



التقرير السنوي

للعام الجامعي المنصرم ١٤٣٧ هـ

متضمناً كافة

المنجزات والأعمال التي تم تنفيذها، والمبادرات التطويرية،

والخطط التي تم إعدادها للعام الجامعي الجاري

الخاص بالإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية





بيانات ومعلومات التقرير

م	معلومات التقرير	البيان
١	موضوع التقرير	تقرير إنجازات الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية
٢	تاريخ اعداد التقرير	الأحد الموافق ٧ / ١ / ١٤٣٨ هـ.
٣	الجهة المستفيدة	مكتب وكيل الجامعة
٤	جهة التكليف	الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية
٥	مصادر التقرير	جامعة الجوف
٦	معد التقرير	أ. طلال عبدالوهاب المنديل بالتعاون مع منسوبي الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية.
٧	إحصائيات البيانات	الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية
٨	الإدارة	د. عيد متعب المحمد مدير عام الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية





مقدمه التقرير

حققت جامعة الجوف جملةً من الأهداف المتوازية والمتوافقة مع الخطة التنفيذية الثانية للتعاملات الإلكترونية الحكومية "يسر" والتي ضمنت للجامعة موقعاً متقدماً ضمن الفئة المتميزة بين الجهات الحكومية الأكثر تطبيقاً للمنظم الإلكترونية في مجال التعاملات الحكومية الإلكترونية، وفق مؤشر تصنيف أداء الخدمات الحكومية الإلكترونية المقدمة للمستخدمين، حيث حصلت الجامعة وثلاثة عشر جهة حكومية على "الفئة المتميزة"، كأفضل الجهات تقديم الخدمات الإلكترونية التي وصلت خدماتها إلى مستوى نضج بين ٩٥ و ١٠٠%، حيث أنجزت عدة عمادات وإدارات بالجامعة مستويات متقدمة على طريق الخطة التنفيذية الموضوعية لهذا الغرض، والتي تضمنت إطلاق أكثر من ٤٠ خدمة إلكترونية لمختلف شرائح المستخدمين من خدماتها التعليمية والأكاديمية، وتم اعتمادها من قبل مرصد الخدمات الإلكترونية، فيما توشك حزمة أخرى من الخدمات على نيل الموافقات اللازمة لاعتمادها. ومن أبرز الخدمات الإلكترونية التي وفرتها الجامعة لشريحة المستخدمين والمستفيدين عبر بوابة عمادة القبول والتسجيل، التقدم للقبول في الجامعة بمختلف برامجها، والعمليات الأكاديمية المتنوعة، كالحذف والإضافة، والانسحاب، والاعتذار، والتأجيل، وتقييم المحاضرين، ونماذج مختلفة كتخفيض تذاكر الطيران، والتقارير الطبية، والتعريف الشخصي باللغتين، فضلاً عن عشرات الخدمات الأخرى التي تم نشر مجموعة منها على موقع البوابة الوطنية للتعاملات الإلكترونية الحكومية (سعودي)، وهي بوابة إلكترونية يستطيع من خلالها المواطنون والمقيمون والشركات والزوار من أي مكان الوصول إلى الخدمات الحكومية الإلكترونية في المملكة، وتنفيذ التعاملات بها بسرعة وكفاءة عالية، حيث تعتبر المدخل إلى الخدمات الإلكترونية الحكومية. وتستعد الجامعة خلال الأشهر القليلة المقبلة، لتحقيق الارتباط التام بقناة التكامل الحكومية، وهي إحدى مشاريع البنى التحتية الوطنية، التي تسعى لخلق مسارات ذات كفاءة عالية لتبادل المعلومات الحكومية المشتركة بين مختلف الجهات المرتبطة بالقناة، فيما تعد القناة إحدى منتجات ومبادرات مشروع "يسر". يذكر أن انضمام الجامعة للفئة المتميزة جاء نتيجة التطبيق الأمثل للخدمات الإلكترونية والخضوع على ضوء ذلك لبرنامج قياس التحول السنوي، وهو مبادرة لقياس واقع التحول إلى التعاملات الإلكترونية في الجهات الحكومية، سواءً من جانب التعاملات الإلكترونية داخل الجهات الحكومية وما تقدمه من مبادرات وخدمات تخدم هذه المسيرة، أو تبني عدة مشاريع لتطوير الأداء الحكومي، وزيادة كفاءة آلية تقديم الخدمات الحكومية وفعاليتها، والإسهام في خدمة الوطن والمواطن، وقد تبني برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية "يسر" متابعة قياس هذا التحول بصفة دورية، ووفق منهجية محددة ومؤشرات قياس مستسقة من تجارب محلية وعالمية، ورفع تقارير دورية للمسؤولين في الجهات الحكومية، وتقرير عام يرفع للمقام السامي وفق ما نصت عليه الضوابط، وأخيراً فقد وفرت الجامعة كذلك حزمةً من النظم والخدمات الإلكترونية المقدمة لمنسوبيها في الجناحين الإداري والأكاديمي، بما يساهم في ترشيد الوقت والجهد والمال، ويساعد الكوادر البشرية العاملة على تنفيذ مهامها وأعمالها دون الحاجة لإنجاز هذه الخدمات بشكل ورقي.





