



الرقم:

التاريخ: / / ١٤

المرفقات:

أسماء الملفات الإلكترونية والورقية المطلوبة في وحدة ضمان الجودة بالكلية

أولاً: الملفات الخاصة بالوحدة

- ١- ملف الخطة الاستراتيجية للكلية.
- ٢- ملف وحدة ضمان الجودة.
- ٣- ملف البرنامج.
- ٤- ملف تقرير البرنامج والمقررات.
- ٥- ملف مؤشرات الأداء الرئيسية للكلية وترتيبات جمع بيانات الملامح المرجعية Benchmarks.
- ٦- ملف اللوائح ومهام اللجان ومسؤوليات القائمين على الشؤون الإدارية والأكاديمية والتوصيف الوظيفي.
- ٧- ملف استطلاعات آراء الطلبة للبرامج والمقررات التي تقدمها الكلية.
- ٨- ملف نظام الإرشاد الأكاديمي وتقديم المشورة للطلبة.
- ٩- ملف تخرج الطلبة.
- ١٠- ملف المرافق والإمكانات المخصصة للنشاط اللاصفي.
- ١١- ملف مصادر التعلم ونظام رصد احتياجات البرامج والاستجابة له.
- ١٢- ملف النظام المؤسسي لحفظ وتوثيق سجلات الطلبة وأسلوب لتحليل وتوثيق البيانات الإحصائية.
- ١٣- ملف أعضاء هيئة التدريس.
- ١٤- ملف الهيئة الإدارية.
- ١٥- ملف نظم رصد وتوثيق بيانات البحث العلمي وخدمة المجتمع.
- ١٦- ملف تقارير المراجعة.

ثانياً: الملفات الخاصة بالبرامج التعليمية

لكل برنامج تعليمي في الكلية يتم عمل الملفات الآتية (١٢ ملف لكل برنامج):

- ١- ملف الرسالة والأهداف والغايات
- ٢- ملف إدارة البرنامج
- ٣- ملف إدارة ضمان جودة البرنامج
- ٤- ملف التعلم والتعليم
- ٥- ملف إدارة شؤون الطلاب والخدمات المساندة
- ٦- ملف مصادر التعلم
- ٧- ملف المرافق والتجهيزات
- ٨- ملف التخطيط والإدارة المالية
- ٩- ملف عمليات التوظيف
- ١٠- ملف البحث العلمي
- ١١- ملف العلاقات مع المجتمع
- ١٢- ملف المحكات الرئيسية