

ملحق 2 (ز)  
تقرير المقرر

## المملكة العربية السعودية الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

### تقرير المقرر

يجب تقديم تقرير مقرر مستقل عن كل مقرر دراسي، وكل شعبة أو فرع يدرّس فيه المقرر، وإن درّست أكثر من شعبة من قبل الأستاذ نفسه. ويجب إكمال تقرير المقرر من قبل أستاذ المقرر بعد الانتهاء من تدريسه، ويسلم إلى منسق البرنامج. ويجب إعداد تقرير مقرر مشترك شامل بواسطة منسق المقرر مع إرفاق التقارير المستقلة حسب الأماكن/ الفروع التي درّس فيها المقرر.

## تقرير المقرر

لمعرفة إرشادات تعبئة هذا النموذج الرجاء الرجوع إلى أدلة أو موقع الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي.

المؤسسة:	تاريخ التقرير:
الكلية:	القسم:

### أ. تعريف المقرر ومعلومات عامة عنه

١. عنوان المقرر:	الرمز:	الشعبة:			
٢. اسم أستاذ المقرر:	موقع/ مكان تقديم المقرر:				
٣. السنة والفصل اللذان ينطبق عليهما هذا التقرير:					
٤. عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر:	عدد الطلاب الذين أنهوا المقرر:				
٥. مكونات المقرر (مجموع ساعات التدريس الفعلية والساعات المعتمدة خلال الفصل الدراسي):					
المحاضرة	الدروس الإضافية	المعمل	العملي	أخرى	المجموع
ساعات التدريس الفعلية					
الساعات المعتمدة					

### ب. تقديم المقرر

١. تغطية البرنامج المقرر:			
الموضوعات التي تمت تغطيتها	ساعات التدريس المخطط لها	ساعات التدريس الفعلية	أسباب الاختلاف إذا كان الاختلاف أكثر من ٢٥% من ساعات التدريس المخطط لها

٢. عواقب عدم استيفاء الموضوعات:

يرجى التعليق على مدى تأثير عدم استيفاء الموضوعات التي كان من المقرر تدريسها على نواتج التعلم المرجوة للمقرر ، أو على المقررات اللاحقة في البرنامج مع اقتراح إجراءات تعويضية ممكنة.

الموضوعات التي لم تستوف بشكل كامل (إن وجدت)	نواتج التعلم التي تأثرت بعدم الاستيفاء	الإجراءات التعويضية الممكنة

٣. تقويم نواتج التعلم الخاصة بالمقرر:

أدرج قائمة نواتج التعلم	أدرج قائمة أساليب التقويم لكل ناتج تعليمي	ملخص تحليل نتائج التقويم لكل ناتج تعليمي
١.		
٢.		
٣.		
٤.		
٥.		
٦.		
٧.		
٨.		

لخص الإجراءات التي توصي بها لتطوير استراتيجيات التدريس نتيجة لعمليات التقويم المذكورة في الجدول رقم ٣ أعلاه.

٤. فعالية استراتيجيات التدريس المخطط لها سلفاً لنواتج التعلم المرجوة والمحددة في توصيف المقرر (عد إلى استراتيجيات التدريس المخطط لها في توصيف المقرر، ووصف مجالات نواتج التعلم وفق الإطار الوطني للمؤهلات).

أدرج الصعوبات التي واجهتها في استخدام الاستراتيجيات (إن وجدت)، والإجراءات المقترحة للتعامل مع تلك الصعوبات	هل كانت فعالة؟		أدرج قائمة باستراتيجيات التدريس المحددة في توصيف المقرر
	لا	نعم	

**ملحوظة:** يتم تحليل تقييم مدى تحقيق الطلاب لكل ناتج من نواتج التعلم المرجوة للمقرر من خلال قياس نتائج أداء الطلاب وتقييمها باستخدام مؤشر أداء رئيس (KPI)، أو سلم التقدير اللفظي (Rubric)، أو أي نظام منح درجات آخر يوضح منح الطالب لدرجات معينة مقابل تحقق نواتج تعلم معينة، أو درجات اختبار، أو أي طريقة أخرى توضح تحقق التعلم الناجح.

ج. النتائج

١. توزيع الدرجات:			
رمز التقدير	عدد الطلاب	النسبة المئوية للطلاب	تحليل توزيع الدرجات
A			
B			
C			
D			
F			
محروم			
مستمر			
غير مكتمل			
ناجح			
راسب			
منسحب			

2. أدرج تحليلاً لأي عوامل خاصة أثرت على النتائج (إن وجدت):

٣. الفروقات (إن وجدت) عن إجراءات تقويم الطلبة المخطط لها (راجع توصيف المقرر):	
أ. الفروقات (إن وجدت) عن جدول التقويم المخطط له (راجع توصيف المقرر):	
الأسباب	الفروقات

ب. الفروقات (إن وجدت) عن إجراءات التقويم الخاصة بمجالات التعلّم (راجع توصيف المقرر):	
الأسباب	الفروقات

٤. التحقق من درجات الطلاب (مثلاً: التأكد من صحة الدرجات عن طريق المراجعة من قِبَل مقيّم مستقل):	
الاستنتاجات	طريقة/ طرق التحقق

#### د. المصادر والمرافق

١. صعوبات الوصول إلى المصادر والمرافق (إن وجدت):	٢. آثار هذه الصعوبات على تعلّم الطلاب خلال تدريس المقرر:
--	--

#### هـ. الشؤون الإدارية

١. صعوبات تنظيمية أو إدارية واجهتها (إن وجدت):	٢. آثار هذه الصعوبات على تعلّم الطلاب خلال تدريس المقرر:
--	--

و. تقييم المقرر

١. تقييم الطلبة للمقرر (أرفق تقرير نتائج الاستبيان)
أ. أدرج أهم توصيات التحسين، وأهم نقاط القوة التي ذُكرت في الاستبيان:
ب. رد أستاذ المقرر، أو فريق المقرر على هذا التقييم:
٢. عمليات تقييم أخرى (مثلاً: تقييم من قِبَل رئيس القسم، ملحوظات زميل، مراجعة جهة الاعتماد، آراء مستفيدين آخرين من العملية التعليمية، ... إلخ):
أ. عدد أهم توصيات التطوير، وأهم نقاط القوة التي ذُكرت خلال عمليات التقييم الأخرى:
ب. رد أستاذ المقرر، أو فريق المقرر على هذا التقييم:

### ز. التخطيط للتطوير

١. عرض الخطة التطويرية على الإجراءات المقترحة في تقارير المقررات السابقة الهادفة لتطوير المقرر (إن وجدت):

تحليل الإجراءات	نتائج الإجراءات	الإجراءات التي اتخذت	الإجراءات المقترحة حسب آخر تقرير/ تقارير للمقرر
			أ.
			ب.
			ج.
			د.

٢. اذكر الإجراءات التي اتخذت لتطوير المقرر (استنادًا على تقارير المقررات السابقة، أو الاستبيانات، أو الآراء المستقلة، أو عمليات تقييم المقرر):

٣. خطة العمل التطويرية للفصل القادم، أو السنة القادمة

الشخص المسؤول	تاريخ الانتهاء	تاريخ البداية	نقاط العمل والإجراءات المرجوة (يجب أن تكون قابلة للقياس)	الإجراءات المقترحة لمزيد من التحسين
				أ.
				ب.
				ج.



اسم أستاذ المقرر: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ إكمال التقرير: \_\_\_\_\_

منسق البرنامج: \_\_\_\_\_

التوقيع: \_\_\_\_\_ تاريخ استلام التقرير: \_\_\_\_\_