الرؤية، الرسالة، الأهداف

أ - الرؤية:

أن يتمكن الجميع في نهاية عام ١٤٣٨هـ، في أي وقت ومن أي مكان من الحصول على خدمات،

***** جامعية _ تعليمية _ حكومية *****

بمستوى راقٍ، وتقدم بطريقة متكاملة وتفاعلية، وسهلة من خلال العديد من الوسائل الإلكترونية الآمنة.

ب. الرسالة:

تعمل الإدارة على تحقيق التميز التكنولوجي على المستوى الإداري والأكاديمي لجامعة الجوف من خلال تقديم

خدمات تقنية سريعة وآمنة

ومتميزة وذات جودة عالية ترقى لمستوى توقعات المستخدمين منها وتحقق رضاهم.

ج - الأهداف:

١. اعتماد سياسة الحكومة في كل شؤون تقنية المعلومات.

٢. إنشاء وتفعيل دور مكتب إدارة المشاريع التقنية.

٣. استكمال تجهيز الجامعة ببنية تحتية قوية سريعة وأمنة تشمل ربط جميع أبنية الجامعة وفروعها ومكاتبها

بحيث تبدو وكأنها مبنى واحد حتى يتم التمهيد لربط جميع التطبيقات ويتم التواصل بين جميع أفراد المجتمع الجامعي. مع

توفير الربط السريع الموثوق بالعالم الخارجي.

٤. تجهيز خوادم الفهرس النشط لإدارة بيانات ومعلومات جميع منسوبي الجامعة.

٥. استكمال توفير البنية الفوقية والتي تشمل على الأجهزة الخوادم اللازمة لتشغيل منظومة الجامعة من

قواعد بيانات وبرامج حماية وإدارة شبكية وبرامج تعليمية وخدمات الانترنت والانترنت.

٦. العمل على الاندماج القوي بين قواعد البيانات التي تعتمد عليها الجامعة في جميع أعمالها اليومية.

٧. تطوير وتفعيل البوابة الالكترونية للجامعة لخدمة المنسوين والجهات الخارجية.

٨. إنشاء مركز الوثائق الحكومية مع تجهيزه بأحدث وسائل الأرشفة والحفظ والاسترجاع.

٩. إنشاء مركزاً للتدريب التقني المتخصص تابع للجامعة يؤهل من خلال برامجها لتعليمية مسبقة الإعداد

والاعتماد، تقدم من قبل متخصصين أكفاء وتخضع للمراجعة العلمية الدقيقة لكوادر الجامعة المختلفة) أعضاء هيئة

التدريس نساء ورجال، منسوبي ومنسوبات الجامعة، طلاب وطالبات الجامعة والمجتمع المحلي.





