

تقويم الخطة السنوية لعضو هيئة التدريس
للعام الجامعي 1436/1437هـ

كلية:

الدرجة العلمية:

الرقم الوظيفي:

التخصص الدقيق:

اسم عضو هيئة التدريس:

القسم:

التخصص العام:

العمل الإداري (إن وجد):

مقدمة :

يعتبر تقويم الأداء الأكاديمي أساس عملية تحسين وتطوير أداء أعضاء هيئة التدريس، إذ يمكن العضو من تحديد نقاط قوته والعمل على تعزيزها، ونقاط ضعفه وتحديد اساليب معالجتها، كما يمكن متخذي القرار من تحديد نوعية أعضاء هيئة التدريس وقدراتهم على تحقيق اهداف الجامعة، وإتخاذ القرارات التي تجود العملية التعليمية والبحثية بها.

تعليمات هامة :

- 1 -يقوم عضو هيئة التدريس بتقييم خطته في نهاية العام الجامعي.
- 2 - يسلم عضو هيئة التدريس التقييم لرئيس أو مشرف القسم الذي يناقشه بدوره ويراعي أي نقاط قوة أو ضعف يراها من وجهة نظره.
- 3 -يعتمد التقييم من رئيس أو مشرف القسم، ثم من عميد الكلية، ويرفع لوكالة الجامعة للشؤون التعليمية.

أولا : أنشطة مجال التدريس :

(1) المقررات التي تم تدريسها* :

الفصل	اسم المقرر	الرمز	الساعات المعتمدة	ساعات الاتصال	
				محاضرة	عملي
الأول					
الثاني					
الصفوي					

* تشمل الإشراف على الرسائل العلمية ومشاريع التخرج

(2) المقررات التي تم تطويرها وفق للخطة، مع توضيح ما لم يتم انجازه وأسباب ذلك:

-
-
-

(3) طرق التدريس التي تم استخدامها :

.....
.....
.....

(2) الوسائل التعليمية التي تم استخدامها:

.....
.....
.....

(3) ما تم انجازه في مجال تأليف ونشر الكتب الدراسية (وفق الخطة):

.....
.....
.....

(4) ما تم لتحفيز الطلبة على استخدام المكتبة :

.....
.....
.....

(5) المساهمة في ورش عمل تجويد عملية التدريس :

.....
.....
.....
.....
.....

(6) طرق تقييم الأداء التدريسي لعضو هيئة التدريس :

.....
.....
.....

(9) الطرق التي استخدمت في تقييم نواتج التعلم :

.....
.....
.....

(10) أنشطة أخرى لتجويد عملية التدريس:

.....
.....
.....

ثانيا : أنشطة البحث العلمي المتوقعة:

(1) الأبحاث المنتجة خلال العام الحالي (منشورة أو مقدمة لمؤتمرات، أو ممولة من الجامعة، أو أي جهة أخرى) :

المخطط	الفعلي	المعوقات (ان وجدت)

(2) الكتب (غير الدراسية)المنتجة خلال العام الدراسي الحالي :

المخطط	الفعلي	المعوقات (ان وجدت)

وهيئة الجامعة للشؤون التعليمية ، (تقويم الخطة السنوية لعضو هيئة التدريس)

(3) ورش عمل تطوير الأداء البحثي :

المعوقات (ان وجدت)	الفعلي	المخطط

ثالثاً : الأعمال الإدارية :

يتضمن هذا الجزء أي عمل إداري يكلف به العضو (رئيس/مشرف قسم أو وحدة)

-
-

رابعاً: الأنشطة المتوقعة في مجال خدمة الطلاب :

يتضمن هذا الجزء أي نشاط يقوم به عضو هيئة التدريس لخدمة الطلاب غير التدريس:

(أ)الأنشطة في مجال الإرشاد الأكاديمي والطلابي :

المعوقات (ان وجدت)	الفعلي	المخطط

(ب)الأنشطة الطلابية(رياضية-ثقافية-اجتماعية) :

المعوقات (ان وجدت)	الفعلي	المخطط

خامساً : الأنشطة المتوقعة في مجال خدمة الجامعة والمجتمع :

(أ)الأنشطة المتوقعة في مجال خدمة الجامعة :

(1)اللجان :

المعوقات (ان وجدت)	الفعلي	المخطط

(2)الدورات أو ورش العمل :

المعوقات (ان وجدت)	الفعلي	المخطط

وهذا الجدول اسماء للشهور التلميزية ، (تقويم الخطة السنوية لعضو هيئة التدريس)

(3) المحاضرات العامة:

المعوقات (ان وجدت)	الفعلي	المخطط

(ب) الأنشطة المتوقعة في مجال خدمة المجتمع:

(1) الاستشارات المهنية :

المعوقات (ان وجدت)	الفعلي	المخطط

(2) الدورات التدريبية لخدمة مؤسسات المجتمع المدني:

المعوقات (ان وجدت)	الفعلي	المخطط

(3) التطوع في مجال العمل الخيري:

المعوقات (ان وجدت)	الفعلي	المخطط

