**( استمارة تقييم برنامج تدريبي )**

**عزيزي المتدرب / عزيزتي المتدربة:**

**السلام عليكم ورحمة الله وبركاته.. وبعد،،**

**لقد سعدنا بك في معهد البحوث والدراسات الاستشارية والتدريب بجامعة الجوف خلال فترة البرنامج.... ومساهمة منك في تطوير البرامج التدريبية الخاصة بالمعهد نأمل منك إكمال الاستمارة حتى يمكننا النهوض مستقبلا بالبرامج التدريبية بصورة احترافية.**

**مع جزيل الشكر على المشاركة ،،،**

**أولاً : المعلومات الأولية :**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | عنوان البرنامج |  |
| 2 | تاريخ تنفيذ البرنامج |  |
| 3 | اسم المتدرب/المتدربة (اختياري) |  |
| 4 | البريد الإلكتروني (اختياري) |  |

**ثانياً: من أجل تقييم البرنامج التدريبي ، نرجو لطفاً وضع التقييم الملائم لكل فقرة من الفقرات التالية :**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **مقدم البرنامج** | **موافق**  **بشدة** | **موافق** | **محايد** | **غير**  **موافق** | **غير موافق بشدة** |
| 1 | المدرب/المحاضر متمكن من مادته العلمية |  |  |  |  |  |
| 2 | المدرب/المحاضر عرض محتوى البرنامج بأسلوب منظم |  |  |  |  |  |
| 3 | المدرب/المحاضر استخدم وسائل مناسبة لعرض المعلومات |  |  |  |  |  |
| 4 | المدرب/المحاضر لدية توازن بين مهارات العرض ومهارات النقاش |  |  |  |  |  |
| 5 | المدرب/المحاضر يتميز بطلاقة الحديث ووضوح الصوت |  |  |  |  |  |
| 6 | المدرب/المحاضر لدية القدرة على بث روح المشاركة والتفاعل |  |  |  |  |  |
| 7 | المدرب/المحاضر التزم بالجدول الزمني للبرنامج (بداية ونهاية) |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **المادة العلمية** | **موافق**  **بشدة** | **موافق** | **محايد** | **غير**  **موافق** | **غير موافق بشدة** |
| 1 | موضوع البرنامج مهم |  |  |  |  |  |
| 2 | محتوى المادة العلمية منظم |  |  |  |  |  |
| 3 | اشتمل البرنامج على معلومات حديثة وقيمة |  |  |  |  |  |
| 4 | احتوى البرنامج على عدد من الأنشطة والتدريبات العملية |  |  |  |  |  |
| 5 | أسهم محتوى البرنامج في إثراء معارفي ومهاراتي |  |  |  |  |  |

**ثالثاً: نأمل استكمال العبارات التالية:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **م** | **التنظيم العام للبرنامج** | **موافق**  **بشدة** | **موافق** | **محايد** | **غير**  **موافق** | **غير موافق بشدة** |
| 1 | آلية التسجيل والترشيح في البرنامج واضحة وميسرة |  |  |  |  |  |
| 2 | مكان انعقاد البرنامج مناسب ومهيئ |  |  |  |  |  |
| 3 | الفترة الزمنية للبرنامج مناسبة |  |  |  |  |  |
| 4 | التجهيزات والمتطلبات للبرنامج متوفرة |  |  |  |  |  |
| 5 | مستوى الضيافة مناسب |  |  |  |  |  |

( أ ) ما انطباعاتك في موضوع البرنامج بصفة عامة ؟

جيدة متوسطة ضعيفة

( ب) ما نقاط القوة في هذا البرنامج التدريبي ؟

.........................................................................................................................................................

( ج) ما نقاط الضعف في هذا البرنامج التدريبي ؟

.........................................................................................................................................................

( د) أكتب أي مقترحات أو ملحوظات ترغب في ذكرها ؟

.........................................................................................................................................................

( هـ) هل ستوصي الآخرين ببرامج المعهد؟ نعم ( ) لا ( )

( و) كيف عرفت عن هذا البرنامج؟

( ) تويتر ( ) جوجل ( ) البريد الالكتروني ( ) رسالة نصية على الجوال ( ) الشاشات الإعلانية بالجامعة ( ) أخرى

**نشكر لكم مشاركتكم في إكمال الاستمارة..**