١٠. تدريب وتأهيل الكادر الفني القادر على قيادة منظومة الجامعة التقنية الكاملة لتطوير البنية التحتية للشبكات والأجهزة الخوادم والبنية الفوقية لأنظمة التشغيل وبرامج قواعد البيانات ودعم كلما يتعلق بخدمات الانترنت والانترانت.
١١. اعتماد الخادم الخاص بالبريد الإلكتروني لجميع منسوبها وطلابها وطالباتها في المخاطبات الرسمية الداخلية والخارجية.
١٢. تحويل جميع الأعمال الورقية إلى الكترونية.
١٣. أن تكون جميع مصادر الجامعة العلمية) أبحاث - رسائل الدكتوراه والمجستير "مستقبلا" - المخطوطات - المشاركات العلمية - المجلات العلمية - اللقاءات والندوات العلمية (مجهزة إلكترونيا ومتاحة على صفحة الجامعة) موقع الجامعة على الانترنت (. وهذه المصادر ينبغي أن توليها الجامعة أهمية قصوى، حيث إن هذه المصادر العلمية هي التي تمثل القيمة الفعلية للجامعة، وقوة تأثيرها في المجتمع.
١٤. تفعيل خدمات مركز التعلم الإلكتروني والتعليم عن بعد.
١٥. العمل على إعادة هندسة الإجراءات وأتمتها وفقا لأولويات وحاجة المجتمع.
١٦. التحول إلى التعاملات الإلكترونية على جميع المستويات (حكومة - أفراد، حكومة - أعمال) وفقا لمتطلبات برنامج التعاملات الإلكترونية الحكومية "يسر" (www.yesser.gov.sa) والبوابة الوطنية للتعاملات الإلكترونية، وغير ذلك من البرامج والمبادرات الأخرى ذات العلاقة مثل: نظام "سداد" ونظام "القبول الفوري" وغيرها من المبادرات مستقبلا
١٧. تحقيق متطلبات المركز الوطني للتصديق الرقمي والارتباط به www.yesser.gov.sa.
١٨. تحقيق أعلى مستوى من الأمن والحماية واستمرارية الخدمة
١٩. بناء تقنية المعلومات والاتصالات في الجامعة وفروعها وفقا لأحدث النماذج والمعايير العالمية المطبقة في مراكز تقنية المعلومات والاتصالات عالية الجودة.
٢٠. تحقيق جميع متطلبات مشروع التحول الكامل للتعاملات الحكومية الإلكترونية.





الهيكل التنظيمي

للإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية

تم بناء الهيكل التنظيمي للإدارة على النحو التالي:-

١- يتولى المدير العام لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية في الجامعة الإشراف على تنفيذ السياسة العامة لتقنية المعلومات وخططها الاستراتيجية والتشغيلية وتقييم أداء موظفي التقنية وأداء الإدارة بشكل عام، وإدارة العمل بالإدارة من خلال الإدارات المرتبطة بالإدارة العامة لتقنية المعلومات وهي:

- إدارة تقنية المعلومات.
- إدارة الجودة وأمن المعلومات.
- إدارة المشاريع التقنية.





المهام والاختصاصات

المهمة	م
الإشراف على الإدارات المرتبطة بها والتنسيق فيما بينها بما يضمن التكامل بين نشاطاتها والاستفادة القصوى من الإمكانيات المتاحة لها.	١.
الإشراف على تطبيق الأنظمة واللوائح والتعليمات المعتمدة.	٢.
التنسيق مع الإدارات المعنية بالجامعة فيما يتصل بإعداد وتنفيذ الخطط والميزانية التقديرية السنوية في مجال تقنية المعلومات، ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.	٣.
إعداد الدراسات الخاصة بالتوسع في تقنية المعلومات بالجامعة.	٤.
دراسة تطوير الأنظمة والبرامج وقواعد البيانات وشبكات الاتصالات الداخلية والخارجية.	٥.
تأهيل وتدريب وترشيح الكوادر البشرية اللازمة للعمل في إدارة تقنية المعلومات.	٦.
إعداد المواصفات الفنية ودراسات الجدوى اللازمة لمشاريع تقنية المعلومات.	٧.
تحديد احتياجات الجامعة من الحاسبات الآلية والبرامج والنظم، ومتابعة توفيرها بحسب التعليمات والإجراءات والمعايير المعتمدة.	٨.
إعداد وتطوير البرامج والنظم التطبيقية المتعلقة بإجراءات العمل اليومي.	٩.
الإشراف على صيانة وتشغيل النظم والبرامج وقواعد البيانات وفقاً لمواعيد صيانتها.	١٠.
تطوير شبكة الاتصال المحلية والخارجية وتوفير شبكة اتصالات واسعة لربط الجامعة بالكليات التابعة والتنسيق مع الجهات ذات العلاقة فيما يتعلق بتبادل المعلومات وزيادة عدد المستفيدين من الخدمات وفق الخطط الموضوعة لذلك.	١١.
توفير الدعم الفني في مجال الحاسب الآلي لكافة الإدارات بالجامعة وحل جميع المشاكل التي تواجههم في هذا المجال.	١٢.
تجهيز موقع الجامعة على شبكة الإنترنت وتحديثه وصيانته بشكل دوري، بالتنسيق مع الإدارات	١٣.





