جامعة الجوف
Al Jouf University

AL JOUF UNIVERSITY
COLLEGE OF DENTISTRY

كلية طب الأسنان
College of Dentistry
AL JOUF UNIVERSITY

دليل وحدة ضمان الجودة
بكلية طب الأسنـان

1439-1438 هـ

دليل وحدة ضمان الجودة

كلية طب الأسنان

جامعة الجوف

كلية طب الأسنان، جامعة الجوف
طريق الملك خالد، سكاكا، الجوف
رقم الهاتف ٠١٤٦٢٤٢٩٢٠
رقم الفاكس ٠١٤٦٢٥١٥٧٠
الرمز البريدي ٤٢٤٢١
صندوق بريد ٢٢٣٢
cdental@ju.edu.sa
www.ju.edu.sa
JU_dent

اسم المؤسسة :	كلية طب الأسنان جامعة الجوف
العنوان:	طريق الملك خالد سكاكا, الجوف المملكة العربية السعودية
الموقع الاكتروني	www.ju.edu.sa
عميد الكلية:	د.بدر بن كريم الزارع
تليفون مكتب:	00966146242920
فاكس:	00966146251570
جوال:	00966505391642
بريد الكتروني:	bkzarea@ju.edu.sa
رئيس وحدة الجودة:	د.محمود جمال سلوم
تليفون مكتب:	00966146242920 تحويلة 8477
جوال:	00966503980580
بريد الكتروني:	dr.mahmoud.salloum@jodent.org

المحتويـــات

الفصل	الصفحة
الفصل الأول: مصطلحات ومفاهيم الجودة	4
الفصل الثاني: نبذة عن الكلية	9
الفصل الثالث: انشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية	11
الفصل الرابع: أنشطة وانجازات وحدة الجودة بالكلية	17
الفصل الخامس: القواعد والماتطلبات اللازمة لإرساء معايير الجودة بالكلية	22

الفصل الأول

مصطلحات ومفاهيم الجودة

يتضمن هذا الفصل العديد من المفردات الاصطلاحية والتي تعبر عن المفاهيم الأساسية في مجال الجودة والاعتماد في التعليم وتعتبر عملية الإلمام بهذه المصطلحات والمفاهيم والتعرف على مضامينها ومدلولاتها خطوة أساسية في توفير قاعدة من الفهم المشترك لسهولة تتبع باقي أجزاء هذا الكتيب وفيما يلي أهم المصطلحات والمفاهيم:

1- الاعتماد الأكاديمي: Academic Accreditation

هو الاعتراف بان برامج مؤسسة تعليمية ما قد حققت أو وصلت إلى الحد الأدنى من معايير الكفاءة والجودة الموضوعة والمحددة سلفاً من قبل الهيئة المانحة لشهادة الاعتماد.

2- المعايير القياسية المرجعية: Academic Reference Standards

نقاط مرجعية يمكن بواسطتها مقارنة معايير وجودة البرنامج ، بالتالي تمثل توقعات عامة حول مستويات الانجاز و الصفات العامة التي يجب توافرها في خريج تخصص ما.

3- المعايير الأكاديمية: Academic Standards

معايير محددة تقررها المؤسسة وتكون مستمدة من مراجع خارجية قومية أو عالمية وتتضمن الحد الأدنى من المهارات والمعرفة التي من المفترض أن يكتسبها الخريجون من البرنامج وتستوفي رسالة المؤسسة المعلنة.

4- الاعتمـــاد: Accreditation

الاعتراف الذي تمنحه هيئة مسئولة معترف بها (الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الاكاديمي) لمؤسسة ما إذا كانت تستطيع إثبات أن برامجها تتوافق مع المعايير المعلنة والمعتمدة وأن لديها أنظمة قائمة لضمان الجودة و التحسين المستمر لأنشطتها الأكاديمية ، وذلك وفقا للضوابط المعلنة التي تنشرها الهيئة.

5- الخطط التنفيذية: Action Plans

مجموعة الأنشطة المختلفة التي يتم إعدادها و تنفيذها في تسلسل واضح للوصول إلى أهداف محددة.

6- التقرير السنوي: Annual Report

تقرير التقييم الذاتي الذي يعد كل عام للمؤسسة التعليمية و يقوم على تقارير برامجها الأكاديمية و الأنشطة المختلفة التي تحقق رسالة المؤسسة.

7- التوثيق: Documentation

عملية كتابة وتسجيل كل بيانات العمل بالمؤسسة حتى يتكون للمؤسسة تاريخ ونقاط مرجعية أو آليات عن طريقها تستطيع تحليل هذه البيانات المسجلة بهدف التطوير والتحسين.

8- فعالية إدارة الجودة والتحسين:Effectiveness of Quality Management and Enhancement

مدى كفاءة نظام الجودة المستخدم داخل المؤسسة وقدرته لتحقيق الانجازات المرجوة ونيل رضاء كل المستفيدين.

9- المقيم الخارجي: External Evaluator

شخص من خارج المؤسسة ذو خبرة في مجال التخصص يتم دعوته لمراجعة هيكل ومحتوى برنامج ما ، وعلاقته بالنتائج التعليمية، وملاائمة تقييم الطلاب وتقديراتهم ومقارنة ذلك بالمعايير القياسية للمؤسسة.

10- الميسر: Facilitator

عضو من أعضاء هيئة التدريس من ذوي الأقدمية والخبرة في المؤسسة التعليمية يقوم بتيسير عملية مراجعة النظراء أثناء الزيارات الميدانية.

11- المهارات العامة والقابلة للنقل: General & Transferable Skills

المهارات المكتسبة من أسلوب الدراسة و ليس لها علاقة بالمواد الدراسية المتخصصة ولكنها عامة مثل القدرة على العمل في فريق والاتصال الفعال.

