدخال، تطبيقات استخدام المركبات العضو معدنية في الحفز المتجانس وغير المتجانس.

المتطلب السابق: كيمياء العناصر الانتقالية والكيمياء التناسقية (CHM 321)

كيمياء اللانثنيدات و الاكتينيدات (CHM 422) (2 ساعات معتمدة)

مدارات f و علاقتها الفراغية و تسميتها و الترتيب الإلكتروني، اعداد الاكسدة، الخواص العامة للانثانيدات و مقارنتها بالعناصر الانتقالية و القلوية، ظاهرة الانكماش اللانثانيدى، خواصها و طرق فصلها و الاستخدامات الصناعية. العناصر الاكتينيدية و خواصها و طرق تحضيرها، متراكبات اللانثانيدات و الاكتينيدات.

المتطلب السابق: كيمياء العناصر الانتقالية والكيمياء التناسقية (CHM 321)

كيمياء السطوح و الحفز (CHM 431) (2 ساعات معتمدة)

دراسة التوتر السطحي و الامتزاز الفيزيائي و الكيميائي، منحنيات الامتزاز، تطبيقات الامتزاز اسس الحفز الكيميائي و انواعه وطرق تحضير المواد الحفازة و تطبيقات على الحفز.

المتطلب السابق: الكيمياء الحركية (CHM 334)

كيمياء عضوية عملى 2 (CHM 441) (2 ساعات معتمدة)

الطرق المختلفة لفصل الخليط و تحضير المركبات العضوية و اثبات تركيبها كما سيقوم الطلاب أيضًا بممارسة مهارات الكتابة العلمية وصقلها. و تعلم التقنيات الطيفية المستخدمة فى تحليل نواتج التفاعل.

المتطلب السابق: كيمياء الحلقية الغير متجانسة (CHM 341) + كيمياء البوليمرات و الصناعات البتروكيميائية (CHM 343)

كيمياء البيئة و التلوث (CHM 451) (3 ساعات معتمدة)

دراسة البيئة أنواع الملوثات في الهواء والماء والتربة والمنتجات الزراعية، العوامل اللازم تحديدها لمطابقة مواصفات المياه للاستخدامات المختلفة، معرفة بعض طرق معالجة تلوث المياه و بعض الطرق المستخدمة في تحلية المياه المالحة. دراسة نموذج لمحطة معالجة مياه الصرف الصحي.

المتطلب السابق: طرق الفصل و الكروماتوجرافيا (CHM 352)

التدريب الميدانى (CHM 498) (3 ساعات معتمدة)

يقوم الطلاب بتدريب ميداني في إحدى المنشآت الصناعية المناسبة, أو في مختبر أحد المستشفيات، أو محطات المياه، و التدريب في المختبرات الموجودة بالجامعة ويقدم تقرير عن فترة التدريب الميداني ويكون تحت إشراف احد الأساتذة بالقسم

المتطلب السابق: إنهاء 90 وحدة معتمدة

اطياف المركبات غير العضوية (CHM 424) (2 ساعات معتمدة)

أطياف الاهتزاز، نظرية الزمر، عناصر التماثل، الزمر وتمثيلها، تصنيف المركبات و ايجاد مجامعها النقطية, استخدام جداول الصفة لحساب الاهتزازات الرئيسية، قوانين الانتقاء، نشاط الاهتزازات في منطقة الاشعة تحت الحمراء والرامان، استخدام الطيف في الكيمياء غير العضوية، الطيف الالكتروني تشييد المدارات الجزيئية، قوانين الانتقاء للانتقالات الالكترونية، استخدامات الطيف الالكتروني في الكيمياء غير العضوية

المتطلب السابق: الكيمياء العضومعدنية (CHM 421)

كيمياء غير عضوية عملي 2 (CHM 425) (2 ساعات معتمدة)

تحضير متراكبات مختلفة و التوصيف الطيفي لها و قياس شدة الانبعاث الضوئي و فترة العمر للحالة المثارة و العائد الكمي و ثابت التكوين للمتراكبات

المتطلب السابق: الكيمياء العضومعدنية (CHM 421)

كيمياء فيزيائية عملي 2 (CHM 431) (2 ساعات معتمدة)

يتضمن المقرر عدد من التجارب في الحركية الكيميائية و كيمياء السطوح و الحفز و كيمياء الحالة الصلبة. كتعيين رتبة التفاعل و العوامل المؤثرة على معدل التفاعل و تعيين التوتر السطحي و منحنيات الامتزاز و استخدام تقنية حيود الاشعة السينية في الكشف عن بلورات المواد الصلبة.

المتطلب السابق: كيمياء السطوح و الحفز (CHM 431)

اطياف المركبات العضوية (CHM 442) (3 ساعات معتمدة)

دراسة الطرق الطيفية المختلفة لتحديد بنية المركبات العضوية مثل (الاشعة فوق البنفسجية, الاشعة المرئية, الاشعة تحت الحمراء, الطنين النووي المغناطيسي للكربون والهيدروجين , مطياف الكتلة) و تطبيقات عليها.

المتطلب السابق: كيمياء الحلقية الغير متجانسة (CHM 341)

التحليل الطبي و الصناعي (CHM 453) (2 ساعات معتمدة)

الاجهزة الالية المستخدمة في التحكم في العمليات الصناعية و التي تستخدم فيها اجهزة الكيمياء في هذه العمليات. استخدام الكيمياء التحليلية في تحليل عينات الدم و السوائل الحيوية الاخرى.

المتطلب السابق: كيمياء البيئة و التلوث (CHM 451)

مشروع بحث (CHM 499) (3 ساعات معتمدة)

يقوم الطالب في هذا المقرر بأجراء بحث علمي ويقدم في نهاية الفصل الدراسي تقريراً عنه وتتبع في ذلك الإجراءات المعتمدة في القسم.

المتطلب السابق: إنهاء 90 وحدة معتمدة

16. اللوائح المطبقة بالبرنامج:

السنة الدراسية:

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدَرَّس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية.

الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترتا التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

المستوى الدراسي:

هو الدال على المرحلة الدراسية، ويكون عدد المستويات اللازمة للتخرج ثمانية مستويات أو أكثر، وفقا للخطط الدراسية المعتمدة .

المقرر الدراسي:
مادة دراسية تتبع مستوى محدداً ضمن خطة الدراسة المعتمدة في كل تخصص(برنامج .)ويكون لكل مقرر رقم ورمز واسم ووصف مفصل لمفرداته يمّيزه من حيث المحتوى والمستوى عمّا سواه من مقررات ، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة والتقييم والتطوير. ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب أو متطلبات سابقة أو متزامنة معه.

الوحدة الدراسية:
المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة ، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

الإنذار الأكاديمي:
الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في هذه اللائحة.

درجة الأعمال الفصلية:
الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات وبحوث وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

الاختبار النهائي:
اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

درجة الاختبار النهائي:
الدرجة التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

الدرجة النهائية:
مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر ، وتحسب الدرجة من مائة.

التقدير:
وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

تقدير غير مكتمل:
تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد ، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).

تقدير مستمر:
تقدير يرصد مؤقتا لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكماله، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

المعدل الفصلي:
حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب.

المعدل التراكمي:
حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات.

التقدير العام:
وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدّة دراسته في الجامعة

الحد الأدنى من العبء الدراسي:
أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدّله التراكمي وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة.

المواظبة والاعتذار عن الدراسة

الغياب

- على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة, على ألا تقل عن (75 %) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي. ويعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN) .
- يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه – استثناء – رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار, شريطة أن يقدم الطالب عذرا يقبله مجلس الكلية, ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (50 %) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.

- الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.
- إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً يتم عقده خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي، ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

الاعتذار عن الدراسة

- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسبا إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة, وذلك خلال مدة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة. ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- يجوز الانسحاب بعذر من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.

التأجيل والانقطاع عن الدراسة

- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على الا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتالين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوي قيده بعد ذلك, ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك ولا تحتسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج .
- إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، ولمجلس الجامعة طي قيد الطالب اذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل.
- لا يُعدَ الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

إعادة القيد:

يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجلّه قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:

- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد .
- أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب .
- إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقا لضوابط يصدرها المجلس.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة – في حال الضرورة – الاستثناء من ذلك.
- لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان منذراً أكاديمي .
- لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعدُّ قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.

التخرج

يتخرج الطالب بعد انهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية على الا يقل معدله التراكمي عن مقبول. ولمجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل

الفصل من الجامعة

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (2.00) من (5.00) أو (1.00) من (4.00) ولمجلس الجامعة بناء على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته المقررات المتاحة.

- إذا لم ينه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة اعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.
- يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الاكثر.

الاختبارات النهائية:

- يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر بناء على اقتراح مجلس القسم درجة الاعمال الفصلية التي لا تقل عن (30 %) من الدرجة النهائية للمقرر.
- تحتسب درجة الاعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الاتيتين:

1. الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو انواع النشاط الصفي الأخرى أو منها جميعا أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الاقل
2. اختبارين تحريريين على الاقل.

- يجوز لمجلس الكلية التي يتبعها المقرر – بناء على توصية مجلس القسم – أن يضمن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفوية, ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.
- يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناء على توصية مدرس المقرر السماح للطالب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي ويرصد للطالب في سجله الاكاديمي تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي الا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر. واذا مضر فصل دراسي واحد ولم يغير تقدير غير مكتمل (ل) او (IC) في سجل الطالب لعدم استكمال فيستبدل به تقدير راسب (هـ) أو (F) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.
- يجوز استثناء مقررات الندوات والابحاث والمقررات ذات الصبغة العملية أو الميدانية من أحكام المواد السابقة أو بعضها وذلك بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر ويحدد مجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.
- اذا كانت مقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي فيرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP) وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه, واذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.

التقديرات

- **تحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:**

الدرجة المئوية	التقدير		رمز التقدير		وزن التقدير من (5)	وزن التقدير من (4)
100-95	ممتاز مرتفع	Excellent high	أ +	A+	5.00	4.00
95-90	ممتاز	Excellent	أ	A	4.75	3.75
90-85	جيد جدا مرتفع	Very good high	ب +	B+	4.50	3.5
85-80	جيد جدا	Very good	ب	B	4.00	3.00
80-75	جيد مرتفع	Good high	ج +	C+	3.50	2.50
75-70	جيد	Good	ج	C	3.00	2.00
70-65	مقبول مرتفع	Acceptable high	د +	D+	2.50	1.50
65-60	مقبول	Acceptable	د	D	2.00	1.00
أقل من 60	راسب	Fail	هـ	F	1.00	0.00

- يعطى تقدير (منسحب بأداء مرض) (عج) أو (WP) عند انسحاب الطالب الرسمي من جميع المقررات بعد فترة الانسحاب بعذر, ويعطى التقدير بعد مصادقة مدرس المقرر بأن أداء الطالب كان مرضيا, وأن غيابه بدون عذر لم يتجاوز نسبة (20 %) من المحاضرات والمختبرات حتى تاريخ انسحابه, ولا يؤثر هذا التقدير على المعدل التراكمي للطالب.

- يعطى تقدير (منسحب بتقدير راسب) (ع هـ) (WF) اذا انسحب الطالب رسميا من جميع المقررات بعد فترة الانسحاب بعذر وكان أداؤه مرض, ويعتبر الطالب الذي حصل على هذا التقدير راسبا في المقرر.
- يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناء على معدله التراكمي كالآتي :

(ممتاز:) إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن (4.50) من (5.00) أو (3.50) من (4.00).

(جيد جدا:) إذا كان المعدل التراكمي من (3.75) الى أقل من (4.50) من (5.00) أو من (2.75) الى أقل من (3.50) من (4.00).

(جيد :) إذا كان المعدل التراكمي من (2.75) الى أقل من (3.75) من (5.00) أو من (1.75) الى أقل من (2.75) من (4.00).

(مقبول:) إذا كان المعدل التراكمي من (2.00) الى أقل من (2.75) من (5.00) أو من (1.00) الى أقل من (1.75) من (4.00).

- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي (4.75) الى (5.00) أو من (3.75) الى (4.00) من (4.00) عند التخرج. وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (4.25) الى أقل من (4.75) من (5.00) أو من (3.25) الى أقل من (3.75) من (4.00) عند التخرج.
- ويشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي :

1. ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى .
2. أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والحد الأقصى للبقاء في كليته.
3. أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن 60 % من متطلبات التخرج.

مثال لحساب المعدل الفصلي

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المئوية	رمز التقدير	وزن التقدير	عدد النقاط
ISL 101	**2**	**85**	**ب +**	**4.50**	**9.00**
CHM 321	**3**	**70**	**ج**	**3.00**	**9.00**
MTH 101	**3**	**92**	**أ**	**4.75**	**14.25**
PHYS 101	**4**	**80**	**ب**	**4.00**	**16.00**
المجموع	**12**				**48.25**

$$\text{معدل الفصل} = \frac{\text{مجموع النقاط (48.25)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}} = 4.12$$

اجراءات الاختبار النهائي:

- لا يجوز اختبار الطالب في اكثر من مقررين في يوم واحد ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته كما لا يسمح
- لا يسمح للطالب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.
- الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.
- لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر، في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.
- يحدد مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص مدة الاختبار التحريري النهائي على الا تقل عن ساعة ولا تزيد عن ثلاث ساعات.

التحويل:

التحويل من جامعة إلى جامعة أخرى

يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها وله سجل دراسي.
- ألا يكون مفصولا من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.
- يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.
- إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية فيعدّ قيده مُلْغىً من تاريخ قبول تحويله للجامعة .
- يتم تحويل الطالب في اي فصل درساي من جامعة الى أخرى وفقا للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول اليها في ضوء الضوابط العامة للتحويل.

التحويل من كلية الى أخرى داخل الجامعة:

- يجوز تحويل الطالب من كلية الى أخرى داخل الجامعة وفقا للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة.
- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية الى اخرى جميع المواد التي سبق له دراستها, ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

التحويل من تخصص الى آخر داخل الكلية:

- يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة.
- تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

الطالب الزائر:

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله وتعادل له المواد التي درسها وفقا للضوابط الآتية:

- موافقة الكلية التي يدرس فيها مسبقا على الدراسة
- أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
- أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلا أو (مكافئاً) في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
- اذا كانت دراسة الطالب الزائر في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي اليها الطالب فتتم المعاملة طبقا للمادة السابقة الخاصة بذلك.
- يحدد مجلس الجامعة الحد الأقصى لنسبة الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة للطالب الزائر.
- لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله التراكمي وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.
- أي شروط أخرى يضعها مجلس الجامعة.