المعنية في الجامعة.	
دراسة ومتابعة ما يستجد من تطور في مجالات أجهزة وبرامج الحاسب الآلي وتقنية المعلومات والتوصية باقتناء واستخدام الملائم منها.	١٤.
تقديم الرأي والمشورة والمساعدة لجميع الإدارات في الجامعة والكليات التابعة لها في المسائل المتعلقة بتقنية المعلومات.	١٥.
تقديم الاقتراحات اللازمة لتعديل أو تطوير الأنظمة واللوائح والتعليمات والقرارات والإجراءات الإدارية الخاصة بنشاط الإدارة، وفقاً لحاجات العمل والمتغيرات المستجدة	١٦.
الإشراف على جمع وتصنيف وحفظ البيانات والمعلومات اللازمة لسير العمل في الإدارة والعمل على تحديثها وتطوير نظم حفظها واسترجاعها.	١٧.
إعداد التقارير الدورية عن إنجازات الإدارة وتقديم الاقتراحات اللازمة لتطويرها، ورفعها إلى المدير العام على تقنية المعلومات والمشاريع التقنية لاتخاذ القرار اللازم بشأنها.	١٨.
الإشراف على عمليات النسخ الاحتياطي والحفظ والاسترجاع لقواعد البيانات للأنظمة الداخلية للجامعة، والتأكد من سلامتها.	١٩.
الإشراف على إنشاء مركز استمرارية العمل الخاص بتقنية المعلومات	٢٠.





إدارة تقنيه المعلومات

انجازات قسم (الاتصال المرئي)

م	الإنجاز
١	تم حل أكثر من ٥٠ مشكلة في أنظمة الاتصال المرئي في سكاكا والقريات وطبرجل ودومة الجندل
٢	تركيب أكثر من ٣٠ نظام جديد للاتصال المرئي
٣	DMS دعم وصيانة نظام
٤	إدارة خمس مجالس للجامعة كل فصل دراسي بارتباطها مع الوزارة بالرياض
٥	إدارة جميع فعاليات الكليات و العمادات والتي لها ارتباط بمجمع الطالبات
٦	صيانته البروجكترات والشاشات داخل الكليات
٧	اداره وصيانته الشاشات الإعلانية بمجمع الطالبات





انجازات قسم الخدمات الالكترونية :

م	الإنجاز
١	تم انشاء قرابة ٨٠٠ حساب على نظام تيسير
٢	تم تغيير البيئة التشغيلية للبوابة لنظام تشغيل Linux
٣	تم تغيير تصميم موقع الجامعة وجميع المواقع الفرعية التابعة له
٤	تم تغيير نظام ادارة المحتوى الى نظام typo3 مفتوح المصدر
٥	تم انشاء قرابة (٣٠٠٠) بريد الكتروني لمنسوبي الجامعة
٦	تم ربط الخدمات الالكترونية لموظفي وطلاب الجامعة بالبوابة الالكترونية للجامعة





تقرير حول أعمال التحسينات

١- نظام تيسير للتعاملات الإلكترونية (خلال العام الجامعي المنصرم)

الأعمال والأشغال المنجزة :

١. تفعيل البيئة الجديدة لنظام تيسير:

تنصيب ونقل البيانات من بيئة ويندوز Windows إلى بيئة Linux مع تقديم خدمة التوافر القصوى والدخول الآمن للنظام SSL via Https. تضم البيئة ٩ خوادم لتوفير النظام إلى أكثر من 2000 مستخدم بالجامعة.

٢. الصيانة والدعم لفائدة المستخدمين:

تقدم الخدمات مباشرة وعن بعد، ٢٤ ساعة على ٢٤ - ٧ أيام في الأسبوع لتفادي انقطاع خدمات نظام تيسير.

٣. تطوير وتفعيل الخدمات الإلكترونية على البيئة الفعلية لنظام تيسير:

٣,١. تعريف راتب وخدمة المصادقة عبر الانترنت

تم الربط مع النظام المالي و الإداري لتوفير البيانات الخاصة بكل موظف مع اعتماد الهيكل التنظيمي لنظام تيسير.

٣,٢. تعريف موظف وخدمة المصادقة عبر الانترنت

تم الربط مع النظام المالي و الإداري لتوفير البيانات الخاصة بكل موظف مع اعتماد الهيكل التنظيمي لنظام تيسير.

٣,٣. خدمة إفادة تجديد / عدم تجديد عقد + المصادقة

تقدم الخدمة لفائدة المتعاقدين من أعضاء هيئة التدريس بالربط مع النظام المالي و الإداري لتوفير البيانات الخاصة بكل موظف مع اعتماد الهيكل الأكاديمي لنظام تيسير.

٣,٤. طلب حساب على نظام تيسير وحساب بريد إلكتروني

يخضع الطلب إلى مصادقة من الأطراف المختصة داخل الجامعة من خلال أتمتة الإجراء لتقليص زمن التفعيل واجتناب المعاملات الورقية.

