

kingdom of Saudi Arabia

Ministry of Education

Al Jouf University

University Vice Rectorate
for Academic Affair



جامعة الجوف
AlJouf University

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
جامعة الجوف
وكالة الجامعة للشؤون التعليمية

الخطط السنوية
للعام الجامعي 1437/1438هـ

الكلية:

أولا : الخطة السنوية لعمادة الكلية :

المدة الزمنية	المعوقات	آليات التنفيذ	الأهداف	م
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	اعداد الخطة الاستراتيجية والخطة التشغيلية السنوية للكلية.	1
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	تحقيق الاستغلال الأمثل للطاقات المتاحة بالكلية .	2
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	تأهيل وتطوير الكوادر البشرية في التخصصات المختلفة بالكلية.	3
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	تفعيل نظام العمل بالتعليم الإلكتروني بالكلية.	4
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	نسج علاقات (شراكة مجتمعية فاعلة) مع مؤسسات المجتمع المدني ورجال الأعمال.	5
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	تقوية العلاقات بين منسوبي الكلية والعمل بروح الفريق الواحد .	6
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ 	تقوية العلاقات بين منسوبي الكلية والعمل	7

المدة الزمنية	المعوقات	آليات التنفيذ	الأهداف	م
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	بروح الفريق الواحد.	
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	الاشراف على تنفيذ متطلبات السلامة المهنية و التأكد من برامج الوقاية وإتباع سياسات السلامة .	8
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	الاشراف على الشئون المالية والإدارية بالكلية.	9
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	دعم البحث العلمي وتشجيعه.	10
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	تطوير وتجويد العمل بالكلية.	11
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	أهداف أخرى (ان وجد)	12

ثانياً : الخطة السنوية لوکالة الكلية :

م	الأهداف	آليات التنفيذ	المعوقات	المدة الزمنية
1	إعداد الخطة الفصلية والسنوية لوکالة الكلية ومتابعة تنفيذها .	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
2	متابعة وتفعيل أداء رؤساء (مشرفي) الأقسام العلمية والوحدات الإدارية التابعة لتحسين وتطوير العملية التعليمية والبحثية.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
3	إعداد الجداول التدريسية للكلية والتنسيق مع الأقسام العلمية.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
4	دعم وتفعيل الأفكار والمبادرات المتميزة من أعضاء هيئة التدريس وتنظيم اللقاءات والبرامج والدورات التدريبية .	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
5	تحفيز العلاقات الإنسانية بين منسوبي الكلية في الأقسام العلمية والوحدات المساندة المختلفة.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
6	معالجة المشكلات والظواهر المؤثرة على سير العملية التعليمية في الكلية .	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		

المدة الزمنية	المعوقات	آليات التنفيذ	الأهداف	م
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>متابعة التجهيزات والعمل على تأمين متطلبات العملية التعليمية والاشرف على أعمال الصيانة اللازمة للمعامل والورش ، وقاعات التدريس.</p>	7
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>تقييم العملية التعليمية والبحثية بالكلية .</p>	8
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>إعداد تقارير الإنجاز لوکالة الكلية ومقترحات تحسين العمل وتطوير الأداء .</p>	9
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>تقييم المقررات الدراسية والخطط بالتنسيق مع الأقسام العلمية لضمان تحقيقها لمتطلبات سوق العمل.</p>	10
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>تفعيل نظام العمل بالتعليم الإلكتروني بالكلية.</p>	11
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>أهداف أخرى (ان وجد)</p>	12

ثالثاً : الخطة السنوية للقسم العلمي :

م	الأهداف	آليات التنفيذ	المعوقات	المدة الزمنية
1	وضع الخطة الفصلية والسنوية للعملية التعليمية والبحثية بالقسم .	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
2	اعداد الجدول التدريسية للقسم	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
3	متابعة وتفعيل أداء أعضاء هيئة التدريس بشكل مستمر .	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
4	تقييم أعضاء هيئة التدريس والعمل على رفع مستوى الأداء المهني.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
5	تحفيز العلاقات الإنسانية بين أعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
6	تنمية ورعاية الموهوبين والمتفوقين من أعضاء هيئة التدريس والطلبة.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		

المدة الزمنية	المعوقات	آليات التنفيذ	الأهداف	م
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	متابعة عملية تقويم الطلبة، والتأكد من من اتباع الآليات النظام ، ومن عدالتها.	7
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	توفير المستلزمات والتجهيزات اللازمة لعملية التدريس والبحث العلمي.	8
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	أهداف أخرى (ان وجد)	9
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	تفعيل الموقع الالكتروني للكلية ومتابعة عملية التحديث	10

رابعاً : الخطة السنوية لوحدة الجودة والاعتماد الأكاديمي :