يمكن الاطلاع على القواعد التنفيذية لهذه اللوائح من خلال موقع عمادة القبول و التسجيل التالي:

https://dar.ju.edu.sa/(S(l343g1u3eng1vhr4g40afvgy))/Default.aspx

17. الخدمات التي تقدم لطلاب البرنامج:

أ-الارشاد الأكاديمي والطلابي

لضمان دعم الطلاب، يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في دعم وإرشاد الطلاب والطالبات وهم مسؤولون عن:

- إعداد الطلاب الجدد للتعرف على الحياة الجامعية ونظام الدراسة والاندماج معها.
- تزويد الطلاب بالمعلومات والاستشارات التي تدعم المسار التربوي وتزيد من الوعي برسالة الجامعة وأهدافها وأنظمتها، وكذلك القواعد والإجراءات المنظمة للدراسة.
- تزويد الطلاب بالمعلومات الصحيحة عن الكلية والقسم وسياستها التعليمية وبرامجها الدراسية وأقسامها العلمية ومجالات عمل الخريجين وجوانب الرعاية والخدمات التي تقدمها.
- تحديد الساعات الإرشادية والمكتبية (12 ساعة / أسبوع) والإعلان عنها في الجدول الدراسي في لوحة إعلانات القسم ونشرها للطلاب من خلال نظام Blackboard.
- الاتصال بطلاب مجموعاتهم التعليمية من خلال مكتبه والفصول الدراسية ونظام البلاك بورد.
- القيام بإعداد ملف لكل طالب يتضمن معلوماته الأساسية مثل: السجل الأكاديمي، وخطة الدراسة، ومعلومات الاتصال، والخطة الدراسية للطالب، والسجل، وأي مشكلة يذكرها قد تعيق تقدمه الأكاديمي و أخيرًا نماذج الإرشاد الفردي والجماعي.
- تحديد تعثر الطلاب في مجموعات إرشادية ، والتعرف على أسباب التعثر ، وأخذ أيديهم لتجاوز هذا التعثر ورفع معدلاتهم ، وذلك من خلال مقابلة شخصية لكل منهم. يتعرف هؤلاء الطلاب على مشاكلهم من وجهة نظرهم ويكتبون ذلك بالشكل المخصص لذلك.
- تحديد الطلاب المتميزين أو الموهوبين حصريًا ، والبدء في برنامج لرعاية الموهوبين. تهدف إلى تنمية مواهبها وتنميتها لتحسين قدرات الطلاب ثقافيًا ومهاريًا ، وخلق روح المنافسة العادلة بين الطلاب.
- في نهاية كل فصل دراسي ، يتم تقييم عمل المرشد الأكاديمي ، الذي يقيس مدى تحقيق المرشد الأكاديمي لهدف عملية التوجيه الأكاديمي ، من قبل اللجنة الداخلية في قسم الكيمياء. ووحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية.

ب- مصادر التعلم

- تحتوي المكتبة التي تقع في وسط المبنى على مجموعة متنوعة من الكتب والمجلات الدورية .لديها اشتراك في معظم الدوريات المتعلقة بالكيمياء. ويتمتع الطلاب ايضًا بإمكانية الوصول إلى المكتبة الرقمية السعودية (DSL) https://sdl.edu.sa/SDLPortal/EN/Publishers.aspx والمكتبة المركزية للجامعة التي تحتوي على آلاف الكتب الإلكترونية والمجلات والدوريات .يمكن للطلاب والموظفين زيارة المكتبة بسهولة خلال ساعات العمل على مدار خمسة أيام / أسبوع .أيضًا ، خلال عطلة نهاية الأسبوع والعطلات ، يمكنهم التعامل مع المكتبة إلكترونيًا.
- جميع الطلاب المسجلين في برنامج الكيمياء لديهم الحق ليس فقط في الاستمتاع باستخدام موارد الحوسبة الخاصة به ، ولكن أيضًا للاستفادة من التسهيلات التي توفرها المكتبة المركزية بالكلية و الجامعة. تم تركيب شبكة الإنترنت اللاسلكية في الكلية لتصل إلى جميع نقاط الكلية بما في ذلك الموظفين ومكاتب الكلية والفصول الدراسية. يمكن لجميع الطلاب الوصول إلى الشبكة اللاسلكية باستخدام رقم الهوية وكلمة المرور الخاصة بهم. تتوفر موارد الحوسبة على مستوى الكلية والجامعة للموظفين والطلاب .تقدم عمادة التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالجامعة تسهيلات التعلم الإلكتروني لطلاب البرنامج من خلال موقعها:

https://del.ju.edu.sa/%D8%A7%D9%84%D8%B1%D8%A6%D9%8A%D8%B3%D9%8A%D8%A9

- بمجرد تسجيل الطالب ، يجب أن يكون قادرًا على رؤية جميع الدورات وجميع المعلومات ذات الصلة المخصصة له / لها خطة الدراسة. إلى جانب ذلك تقدم عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر بالجامعة دورات تدريبية متنوعة من خلال الموقع التالي:

https://mps.ju.edu.sa/JUSocietyServices/juPublic/publicCourseSearch.xhtml

جـ-الأنشطة الطلابية

يقدم قسم الكيمياء العديد من الانشطة الطلابية وذلك لتحقيق الاهداف الاتية:

- تنمية قدرة الطلاب على التفاعل مع المجتمع والبيئة التي يعيشون فيها بما يحقق التكيف السليم
- تعزيز الجوانب التربوية والتعليمية التي يدرسها الطلاب نظريا في المقررات الدراسية وترجمتها إلى أفعال وسلوك.
- تدريب الطلاب على كيفية استثمار وقت الفراغ بما يلبي حاجاته الروحية والاجتماعية والنفسية، وينمي خبراتهم، ويثرى ثقافتهم وينشط قدراتهم الإبداعية .
- تعويد الطلاب على الاعتماد على النفس وتحمل المسئولية وتنمية المهارات القيادية واحترام الآخرين والتعاون البناء.
- تحقيق التوازن بين متطلبات النفس وحاجاتها الفكرية والروحية والجسمية والاجتماعية .
- التفاعل بين الطلاب وأعضاء هيئة التدريس خارج الأجواء الأكاديمية مما ينمي ويقوي ويدعم الترابط بينهما.
- تقوية العلاقات الاجتماعية بين منسوبي البرنامج.
- صقل شخصية الطلاب من خلال الأنشطة اللاصفية، واكتشاف قدراتهم ومواهبهم وتنميتها.
- تنمية المشاركة والعمل بروح الفريق لدى طلاب الكلية

