



المملكة العربية السعودية وزارة التعليم جامعة الجوف إدارة الابتعاث والتنريب

## إفادة عن الوضع الدراسي للمبتعث لطلبات التمديد

	السجل المدني:		الاسم:
	القسم:		الكلية:
	الدرجة العلمية المبتعث لها:		الجامعة المبتعث إليها:
	مدة البرنامج:		تاريخ البدء في البرنامج:
	التاريخ المتوقع للحصول		مدة التمديد المطلوبة:
	على الدرجة العلمية بعد		
	التمديد:		
نعم ( )	هل تم اجتياز الاختبار		المعدل التراكمي الحالي:
と ( )	الشامل؟		
لا ينطبق ( )			
	تاريخ البدء فيها:	نعم ( )	هل تم البدء بالرسالة
	-2 + 5(+1 ±(+	( ) كا	العلمية
	تاريخ المناقشة:	( ) 2	
			هل تتطلب الرسالة
	تاريخ النهاية	نعم ( ) تاريخ البداية	استخدام معامل؟
		( ) ソ	
			مبررات تقديم الطلب
	••••••		
			الخطة الزمنية للحصول
			الخطة الزمنية للحصول على الدرجة (منذ بدء
			على الدرجة (منذ بدء
			على الدرجة (منذ بدء الرسالة وحتى تاريخ
			على الدرجة (منذ بدء الرسالة وحتى تاريخ
	التوقيع:		على الدرجة (منذ بدء الرسالة وحتى تاريخ
	التوقيع:		على الدرجة (منذ بدء الرسالة وحتى تاريخ المناقشة المتوقع)

• ملاحظة:

- o يتم تعبئة التقرير من قبل المبتعث.
  - حميع الحقول أعلاه إلزامية.

## المستندات الواجب توافرها في معاملة طلب تمديد بعثة

- 1. قرار الابتعاث
- 2. تقرير مفصل من المشرف الدراسي أو من ينوب عنه
- 3. إفادة من المبتعث عن مبررات التمديد والتاريخ المتوقع للحصول على الدرجة (النموذج أعلاه)
  - 4. السجل الأكاديمي