12- الاعتماد المؤسسي: Institutional Accreditation

عبارة عن عملية تقويم جودة المستوى التعليمي للمؤسسة، على أساس أن المؤسسة تقوم بتحقيق أكبر قدر من أهدافها، وأن لديها من الموارد ما يمكنها من الاستمرار في المستقبل.

13- المهارات الذهنية: Intellectual Skills

المهارات العقلية و الفكرية التي يكتسبها الطلاب عند إكمال البرنامج التعليمي مثل الاستنتاج والقدرة على حل المشكلات والمناقشة الفعالة، الخ.

14- مخرجات التعلم المستهدفة: Intended Learning Outcomes (ILOs)

تمثل المهارات ومستويات المعرفة المستهدفة والتي يكتسبها الطالب بعد دراسته للمقرر الدراسي أو البرنامج التعليمي مثل المعلومات والمهارات المعرفية أو المهارات العامة القابلة للتحويل والانتقال في تعلم مجالات معرفية أخرى.

15- نظام الداخلي لإدارة الجودة: Internal System for Quality Management

النظام الذي تتبناه المؤسسة لتحسين مستوى البرامج التعليمية والعناصر الأخرى المؤثرة فيها ، وتحليل تلك العناصر تحليلا تفصيليا كما يتضمن تحديدا دقيقا لمواصفات الجودة، و تحديد الممارسات الجيدة بالإضافة إلى التعرف على معوقات عملية التعلم ومتابعة الأداء ومقترحات التحسين.

16- المعرفة والفهم: Knowledge and Understanding

المعلومات الأساسية والتخصصية والمفاهيم التي من المفترض أن يكون الطلاب اكتسبوها عند إكمال البرنامج التعليمي.

17- المراجع النظير: Peer Reviewer

فرد على نفس الكادر المهني والتخصص في البرنامج المتخصص مثل الأفراد الذين يقومون بتوصيل ما تقدمه المؤسسة ، لكنه من خارج المؤسسة ، ويستطيع ، دون تضارب في المصالح ،المساهمة في مراجعة البرنامج التعليمي لأغراض الاعتماد أو ضمان الجودة الداخلية.

18- المهارات المهنية: Professional & Practical Skills

القدرة على استخدام المواد الأكاديمية التي درسها الطلاب في التطبيقات المهنية.

19- توكيد الجودة: Quality Assurance

هو نشاط ووسيلة للتأكد من استيفاء المتطلبات والمعايير القياسية المطلوبة للمؤسسة لانجاز هدفها للوصول إلى مخرجات ترضى سوق العمل واحتياجات المجتمع.

20- مؤشرات قياس الأداء: Key performance Indicators (KPIs)

مجموعة المعايير التي تصف جودة العمل والتي يتم على أساسها التقييم.

الزيارات الميدانية: Site Visit

الزيارة التي يقوم بها المراجعون الخارجيون للتأكد من صحة الدراسة الذاتية التي قدمتها المؤسسة الطالبة للاعتماد.

21- المستفيدون: Stakeholders

مجموعة من الألأفراد الذين لديهم اهتمام مشروع بالأنشطة التعليمية للمؤسسة (أصحاب المصلحة)، من حيث جودة معايير التعليم وكذلك من حيث رفع آلية النظم والعمليات الموضوعة لضمان الجودة ، وحتى تكون عملية المراجعة الإستراتيجية فعالة يجب أن تتضمن مجموعات من المستفيدين الرئيسيين، ويعتمد التحديد الدقيق لنوع ونطاق مجموعات المستفيدين واهتماماتهم المتباينة على رسالة المؤسسة ومجال الأنشطة التعليمية بها والظروف المحلية.

22- انجاز الطلاب: Student Achievement

مستوى أداء الطلاب داخل المؤسسة التعليمية وما أحرزوه من تفوق وعلم و اكتساب مهارات.

23- دعم الطلاب: Student Support

مساعدة الطلاب و إرشادهم لكيفية الحصول على أقصى استفادة من البرنامج التعليمي للمؤسسة.

24- تحليل انماط القوة والضعف والتهديدات والفرص: SWOT Analysis

أداة من أدوات الجودة التحليلية والتي تهدف إلى تقييم ودراسة الوضع الإستراتيجي الحالي لمؤسسة ما لتحديد نواحي القوة والضعف في المؤسسة ومعرفة فرصها في التطوير والتهديدات التي تؤثر بها بحيث تساعد على وضع الخطط الإستراتيجية التطويرية للمؤسسة.

25- أساليب التعليم والتعلم: Teaching and Learning Methods

الطرق التي يستخدمها المعلمون لمساعدة الطلاب في تحقيق النتائج التعليمية المستهدفة للمقرر والبرنامج.

26- إدارة الجودة الشاملة: Total Quality Management

هو فكر فلسفي يهدف إلى تطوير نشاط المؤسسة باستخدام أساليب تحليلية وإحصائية متطورة ومتنوعة للحصول على أفضل النتائج وإشراك جميع عناصر المنظومة وإدارتها بما يحقق الجودة المطلوبة في العمل المؤسسي وإرضاء المستفيد.

27- الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي: National Commission for Academic Accreditation and Assessment (NCAAA)

هى منظمة تتمتع بالإستقلالية وتكون لها الشخصية الإعتبارية العامة وتهدف إلى ضمان جودة التعليم وتطويره المستمر من خلال التقويم الشامل للمؤسسات التعليمية وبرامجه أى أنها هيئة تقوم بالرقابة

والمتابعة والتقويم لجودة التعليم لتحديد مستوى أداء المؤسسات التعليمية وبرامجها ومدى قدرتها على تقديم الخدمة التعليمية وفقاً لرسالتها المعلنة ولها سلطة منح أو حجب الاعتماد للمؤسسات التعليمية وفقا لمعاييرها المعلنة.