المدة الزمنية	المعوقات	آليات التنفيذ	الأهداف	م
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	استكمال عملية إنشاء نظام متكامل للجودة والاعتماد الأكاديمي.	1
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	استيفاء متطلبات الجودة والاعتماد الأكاديمي.	2

المدة الزمنية	المعوقات	آليات التنفيذ	الأهداف	م
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	تأكيد ثقافة الجودة والاعتماد الأكاديمي.	3
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	التدريب على معايير التقييم المؤسسي، وبصفة خاصة معيار التعليم والتعلم.	4
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	العمل على تجويد أداء أعضاء هيئة التدريس التدريسي والبحثي.	5
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	تقييم الاختبارات، وإعداد تقارير لمتابعة نتائجها.	6
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	قياس رضا المستفيدين (أعضاء هيئة التدريس، الطلبة، المجتمع) عن العملية التعليمية والبحثية بالكلية.	7
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	أهداف أخرى (ان وجد)	12

خامساً : الخطة السنوية لوحدة الإرشاد الأكاديمي والطلابي :

م	الأهداف	آليات التنفيذ	المعوقات	المدة الزمنية
1	تفعيل عملية الإرشاد الأكاديمي والطلابي	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
2	دعم الطلاب المتعثرين دراسياً.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
3	تحفيز الطلاب المتفوقين علمياً.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
4	الربط بين الوحدة وعمادة شعوون الطلاب .	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
5	الربط بين الوحدة ومركز الارشاد الأكاديمي والطلابي بالجامعة.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
6	رعاية الطلبة نفسياً وإجتماعياً.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		

م	الأهداف	آليات التنفيذ	المعوقات	المدة الزمنية
7	تحقيق تواصل فعال بين الطلبة والوحدة.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
8	تقييم عملية الارشاد الأكاديمي والطلابي	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
9	إعداد تقارير إنجازات الوحدة، ومقترحات تحسين العمل وتطوير الأداء .	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
10	أهداف أخرى (ان وجد)	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		

سادساً : الخطة السنوية لوحدة الاختبارات :

م	الأهداف	آليات التنفيذ	المعوقات	المدة الزمنية
1	تجويد الورقة الامتحانية ومرعاة شموليتها.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
2	قياس قدرات الطلبة.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		

المدة الزمنية	المعوقات	آليات التنفيذ	الأهداف	م
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	الاعداد والتجهيز للاختبارات ومتابعة سيرها.	3
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	أهداف أخرى (ان وجد)	4

سابعاً : الخطة السنوية لوحدة الشؤون الأكاديمية :

المدة الزمنية	المعوقات	آليات التنفيذ	الأهداف	م
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	تطوير ومتابعة الأداء الأكاديمي (الخطط، والمقررات الدراسية، والبحث العلمي).	1
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	التنسيق مع ا لأقسام العلمية، ووحدة الارشاد الأكاديمي والطلابي، ووحدة الاختبارات بالكلية.	2
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	توعية الطلبة (متطلبات الدراسة، المعادلات، الحذف والاضافة 00000).	3
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	أهداف أخرى (ان وجد)	4

ثامناً : الخطة السنوية لوحة التعليم الالكتروني:

المدة الزمنية	المعوقات	آليات التنفيذ	الأهداف	م
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>انشاء الوحدة وتجهيزها، واستكمال المتطلبات التقنية والفنية.</p>	1
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>دعم وتشجيع اعضاء هيئة التدريس لتفعيل أنظمة التعليم الالكتروني.</p>	2
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>توعية أعضاء هيئة التدريس والطلبة بأنظمة واساليب وتقنيات التعليم الالكتروني.</p>	3
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>تقييم عملية التعليم الالكتروني.</p>	3
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>التنسيق مع عمادة الجودة للتعليم الالكتروني</p>	4
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	<p>أهداف أخرى (ان وجد)</p>	5

تاسعاً : الخطة السنوية لوحدة الشؤون الإدارية والمالية:

م	الأهداف	آليات التنفيذ	المعوقات	المدة الزمنية
1	اعداد الميزانية السنوية لكلية بالتنسيق مع عميد الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
2	رفع كفاءة منسوبي الادارة.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
3	تجويد الخدمات الادارية المقدمة لأعضاء هيئة التدريس.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
4	تقييم أداء الوحدة.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
5	تخطيط احتياجات الكلية من الخامات والتجهيزات والأثاث.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		
6	تخطيط ومراقبة المستودعات والمحافظة على ممتلكات الكلية.	<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 		

المدة الزمنية	المعوقات	آليات التنفيذ	الأهداف	م
		<ul style="list-style-type: none"> ----- ■ ----- ■ ----- ■ ----- ■ 	أهداف أخرى (ان وجد)	7

يعتمد

عميد الكلية

الاسم/

التوقيع/

التاريخ / / 143 هـ