



(يقوم بتعبئة هذا النموذج المشرف المباشر على تدريب الطالب بعد الاطلاع على التعليمات المرفقة)

(To be filled by the On-Job training supervisor after reading the attached information)

| | |
|---|--|
| <p>A. <u>Information about the student:</u></p> <p>Student Name:</p> <p>Student Number:</p> <p>Specialization:</p> | <p>أ. <u>معلومات عن الطالب:</u></p> <p>اسم الطالب:</p> <p>رقم الطالب:</p> <p>التخصص:</p> |
| <p>B. <u>Information about the Training Organization:</u></p> <p>Name of Training Organization:</p> <p>Address:</p> <p>Name of the on-job training Supervisor:</p> <p>Position :</p> <p>Phone: Fax:</p> | <p>ب. <u>معلومات عن جهة التدريب:</u></p> <p>جهة التدريب :</p> <p>العنوان :</p> <p>اسم المشرف المباشر علي تدريب الطالب:</p> <p>وظيفته:</p> <p>رقم الهاتف: رقم الفاكس:</p> |
| <p>C. <u>General Information about Training :</u></p> <p>Indicate the specific areas of the students training? (Use extra sheet if necessary)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | <p>ج. <u>معلومات عامة عن التدريب:</u></p> <p>١. اذكر بالتفصيل المجالات التي تم تدريب الطال عليها؟ (يمكن استخدام ورقة إضافية اذا لزم الامر)</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> |

٢. هل اعطي للطالب عمل محدد؟ (نعم/لا) ...في حالة الاجابة بنعم فضلا حدد نوع وصفة هذا العمل (يمكن استخدام ورقة اضافية اذا لزم الامر)

2. Was the student assigned a specific job? (Yes/No)In case yes, please state it below. (Use extra sheet if necessary)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

٣. انطباعكم العام عن تدريب الطالب:

3. Overall impression about the training of the student:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

٤. ما هي ملاحظتكم لتحسين مستوى التدريب؟ (يمكن استخدام ورقة اضافية اذا لزم الامر)

4. What are your suggestions to improve the training? (Use extra sheet if necessary)

.....
.....
.....
.....

د. تقويم اداء الطالب:

الرجاء اختيار الدرجة المناسبة و وضعها في المربع المقابل.

(ممتاز = ٥ ، جيد جداً = ٤ ، جيد = ٣ ، مبول = ٢ ، ضعيف = ١)

D. Evaluation of Students Performance :

Please select the appropriate grade and put it in the opposite box.

(5=excellent, 4=v. good, 3=good, 2=fair, 1=poor).

| | | |
|---|--------------------------|---|
| 1. Attendance and punctuality | <input type="checkbox"/> | ١. التزام الطالب بالحضور و اوقات الدوام |
| الرجاء عدم السماح للطالب بالاستمرار في التدريب اذا تغيب خمسة ايام فاكثر و عليه مراجعة الكلية. | | |
| Please do not allow the student to continue the training if he is absent for five days or more. | | |

| | | |
|---|--------------------------|--|
| 2. Enthusiasm of the student regarding training | <input type="checkbox"/> | ٢. اهتمام الطالب بالتدريب و مدي حماسته للعمل |
| 3. Cooperation of the student with others | <input type="checkbox"/> | ٣. تعاون الطالب مع الآخرين |
| 4. Productivity and quality of assigned work | <input type="checkbox"/> | ٤. الإنتاجية و جودة العمل المسند اليه |
| 5. Application of theory to job problems | <input type="checkbox"/> | ٥. استخدام المعلومات النظرية |

مجموع الدرجات (من اجمالي ٢٥ درجة)

Total Grade (out of 25 points)

الختم الرسمي لجهة التدريب

Official seal of the training organization



أفيد إدارة التدريب بكلية الهندسة – جامعة الجوف بأنني أشرفت شخصيا على تدريب الطالب الموضح اسمه أعلاه للفترة من :
/ / ١٤ هـ إلى / / ١٤ هـ .

This is to certify that I personally supervised the On-job training of the student whose name is
shown above for the period from / / 14 H to / /14 H

Corresponding to / / 20 G to / / 20 G.

توقيع المشرف المباشر علي تدريب الطالب:

Signature of the On-job training Supervisor:

(إدارة التدريب بكلية الهندسة لن تعتمد هذا التقويم ما لم يحمل الختم الرسمي وغلف بمظروف جهة التدريب)

(The training department at the College of Engineering will not consider this evaluation unless it
is officially stamped and sealed)

الختم الرسمي لجهة التدريب

Official seal of training organization