٣,٥. المعارض





تقدم هذه الخدمة لفائدة المواطنين والطلبة وكل الأطراف الخارجية مع إمكانية الإستعلام لتتبع المعروض. ترسل المعاريض والشكاوى إلى معالي مدير الجامعة أو إلى عمادة القبول والتسجيل.

٣,٦. الإجازة الإلكترونية

تمت أتمتة إجراء الإجازة بمختلف أنواعها والربط مع النظام المالي و الإداري ونظام البصمة واعتماد الإخطار بالرسائل القصيرة بالربط مع - SMS Gateway والبريد الإلكتروني.

الإجراء مصمم بمواصفات BPMN 2.0 وتقدم الخدمة بواسطة خادم إجراءات Workflow server.

٤. تطوير وتفعيل الخدمات الإلكترونية التالية على البيئة التجريبية لنظام تيسير:

٤,١. خدمة المباشرة الإلكترونية لفائدة أعضاء هيئة التدريس

يقوم الموظف بتسجيل مباشرته للعمل على نظام تيسير من داخل الجامعة فقط مع الربط مع النظام المالي والإداري ونظام البصمة لاعتماد بيانات المباشرة.

٤,٢. خدمة إصدار أوامر الأركاب

باعتماد الربط مع النظام المالي و الإداري تصدر الخدمة أوامر الأركاب حسب إجراء يحدد شروط المصادقة ألياً.

٥. تطوير وظائف جديدة في النظام:

٥,١. لوائح المؤشرات Dashboard

لوائح المؤشرات لمعالي مدير الجامعة تبين تقدم سير العمل على المعاملات.

٥,٢. الهيكل الأكاديمي

إنشاء الهيكل الأكاديمي وربطه بكل الخدمات الموجهة لفائدة أعضاء هيئة التدريس

٥,٣. الأعمال الذكية – Business Intelligence

إنشاء طبقة بيانات BI بقاعدة بيانات تيسير تخول الحصول على بيانات تفصيلية، وتقارير ومؤشرات

عبر برمجيات أخرى business intelligence.

٦. التحسينات:

- البحث المتقدم بإضافة معايير جديدة للبحث
- الملف الصحفي
- تحسينات على مستوى التعاميم والقرارات وتتبع المعاملات
- إدراج محرر نصوص متقدم في إنشاء المعاملات





قسم البرمجيات:

- تطوير نظام الدعم الفني.
- تطوير نظام التكامل بين النظام الأكاديمي والمكتبات.
- تطوير نظام إدارة التوظيف.
- تطوير نظام الأمن والسلامة.
- تطوير نظام إدارة الدورات التدريبية (خاص عمادة خدمة المجتمع والتعليم المستمر).
- تطوير نظام الربط مع بوابة الرسائل الإلكترونية.
- التكامل بين النظام المالي والإداري، ربط الرواتب والمسيرات الإفرادية لتصرف بشكل آلي من خلال النظام المالي.
- تطوير القوائم المالية للنظام المالي لتتوافق مع التطويرات والتعديلات التي تمت على الميزانية من قبل وزارة المالية.
- أتمته العمل في قسم الصندوق في الإدارة المالية من خلال النظام المالي لصرف المسيرات وإنشاء ملفات البنك الخاصة.





إنجازات قسم الدعم الفني :

- صيانة أجهزة حاسب آلي عدد ٣١٩ جهاز .
- صيانة وتركيب طابعات ٧٦ طابعه .
- تركيب وصيانة ٧٢ سكرن .
- صيانة بروجكترات كافة وحدات الجامعة سكاكا – المدينة الجامعية.
- تركيب ٥٣ جهاز حاسب آلي VDI بمختلف وحدات الجامعة .
- تركيب ٢٥ جهاز حاسب آلي VDI في معمل عمادة التعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد .
- تركيب ٦٠٤ جهاز هاتف شبكي من نوع هواوي .
- صيانة ١٥ بروجكتر في القاعات الدراسية في مجمع الطالبات .
- تصميم برنامج الدعم الفني الإلكتروني وتم تدشينه وتعميمه على كافة وحدات الجامعة .
- صيانه القاعات الدراسية والمعامل في كلا من المدينة الجامعية .سكاكا. طبرجل . القريات .





إنجازات قسم أنظمة التشغيل

تقديم خدمة استضافة الخوادم للجهات التالية:

- a. عمادة شؤون المكتبات – Linux Server – Ezproxy- MobilyHosting
- b. القبول والتسجيل – البوابة الالكترونية، نظام الارشفة الالكتروني
- c. التعلم الالكتروني - اتصال البلاك بورد -البوابة الالكترونية – الدعم الفني
- d. وكالة وعمادة الجودة – نظام اللجان الدائمة والخادم الخاص
- e. وكالة وعمادة الدراسات العليا – خوادم البوابات الالكترونية والخدمات
الاضافية
- f. استضافة البوابة الالكترونية للجامعة ذات المصدر المفتوح وتعزيز بنيتها التقنية.
- g. استضافة نظام تيسير ببنية ذات المصدر المفتوح للبرامج مع التعزيز التقني وفق
افضل الممارسات التي تضمن العمل بفاعلية وامان.

