

بناءً على القرار الإداري رقم: / / ١٤هـ، تم اخلاء طرف:-

١	بيانات الموظف	الاسم الرباعي   المسمى الوظيفي   جهة العمل	السجل المدني   الرقم الوظيفي   القسم
٢	إدارة المتابعة	□ يوجد أيام غياب على الموظف، وعددها [ ] يوم. □ مع الموافقة على اخلاء طرف الموظف. مدير إدارة المتابعة:	□ لا يوجد أيام غياب على الموظف. □ مع عدم الموافقة، السبب: .....
٣	وحدة الملفات	بطاقة العمل   □ لا يوجد بطاقة عمل. درجة أجراء وظيفي [ ] من ١٠٠ الغياب   □ اعتيادي [ ] يوم. □ اضطراري [ ] يوم. □ بدون عذر [ ] يوم. وحدة الملفات:	□ يوجد بطاقة عمل، وتم استلامها من الموظف بتاريخ: / / ١٤هـ. □ لا يوجد أيام غياب على الموظف.
٤	إدارة الرواتب	الالتزامات البنكية   □ لا يوجد أي التزامات بنكية على الموظف. حسميات الغياب   □ لا يوجد أي حسم على الموظف. رقم القرار: .....	□ يوجد التزام بنكي بمبلغ ريال لدى بنك .....
٥	الإدارة المالية	عهد تحت التحصيل   □ لا يوجد أي عهد على الموظف. مدير الإدارة المالية:	□ يوجد عهد على الموظف ومقدارها: .....
٦	إدارة مراقبة المخزون	العهد   □ لا يوجد أي عهد على الموظف. مدير إدارة مراقبة المخزون:	□ يوجد عهد على الموظف، وهي: .....
٧	إدارة الأمن والسلامة	مدير إدارة الأمن والسلامة:	□ يوجد عهد على الموظف، وتم تسليمها.
٨	عمادة شؤون المكتبات	عميد شؤون المكتبات:	□ يوجد عهد على الموظف، وتم تسليمها.
٩	جهة عمل الموظف	مدير جهة عمل الموظف:	□ يوجد عهد على الموظف، وتم تسليمها.
١٠	إدارة شؤون الموظفين	مدير جهة عمل الموظف:	□ يوجد عهد على الموظف، وتم تسليمها.