



## الخطة الدراسية لبرنامج دبلوم الإدارة المكتبية (الحملة الثانوية)

ساعات الخطة: 34

عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر

الدرجة: الدبلوم

الجنس: كليهما

التخصص: دبلوم إدارة مكتبية

القسم: إدارة الأعمال

الفصل الدراسي الاول					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	سنوي	ساعات نشاط المقرر	المتطلب
CCOM110	مقدمة في الحاسب الالي ونظم التشغيل	4	-	محاضرة (3) عملي (1)	-
CSEC111	مبادئ السكرتارية والاتصالات الإدارية	4	-	محاضرة (4)	-
CENG120	اللغة الإنجليزية	3	-	محاضرة (3)	-
CSEC130	معالجة النصوص والجدول الالكترونية	4	-	محاضرة (2) عملي (2)	-
CSEC140	مهارات الطباعة باللغة العربي	2	-	عملي (2)	-
المجموع				17	

الفصل الدراسي الثاني					
رمز المقرر	اسم المقرر	س	سنوي	ساعات نشاط المقرر	المتطلب
CCOM150	اساسيات الحاسب الالي باللغة الإنجليزية	2	-	محاضرة (2)	-
CSEC155	تنظيم المعلومات وإدارة البريد	5	-	محاضرة (4) عملي (1)	-
CENG166	مهارات الطباعة باللغة الإنجليزية	2	-	عملي (2)	-
CSEC177	المراسلات باللغة الإنجليزية	2	-	محاضرة (2)	-
CSEC188	برامج مكتبية متقدمة	6	-	محاضرة (3) عملي (3)	-
المجموع				17	