

استمارة اتفاقية الأداء بين العمادة والإدارات المساندة

للعام الجامعي ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ

إدارة المرافق والتجهيزات

تاريخ الزيارة :

أولاً : قائمة المحكات الرئيسية :

ملاحظات	غير مستوفى	مستوفى	المحكات	م
			قرار انشاء الإدارة	١
			دليل الإدارة	٢
			أدلة تعريفية صادرة من الإدارة	٣
			رسالة وأهداف الإدارة	٤
			اللائحة التنظيمية لأنشطة الإدارة	٥
			الهيكل التنظيمي للإدارة	٦
			مهام وحدات الإدارة	٧
			التوصيف الوظيفي لمنسوبي ومنسوبات الإدارة	٨
			الخطة التنفيذية للإدارة	٩
			النية محددة وواضحة لمتابعة تنفيذ خطة الإدارة	١٠
			التقرير السنوي للإدارة *	١١
			موقع إلكتروني مفعل ومحدث للإدارة	١٢
			تسترشد الإدارة بمؤشرات الأداء المطبقة في إدارات مؤسسات أخرى لغرض المقارنة المرجعية BENCHMARKING	١٣
			آلية استطلاع رأى المستفيدين	١٤
			استطلاع آراء المستفيدين المتعلقة برضاء المستخدمين عن القاعات الدراسية، والمعامل، ومنشآت أجهزة المعلومات **	١٥
			نتائج استطلاع آراء المستفيدين ***	١٦
			تقرير استطلاع آراء المستفيدين	١٧
			النية محددة للتوثيق بالإدارة	١٨
			عدد الإداريين والإداريات في الإدارة	١٩

* (أن يكون تقرير تحليلي وليس وصفي فقط) ✓

** (يتم عمل استطلاع آراء الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة تدريس وعضوات هيئة التدريس كل على حده) ✓

*** (نتائج استطلاع آراء كل الطلاب والطالبات وأعضاء هيئة تدريس وعضوات هيئة التدريس تشمل التحليل الإحصائي والرسم البياني على مستوى كل فئة على حدة وعلى مستوى المستفيدين ككل) ✓

ثانياً : مؤشرات الأداء الرئيسية :**هذه البيانات والنسب تحسب على مستوى كل شطر الطلاب وشطر الطالبات كل على حدة وعلى مستوى الجامعة**

ملاحظات	مستوى غير	مستوى	مؤشرات الأداء الرئيسية	م
			الإتفاق السنوي على تقنية المعلومات نسبة لعدد الطلاب	١
			الإتفاق السنوي على تقنية المعلومات نسبة لعدد الطالبات	٢
			معدل عدد أجهزة الحاسب الآلي التي يمكن استخدامها لكل من الطالب والطالبة	٣
			المعدل العام لمدى مناسبة المرافق والتجهيزات من خلال استطلاع آراء لهيئة التدريس	٤
			عرض النطاق الترددي لكل مستخدم للانترنت	٥
			معدلات استخدام المساحات المخصصة للتدريس	٦
			مساحة الأرض المبنية بالنسبة لعدد طلاب الدوام الكامل، ونسب استخدام هذه المساحة في مساحات التدريس، ومساحات المعامل إلى آخره.	٧
			نسبة عدد الساعات التي تم فيها حجز منشآت التدريس المختلفة مقارنة بعدد الساعات التي تم فيها استخدامها بالفعل	٨
			وجود خطط جيدة للحصول على أجهزة مهمة.	٩
			وجود تقارير حول نتائج تقييم حالة الأجهزة والمنشآت.	١٠
			جدول أعمال يبين عدد أعمال الصيانة التي لم يتم القيام بها بعد.	١١