الفصل الثاني

نبذة عن الكليــة

افتتاح الكلية:

نظراً لما تشهده منطقة الجوف من نهضة تنموية كبيرة الأمر الذي شجع للدفع باتجاه إحداث نقلة في التعليم الجامعي بجامعة الجوف، فقد صدر الأمر السامي الكريم رقم (1086/ م ب) بتاريخ 1428/1/26هـ باستحداث كلية لطب الأسنان لتنضم إلى من سبقها من مجموعة الكليات الطبية، ولتكون أحد الروافد المتميزة للكوادر الطبية في مجالات وعلوم طب الفم والأسنان، سعياً في المساهمة في سد حاجة المملكة من أطباء الأسنان، وما زال العمل متواصلاً لتحقيق الأهداف التي أنشئت من أجلها هذه الكلية.

تم قبول ثمانية وعشرون طالباً في الدفعة الأولى من الطلاب للعام الدراسي 1430-1431 هـ وتم تخريج اول دفعة عام 1436هـ.

رؤية الكلية:

ان تكون الكليه رائده محليا وعالمياً فى مجال التعليم والبحث العلمى فى علوم طب الفم والاسنان.

رسالة الكلية:

تأهيل وتخريج كفاءات مهنية في علوم طب الأسنان لخدمة المجتمع والإسهام بفاعلية في البحث العلمي من خلال بيئة محفزة للتعليم ونشر المعرفة في طب الأسنان.

قيم الكلية:

- **الاحترافية.**
- **خدمة المجتمع.**
- **العناية بالمريض.**
- **النزاهة والصدق.**
- **التعلم مدى الحياة.**

أهداف الكلية:

- تهيئة ودعم مجالات البحث العلمي لإيجاد الحلول المناسبة لمشاكل صحة الفم والأسنان في المجتمع.
- تقديم الاستشارات الطبية والفنية لقطاعات الدولة المختلفة.
- تأهيل و تخريج أطباء أسنان على مستوى عال من العلم و المعرفة و المهارات الإكلينيكية لتقديم الخدمات العلاجية في جميع مجالات طب الفم والأسنان.
- سد حاجة سوق العمل من أطباء الأسنان.
- تقديم خدمات علاجية متميزة للمرضى في جميع تخصصات طب الأسنان من قبل الطلاب تحت إشراف طاقم من الأساتذة يملك الخبرة العلمية والعملية ،واستخدام التقنيات الحديثة في مجالات العلاج والتشخيص.
- نشر الوعي الصحي في المجتمع وطرق الوقاية اللازمة للحفاظ على صحة الفم والأسنان.
- المساهمة في التعليم الطبي المستمر لأطباء الأسنان في أطراف مملكتنا الحبيبة.

شروط القبول بالكلية:

1. أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو من خارجها.
2. ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات ويجوز لمدير الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
3. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
4. أن يكون لائقا طبيا ويجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
5. أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
6. أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم.
7. ألا يكون مفصولا من جامعة أخرى لأسباب تأديبية.
8. لا يجوز قبول الحاصلين على شهادة البكالوريوس، أو ما يعادلها للحصول على بكالوريوس اخرى، ولمدير الجامعة الاستثناء من ذلك.
9. لا يجوز قبول الطالب المسجل لدرجة جامعية أخرى وما دونها سواء في نفس الجامعة أو غيرها.

الفصل الثالث

انشاء نظام داخلي لضمان الجودة بالكلية

وحدة الجودة بالكلية:

تتكون وحدة الجودة والإعتماد الأكاديمي بكلية طب الأسنان للعام الجامعى 1438-1439هـ على النحو التالي:

د. بدر بن كريم الزارع	رئيســـاً
د.محمود جمـــال سلـــوم	رئيس وحدة الجودة
د. أحمد اسماعيل ناجي	رئيس لجنة الإعتماد المؤسسي
د. محمود جمال سلوم	رئيس لجنة الإعتماد البرامجي
أ. محمد فرحـــان العنـــزي	مدير الإدارة

تشكيل وحدة الجودة على النحو التالي:

د.محـــمود جمـــال سلـــوم	رئيس وحدة الجودة

لجنة الإعتماد البرامجي:

د. محمود جمال سلوم	قسم الاستعاضة السنية	رئيساً
د. محمد غازي صغيرين	قسم الاستعاضة السنية	عضواً
د. مى عثمان حمزة	قسم الاستعاضة السنية	عضواً