د-القاعات الدراسية والمعامل والتجهيزات

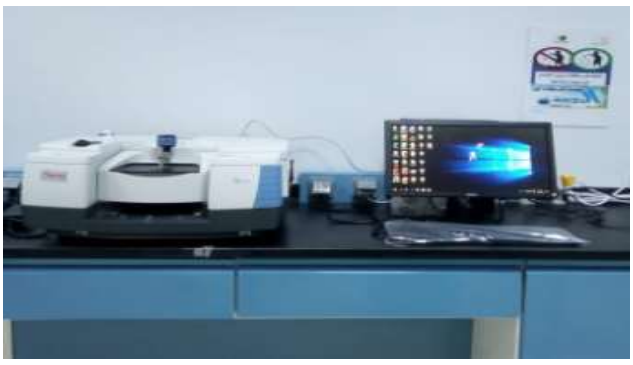
استثمرت الجامعة في تشييد المباني التي تلبي المعايير الدولية للمتطلبات التعليمية، بما في ذلك مباني كلية العلوم والاداب بالقريات لشطرى الطلاب والطالبات. يشترك قسم الكيمياء في بعض المرافق المشتركة مع الإدارات الأخرى. بشكل عام، جميع المختبرات الدراسية (7 معامل في شطر الطلاب و 8 في شطر الطالبات) وكذلك غرف الندوات ومكاتب الموظفين مجهزة بشكل ممتاز ومكيفة الهواء ويمكن الوصول إليها بسهولة ومجهزة بإمكانية الوصول إلى الإنترنت .قسم الكيمياء يشتمل على المعامل وغرف التحضير ومخازن الكيماويات والأواني الزجاجية وجميعها تقع في الطابق الأرضي (سواء في قسم الذكور والإناث). تتبع جميع المعامل تعليمات السلامة التي تضمن سلامة الطلاب وكذلك المعدات. كما أنه مجهز جيدًا للتدريس العملي للطلاب وفقًا لمتطلبات الوحدات. الفنيون المعتمدون متاحون لإدارة المختبر .تم تجهيز الفصول الدراسية وغرف الندوات بشكل ملائم بوسائط إلكترونية تعليمية (لوحة نشطة ولوحة بيضاء وعرض بيانات) ومقاعد مناسبة. الفصول الدراسية والأجهزة المرتبطة بها مناسبة وتوفر بيئة ممتازة للطلاب وأعضاء هيئة التدريس من أجل تحقيق أهداف البرنامج التعليمية ونتائج الطلاب .قسم علم. مكاتب مجهزة تجهيزًا جيدًا ومريحة لتحمل مسؤوليات الموظف واحتياجاته المهنية.

احد معامل القسم

بعض الاجهزة الحديثة الموجودة بمعامل قسم الكيمياء

جهاز الامتصاص الذري الطيفي

جهاز كروماتوجرافيا الغاز



تحويل فورييه للطيف بالأشعة تحت الحمراء FTIR

مطياف الأشعة المرئية / فوق البنفسجية

كروماتوجرافيا السائل عالية الكفاءةHPLC

بوتنشيوستات – جلفانوستات

هـ -التعليم الإلكتروني

يقوم أعضاء هيئة التدريس بقسم الكيمياء باستخدام نظام التعلم الإلكتروني المقدم من الجامعة لدعم قدراتهم في وحدات برامج التدريس. تم تطبيق ذلك بنجاح في الوضع الوبائي الحالي (COVID-19) حيث تم تنفيذ جميع الأنشطة والامتحانات التعليمية باستخدام نظام Blackboard.

18. حقوق و التزامات الطالب الجامعي

أولاً: حقوق الطالب الجامعي في المجال الأكاديمي:

وتتضمن حقوق والتزامات الطالب الجامعي ما يأتي:

1- حق الطالب في أن تُوفر له البيئة الدراسية المناسبة؛ لتحقيق الاستيعاب والدراسة بيسر وسهولة من خلال توفير الإمكانيات التعليمية المتاحة.

2- حق الطالب في الحصول على المادة العلمية والمعرفة المرتبطة بالمقررات الجامعية التي يدرسها وذلك وَفْقًا للأحكام واللوائح الجامعية التي تحكم العمل الأكاديمي.

3- حق الطالب في الحصول على الخطط الدراسية بالكلية أو القسم والتخصصات المتاحة له، وكذا الإطلاع على الجداول الدراسية قبل بدء الدراسة، وإجراء تسجيله في المقررات التي يتيحها له النظام وقواعد التسجيل، مع مراعاة ترتيب الأولويات في التسجيل للطلاب.

4- حق الطالب في حذف أي مقرر، أو إضافة آخر، أو حذف الفصل الدراسي بأكمله وفقًا لما يتيحه نظام الدراسة والتسجيل في الجامعة، وذلك في الفترة المحددة لذلك والمعلن عنها للطلاب.

5- إلتزام أعضاء هيئة التدريس بالجامعة بمواعيد وأوقات المحاضرات، واستيفاء الساعات العلمية والمعملية لها، وعدم إلغاء المحاضرات أو تغيير أوقاتها إلا في حالة الضرورة وبعد الإعلان عن ذلك، على أن يتم إعطاء محاضرات بديلة عن تلك التي تم إلغاؤها أو التغيب عنها من قبل عضو هيئة التدريس لاستيفاء المقرر، وذلك بعد التنسيق مع الطلبة والقسم المعني بإتمام ذلك.

6- حق الطالب في الاستفسار والمناقشة العلمية اللائقة مع أعضاء هيئة التدريس، دون رقابة أوعقوبة في ذلك عليه، ما لم يتجاوز النقاش ما تقتضيه الآداب العامة وحدود اللياقة والسلوك في مثل تلك الأحوال، سواء كان ذلك أثناء المحاضرة أو أثناء الساعات المكتبية المعلنة لمقابلة الطلاب.

7- حق الطالب في أن تكون أسئلة الاختبارات ضمن المقررالدراسي ومحتوياته والمسائل التي تمت إثارتها أو الإحالة إليها أثناء المحاضرات، وأن يراعى التوزيع المتوازن والمنطقي للدرجات بما يحقق التقييم العادل لقدرات الطالب.

8- حق الطالب في إجراء كافة الاختبارات التي تعقد للمقرر ما لم يكن هناك مانع نظامي يحول دون إجرائها وَفْقًا للوائح والتعليمات الخاصة بذلك. على أن يتم إعلان الطالب بحرمانه من دخول الاختبار قبل ذلك بوقت كاف.
9- حق الطالب في معرفة الإجابة النموذجية لأسئلة الاختبارات الفصلية وتوزيع الدرجات على أجزاء الإجابة والتي يقوم على أساسها تقييم أداء الطالب قبل إجراء الاختبار النهائي للمقرر.
10- حق الطالب في طلب مراجعة إجابته في الاختبار النهائي، وذلك وفق ما تقرره اللوائح والقرارات الصادرة عن الجامعة في تنظيم آلية تلك المراجعة وضوابطها.
-11حق الطالب في معرفة نتائجه التي حصل عليها في الاختبارات التي أداها بعد الفراغ من تصحيحها واعتمادها.

ثانيًا: حقوق الطالب الجامعي في المجال غير الأكاديمي:

1- التمتع بالإعانة التي تقدمها الجامعة والمشاركة في الأنشطة المقامة فيها وَفْقًا للوائح تعليمات الجامعة.
2- الاستفادة من خدمات ومرافق الجامعة (الكتاب الجامعي - المكتبة - الملاعب الرياضية - مواقف السيارات ..... وغيرها) وَفْقًا للوائح ونظم الجامعة .
3- الحصول على الحوافز والمكافآت المقررة نظاميًّا، لاسيما للطالب المتفوق.
4- الترشيح للدورات التدريبية والبرامج والرحلات الداخلية والخارجية، وزيادة مشاركته في الأنشطة الثقافية، وكذلك المشاركة في أنشطة خدمة المجتمع المحلي والأعمال التطوعية.
5- الشكوى أو التظلم من أي أمر يتضرر منه في علاقته مع أعضاء هيئة التدريس أو القسم أوالكلية أو أي وحدة من وحدات الكلية، ويكون تقديم الشكوى أو التظلم وَفْقًا لقواعد وثيقة حقوق وإلتزامات الطالب، وتمكين الطالب من معرفة مصير شكواه من قبل الجهة المسؤولة عنها.
6- تمكينه من الدفاع عن نفسه أمام أي جهة بالجامعة في أي قضية تأديبية ترفع ضده، وعدم صدور العقوبة في حقه إلا بعد سماع أقواله، وذلك ما لم يثبت أن عدم حضوره كان لعذر غير مقبول لمرتين متتاليتين.
7- التظلم من القرار التأديبي الصادر ضده وذلك وَفْقًا للقواعد المقررة في هذا الشأن بموجب أحكام تأديب الطلاب.
8- الحفاظ على محتويات ملفه داخل الجامعة، ونزاهة التعامل معه، وعدم تسليم أي منها إلا للطالب نفسه أو ولي أمره أو من يفوضه بذلك رسميًّا. ما عدا الحالات التي يطلب فيها تسليم أو معرفة محتويات ذلك الملف من قبل جهات التحقيق أو أجهزة القضاء أو لجهة حكومية أخرى. ولايجوز إفشاء أو نشر محتويات ملفه ما لم يكن ذلك النشر نتيجة لقرار بعقوبة تأديبية في حق الطالب.
9- حق الطالب من ذوي الإحتياجات الخاصة في الحصول على الخدمة اللائقة والمناسبة لأحتياجاته وَفْقًا للأنظمة والقواعد المرعية ووَفْقا لإمكانات الجامعة.