تقديم الخدمات الغير تقنية التالية:

- h. السير في تنفيذ رؤية الجامعة من خلال استبدال جميع البرامج التجارية الى
اخرى مفتوحة المصدر من خلال التعاقد مع الشركة الالمانية Miter
والمخصصة في بناء البرامج مفتوحة المصدر.
- i. العمل مع كلية علوم الحاسب ونظم المعلومات على استبدال البرامج التجارية
ذات التراخيص الباهظة الى برامج مفتوحة المصدر.
- j. الاسهام في الخطة التنفيذية التي يتم بناءها للجامعة لضمان تنفيذ خطتها
الاستراتيجية وفق رؤية الجامعة المتوافقة مع رؤية المملكة ٢٠٣٠.





تقديم الخدمات التقنية التالية

k. بوابة الخدمات الالكترونية التي شملت جميع الخدمات الالكترونية الخاصة بجامعة الجوف.

l. نظام الاجازة الالكترونية.

m. تفعيل دور البوابات الفرعية للإدارات والعمادات والكليات المدمجة في البوابة الالكترونية للجامعة.

n. تقديم التدريب التقني لمشرفي البوابات الخاصة بالإدارات والعمادات والكليات.

o. بوابة خدمة دراسة ابناء اعضاء هيئة التدريس (تدفق الاعمال).

p. تقديم الخدمات الاستشارية للخدمات المستضافه في الجامعة.

q. برنامج تيسير والخدمات الاضافية.

r. تصاريح الدخول الخاصة بالطلاب واطباء هيئة التدريس والموظفين – الامن والسلامة.

s. التقارير الخاصة بـ BI.

t. الاتصالات باستخدام ScreenConnect.

u. تحديث برنامج التصويت Power Vote.

v. تحديث نظام الرسائل التفاعلي.

w. تحضير الطلاب في كلية طب الاسنان.

x. ادارة الاصول في المدينة الجامعية ومجمع اللقائط.

y. ربط نظام البصمة بالاجازة الالكترونية.

تشغيل البرامج التالية

z. E-Corresponding System

aa. File Maker





PerfectForms .bb

BI.cc

Power Vote .dd

ScreenConnect .ee

SMS .ff

RFID

حفظ النسخ الاحتياطية لـ ٢٦٠٠ خادم متنوع في تقديم الخدمة

حيث تم ضبط جميع الخوادم بمنظومة النسخ الاحتياطي لضمان عملها بشكل امن.

إنشاء ٨٠٠ مستخدم لنظام الاتصالات الادارية والاجهزة التخيلية حسب الجدول

المرفق

الربع الاول	الربع الثاني	الربع الثالث	الربع الاخير
من ١٤٣٧	من ١٤٣٧	من ١٤٣٧	من ١٤٣٧
% ١٠	% ٤٠	% ٣٠	% ٢٠

الانتهاء من بناء ١٧٠٠ جهاز VDI في مختلف انحاء الجامعة.

a. بناء جميع المعامل في مجمعات الطالبات في طبرجل والقريات والعمادات.

b. استكمال تشغيل اجهزة الموظفين في مجمعات الطالبات طبرجل والقريات.

c. استكمال تشغيل جميع الاجهزة في مبنى العمادات.





إنجازات قسم الشبكات:

م	الإنجاز
١	تركيب شبكة المبنى الإداري : الشبكة السلكية واللاسلكية، كاميرات المراقبة.
٢	تم ربط مجمع البنات بالقريات عن الجامعة بشبكة STC IPVPN
٣	تركيب نظام الحضور عن طريق البصمة وتوزيع أجهزة البصمة على مباني الجامعة في المدينة الجامعية، سكاكا، طبرجل والقريات.
٤	تركيب أجهزة البث المرئي في بعض مباني الجامعة لنقل المحاضرات للطلقات عن بعد
٥	تجهيز غرفة الداتا الجديدة بالمبنى الإداري وتهيئة غرفة الداتا باللقائق لاستقبال أجهزة الشبكة والحماية وأنظمة خدمات الجامعة الجديدة.
٦	تجهيز ثلاث غرف داتا على شكل (حاويات) في كل من المدينة الجامعية، طبرجل والقريات.
٧	القيام بالتمديدات الشبكية والإعدادات اللازمة التي تتطلبها المشاريع التقنية الجديدة للجامعة من نظام الحواسيب الافتراضية (VDI) ، الحوسبة السحابية Cloud مايكروسفت وباقي التطبيقات الجديدة
٨	ربط مجمع اللقائق بسكاكا بالمدينة الجامعية عن طريق فايبر طوله ٤٠ كم.
٩	ربط مجمع اللقائق بسكاكا بالمدينة الجامعية عن طريق برجين Wimax ماكس طول كل واحد ٧٠ م.





