جامعة الجوف
Jouf University

الخدمات الإلكترونية في جامعة الجوف

دورها في التحول الوطني ٢٠٢٠

الخدمات الإلكترونية

نظرا لأهمية ما توليه الجامعة من اهتمام بضرورة تواصلها مع جميع الأطراف لتقديم الخدمات الإلكترونية التي من شانها تسهيل الأعمال الإدارية تم إعداد هذا التقرير لبيان ما وصلت له الجامعة في هذا المجال

مقدمة

عزمت الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية بصفتها الجهة التقنية التنفيذية لجامعة الجوف للوصول إلى أفضل الممارسات العالمية القياسية في مجال تقديم الخدمات الإلكترونية بالتعاون مع جميع جهات الجامعة من ناحية إجراءات العمل الإدارية والتقنية والقانونية ومع الجهات الخارجية ذات الخبرة في هذا المجال سوآء في المجال الأكاديمي مثل الجامعات السعودية العريقة ومنها جامعة الملك سعود والمجال التقني الذي تمثله عدد من المؤسسات الحكومية ذات الصلة ومنها برنامج يسر للتعاملات الإلكترونية.

وقد صنفت الإدارة العامة لتقنية المعلومات الخدمات الإلكترونية التي تقدمها وفق هذه التصنيفات

١. خدمات الطالب الجامعي
٢. خدمات أعضاء هيئة التدريس
٣. خدمات البحث العلمي
٤. خدمات الموظف الإداري
٥. خدمات المستفيدين من خارج الجامعة

وفيما يلي وصف الخدمات المذكورة:

- **خدمات الطالب الجامعي**

تقدم الجامعة من خلال عمادة القبول والتسجيل وتحت إشراف الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية حزمة ضخمة من الخدمات نقلت جامعة الجوف إلى مراحل متقدمة في القياس السابع للتعاملات الإلكترونية ومنها عرض سجل الطالب الأكاديمي كاملا وإضافة مواد.

الخدمات

١. البلاك بورد.	٢. المكتبة الرقمية.
٣. النقل الجامعي.	٤. بوابة المكتبة الجامعية وخدماتها .
٥. إظهار الحركات الأكاديمية	٦. صفحة إدخال الحركات الأكاديمية الرئيسية
٧. طلب المقررات - الصفحة الرئيسية	٨. طلب المقررات - استعلام
٩. طباعة طلب زائر من خارج الجامعة	١٠. طلب المقررات - إدخال
١١. استعلام البدلات و الحسميات	١٢. مشروع خطة البحث
١٣. نموذج تعريف النقل الجماعي	١٤. طلب معادلات خارجية
١٥. الموافقات على طلبات الخدمة	١٦. متابعة طلب التحويل
١٧. الخطط الدراسية	١٨. المواد المسجلة
١٩. تعريف تذكرة مخفضة	٢٠. إدخال طلب زائر
٢١. استمارة طلب زائر	٢٢. تعديل طلب زائر من خارج الجامعة
٢٣. ادخال طلب زائر من خارج الجامعة	٢٤. تحميل ملفات زائر من خارج الجامعة
٢٥. طلب تقرير طبي	٢٦. نموذج تخفيض طيران
٢٧. نموذج تعريف طالب	٢٨. متابعة طلب الفرصة الإضافية
٢٩. طلب فرصة إضافية	٣٠. النماذج
٣١. إجبار المستخدم على تعديل بياناته	٣٢. طلب تغيير نوع الدراسة
٣٣. معلومات الطالب	٣٤. حذف جميع المواد
٣٥. تغير شعبة	٣٦. إضافة مواد
٣٧. حذف مادة	٣٨. التسجيل الإلكتروني
٣٩. نتائج القبول	٤٠. المواد المطروحة
٤١. إظهار طلبات تغيير نوع الدراسة	٤٢. المواد المطروحة
٤٣. الاستعلام عن الانسحاب من القبول	٤٤. رسائل البوابة