ثالثًا: التزامات الطالب الجامعي في المجال الأكاديمي:

1- التزام الطالب بالانتظام في الدراسة والقيام بكافة المتطلبات الدراسية في ضوء القواعد والمواعيد المنظمة لبدء الدراسة ونهايتها والتحويل والتسجيل والاعتذار والحذف والإضافة... وذلك وَفْقًا للأحكام الواردة باللوائح والأنظمة السارية بالجامعة.
2- التزام الطالب باحترام أعضاء هية التدريس والموظفين والعمال من منسوبي الكلية، وغيرهم من منسوبي الشركات المتعاقدة مع الجامعة، وغيرهم من الطلاب داخل الكلية، وكذلك الضيوف والزائرين لها، وعدم التعرض لهم بالإيذاء بالقول أو الفعل، بأي صورة كانت.
3- التزام الطالب باحترام القواعد والترتيبات المتعلقة بسير المحاضرات والانتظام فيها، وعدم التغيب عنها إلا بعذر مقبول وَفْقًا للوائح والنظم.

4- التزام الطالب عند إعداد البحوث والمتطلبات الدراسية الأخرى للمقررات بعدم الغش فيها أو المشاركة فيه عند إعدادها بأي صورة كانت، أو نسبة عمل الغير إلى الطالب أو اللجوء إلى أي وسائل غير مشروعة لإعداد تلك البحوث والتقارير والأوراق والدراسات أو غيرها من المتطلبات الأساسية للمقرر.
5- التزام الطالب بالقواعد والترتيبات المتعلقة بالاختبارات والنظام فيها، وعدم الغش أو محاولته أو المساعدة في ارتكابه بأي صورة من الصور أو التصرفات أو انتحال الشخصية أو التزوير أو إدخال مواد أو أجهزة ممنوعة في قاعة الاختبار أو المعامل.
6- التزام الطالب بالإرشادات والتعليميات التي يوجهها المسؤول أو المراقب في قاعة الاختبارات أو المعامل وعدم الإخلال بالهدوء أثناء أداء الاختبارات.

رابعًا: التزامات الطالب الجامعي في المجال غير الأكاديمي:

1- الالتزام بأنظمة الجامعة ولوائحها وتعليماتها والقرارات الصادرة تنفيذًا لها وعدم التحايل عليها أو انتهاكها أو تقديم وثائق مزورة للحصول على أي حق أو ميزة خلافًا لما تقتضي به الأحكام ذات العلاقة. 2- الالتزام بحمل بطاقة الجامعة أثناء وجوده في الكلية، وتقديمها للموظفين أو أعضاء هيئة التدريس عند طلبها من قبلهم وعند إنهاء أي معاملة للطالب داخل الكلية.
3- الالتزام بعدم التعرض لممتلكات الكلية بالإتلاف أو العبث بها أو تعطيلها عن العمل أو المشاركة في ذلك، سواء ما كان منها مرتبطًا بالمباني أو التجهيزات.
4- الالتزام بالتعليمات الخاصة بترتيب وتنظيم واستخدام مرافق الكلية وتجهيزاتها للأغراض المخصصة لها، ووجوب الحصول على إذن مسبق من الجهة المختصة لاستعمال تلك المرافق أو التجهيزات عند رغبة استخدامها أو الانتفاع منها في غير ما أعدت له.
5- الالتزام بالزي والسلوك المناسبين للأعراف الجامعية والإسلامية، وبعدم القيام بأية أعمال مخلة بالأخلاق الإسلامية، أو الآداب العامة المرعية داخل الكلية.
6- الالتزام بالهدوء والسكينة داخل مرافق الكلية، والامتناع عن التدخين فيها، وعدم إثارة الإزعاج أو التجمع غير المشروع، أو التجمع المشروع في غير الأماكن المخصصة لذلك.
7- الالتزام بقواعد النظافة، وعدم رمي المخلفات في أروقة وساحات الكلية، واستعمال الأماكن المخصصة لها.

يمكن الرجوع إلى وثيقة حقوق و التزامات الطالب الجامعي على هذا الموقع التالي:

https://www.ju.edu.sa/index.php?id=7438

19. آلية الشكاوى والتظلمات الطلابية

- تحرص الكلية على طلابها، وتقدم لهم العديد من الخدمات من خلال القنوات والوسائل التي توفرها جامعة الجوف، إضافة الى اللجان المتعددة بالكلية والتي يتم متابعة مهامها، وذلك تحقيقًا لرسالة الكلية والجامعة.
- تعمل الكلية على تلقي الشكاوى الطلابية، وتأخذها بعين الاعتبار، وتقوم بالمتابعة لها من خلال الخطوات والآليات النظامية.
- يحق للطلاب تقديم الشكاوى والتظلمات وذلك وَفْق الإجراءات الآتية:

1- يتم تقديم الشكوى من الطلاب من خلال قنوات متعددة منها على موقع الكلية مباشرة، أو من خلال التواصل مع رئيس المجلس الاستشاري الطلابي، أو عن طريق مراجعة لجنة الشكاوى والمقترحات، أو عن طريق نظام تيسير بمتابعة مشرف وحدة الإرشاد الأكاديمي على مستوى شطري: الطلاب والطالبات. مع مراعاة شروط تقديم الشكوى التالية:

- كتابة جميع البيانات للطالب طبقا للنماذج المعتمدة.

- لن يتم الالتفات للشكاوى مجهولة المصدر.
- متابعة الشكاوى من خلال الإجراءات النظامية.

2- يتم دراسة الشكوى من قبل لجنة الشكاوى والمقترحات (لجنة برئاسة سعادة عميد الكلية وعضوية وكلاء الكلية ومشرفي وحدات الاختبارات والإرشاد الاكاديمي والأنشطة الطلابية إلى جانب التمثيل بالعضوية لرئيس المجلس الاستشاري الطلابي).

3- يتم إعلام الطلاب بالرد على شكواهم في أقل مدة ممكنة حسب الإجراءات النظامية.

المعايير الرئيسة المتبعة للتعامل مع الشكاوى الطلابية

- الرعاية الكاملة للطلاب في النواحي الأكاديمية وغير الأكاديمية.
- تقديم أعلى مستوى من الخدمات المقدمة للطلاب.
- السرية الكاملة للشكاوى.
- عدم تضرر الطالب بسبب شكواه.

20. آلية تظلم الطلاب من نتيجة الاختبارات

يحق للطالب طلب مراجعة الاختبار وإعادة التصحيح وذلك وفق الإجراءات الآتية:

1- يتقدم الطالب بطلب التظلم بإعادة التصحيح من حساب الطالب علي البوابة الإلكترونية إلى الكلية خلال أسبوع من احتساب المعدلات التراكمية حسب التقويم الجامعي إعلان النتائج، متضمنًا مبررات طلب إعادة التصحيح، وتعهد من الطالب بصحة المعلومات التي قدمها.