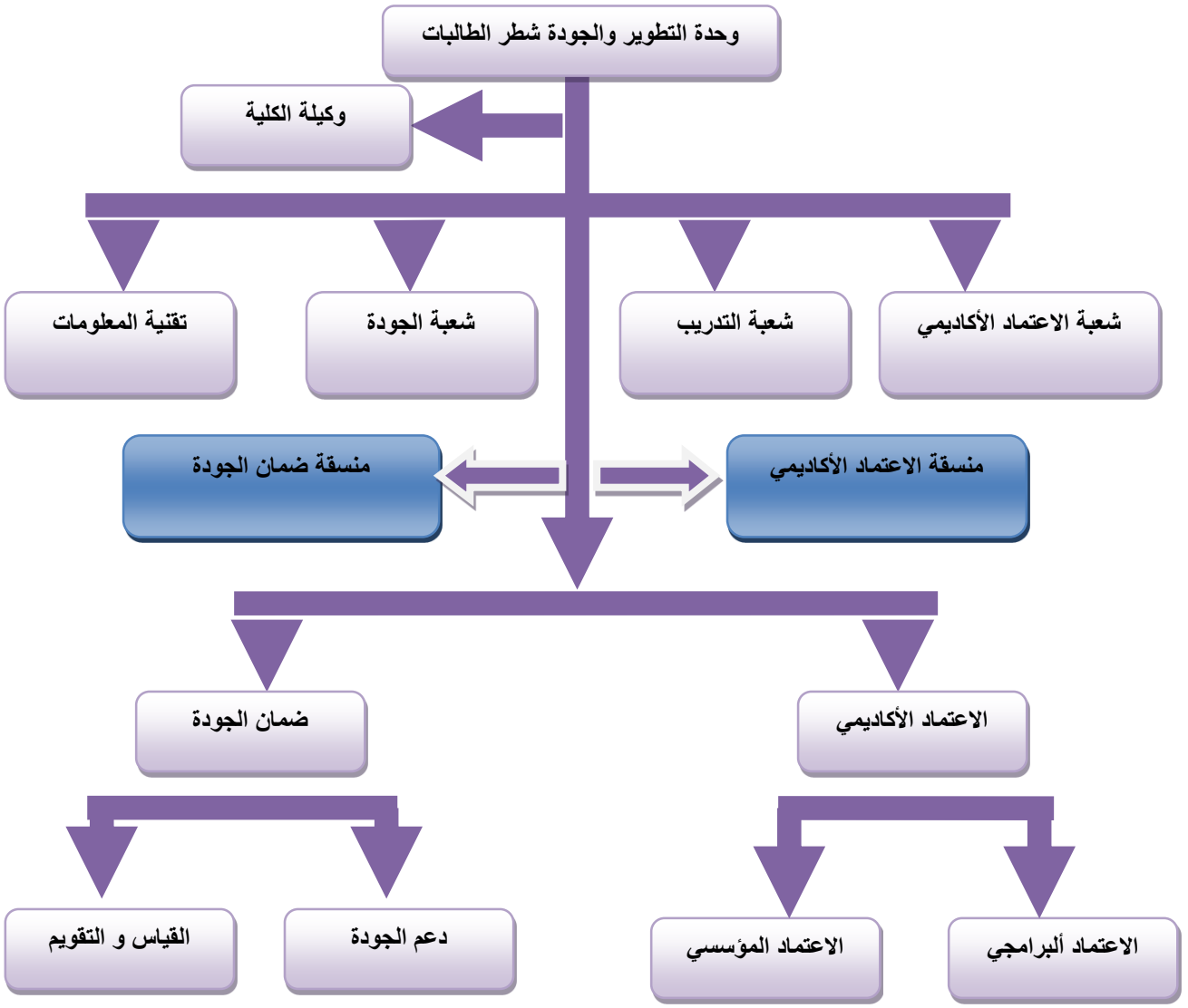
لجنة الإعتماد المؤسسي:

د. أحمد اسماعيل ناجي	قسم جراحة الوجه والفكين وعلوم التشخيص	رئيساً
د. عبدالوهاب معتصم الزويري	قسم وقاية الأسنان	عضواً
د. سانتوش رايجودا باتيل	قسم جراحة الوجه والفكين وعلوم التشخيص	عضواً

نشأة وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي :

تم إنشاء **وحدة ضمان الجودة ولاعتماد** الأكاديمي بالكلية الجامعية ومقرها بالكلية في الدور الثاني غرفة OF-206 رقم بقرار رقم

الهيكل التنظيمي واللجان الفرعية للوحدة:



الرؤية :

الإبداع والتميز في ممارسة متطلبات التقويم والجودة و أن تكون الكلية جهة مرجعية رائدة في التطوير الجامعي والجودة النوعية في التعليم العالي .

الرسالة :

العمل الجاد على رفع مستوى جودة مخرجات الكلية والسعي المستمر لتطوير التدريس والتعلم والبحث العلمي للحصول على الاعتماد الأكاديمي .

الهدف العام:

المساهمة في تمكين الكلية من تحقيق رسالتها وأهدافها من خلال ضمان الجودة وتوفير مقومات ومتطلبات الحصول على الاعتماد الأكاديمي لبرامجها الأكاديمية المختلفة والمحافظة عليه وفق أعلى معايير الجودة المحلية والعالمية في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية بما يعزز قدرات الكلية لتحقيق مزايا تنافسية مستدامة وفق رؤيتها ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية.

المهام التفصيلية للوحدة:

1- **المشاركة في تقديم البيانات والمعلومات المطلوبة لإعداد وتطوير وتقويم الخطط والبرامج في الكلية.**
2- **المشاركة في إعداد وتطبيق الخطة الإستراتيجية للكلية.**
3- **تطبيق أنظمة وضوابط وإجراءات ومعايير الحصول على الاعتماد الأكاديمي ومتابعة استمرارية تنفيذها في الكلية.**
4- **التحقق من تطبيق أنظمة وضوابط ومعايير ضمان الجودة في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية ومتابعة استمرارية تنفيذها في الكلية.**
5- **إعداد دليل متكامل لضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي في الكلية في ضوء التجارب المحلية والدولية الرائدة بما يضمن حصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي والمحافظة عليه وتطبيق معايير ومتطلبات الجودة في المجالات التعليمية والإدارية والتنظيمية والتقنية.**
6- **الرصد والتتبع المستمر للتجارب المميزة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بما في ذلك السياسات والأنظمة والضوابط والمعايير والأدوات والتقنيات المستخدمة وإعداد تقارير مع تضمينها للاقتراحات التطويرية في الكلية.**
7- **اقتراح أسماء المؤسسات والجامعات والكليات التي يمكن التعاون والتحالف والشراكة معها في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.**
8- **اقتراح أسماء المراكز المتخصصة في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي التي يمكن الاستفادة من خبراتها وخدماتها لحصول الكلية على الاعتماد الأكاديمي.**

9- اقتراح هيئات الاعتماد الأكاديمي الملائمة للكلية بعد الدراسة المستفيضة والموازنة بين كافة البدائل المتاحة في ضوء رؤية الكلية ورسالتها وأهدافها الإستراتيجية.
10- اقتراح معايير وأدوات وآليات تقييم وقياس أداء الوحدات التعليمية والإدارية بالكلية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي ومتابعة اعتمادها.
11- المتابعة المستمرة لأداء الوحدات التعليمية والإدارية في مجال ضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي وإعداد التقارير وتضمينها للمقترحات التطويرية.
12- بناء قاعدة بيانات متكاملة لضمان الجودة و الاعتماد الأكاديمي وإدخال البيانات اللازمة ومعالجتها وتحديثها بشكل مستمر.
13- إعداد وتنفيذ برامج نشر ثقافة الجودة في الكلية.
14- الرفع بتقارير نصف سنوية لعمادة ضمان الجودة والاعتماد عن جميع أنشطة وإنجازات الكلية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.
15- تنفيذ أي مهام أخرى تقع في نطاق العمل.