٤٥. أخلاء طرف	٤٦. طلبات الخدمة الذاتية
٤٧. إظهار طلبات الخدمة	٤٨. نموذج تحويل خارج الجامعة
٤٩. التحقق من الوثائق	٥٠. إظهار طلبات إعادة تصحيح
٥١. إعادة التصحيح	٥٢. استعراض طلبات الصراف
٥٣. طلب إعادة تصحيح	٥٤. تعديل طلب التحويل
٥٥. طلب بطاقة صراف	٥٦. تقديم طلب تحويل
٥٧. وثيقة التخرج	٥٨. الاعتذار عن تقديم الامتحان النهائي
٥٩. إظهار الطلبات لخدمة طلب زائر	٦٠. تحميل الصورة الشخصية وصورة الآيبان
٦١. تثبيت القبول للطلبة المرشحين	٦٢. الانسحاب من القبول
٦٣. التسجيل من خارج المقر	٦٤. تغيير اللغة الإنجليزية
٦٥. وثيقة التخرج	٦٦. متابعة طلب زائر من خارج الجامعة
٦٧. التحقق من المستندات الرسمية	٦٨. إدخال الرغبات
٦٩. السجل الأكاديمي	٧٠. إعادة المواد
٧١. طلب القبول	٧٢. طلب تغيير تخصص
٧٣. إدخال حركة أكاديمية	٧٤. تغير كلمة السر
٧٥. إدخال وتدقيق العلامات	٧٦. إظهار طلبات تغيير التخصص
٧٧. تغيير كلمة السر	٧٨. إدارة متغيرات النظام
٧٩. إدارة الرسائل	٨٠. جدول الاختبارات النهائية
٨١. استبيان عضو هيئة التدريس	٨٢. رسال بريد إلكتروني للمرشد بعد إتمام التسجيل
٨٣. تعديل طلب القبول	٨٤. إرشاد الطلبة
٨٥. نتائج التقييم	٨٦. إرسال بريد إلكتروني للطالب بعد إتمام التسجيل
٨٧. حذف جميع المواد	٨٨. حذف مادة
٨٩. تغير شعبة	٩٠. عرض سجل الطالب الأكاديمي كاملا

٩١. اضافة مواد	٩٢. تسجيل مواد الطلاب
٩٣. شروط القبول	٩٤. نسيت كلمة السر
٩٥. الوضع المالي	٩٦. السلف
٩٧. الإعانات	٩٨. السلف والإعانات
٩٩. العقوبات	١٠٠. المكافآت
١٠١. المواد المتبقية	١٠٢. المواد المجتازة
١٠٣. تفاصيل الخطة	١٠٤. الغيابات
١٠٥. تغير التخصص	١٠٦. نتائج المواد
١٠٧. الحركات الأكاديمية	١٠٨. حفظ التسجيل
١٠٩. التقييم	١١٠. إشعار طلب القبول
١١١. لإحصائيات	١١٢. التصويت
١١٣. التقييم	١١٤. قوائم الطلاب
١١٥. مواقف الطلاب	١١٦. الإسكان الجامعي
١١٧. إدارة المستخدمين - طلاب	١١٨. معلومات الموظف

- **خدمات أعضاء هيئة التدريس**

ونظراً لأهمية تقديم جميع الخدمات الإدارية والأكاديمية لعضو هيئة التدريس التي من شانها المساهمة الفاعلة في تطوير العملية التدريسية شرعت الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية إلى إطلاق عدد كبير من الخدمات بالتعاون مع عمادة القبول والتسجيل وعمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين ومنها الإجازة الإلكترونية والمباشرة الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس السعوديين والمتعاقدين.

الخدمات

١. مواقع أعضاء هيئة التدريس.	**٢. رواتب الموظف**
٣. خدمات الإسكان الجامعي لأعضاء هيئة التدريس.	**٤. تغيير معلومات الموظف**
٥. طلب تقديم برنامج تدريبي (خدمة المجتمع).	**٦. تقديم طلب بحث علمي**
٧. معلومات المحاضر	**٨. تفويضات**
٩. تدقيق العلامات	**١٠. إدخال الغيابات**
١١. جدول المحاضر	**١٢. إدخال العلامات**
١٣. استرجاع كلمة السر	**١٤. استمارة الترشيح**
١٥. المسيرات الإفرادية	**١٦. الإجازات**
١٧. تعديل بياناتي.	**١٨. طلب تامين برامج.**
١٩. البريد الإلكتروني.	**٢٠. طلب أجهزة.**
٢١. مستنداتي.	**٢٢. تعويضات السفر**
٢٣. الدعم الفني.	**٢٤. التدريب**
٢٥. طلب موعد اتصال مرئي.	**٢٦. حركات الرواتب**
٢٧. طلب هاتف رقمي.	**٢٨. الساعات الإضافية**
٢٩. طلب موقع إلكتروني.	**٣٠. المناصب الإدارية**
٣١. طلب إعلان على الموقع.	