2- يتم دراسة الطلب المقدم من الطالب من قبل مجلس الكلية من ناحية قبولة أو رفضة، طبقًا لضوابط إعادة التصحيح.

3- في حالة الموافقة على إعادة التصحيح يشكِّل مجلس الكلية لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس في القسم المختص لإعادة تصحيح أوراق الإجابة، وتتكون من رئيس القسم - عضو هيئة التدريس القائم بتدريس المقرر - عضو هيئة تدريس آخر في التخصص.

4 - تتأكد اللجنة من سلامة التصحيح ورصد الدرجات من حيث:

- التأكد من أن كل جزء في دفتر الإجابة تم تصحيحه ومنح درجة.
- التأكد من صحة رصد إجمالي الدرجات.
- رصد درجات الاختبارات العملية، إن وجدت وكذلك الأعمال الفصلية.
- جمع درجات المقرر بالكامل.

5- ترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية؛ للبت فيه، ويعتبر رأي المجلس نهائيًّا.

6- تبلغ الكلية عمادة القبول والتسجيل بنتيجة التعديل وَفْق النموذج المعتمد في موعد أقصاه نهاية الأسبوع الثاني من بداية الفصل الدراسي التالي.

21. أعضاء الهيئة التدريسية والهيئة التدريسية المساعدة في القسم

م	الاسم	الجنسية	الدرجة العلمية	الجامعة الحاصل منها على آخر درجة علمية	التخصص الدقيق	البريد الإلكتروني الرسمي	رقم التحويلة
.1	د./ ابراهيم عبيد الله الثبيتى	سعودي	استاذ مساعد	Sheffield, UK	كيمياء	ioalthobaiti@ju.edu.sa	6953
.2	أ.د./ محمد مبروك الملا	مصري	استاذ	القاهرة – مصر	كيمياء عضوية	mmelmolla@ju.edu.sa	6954
.3	أ.د./ أيمن حسين احمد فهمي	مصري	استاذ	الأزهر – مصر	كيمياء غير عضوية	ahfahmi@ju.edu.sa	6917
.4	د./ ابراهيم عثمان على	مصري	استاذ مشارك	الأزهر – مصر	كيمياء غير عضوية	iothmana@ju.edu.sa	6957
.5	د./ أحمد محمد محمد يوسف	مصري	استاذ مشارك	المنوفية – مصر	كيمياء فيزيائية	amyousif@ju.edu.sa	6887
.6	د./ مجدي الصادق عبيد	تونسي	استاذ مشارك	صفاقس – تونس	كيمياء عضوية	mabid@ju.edu.sa	6858
.7	د./ نادى هاشم محمود السيد	مصري	استاذ مساعد	الفيوم – مصر	كيمياء فيزيائية	nhmahmod@ju.edu.sa	6958
.8	د./ عيد عيسى سلامة	مصري	استاذ مساعد	قناة السويس – مصر	كيمياء عضوية	eesalama@ju.edu.sa	6892
.9	د./ صلاح احمد ابراهيم عيد	مصري	استاذ مساعد	بنها – مصر	كيمياء فيزيائية	salaheed@ju.edu.sa	6917
10	د./ كرم سيف النصر سليمان	مصري	استاذ مساعد	الأزهر – مصر	كيمياء غير عضوية وتحليلية	karamsaif@ju.edu.sa	6892
11	د./ عادل عبد المنعم عبدالوهاب	مصري	استاذ مساعد	Pusan – South Korea	كيمياء تحليلية	aabdelwahab@ju.edu.sa	6889
12	د./ محمد صلاح الدين أحمد مسعود	مصري	استاذ مساعد	أسوان – مصر	احياء دقيقة	msmassoud@ju.edu.sa	6917
13	د./ صلاح فوزى عبدالاله	مصري	استاذ مساعد	Leeds, UK	كيمياء عضوية	sfali@ju.edu.sa	6889
14	د./ احمد حسنى نجار ايوب	مصري	استاذ مساعد	Cadiz, Spain	كيمياء تحليلية	ahayoub@ju.edu.sa	6961
15	د./ ايهاب سعيد جاد	مصري	استاذ مساعد	الأزهر – مصر	كيمياء فيزيائية	esgad@ju.edu.sa	6889
16	أ./ فهد بن على سالم العنزي	سعودي	محاضر	الملك سعود – السعودية	احياء	anazi@ju.edu.sa	6954
17	أ./ مطر صنت المطيري	سعودي	محاضر	نيوكاسل – بريطانيا	كيمياء	mselazizi@ju.edu.sa	6954
18	أ.د./ منال عطاالله حسانين الشيخ	مصرية	استاذ	القاهرة – مصر	كيمياء عضوية	melsheikh@ju.edu.sa	6376
19	د./ سهير رشيد الغربي	تونسية	استاذ	صفاقس – تونس	كيمياء عضوية	sggharbi@ju.edu.sa	6358
20	د/ مها عواض فواز البقمي	سعودية	استاذ مساعد	أوكلاهوما- امريكا	الكيمياء غير العضوية	maalbgmi@ju.edu.sa	6358
21	د/ خليفة إبتسام هذلول العنزي	سعودية	استاذ مساعد	RMIT- استراليا	الكيمياء	ekenezy@ju.edu.sa	6367
22	د./ اميرة عبدالعزيز الحسن ساتى	سودانية	استاذ مساعد	السودان للعلوم والتكنولوجيا – السودان	كيمياء تحليلية	aalhassan@ju.edu.sa	6377
23	د./ وهيبه الهادي القابسي	تونسية	استاذ مساعد	المنستير – تونس	كيمياء عضوية	wgabsi@ju.edu.sa	6375
24	د./ الشيماء ذكى المقدم	مصرية	استاذ مساعد	عين شمس – مصر	احياء	azalmokadem@ju.edu.sa	6375
25	د./ امل محمد ابراهيم إمام	مصرية	استاذ مساعد	قناة السويس – مصر	كيمياء عضوية	amimam@ju.edu.sa	6375

م	الاسم	الجنسية	الدرجة العلمية	الجامعة الحاصل منها على آخر درجة علمية	التخصص الدقيق	البريد الإلكتروني الرسمي	رقم التحويلة
26	أ./ عفاف عبدالهادى الرويلى	سعودية	معيدة	حائل – السعودية	كيمياء غير عضوية	aaalruwaili@ju.edu.sa	6331
27	أ./ فايزة مملوح العازمى	سعودية	معيدة	الملك فيصل– السعودية	كيمياء عضوية	fmmalazmi@ju.edu.sa	--------
28	أ./ أماني عبدالعزيز العنزى	سعودية	معيدة	الملك عبد العزيز– السعودية	كيمياء حيوية	a.enazi@ju.edu.sa	--------
29	أ./ حصة عيد ليلى العنزى	سعودية	معيدة	طيبة – السعودية	كيمياء فيزيائية	h.enazi@ju.edu.sa	--------
30	أ./ منى عبدالله مقبول الشرارى	سعودية	معيدة	طيبة – السعودية	كيمياء عضوية	dads-11@ju.edu.sa	--------
31	أ./ فريدة دخيل الله البلوى	سعودية	معيدة	--------	كيمياء عامة	f.bluway@ju.edu.sa	--------

22. لجان القسم الداخلية

1- لجنة الجودة والاعتماد الأكاديمي ومهامها هي:

- تطوير وإدارة ومتابعة عمليات ضبط الجودة في القسم.
- متابعة واختيار المرجع المعياري لبرنامج القسم.
- الإشراف ومتابعة خطط التطوير والتخطيط المستقبلي بالقسم.
- متابعة الاتجاهات الحديثة في طرق ومنهجية وتقنيات التدريس.
- تحديد البرامج التدريبية بالقسم لتطوير المهارات التدريسية والبحثية والفنية.
- إعداد وتوزيع وجمع استبيانات الطلاب عن مدى الاستفادة من برنامج التدريب خلال سنوات الدراسة ومدى ملاءمة المقررات للحياة العملية ومقترحاتهم لتعظيم الاستفادة منها وتبويب وإعداد النتائج إحصائيا.
- الإشراف ومتابعة وإعداد وجمع (توصيف البرنامج – تقرير البرنامج – توصيف المقررات – تقرير المقررات) .
- الإشراف على متابعة إعداد الدراسة الذاتية.
- الإشراف على إعداد غرفة داخل القسم مخصصة للتقويم والاعتماد الأكاديمي ومزودة بوثائق البرنامج كاملة وتخصص كذلك لزيارة المقيمين أثناء فترات التقويم البرامجي.
- تقديم تقرير دوري عن مدى استكمال متطلبات الاعتماد الأكاديمي.
- الإشراف على إعداد نماذج امتحانات الطلاب ونماذج الإجابة لمقررات البرنامج.
- الإشراف على توفر سبل التعليم والتعلم للطلاب بالتنسيق مع اللجان المعنية بالقسم.
- تنظيم فعاليات داخل القسم في مجال الاعتماد الاكاديمي.
- اعداد التقرير السنوي للقسم بالتنسيق مع باقي اللجان.
- توزيع الاستبانات الخاصة بأعمال اللجنة وجمعها وتحليل نتائجها وتقديم التقارير الضرورية للاعتماد الأكاديمي.

2- لجنة الإرشاد الأكاديمي ومتابعة الساعات الارشادية والمكتبية ومهامها هي:

- حصر أعداد الطلاب وتوزيعها على أعضاء القسم.
- متابعة تجهيز ملف الارشاد من قبل كل مرشد.

- التوعية بأهمية الاعتماد الأكاديمي لبرنامج القسم من خلال اللقاءات الإرشادية.
- تكريس مفهوم الإرشاد الأكاديمي ودور المرشد الأكاديمي في توجيه الطالب للتخطيط لمستقبله التعليمي.
- استقبال والرد على مقترحات أو شكاوى الطلاب.
- توعية الطلاب بالخدمات الداعمة.
- توزيع الاستبانات الخاصة بأعمال اللجنة وجمعها وتحليل نتائجها وتقديم التقارير الضرورية للاعتماد الأكاديمي.

3- لجنة المختبرات والأجهزة و مهامها هي:

- تحديد الأجهزة والزجاجيات والمواد الكيميائية المطلوب شراؤها للأغراض الدراسية والبحثية.
- استلام ما يتم توريده للقسم من طلبيات.
- التأكد من توفر جميع الأجهزة المعملية والخدمات الطلابية الخاصة بالبرنامج.
- التأكد من توفر خطط صيانة المعامل والأجهزة والخدمات الطلابية.
- تقديم تقرير دوري لرئيس القسم في نهاية كل سنة أكاديمية لإجراء الإصلاحات / التعديلات اللازمة.
- الإشراف على توفر إجراءات الأمن والسلامة بالمعامل وقاعات الدرس قبل الدراسة وتقديم تقرير عنها إلى رئيس القسم.
- نشر الوعي وإعداد وتوزيع مطبوعات إرشادية للطلاب بإجراءات الأمن والسلامة لمختلف المخاطر (كيميائية – كهربية – إشعاعية) في بداية العام الدراسي.
- وضع لافتات بإجراءات الأمن والسلامة في مكان بارز بكل معمل وقاعة درس وأرقام تليفونات الطوارئ.
- توزيع الاستبانات الخاصة بأعمال اللجنة وجمعها وتحليل نتائجها وتقديم التقارير الضرورية للاعتماد الأكاديمي.

4- لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي ومهامها هي:

- إنشاء وتحديث قاعدة بيانات الأبحاث والمشاريع المنشورة من قبل أعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- وضع الخطة البحثية وتحديد الاجهزة اللازمة للبحث العلمي.
- القيام بما يحال إليها من مهام من قبل لجنة الدراسات العليا والبحث العلمي في الكلية.
- تسجيل المشروعات البحثية الحالية والمنتهي تنفيذها بالقسم وإعلان أسماؤها على الموقع الإلكتروني للقسم وعائدها على المجتمع.
- إجراء تقويم سنوي لمشاريع البحث العلمي بالقسم والرفع بالتوصيات للجنة الدراسات العليا والبحث العلمي بالكلية.
- فحص أوراق المتقدمين لدرجتي المعيد والمحاضر والتأكد من استكمال باقي إجراءاتهم للتعيين في القسم.
- التنسيق والاتصال مع المبتعثين داخل و خارج المملكة والذين يقومون بإجراء دراسات الماجستير والدكتوراه ليبقوا على اتصال دائم بالقسم أثناء فترة سفرهم.
- استحداث برنامج الدراسات العليا.
- توزيع الاستبانات الخاصة بأعمال اللجنة وجمعها وتحليل نتائجها وتقديم التقارير الضرورية للاعتماد الأكاديمي.

5- لجنة الخطط والبرامج ومهامها هي:

- الاشراف على اعداد وتطوير الخطط والبرامج الدراسية وتحديد مدى توافقها مع المعايير العالمية ومتطلبات سوق العمل.

- اعداد التقارير والمقترحات لمتابعة تقدم الخطط الدراسية بالبرنامج ورفعها للجنه الخطط والبرامج على مستوى الكلية.
- تطوير الخطط الدراسية بحيث تكون مواكبة للخطط المماثلة في الجامعات ذات الاعتماد الاكاديمي.
- التنسيق مع اللجنة الاستشارية للبرنامج ورفع توصياتها للجهة الأعلى.
- توزيع الاستبانات الخاصة بأعمال اللجنة وجمعها وتحليل نتائجها وتقديم التقارير الضرورية للاعتماد الأكاديمي.

6- لجنة الجداول الدراسية والامتحانات والساعات الزائدة ومهامها هي:

- إعداد الجداول الدراسية طبقا لتوجيهات وسياسة الجامعة ومتطلبات القبول والتسجيل بما لا يتعارض مع أهداف القسم وخططه.
- ربط المقررات على الاعضاء.
- فتح شعب تخدم المتعثرين والزائرين والمحولين والخريجين.
- يراعى في وضع الجدول مصلحة الطالب وأستاذ المقرر على حد سواء بحيث يوضع في الاعتبار بقدر الامكان عدم وجود فراغات في جداول المجموعات، والتسكين في القاعات.
- مراعاة تناسب أعداد الطلاب في كل مجموعة مع سعة القاعة.
- تحديث ملف لجنة الجداول الدراسية بصفة دورية لملائمة احتياجات القسم.
- التنسيق مع أقسام الكلية بخصوص المقررات المطروحة في برنامج البكالوريوس.
- مراعاة توزيع المقررات حسب تخصص الأعضاء.
- مراعاة تفريغ أعضاء القسم قدر المستطاع في ساعة محددة في الأسبوع ليتسنى للجميع في هذه الساعة حضور مجلس القسم وعقد لقاءات اللجان الدورية.
- المساهمة في اعداد جداول الاختبارات النهائية و جداول المراقبات.
- التدقيق في مراجعة الجداول الدراسية والساعات الاضافية قبل رفعها للجهة الأعلى.
- توزيع الاستبانات الخاصة بأعمال اللجنة وجمعها وتحليل نتائجها وتقديم التقارير الضرورية للاعتماد الأكاديمي.

