**تقرير تنفيذ برنامج تدريبي Training Program Report**

|  |
| --- |
| *بيانات عن البرنامج التدريبي* |
| مسمى البرنامج |  |
| نوع البرنامج التدريبي  | حلقة نقاش  | دورة🗸  | ورشة عمل | اجتماع | محاضرة |
|  أخرى ........................................................................................................................................................................................ |
| مكان الانعقاد  |   |
| الجهة المنظمة  |  | اللغة المعتمدة |  |
| عدد الساعات |  | عدد الأيام |  |
| زمن التنفيذ |  | الفئة المستهدفة |  |
| خلال الفترة  | من  |  / / 144هـ  | إلى  |  / / 144هـ |
| اسم المدرب(ــة) |  |
| عدد الحضور  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *وصف البرنامج التدريبي :* |  |
| الهدف العام |  |
| الأهداف |  |
| المحاور والموضوعات الرئيسية التي تمت مناقشتها |  |
| الأدوات والأنشطة التي استخدمت |  |
| أهم المعارف والمهارات التي تم اكتسابها من البرنامج |  |
| منسق الدورة الاداري |  |

|  |  |
| --- | --- |
| *مقتطفات من البرنامج التدريبي :* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\USER\Desktop\إطار يتم ارفاق صورة.png | C:\Users\USER\Desktop\إطار يتم ارفاق صورة.png |
| C:\Users\USER\Desktop\إطار يتم ارفاق صورة.png | C:\Users\USER\Desktop\إطار يتم ارفاق صورة.png |

|  |  |
| --- | --- |
| *بيانات المدرب :* |  |
| الاسم رباعي |  |
| الجنسية |  | العمر |  |
| الدرجة العلمية |  | المرتبة |  |
| المسمى الوظيفي |  | الجوال |  |
| البريد الالكتروني |  |
| جهة العمل |  | القسم |  |
|  |  |

اسم معد التقرير : ...........................................................................

التوقيع : ...................................................................................

التاريخ : / / 144هـ