- **خدمات البحث العلمي**

ونظراً لما توليه الجامعة من الاهتمام الكبير بالبحث العلمي انطلاقا من دورها في تطوير المنظومة التعليمية والمجتمعية بصفتها رائدة العمل الأكاديمي في المنطقة تم إطلاق عدد من الخدمات الإلكترونية بالتعاون مع وكالة الجامعة للدراسات العليا والبحث العلمي وعمادة البحث العلمي ومنها خدمة إدارة المجالس العلمية وخدمة تقديم البحوث العلمية الخاصة بالترقيات الأكاديمية.

الخدمات

١. بوابة تسجيل البحوث و الأنشطة.	**٢. محرك بحث البحوث والأنشطة.**

- **خدمات الموظف الإداري**

ومن منطلق اهتمام الجامعة بالموظف الإداري عبر المساحات الجغرافية المتباعدة والتي تبسط الجامعة عليها المسؤوليات الإدارية عمدت الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية بالتعاون مع عمادة شؤون أعضاء هيئة التدريس والموظفين أطلاق عدد من الخدمات التي تتيح للموظف إتمام جميع الإجراءات الإدارية دون الحاجة للتواصل المباشر ومنها خدمة نظام الاتصالات الإدارية تيسير والخدمات الفرعية التي يقدمها والتي تعنى بجميع الشؤون الإدارية في الجامعة وتوثيقها لتقدم لصاحب القرار منظومة واحدة شاملة لجميع المعلومات التي تسهل اتخاذ القرار والمحاسبة عليه.

الخدمات

١. بوابة الحضور والانصراف.	٢. الإجازة الإلكترونية للموظفين ولأعضاء هيئة التدريس
٣. دليل تحويلات الهاتف في الجامعة.	٤. المباشرة الإلكترونية لأعضاء هيئة التدريس المتعاقدين
٥. نظام للمجالس واللجان	٦. طلب اسم مستخدم على نظام تيسير وإنشاء بريد إلكتروني
٧. الربط مع نظام البصمة	٨. تقييم الموظف
٩. بوابة الحركة و النقل	١٠. إدخال طلبات الخدمة
١١. خطابات الشكر	١٢. السيرة الذاتية
١٣. عهده الموظف	١٤. الاستعلام عن القرارات
١٥. خدمة تقديم معروض	١٦. تعريف راتب و بيان خدمة
١٧. تعريف موظف	١٨. خدمة الإفادة لتجديد وعدم تجديد عقد
١٩. أمر إركاب وتعويض تذكرة	٢٠. طلب تقديم برنامج تدريبي (مركز المهارات).
٢١. المباشرة الإلكترونية لأعضاء هيئة	٢٢. التدريس والموظفين الإداريين حسب الحركة الإدارية
٢٣. الابتعاث	٢٤. برامج تدريب مركز المهارات (عمادة التطوير و الجودة).

- **خدمات المستفيدين من خارج الجامعة**

نظراً لما توليه الجامعة من أهمية للتواصل المجتمعي بشقيه التنفيذي والاستفادة من المبادرات، قامت الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية بتجهيز عدد من الخدمات التي تتيح التواصل مع مسؤولي الجامعة من خلال المجتمع المحلي تنفيذاً لرسالة الجامعة والتي تحوي في ثناياها الشفافية وسياسة التواصل الدائم مضافا له بنك للمبادرات بما يرفد مبادرة ٢٠٣٠ والتي اعتبرت الجامعة نفسها من اهم رافد المبادرات والمشاريع لها في منطقة الجوف.

الخدمات

١. **طلب التوظيف**	٢. **تعديل طلب التوظيف**
٣. **نتيجة طلب التوظيف**	٤. **اتصل بنا.**
٥. **- التواصل مع المسؤول.**	٦. **- التقرير السنوي.**
٧. **موقع يسر.**	٨. **موقع سعودي.**
٩. **موقع وزارة التعليم**	١٠. **موقع رؤية ٢٠٣٠.**
١١. **المكتبة الرقمية**	١٢. **صحيفة الجامعة و دليل السياسات و الإجراءات**