

الرقم: .....  
 التاريخ: / / ١٤٣٩  
 المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
كلية العلوم والأداب طلاب

## قرار إداري

### تشكيل وحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي لشطر الطالبات

- ان عميد الكلية،
- بناء على الصلاحيات المخولة له نظاماً.
- بناء على ما تفضيه مصلحة العمل.
- وبناء على المعاملة رقم ٣٩١٠٨/٣ الواردة من عمادة الجودة والاعتماد الأكاديمي والتي تحتوي على اللائحة التنفيذية لوحدة ضمان الجودة.

يقرر ما يلي:

#### أولاً: تشكيل وحدة الجودة لشطر الطالبات على النحو التالي:

- |       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| رئيسا | الدكتورة / أحلام حلمي عبد العزيز |
| نائبا | الدكتورة / هناء محمود أحمد       |
| عضوا  | الأستاذة/ سلوى عوض عباس          |

ثانياً: تكون مهام وحدة الجودة وفق التشكيل السابق موافقة لما ورد من متطلبات المهام الواردة في دليل انشاء النظام الداخلي لضمان الجودة بالكليات الواردة من عمادة الجودة، كل فيما يتعلق بمهامه.

#### ثالثاً: تشكيل اللجان المساعدة:

##### (1) لجنة الاعتماد المؤسسي:

- |       |                                  |
|-------|----------------------------------|
| رئيسا | الدكتورة / أحلام حلمي عبد العزيز |
| نائبا | الأستاذة/ آمنة الزاكى موسى       |
| عضوا  | الدكتورة/ أوريدة ابراهيم         |
| عضوا  | الدكتورة/ عطاف منصور             |

##### (2) لجنة الاعتماد البرامجي:

- |       |                             |
|-------|-----------------------------|
| رئيسا | الدكتورة/ سهير ابراهيم محمد |
| نائبا | الأستاذة/ خلود محمود الربيع |
| عضوا  | الأستاذة/ مروة الحاج محمد   |

##### (3) لجنة التقويم والاحصاء وجمع الأدلة

- |       |                                |
|-------|--------------------------------|
| رئيسا | الأستاذة/ سهى سيف الدين        |
| نائبا | الأستاذة/ هدى ماجد حمود العناد |
| عضوا  | الأستاذة/ مرام حسن البلوبي     |

الرقم: .....  
 التاريخ: / / ١٤٣٩  
 المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
كلية العلوم والأداب طلاب

#### (4) لجنة منسقى الجودة بالأقسام

##### • منسقات الجودة بقسم اللغة العربية:

- الدكتوره/ ابتسام رجب عبد الجواه منسقا للبرنامج الأكاديمي
- الدكتورة / مروة فريد عبد العزيز منسقا للمقررات الدراسية
- الدكتورة/ فاطمة محمد عبد الفتاح منسقا في لجنة المراجعة الداخلية ممثلا عن القسم

##### • منسقات الجودة بقسم اللغة الانجليزية:

- الأستاذة/ أفنان رضوان العبد منسقا للبرنامج الأكاديمي
- الأستاذة/ بببي هاجر أصغر على منسقا للمقررات الدراسية
- الأستاذة/ خلود محمود الربيع منسقا في لجنة المراجعة الداخلية ممثلا عن القسم

##### • منسقات الجودة بقسم الفيزياء:

- الدكتورة / زينب مبارك محمد منسقا للبرنامج الأكاديمي
- الأستاذة/ آمنة الزاكي موسى منسقا للمقررات الدراسية
- الدكتورة/سامية العربي الساسي منسقا في لجنة المراجعة الداخلية ممثلا عن القسم

##### • منسقات الجودة بقسم الرياضيات:

- الأستاذة/ سارة عبد الرحمن الجوير منسقا للبرنامج الأكاديمي
- الأستاذة/ تغريد عواد العنزي منسقا للمقررات الدراسية
- الدكتورة / عزيزة عبد المنعم دمرداش منسقا في لجنة المراجعة الداخلية ممثلا عن القسم

##### • منسقات الجودة بقسم الحاسوب:

- الدكتورة/ اوريدة إبراهيم منسقا للبرنامج الأكاديمي
- الدكتورة/ مروة الحاج محمد منسقا للمقررات الدراسية
- الأستاذة/ هناء فهد حمود منسقا في لجنة المراجعة الداخلية ممثلا عن القسم

#### (5) لجنة المراجعة الداخلية:

- رئيسا الدكتورة/ ابتسام رجب طبل
- نائبا الدكتورة / ايمان عبد الغني ز غاليل
- أعضاء عضوات لجنة المراجعة الداخلية من الأقسام العلمية.

#### (6) لجنة المتابعة وقياس الأداء:

- الدكتورة/ هناء أحمد محمود
- الدكتورة/ مروة فريد
- الدكتورة/سامية يحياوي

الرقم: .....  
 التاريخ: / / ١٤٥٩  
 المرفقات: .....



المملكة العربية السعودية  
وزارة التعليم  
جامعة الجوف  
كلية العلوم والأداب طلاب

**(7) لجنة الدعم الفني والتدريب:**

رئيسا  
نائبا

- الدكتور/ عطاف منصور
- الأستاذة/ عائشة عقيل

**(8) لجنة الشئون الادارية للوحدة:**

رئيسا  
نائبا

- الأستاذة / شيرين عبد الله المناعي
- الأستاذة / هناء فهد المرشد

**رابعاً: تكون مهام اللجان المساعدة كالتالي:**

- 1- وضع وثيقة العمل في كل لجنة معتمدة ومعنفة ومفعلة.
- 2- صياغة الخطة التنفيذية للجنة في ضوء خطة الجامعة وعمادة الكلية ووحدة الجودة.
- 3- توثيق الاجتماعات الدورية للجان المساعدة واعتمادها.
- 4- ادراج المهام والمتطلبات الخاصة باللجان في مجالس الأقسام وتوثيق مناقشتها ومتابعة تنفيذها والسعى لاعتمادها في مجلس الكلية.
- 5- استيفاء نماذج التقويم الخاصة بعمل اللجنة ومتابعة تنفيذ المهام بشكل دوري وتوثيق ذلك واعتماده.
- 6- رفع مجالس الاجتماعات والتقارير الدورية ونماذج التقويم لرئيس وحدة الجودة بالكلية.

**خامساً:** يعمل بهذا القرار اعتباراً من ١٢/١/١٤٣٩ هـ حتى اشعار آخر.

**سادساً:** يبلغ هذا القرار للجهات المعنية للعمل بموجبه.

والله الموفق،،

عميد كلية العلوم والأداب

والمشرف على كلية المجتمع بطبرجل

د/ مشعل بن محمد العنزي

٩١٢٣٩