

استمارة اتفاقية الأداء بين العمادة والعمادات المساندة

للعام الجامعي ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ

عمادة شؤون الطلاب

تاريخ الزيارة :

أولاً : قائمة المحكات الرئيسية :

ملاحظات	غير مستوفى	مستوفى	المحكات	م
			قرار إنشاء العمادة	١
			دليل للعمادة	٢
			أدلة تعريفية صادرة من العمادة	٣
			رسالة وأهداف العمادة	٤
			اللائحة التنظيمية لأنشطة العمادة	٥
			الهيكل التنظيمي للعمادة	٦
			مهام وحدات العمادة	٧
			التوصيف الوظيفي لمنسوبي ومنسوبات العمادة	٨
			الخطة التنفيذية للعمادة	٩
			آلية محددة وواضحة لمتابعة تنفيذ خطة العمادة	١٠
			التقرير السنوي للعمادة*	١١
			موقع إلكتروني مفعل ومحدث للعمادة	١٢
			تسترشد العمادة بمؤشرات الأداء المطبقة في عمادات مؤسسات أخرى لغرض المقارنة المرجعية BENCHMARKING	١٣

✓ * (أن يكون تقرير تحليلي وليس وصفي فقط)

تابع قائمة المحكات الرئيسية :

م	المحكات	مستوى	غير مستوفى	ملاحظات
١	آلية استطلاع رأى المستفيدين			
٢	استطلاع آراء المستفيدين *			
٣	نتائج استطلاع آراء المستفيدين **			
٤	تقرير استطلاع آراء المستفيدين			
٥	الاية محددة للتوثيق بالعمادة			
٦	عدد أعضاء هيئة التدريس في العمادة			
٧	عدد الإداريين في العمادة			
٨	عدد الأنشطة التي أقامتها العمادة العام الماضي ***			
٩	عدد المؤتمرات التي شاركت فيها العمادة العام الماضي			

- ✓ * (يتم عمل استطلاع آراء الطلاب والطالبات كل على حده)
 ✓ ** (نتائج استطلاع آراء كل من الطلاب والطالبات تشمل التحليل الإحصائي والرسم البياني على مستوى كل فئة على حدة وعلى مستوى المستفيدين ككل)
 ✓ *** (الأنشطة تشمل اللقاءات والدورات وورش العمل والندوات كل على حدة)

ثانياً : مؤشرات الأداء الرئيسية :**هذه البيانات والنسب تحسب على مستوى شطر الطلاب وشطر الطالبات كل على حدة وعلى مستوى الجامعة**

ملاحظات	مستوى غير	مستوى	مؤشرات الأداء الرئيسية	م
			نسبة الميزانية التشغيلية (بدون المبالغ لمكافآت الطلاب والسكن) المخصصة لتقديم الخدمات الطلابية.	١
			الحصة المالية المخصصة لخدمات الطلاب والطالبات بالنسبة لإجمالي مصاريف التشغيل.	٢
			عدد الحالات التي تم فيها فرض إجراءات تأديبية.	٣
			عدد الحالات التي تم فيها الطلاب والطالبات باستئناف الحكم ضد قرارات تأديبية.	٤
			متوسط الوقت الذي يستغرقه الرد على طلب معلومات مقدم من طالب أو عضو من أعضاء المجتمع الذي تعمل فيه المؤسسة.	٥
			النسبة المئوية للطلاب المشاركين في الأنشطة اللاصفية	٦
			الوقت الذي يستغرقه الانتهاء من تقييم الطلاب، وإبلاغ الطلاب بنتائج هذا التقييم	٧
			معدلات استخدام الخدمات المختلفة	٨
			نسبة الطلاب للإداريين	٩
			معدل عدد الطلاب لكل عضو منسوب مخصص لدعم الطلاب	١٠