والمستفيدون من إنشاء نظام داخلى لضمان الجودة بالكلية يتمثلون في أربع فئات أساسية وهي:

1- الطلاب بجميع المراحل الدراسية.
2- أعضاء هيئة التدريس و معاونيهم.
3- الإداريون.
4- المجتمع بما فيه سوق العمل.

وتتلخص فوائد إنشاء نظام داخلى لضمان الجودة فيما يلى:

1. ضمان إستمرارية وثبات جودة الخدمات التعليمية وبالتالى إرضاء أولياء الأمور والطلاب.
2. تخفيض وتقليل إهدار إمكانات المؤسسة من حيث الموارد ووقت العاملين.
3. تطبيق نظام الجودة (النظام الإداري المتميز) يمكن المؤسسة من تحليل المشكلات التي تواجهها ويجعلها تتعامل معها من خلال الإجراءات التصحيحية والوقائية وذلك لمنع مثل تلك المشكلات من الحدوث مستقبلاً.
4. زيادة الكفاءة التعليمية من خلال مشاركة الجميع بفاعلية في إدارة المؤسسة التعليمية نظراً لدراية كل فرد بدوره ومسئولياته ومشاركته في التطوير والتحسين مما يترك أثراً نفسياً وإيجابياً على كل العاملين.
5. رفع مستوى الوعي لدى أولياء الأمور والطلاب والمجتمع تجاه المؤسسة التعليمية من خلال إبراز الإلتزام بالجودة.
6. الإسهام في تأكيد السمعة الجيدة للمؤسسة التعليمية محلياً وإقليمياً وعالمياً.
7. تهيئة المؤسسة للأخذ بنظام المراجعات الداخلية ومراجعات الإدارة المنتظمة التي هي من صلب نظام الجودة تجعل النظام يعمل لخدمة المؤسسة وليس العكس.

8. ربط كل أقسام المؤسسة وجعل عملها متناسقاً بدلاً من وجود نظام إداري منعزل لكل قسم أو إدارة، وهذا بالتالي يؤدى إلى إنضباط أكثر وتحليل أدق للمشكلات التي يمكن أن تحدث.
9. تطبيق النظم وتفعيل الخطط الإستراتيجية سوف يؤدى إلى التخلص من البيروقراطية الإدارية والإجراءات المتكررة والمتعارضة أحياناً.
10. ضبط وتطوير النظام الإداري في المؤسسة نتيجة وضوح الأدوار وتحديد المسئوليات.
11. الارتقاء بمستوى الطلاب في جميع الجوانب الجسمية والعقلية والاجتماعية والنفسية والروحية.
12. فحص شكاوى الطلاب وأولياء أمورهم، والإقلال منها ووضع الحلول المناسبة لها.
13. الوفاء بمتطلبات الطلاب وأولياء أمورهم والمجتمع والوصول إلى رضاهم.
14. توفير جو من التفاهم والتعاون والعلاقات الإنسانية السليمة بين جميع العاملين في المؤسسة التعليمية.

15. الترابط والتكامل بين جميع أعضاء هيئة التدريس والإداريين في المؤسسة التعليمية والعمل بروح الفريق.
16. الاستخدام الأمثل للموارد المادية والبشرية من اجل الوصول إلى نظام تعليمي:

- عالي الجودة.
- يستهدف التميز.
- يعتمد على رأس المال المعرفي.
- مرن لتلبية الإحتياجات المتغيرة.
- يوظف التكنولوجيا.
- يستشعر حاجات الأسواق والمستهلكين بإستمرار.
- يعتمد على نظام معلومات وإتصال فائق السرعة والدقة.
- منفتح ومنافس عالمياً.

مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

العلاقة التنظيمية .

يرتبط مدير وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي بعميد الكلية أو أحد وكلاء الكلية

مهام مدير الوحدة.

- **التأكد من أن سياسات وإجراءات نظام ضمان الجودة مطبقة ومحافظ معاييروفعالة ومكتملة**
- **متابعة تنفيذ قرارات لجنة الجودة بالكلية مع مديري البرامج بشأن تطبيق الجودة ونظام توكيدالجودة للبرامج الأكاديمية بالجامعة.**
- **وضع التنظيم الإداري لوحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديميالمحدد لاختصاصاتها وتوزيع المهام والمسئوليات على الأعضاء.**
- **تمثيل لجان الجودة بأقسام في مجلس الجودة بالكلية.**
- **الإشراف العام على أعمال وحدة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.**
- **التنسيق بين أقسام الكلية المختلفة وإدارتها في كل ما يتعلق بأعمال الجودة.**
- **التنسيق من خلال العميد مع عمادة ضمان الجودة والاعتماد في كل ما من شانه تمكين الكلية من تحقيق مستويات عالية في مجال ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي.**
- **تنفيذ أي مهام أخرى في نطاق العمل.**

