المملكة العربية السعودية

وزارة التعليم

جامعة الجوف

إدارة المتابعة – وحدة متابعة الأداء

جامعة الجوف
Al Jouf University

نموذج طلب حل مشاكل نظام البصمة

البيانات الأساسية			
اسم صاحب الطلب		السجل المدني	
جهة العمل		القسم	
هاتف العمل		الجوال	
تاريخ الطلب: / / ١٤هـ - / / ٢٠م			

معلومات العطل	
نوع العطل	
وصف العطل:	

توقيع الموظف صاحب الطلب	توقيع الرئيس المباشر
الاسم:	الاسم:
التوقيع:	التوقيع:

تقرير المسؤول عن نظام البصمة

☐ تم حل المشكلة.

☐ لم يتم حل المشكلة. السبب:

.....

.....

.....

.....

توقيع المسؤول: أحمد بن صالح الوردي

.....

ملاحظات

١. إرسال الطلب فقط عن طريق نظام تيسير إلى مسؤول نظام البصمة بالجامعة الأستاذ/ أحمد بن صالح الوردي.
٢. إذا تم اكتشاف أي تلاعب من الموظف في الحضور والانصراف سيتم تطبيق لائحة الجزاءات المنصوص عليها بنظام الخدمة المدنية في حقه.
٣. مهم إضافة هاتف العمل أو الجوال للتواصل مع الموظف صاحب الطلب.