١٠	ربط مباني المدينة بالمبنى الإداري عن طريق الفايبر (مبنى كلية العلوم الطبية التطبيقية، مبنى كلية العلوم، موقع مكاتب إدارة مشاريع الجامعة، مبنى العمادات الجديد، مبنى كلية الحاسب) في كل من سكاكا، طبرجل والقريات والرفع من سرعته أجهزة الربط اللاسلكي (Wimax)
١٣	تحويل ربط بعض مباني الجامعة في سكاكا عن طريق الوايماكس من المدينة الجامعية إلى مجمع البنات باللقائط.
١٤	تطوير البنية التحتية لشبكة الجامعة (تركيب محولات رئيسية جديدة وتحويل مركز الشبكة من المخطط إلى المبنى الإداري)
١٥	تحسين أنظمة الحماية لشبكة الجامعة وذلك بتغيير تصميم الشبكة والبنية التحتية لأنظمة الحماية وتركيب أجهزة حديثة
١٦	تنظيم عملية الوصول للإنترنت عن طريق البروكسي لمنسوبي الجامعة وتطبيق القواعد اللازمة لزيادة مستوى الحماية لشبكة الجامعة.
١٧	رفع سرعة دوائر الربط IPVPN وتركيب أخرى جديدة في كل من سكاكا وطبرجل والقريات
١٨	تفعيل الربط بالإنترنت في المدينة الجامعية وتحويل الوصول لخدمات الجامعة من الخارج لتكون عن طريق المدينة الجامعية بدلا من المخطط
١٩	تركيب شبكة مجمع البنات الجديد بطبرجل وربطه عن طريق الوايماكس بمبنى كلية المجتمع بنات بطبرجل.
٢٠	وضع المواصفات التقنية والمعايير فما يخص البنية التحتية لتقنية المعلومات لمباني الجامعة الجديدة.
٢١	دراسة ما تحتاجه مباني الجامعة الجديدة من احتياجات فيما يخص تجهيزات الشبكة ورفع المقترحات اللازمة لإدارة مشاريع الجامعة.





إدارة الجودة وامن المعلومات

الإنجازات

- إعداد خارطة طريق لتنفيذ خطة الجودة حسب معيار ITIL & ISO20000
- اكتمال تقييم قسم الدعم الفني من ناحية العمليات والإجراءات.
- إعداد خطة لتطوير الدعم الفني (إدارة الحوادث) حسب ممارسات ITIL
- تقييم إجراءات وعمليات النسخ الاحتياطي وإعداد السياسات والإجراءات والنماذج الخاصة بها.
- البدء في إعداد خطة العمليات الخاصة بالجودة (إدارة الجودة، التغير، المخاطر) حسب الخطة الاستراتيجية.
- إعداد خطة لتطوير عمليات التغير في الإدارة (إدارة التغير) حسب ITIL
- اعداد وتطوير السياسات الخاصة بأمن المعلومات على حسب CITC هيئة الاتصالات وتقنية المعلومات
- تطوير خطة لعزل وتقييم الخوادم من المخاطر
- تقييم حلول لبرامج مكافحة الفيروسات
- تطبيق نظام للتحكم ومتابعة التغييرات في الجدار الناري
- تطوير خطة لوضع الاعدادات الخاصة بالجدار الناري
- اعداد مقترح لوحدة إدارة المستخدمين





الخطط المستقبلية:

- تنفيذ خطة الجودة في الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية.
 - تنفيذ خطة إدارة الحادث.
 - تنفيذ خطة إدارة التغير.
 - إعداد خطة لإدارة التغذية المرجعية.
 - إعداد خطة استمرارية العمل والاستعادة.
 - إعداد خطة لحوكمة وقياس معايير الأداء بالنسبة لعمليات تقنية المعلومات والإجراءات الخاصة بها.
 - إعداد السياسات والإجراءات الخاصة بعمليات تطوير الجودة بغرض التحكم.
 - إعداد وتنفيذ التوعية بالجودة في عمليات تقنية المعلومات حسب المعايير العالمية.
 - اعتماد الجامعة كمركز توثيق وتصديق وفق متطلبات المركز الوطني للتصديق الرقمي.
- ### المتطلبات
- برنامج تدريب لجميع منسوبي الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية لمباني ممارسات مكتبة البنية التحتية لتقنية المعلومات **ITIL Foundation**.
 - برنامج تدريب متقدمة لمدراء الأقسام لممارسات مكتبة البنية التحتية لتقنية **ITIL**
 - توفير حلول تقنية لإدارة خدمات تقنية المعلومات بصورة متكاملة لربط جميع العمليات مع بعضها البعض (الدعم الفني ، إدارة المشاكل ، إدارة الأصول والإعدادات ، إدارة مستوى الخدمة ، الطلبات ، التغير ، أمن المعلومات ، استمرارية الخدمة) **ITSM**.
 - تطبيقات لإعداد الاستبيانات الخاصة بالتغذية المرجعية.
 - تطبيقات خاصة بالمساعدة في إعداد خطط تطوير عمليات تقنية المعلومات قياس الأداء ، نماذج ، مقاييس





- مراجع ونماذج خاصة بالمعايير العالمية مثل (معيار ISO 20000) للمساعدة في إعداد الخاصة بالجودة.
- حلول تقنية للاتي:
 - برامج مكافحة الفيروسات
 - نظام إدارة ومراقبة الشبكات
 - نظام التحكم
 - نظام الدخول الموحد single sign-on
- نظام قارئ بصمة اليد بالنسبة للأجهزة المكتبية والافتراضية
- اتفاقية مستوى خدمة لجميع أجهزة تقنية المعلومات والأجهزة المساندة لها
- تجديد جميع الرخص للأنظمة الحالية





اداره المشاريع التقنيه

الإنجازات:

تم عمل دراسات للمواصفات والشروط لكل المشاريع التقنية بالجامعة. تم تطبيق جميع المشاريع التالية في الجامعة مع متابعتها الدورية وإدخالها في نظام إدارة المشاريع التقنية.

- ١- تم تفعيل مكتب إدارة المشاريع PMO وعقد دورة وتدريب على النظام.
- ٢- تم توفير الدعم اللازم لكل ما تحتاجه المشاريع التقنية من تنسيق واتصالات مع والتواصل مع المقاولين وأصحاب العلاقة.
- ٣- تم ادخال المشاريع التالية على نظام إدارة المشاريع ومتابعتها مع مدراء المشاريع الميدانيين.





جدول المشاريع التقنية ونسب الإنجاز:

م	اسم المشروع	حالة المشروع	نسبة الإنجاز
١	أمن البنية التحتية لشبكة جامعة الجوف	منتهي	100 %
٢	CDC توريد وتركيب غرف الخوادم	منتهي	100 %
٣	انشاء مكتب ادارة المشاريع PMO	منتهي	100 %
٤	تطبيق منظومة تحضير الطلاب بتقنية التعريف الراديوي	منتهي	100 %
٥	مشروع توريد وتركيب ودعم البنية التحتية للحوسبة السحابية بالجامعة.	منتهي	1001 %
٦	Microsoft تحسين وتطوير أنظمة تشغيل البنية التحتية لجميع مراكز المعلومات	منتهي	100 %
٧	VDI توريد وتركيب ودعم الحواسيب المكتبية الافتراضية	منتهي	100%
٨	ربط المدينة الجامعية	منتهي	100 %





		بمجمع كليات البنات باللقاءات الالياف الضوئية - فايبر	
100 %	منتهي	تشغيل المشروع الشامل لتقنية المعلومات	٩
100 %	منتهي	تشغيل وتطوير البنية التحتية للمعاملات الدراسية	١٠
100 %	منتهي	تحضير الموظفين بتقنية التعرف الراديوي	١١
100 %	منتهي	تطبيق مشروع النظام الإداري والمالي	١٢
100 %	منتهي	تطبيق نظام التعاملات الإلكتروني	١٢
100 %	منتهي	تطبيق نظام الحضور والانصراف	١٣
100 %	منتهي	تطبيق نظام الهواتف المكتبية	١٤
	قيد التنفيذ	تطوير وتوسيع خدمات برنامج الاتصالات الإدارية	١٥





ختاماً

تقبلوا خالص الشكر والتقدير ،،

من منسوبي

الإدارة العامة لتقنية المعلومات والمشاريع التقنية

وصلّى اللهم وبارك

على نبينا وسيدنا محمد وعلى آله وصحبه وسلم