الفصل الرابع

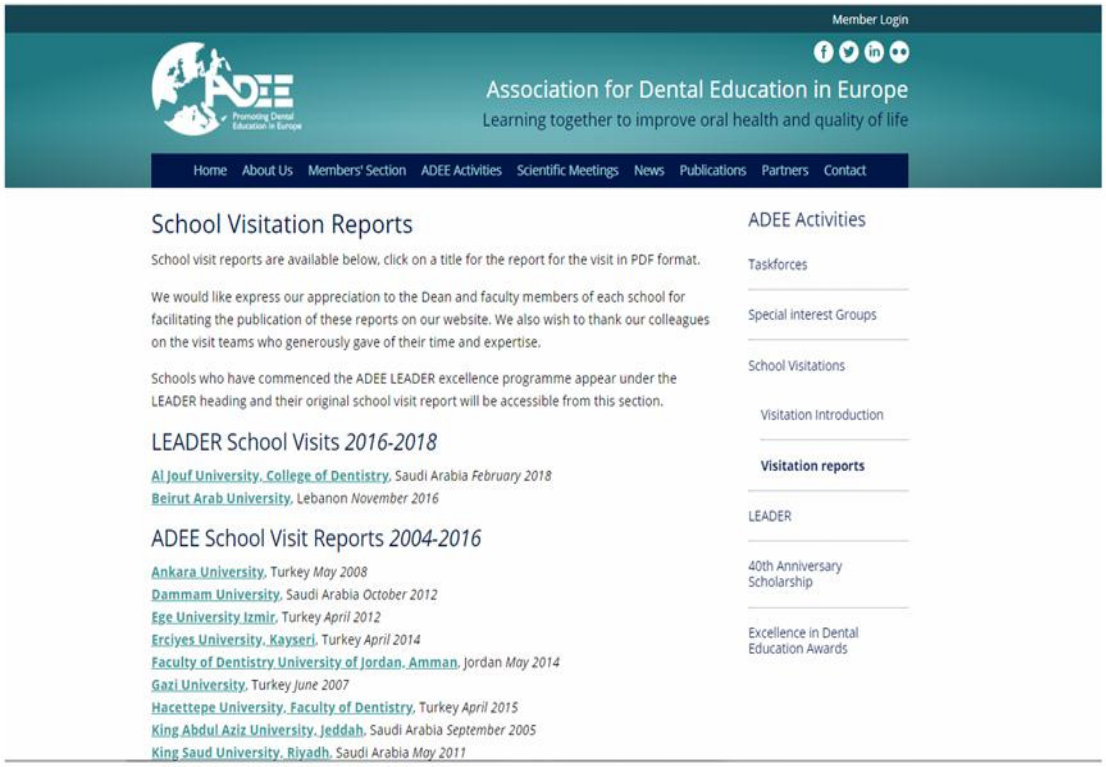
أنشطة وانجازات وحدة الجودة بالكلية

انجازات وحدة الجودة:

حصول كلية طب الأسنان بجامعة الجوف على اعتراف الهيئة الأوروبية لتعليم الأسنانADEE

حصلت كلية طب الأسنان على الاعتراف من هيئة تعليم طب الأسنان الأوروبية، وبهذا تكون رابع كلية بالمملكة تحصل على هذا الاعتراف؛ مما يدل على تميز الكلية، وتحقيقها كافة المعايير العالمية في الجودة وتعليم طب الأسنان.

وأشاد وفد الاعتراف الأوروبي الذي زار الكلية في الفترة 18-21 فبراير 2018 بعدة نواحٍ في الكلية، منها: التزامها بأعلى معايير التعليم العالي، و تطبيق التعليم الشامل الذي يضمن التأكد من جودة مخرجاتها، والتجهيزات الطبية المتميزة التي تواكب آخر التقنيات الحديثة في مجال طب الأسنان من النواحي التعليمية والخدمية، وهذه التجهيزات لا تكاد توجد في معظم كليات طب الأسنان في الدول الأوروبية، كامتلاك الكلية لمعامل ومختبرات بحثية مجهزة على مستويات عالمية عالية، تضاهي بل تفوق ما هو موجود في غالب الدول الأوروبية المتقدمة، كما أن الموارد التعليمية المتوفرة للطلاب والطالبات في الكلية ممتازة جداً، ومحفزة لهم للتعلم والتدرب على أفضل وجه .



تم عقد محاضرة لتنوير الطلاب بدورهم في عملية الجودة و ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس و الإداريين عن كيفية تحليل استبيانات الجودة وكتابة تقارير عنها.

تم تصميم نماذج عديدة لتوثيق وتفعيل عملية ضمان الجودة في الكلية.

تم إعداد تقارير البرنامج بالكلية وفقاً لنموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA)

توصيف برنامج الكلية واعتماده من مجلس الكلية وفقاً لنموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي (NCAAA) ورفعه الى اللجنة الدائمة للخطط والبرامج الدراسية والتأهيل للإعتماد .

توصيف جميع المقررات بالكلية وفقاً لنموذج الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي نسخة ورقية والكترونية (تم الاحتفاظ بها في الأقسام) و نسخة تم الاحتفاظ بها في وحدة الجودة.

ملف خاص بمشاركة أعضاء هيئة التدريس بحضور الدورات التدريبية وورش العمل والمؤتمرات نسخة ورقية و الكترونية (تم الاحتفاظ بها في الأقسام) ونسخة تم الاحتفاظ بها في وحدة الجودة.

ملفات للمقررات تحتوي على توصيف المقرر وتقرير المقرر وسيرة ذاتية موجزة عن أستاذة المادة وصور من الاختبارات وأعمال السنة بالإضافة الي نماذج من إجابات الطلبة ، والنتيجة النهائية لكل مقرر نسخة ورقية.

تعبئة استمارات تقويم البرامج وتحليلها وكتابة تقرير عنها في نسخة إلكترونية ونسخة ورقية (تم الاحتفاظ بها في وحدة الجودة) .

تعبئة استمارات تقويم خبرة الطالب وتحليلها وكتابة تقرير عنها في نسخة إلكترونية ونسخة ورقية (تم الاحتفاظ بها في ووحدة الجودة) .

تعبئة وتحليل استمارات تقويم المقررات وتحليلها وكتابة تقرير عنها في نسخة إلكترونية ونسخة ورقية (تم الاحتفاظ بها في وحدة الجودة) .