7- لجنة التعليم الإلكتروني ومهامها:

- دعم وتشجيع أعضاء هيئة التدريس لتفعيل أنظمة التعليم الالكتروني.
- توعية أعضاء هيئة التدريس بأنظمة وأساليب وتقنيات التعليم الالكتروني وخاصة نظام البلاك بورد.
- تقييم عملية التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد.
- اعداد دورات لأعضاء هيئة التدريس والطلاب في كيفية استخدام البلاك بورد بالتنسيق مع وحدة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد بالكلية.
- اعداد تقرير نهاية كل فصل دراسي عن نسبة تفعيل أعضاء هيئة التدريس في الكلية للبلاك بورد.
- الاشراف على المكتبة في شطري الطلاب والطالبات.
- وضع خطط لاستكمال الكتب والمراجع والدوريات والوسائل التعليمية السمعية والبصرية وحسب احتياج البرنامج وبالتنسيق مع عمادة شؤون المكتبات والمكتبة المركزية.
- توزيع الاستبانات الخاصة بأعمال اللجنة وجمعها وتحليل نتائجها وتقديم التقارير الضرورية للاعتماد الأكاديمي.

8- لجنة الخريجين ومهامها هي:

- جمع وتبويب البيانات الشخصية للطلاب بالقسم ووسائل الاتصال بهم.
- جمع وتبويب البيانات الخاصة بأرباب العمل ووسائل الاتصال بهم.
- وضع برنامج لتوثيق الصلة بالخريجين وجهات التوظيف.
- إيجاد آلية فاعلة لتوفير فرص التوظيف للخريجين في مجالات تخصصهم (مثلا عن طريق عقد ملتقيات التوظيف – استطلاع آراء أصحاب العمل في مستويات الخريجين – استشراف أراء أصحاب العمل في المقررات المهمة للبرنامج والقسم.)
- تفعيل سبل التواصل مع الخريجين (مثل رابطة خريجي القسم) .
- توزيع الاستبانات الخاصة بأعمال اللجنة وجمعها وتحليل نتائجها وتقديم التقارير الضرورية للاعتماد الأكاديمي.

9- لجنة خدمة المجتمع ومهامها هي:

- جمع وتبويب المشروعات التي نفذها القسم وأعضاؤه ونواتج إسهامات تلك المشروعات في خدمة المجتمع وخطط التنمية.
- تشجيع وتنمية روح المبادرة عند الطلاب لتعظيم مردود الدور الخدمي للمجتمع من خلال الندوات والمنشورات بالتنسيق مع اللجان المعنية بالقسم.
- تعميق الاتصال بين الكلية والجهات المسئولة عن الخطط التنموية بالمملكة العربية السعودية.
- وضع برامج عملية لتعزيز العلاقة بين القسم والمجتمع المحلي ومتابعة تنفيذها.
- توزيع الاستبانات الخاصة بأعمال اللجنة وجمعها وتحليل نتائجها وتقديم التقارير الضرورية للاعتماد الأكاديمي.

10-لجنة الأنشطة العلمية والثقافية ومهامها هي:

- تنظيم محاضرات ثقافية وعلمية بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس بالقسم.
- رفع روح المنافسة بين الطلاب وذلك عن طريق تشجيعهم على المشاركة في المسابقات الثقافية والعلمية والرياضية سواء داخل الكلية اوالجامعة او أي جامعة داخل المملكة.
- اقامة المسابقات المسابقات الثقافية والعلمية والرياضية المتنوعة بين طلاب القسم.
- اعداد برنامج لزيارة الاماكن الحيوية بالمنطقة والتي تخدم طلاب القسم.
- توزيع الاستبانات الخاصة بأعمال اللجنة وجمعها وتحليل نتائجها وتقديم التقارير الضرورية للاعتماد الأكاديمي.

11-اللجنة العلمية ومهامها هي:

- الاتصال بالجامعات الخارجية وإيجاد قنوات اتصال بين الكلية والكليات الأخرى في الجامعة و الجامعات الأخرى داخل و خارج المملكة.
- الاستفادة من الخبرات العلمية من الجهات الخارجية.
- وضع الخطة البحثية وتحديد الأجهزة اللازمة للبحث العلمي.
- التعاون البحثي مع الأقسام الأخرى.
- متابعة الدراسات العليا والإشراف على المشاريع والرسائل.
- إقامة معمل مركزي للأبحاث العلمية.

- التأكد من توافر شروط حضور المؤتمرات.
- التأكد من توافر شروط الترقية.
- النظر في الأبحاث و المؤلفات المراد دعمها من الجامعة في حدود اللوائح المنظمة لذلك.
- فحص الطلبات الوظيفية المحولة للقسم.
- إعداد التقرير الفصلي والسنوي للقسم بالتنسيق مع باقي اللجان.

12-لجنة المبتعثين والمبتعثات ومهامها هي:

- متابعة كل ما يتعلق بالابتعاث والمبتعثين (رصـــد عدد المتأخرين عن الابتعاث- حالة المبتعثين وعددهم – اســـتقبال طلبات المبتعثين – توجيه المنتهين من الابتعاث أو المؤجلين أو من قطع الابتعاث وباشر العمل إلى استخراج كل من:
- (الرقم الأكاديمي – الحساب بنظام تيسير أو البريد الالكتروني على موقع الجامعة)
- اعداد الملفات الورقية والإلكترونية للمبتعثين والتحديث المستمر لها.
- البحث عن القبولات الدراسية للمبتعثين ومن يرغب الابتعاث بالجامعات المصنفة عالمياً.
- التواصل المستمر مع المبتعثين والمبتعثات

13-لجنة شؤون الطلاب

- متابعة الحذف و الإضافة.
- التنسيق بين القسم وكل من وحدة شؤون الطلاب والارشاد الأكاديمي بالكلية.
- دراسة طلبات التحويل للقسم و معادلة المقررات.
- دراسة وتجميع قوائم الحرمان.
- دراسة طلبات التظلم.
- متابعة حالات التعثر (الرسوب - الانذارات).

14-لجنة المتابعة

- متابعة مواعيد المحاضرات والمعامل بالقسم بالتنسيق مع لجنة الجداول.
- تذليل الصعوبات والمشاكل التي تواجه أعضاء هيئة التدريس بالقاعات والمعامل.
- توفير البديل في حالة اعتذار أحد أعضاء هيئة التدريس عن المحاضرة أو العملي لظرف طارئ.
- متابعة الساعات المكتبية والارشادية لأعضاء القسم ورفع التقارير الأسبوعية.

15-لجنة معادلة المواد

- معادلة المواد للطلاب من خارج القسم والجامعة والتأكد من محتوى مواد القسم.
- معادلة مواد القسم في الخطة القديمة ومدى تطابقها مع خطة القسم الجديدة

لجنة إعداد الدليل

د./ ابراهيم بن عبيد الله الثبيتى
د./ احمد حسنى نجار أيوب
د./ مجدي الصادق عبيد
د./ صلاح احمد ابراهيم عيد

لجنة التنسيق و الاخراج

د./ احمد حسنى نجار أيوب
د./ صلاح احمد ابراهيم عيد
د/ أسامة شاهين

لجنة المراجعة و الاعتماد

د./ ابراهيم بن عبيد الله الثبيتى
أ.د./ محمد مبروك الملا
أ. د./ سهير رشيد الغربي
د./ أحمد محمد محمد يوسف
د/ سلوى السيد زكي محمد جرامون