



1438/2/1 01-11-2016 3/38/6506

التاريخ: / / ١٤٣٤ هـ

المرفقات:

جامعة الجوف
AlJouf University

المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم العالي

جامعة الجوف

نموذج طلب عهدة**جهاز حاسب مكتبي**

الإسم الرباعي:	الهاتف:
الرقم الوظيفي:	التحويلة:
المسمى الوظيفي:	الجوال:
جهة العمل:	البريد الإلكتروني:

لم يتم استلام جهاز مسبقاً

أقر أنا الموقع أدناه أنني لم استلم وليس في عهدي جهاز حاسب محمول/مكتبي ، وارغب باستلام جهاز جديد حيث إن طبيعة عملي تتطلب العمل على جهاز حاسب آلي ، وأتعهد أن لا أستخدمه في أي عمل يضر بالمصلحة العامة أو الإضرار بالآخرين.

الاسم:..... التوقيع:.....

مصادقة مسؤول الجهة

إن الموظف المذكور أعلاه هو أحد منسوبي الإدارة وعمله يتطلب جهاز حاسب آلي مكتبي وعلى هذا أوقع.

الاسم:..... التوقيع:.....

تصديق سعادة مدير مراقبة المخزون

المذكور أعلاه (ليس في عهده جهاز حاسب / يوجد في عهده جهاز حاسب منذ) التوقيع

 شروط غير مستوفاة طلب مقبول**خاص بالإدارة العامة لتقنية المعلومات -**

سعادة مدير إدارة المستودعات نرجو تدوين البيانات الخاصة بالجهاز

نوع الجهاز:..... الرقم التسلسلي