وسوف تباشر وحدة الجودة أعمالها حتي نهاية هذا العام 1438هـ بكل ما هو مطلوب وعليه تم التأكد علي إعداد ملفات المقررات وتعبئة ملفات الإستبانات.

تعبئة وتحليل استمارات تقويم المقررات وتحليلها وكتابة تقرير عنها في نسخة إلكترونية ونسخة ورقية (تم الاحتفاظ بها في وحدة الجودة) .

إعداد ملف مؤشرات الأداء للكلية والمعايير الأكاديمية وكتابة تقرير عنها في نسخة إلكترونية ونسخة ورقية (تم الاحتفاظ بها في وحدة الجودة) .

إعداد ملف للمقارنات المرجعية للبرنامج وتم ابرام عقد تعاون مع كلية طب الأسنان جامعة القصيم علي مؤشرات مرجعية معتمدة بالكليتين وتم كتابة تقرير عنها في نسخة إلكترونية ونسخة ورقية (تم الاحتفاظ بها في وحدة الجودة).

الانتهاء من التقويم الذاتي للبرامج Self Evaluation Scaleوتم الاحتفاظ بها في نسخة إلكترونية ونسخة ورقية (تم الاحتفاظ بها في وحدة الجودة)

الانتهاء من كتابة الدراسة الذاتية للبرنامج Self Study Report بعد تشكيل لجنة خاصة لجمع الوثائق اللازمة لإعدادها

نشر ثقافة الجودة بالكلية عن طريق عمل الدورات ونشر المنشورات المتعلقة بالجودة والإعتماد الأكاديمي

قامت عمادة الجودة بالجامعة بإتاحة الفرص لأعضاء هيئة التدريس بحضور الدورات التدريبية وورش العمل منها دورة تدريبية بعنوان (التقويم الذاتي البرامجي)

القائم بالتنفيذ / المسئول عن متابعة التنفيذ لأنشطة الوحدة المختلفة:

1- **إدارة وحدة ضمان الجودة.**
2- **مندوبي الجودة بالأقسام.**
3- **أعضاء اللجان الفرعية.**
4- **أعضاء هيئة التدريس.**
5- **رؤساء الأقسام.**

أنشطة وحدة الجودة بالكلية:

1- فعالية يوم نادي الجودة الطلابي

فى يوم 1438\1\22 فى تمام الساعه العاشرة حضر الدكتور / محمد رويزق مستشار عمادة الجوده والاعتماد الأكاديمي بالجامعة وبدأ بعرض محاضرة بعنوان نادى الجوده الطلابى تكلم فيها عن اهمية ممارسات الجودة فى العملية التعليمية و اهمية الاعتماد للمؤسسة التى يتخرج منها الطالب و كيفية و اهمية تفعيل دور الطلاب فى ممارسات الجودة بالمؤسسة و عدم اختزال هذا الدور بملا الاستبيانات .

و قد كان هناك تفاعل كبير مع المحاضره و تم عمل قائمه باسماء الطلاب الراغبين فى الانضمام لنادى الجودة الطلابى بالجامعة واعطائها للدكتور رويزق.

2- فعالية يوم الجودة العالمي

برعاية كريمة من سعادة الدكتور بدر بن كريم الزارع عميد كليتي الطب وطب الأسنان بجامعة الجوف، قامت وحدتي الجودة والاعتماد الاكاديمي بالكليتين بالاحتفال باليوم العالمي للجودة وذلك يوم الاثنين الموافق 1438/2/28 بحضور عدد من السادة أعضاء هيئة التدريس والطلاب والطالبات بمسرح كلية طب الأسنان.

3- المراجعه الخارجيه بالتعاون مع كليه طب اسنان جامعه القصيم

تم الترتيب والاتفاق لإقامة ورشه عمل يوم الخميس الموافق 29 ديسمبر 2016 (29-3-1438 هـ) عن تقريرالمقرر ونواتج التعلم المختلفه للبرنامج و ايضا عمل مراجعه لكل ملفات وادله ممارسات الجوده الورقيه بوحده الجوده و عمل لقاءات للفرق المختلفه بكل معيار مع المراجع الخارجى .

الفصل الخامس

القواعد والمتطلبات اللازمة لإرساء معايير الجودة بالكلية

متطلبات وحدة ضمان الجودة من كل من:

1- أعضاء هيئة التدريس.
2- رؤساء مجالس الأقسام.
3- مندوبي الجودة بالأقسام.
4- إدارة وحدة ضمان الجودة بالكلية.
5- إدارة الكلية.

السادة أعضاء هيئة التدريس:

1. تسليم صورة من السيرة الذاتية لكل عضو هيئة تدريس لمندوبي الجودة بالأقسام.
2. إعداد توصيف المقررات (Course Specification) وتقارير المقررات (Course Report) للمقررات التي يشارك في تدريسها.
3. إعداد ملفات المقررات (Course Files) للمقررات التي يشارك في تدريسها.
4. توزيع الدرجات على ورقه أسئلة الامتحان قبل تسليمها.
5. إعلان درجات أعمال الفصل الدراسي للطلاب قبل موعد امتحان نهاية الفصل الدراسي بفترة كافية.

السادة رؤساء الأقسام:

1. ضرورة تسليم توصيف البرنامج (Program Specification) وتقرير البرنامج (Program Report)
2. خلال أسبوع من إعلان النتيجة.
3. ضرورة تفعيل دور المقيم الخارجي على أن يقوم كل رئيس قسم بمخاطبة المقيم الخارجي وإرسال
4. المستندات الخاصة بالبرنامج ومقرراته له لمراجعتها وإجراء التعديلات اللالازمة وفقا لتقرير المقيم الخارجي (External Evaluator)
5. عقد المؤتمر العلمي لطلاب القسم وموافاة العميد بمحضر الاجتماع مع الطلاب وملخص آرائهم وطلباتهم واقتراح الإجراءات التصحيحية الممكنة للاستجابة لطلباتهم وشكواهم.
6. تقديم المساندة والمساعدة لمندوب الجودة بالقسم لاستيفاء متطلبات الجودة.

