

Student Progress Report

تقرير تقدم الطالب المتدرب

اسم الطالب:.....
الرقم الجامعي:.....التخصص:.....
جهة التدريب:.....

Report Period:

From:..... To:.....
Week No.:.....Total hours worked:.....

The student should fill the following:

١. ماهي مسؤولياتك أو أعبائك خلال التدريب؟ 1. List your responsibilities or duties on the job.	
٢. ما هي المهارات التقنية التي إكتسبتها أثناء التدريب؟ 2. List new technical skills that you learnt on the job.	
٣. ما الذي تعلمته خلال الدراسة النظرية و شاهدته او طبقته أثناء التدريب؟ 3. What have you learnt in class that you have applied or observed on the job?	
٤. هل المؤسسة التي تدربت بها مساندة و مساعدة لك خلال تدريبك بها؟ ما هي الصعوبات التي واجهتها أثناء تدريبك إن وجدت؟ 4. Was the organization supportive / helpful in your training? What difficulties, if any, did you face on the job?	



٥. ما هي المهارات التي يمكن أن تستخدمها لتحسن أدائك في التدريب؟ 5. What other skills could you use to improve your performance in your training?	
٦. ما هي العلاقات الهامة التي كونتها أثناء تدريبك مع المشرف علي التدريب أو الموظفين الاخرين؟ 6. What interesting or challenging relationship did you have during this period with the supervisor or any other employee?	
٧. ما هي المجالات التي تعتقد أنك مازلت تحتاج الي تحسينها و تطويرها؟ 7. Areas where you think you need improvements.	
٨. أي تعليقات إضافية إذا وجدت. 8. Additional comments if any.	

Note: Use additional paper, if necessary, to elaborate on your responses.

ملحوظة: استخدم ورقة اضافية اذا لزم الامر

اسم الطالب:.....رقم الجوال:.....

الرقم الجامعي:.....التخصص:.....

توقيع الطالب:.....

التاريخ:.....