

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Al Jouf University
College of Science and Arts - Tabarjal
Quality and Accreditation Unit



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
كلية العلوم والآداب بطبرجل
وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

تقرير وحدة الجودة عن /

(ورشة عمل لأعضاء هيئة التدريس الجدد عن متطلبات الحد الأدنى من الأداء المطلوب للجودة)

(قاعة الاجتماعات بالكلية)

م	تاريخ التقرير	وجهة التقرير	منفذ الورشة	مسؤول المتابعة
بيانات	١٤٣٩/١/٨ هـ	عميد الكلية	د. محمود علي يوسف	عميد الكلية
التقرير	١١-٢ ظهرا	عمادة الجودة	مدير وحدة الجودة	عمادة الجودة

تفاصيل التقرير:

(١) في إطار نشر ثقافة الجودة وإعلام السادة أعضاء هيئة التدريس الجدد بالكلية عن المتطلبات الفصلية المطلوبة من حضراتهم بخصوص ملفات الجودة وخططها السنوية جاءت ورشة معرفة الحد الأدنى المطلوب للجودة كما جاء بدليل إنشاء نظام داخلي لوحدة الجودة بالكليات المرسل من قبل عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي.

(٢) تم دعوة السادة أعضاء هيئة التدريس منسقي المقررات بالأقسام عن طريق معاملة من رئيس الوحدة لسعادة مشرفي الأقسام لإعلام الزملاء بموعد الورشة وطبيعتها، كما تم الإعلان عن الورشة على جروب وحدة الجودة وجروب الكلية على الواتس.

(٣) بدأ مدير الوحدة ابتداء بيان اتجاه الجامعة مع نهاية هذا العام الجامعي ومع شهر رجب ١٤٣٩ للتقدم للاعتماد المؤسسي بكليات الجامعة مما يلقي مزيدا من العبء على تفاعل قوي ومتواصل مع متطلبات الجودة وتنفيذ خططها.

(٤) وأعقب ذلك بيان جانب من الجهد المبذول للوحدة عن الأعوام السابقة والبدء بأرشفة ملفات المقررات والبرامج والوثائق اللازمة للتقدم للاعتماد، كما تم الحديث عن الحاجة الماسة لتحديث ملف توصيف البرامج والمقررات وفق نماذج الهيئة الجديدة.

(٥) تلا ذلك عرض وثيقة متطلبات الحد الأدنى من الأداء المطلوب من عضو هيئة التدريس واشتمل على الجدول الموضح في الدليل :

مدير وحدة الجودة
ع. ع.

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Al Jouf University
College of Science and Arts - Tabarjal
Quality and Accreditation Unit



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
كلية العلوم والآداب بطبرجل
وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي



1439/1/1 21-09-2017 3/39/108

نموذج الشارة نظام داخلي تضمين

متطلبات الحد الأساسي للجودة الخاص بعضو هيئة التدريس

المتطلب	المهام
١. مقترحات لتوصيف البرنامج	١. المشاركة في اعداد توصيف البرنامج الأكاديمي
٢. توصيف المقرر على النموذج المعتمد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	٢. المشاركة في اعداد توصيف المقرر الدراسي المشارك في تدريسه
٣. نسخة من التوصيف المختصر على البلاك بورد أو كشف توقيعك للطلاب باستلامهم نسخة من التوصيف المختصر	٣. للتأكد من توزيع توصيف المقرر على الطلاب في بداية الفصل الدراسي وتوثيق ذلك
٤. التحديث السنوي لمحتويات ملف المقرر الإلكتروني وهي: "نسخة من المحتوى العلمي للمقرر، احصائية المقرر، توزيع استبيانات استطلاع رأي الطلاب في المقرر الذي يقوم بتدريسه (ان لم يكن التقييم الكترونياً)، والمشاركة في اعداد نتيجة تقييم الطلاب للمقرر ووضع خطة التحسين المطلوبة مع الزملاء المشاركين في تدريس المقرر، توثيق جميع أنشطة التطوير والتحسين والأنشطة الطلابية وأساليب التدريس المنفذة بالمقرر، اعداد السيرة الذاتية وفق النموذج المعتمد من وحدة الجودة بالكلية، وضع الاختبارات الدورية والفصلية على النموذج المعتمد والإجابات النموذجية لها، تحديد الساعات المكتبية، السيرة الذاتية وفقاً للنموذج المعتمد من وحدة الجودة"	٤. المشاركة في القيام باستيفاء المتطلبات الدورية لملف المقرر وفقاً للنموذج المعتمد
٥. تقرير المقرر للشعبة التي يدرس فيها المقرر على النموذج المعتمد من الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي	٥. اعداد تقرير المقرر الدراسي

١٥

١٥

© وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي - جامعة الجوف

© وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي - جامعة الجوف

مدير وحدة الجودة
/

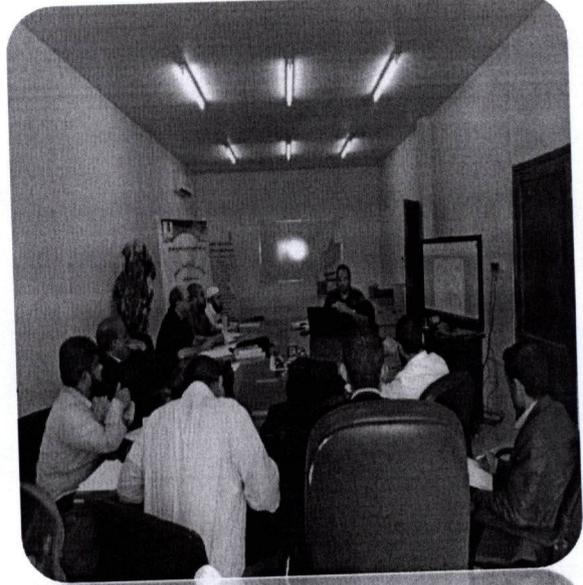
ورشة عمل عن تصميم الاستبانات إلكترونياً - ١٤٣٩/١/٢٠

Kingdom of Saudi Arabia
Ministry of Education
Al Jouf University
College of Science and Arts - Tabarjal
Quality and Accreditation Unit



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
كلية العلوم والآداب بطبرجل
وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي

(٦) وشرح مدير الوحدة آلية الوفاء بهذه المتطلبات واعد بورش عمل متواصلة لكل متطلب منها خصوصا توصيف المقررات وملف المقرر وتوصيف البرنامج وتصميم الاستبانات ونحو ذلك من الأعباء المطلوب تنفيذها عاجلا .



يعتمد/

عميد كلية العلوم والآداب

المشرف على كلية المجتمع بطبرجل

الدكتور/ مشعل بن محمد العنزي