السادة مندوبي الجودة بالأقسام:

1. **تمثيل القسم في جميع أنشطة ومجالات عمل وحدة ضمان الجودة التي تتطلب ذلك.**
2. **مساعدة أعضاء هيئة التدريس في استكمال توصيف وتقارير المقررات.**
3. **المساعدة على إرساء قواعد الجودة بالقسم بما يتفق مع سياسة الجودة العامة بالكلية.**
4. **جمع كافة المستندات المطلوبة من رئيس مجلس القسم وأعضاء هيئة التدريس وتسليمها لوحدة الجودة.**
5. **تنظيم عملية التغذية الراجعة للطلاب وذلك بالإشراف على توزيع الاستبيانات الخاصة بآراء الطلاب في جميع المقررات وتجميعها وتسليمها لوحدة الإحصاء والأخذ بتوصيات التحسين وإنفاذ خطة عمل ثم تسليمها لوحدة ضمان الجودة.**

وحدة ضمان الجودة بالكلية:

1. **تقديم المساعدة والمساندة اللازمة لجميع أعضاء التدريس بالأقسام لاستكمال مستندات الجودة الخاصة بالقسم واستيفاء متطلبات الجودة بالكلية.**
2. **إعداد ورش عمل لنشر ثقافة الجودة بالكلية.**
3. **إعداد دليل لقواعد ونظم ضمان الجودة بالكلية.**
4. **اقتراح وتنظيم ومتابعة التنفيذ والإشراف على جميع أنشطة ضمان الجودة بالكلية.**
5. **إفادة عميد الكلية مباشرة وبصفة دورية بنتائج ومخرجات أعمال ضمان الجودة.**

إدارة الكلية:

1. **متابعة تنفيذ أعضاء هيئة التدريس ولجان رصد الدرجات لمتطلبات ضمان الجودة والالتزام بما هو مطلوب منهم وربط تحقيق عضو هيئة التدريس والتزامه بمتطلبات الجودة بالتقييم المستمر للأداء.**
2. **توفير الاعتمادات المالية المطلوبة للوحدة للقيام بأنشطتها وإنجاز أهدافها.**
3. **تسهيل عمل لجان الجودة ومساندة وحدة الجودة لإرساء معايير ضمان الجودة بالكلية وذلك بتقديم الدعم الفني والمادي.**
4. **يكون عميد الكلية هو المشرف والمتابع لجميع أعمال وأنشطة الجودة بالكلية ويقدم له مدير وحدة الجودة تقريرا دوريا بإنجازات الوحدة ونشاطها وما يطرأ من متطلبات لضمان الجودة.**
5. **يقدم عميد الكلية ومدير الوحدة لمجلس الكلية تقريرا فصلي عن أنشطة الوحدة وإنجازاتها.**

معايير اختيار المراجعين الخارجيين:

تعريف المراجع الخارجي :

المراجع الخارجي هو شخص خبير في مجال أوتخصص البرنامج الأكاديمي الذي يقوم على مراجعة .وينتمي عادة إلى إحدى مؤسسات التعليم العالي المناظرة في المملكة العربية السعودية أو في دول أخرى .وتعتبر المهمة الأساسية للمراجع هي التأكد من أن المعايير الأكاديمية للدرجات العلمية الممنوحة من جامعة سلمان بن عبدالعزيز مناظرة لتلك المطبقة على الدرجات العلمية في الجامعات المرموقة أو المعترف بها.

وأيضا التأكد من أن البرنامج قيد المراجعة يعزز ويحافظ على التفوق الأكاديمي .ويلبي متطلبات الجودة على المستويين الوطني والدولي ،وأن الأقسام /البرامج قيد المراجعة تدار بكفاءة عالية وتعمل بطرق متسقة تؤدي إلى تحقيق رسالة وأهداف البرنامج والجامعة.

معايير اختيارالمراجع الخارجي :

تعتبر الإجراءات المتعلقة بترشيح وتعيين المراجعين الخارجيين جزءا هاما لضمان جودة المعايير الأكاديمية ،بحيث ينبغي إختيار وترشيح المراجع الخارجي للبرنامج .والتأكد من توافر معايير الإختيار في المرشح.

المعايير الأساسية:

1. **أن يكون احد أعضاء هيئة التدريس في إحدى المؤسسات الأكاديمية المرموقة وفي نفس مجال التخصص أو تخصص مناظر (بمرتبة أستاذ أو أستاذ مشارك) ويجوز الإستعانة بمن لديهم الخبرة المهنية في مجال التخصص قيد الدراسة، على أن يمتلكوا خبرة مباشرة وحديثة.**
2. **يكون لدية خلفية مناسبة عن معايير وممارسات الجودة وإدارة البرامج الأكاديمية.**
3. **يمتلك الوقت الكافي والدافع للإطلاع بالمسؤوليات وفقا للجدول الزمني المتفق عليه.**
4. **يمتلك المعرفة الأكاديمية والخبرات المهنية والمهارات المناسبة المرتبطة بمجال التخصص الذي يجري تقييمه.**
5. **يكون لدية القدرة عى تقديم مساهمة فعالة وكفاءة عالية لمراجعة البرنامج وتقييم العمليات والإجراءات المصاحبة.**

المعايير المفضلة:

إضافة الى ماسبق ذكره من معايير أساسية ,يفضل أن تتوافر في المراجع الخارجي المعايير التالية:

- **لدية خبرة سابقة كمراجع خارجي.**
- **لدية خبرة متميزة في تطوير المناهج الدراسية .بما في ذلك كتابة المخرجات التعليمية / أساليب التقويم وخطط لتصميم البرامج ،ولديه الوعي الكافي بطرق التعليم الحديثة وكذلك استراتيجيات التدريس.**