

جامعة الجوف-عمادة شؤون المكتبات

كيفية الدخول لمصادر المعلومات الإلكترونية، وذلك في حال كون الإتصال من خلال شبكة الجامعة (داخل شبكة الجامعة)

الخطوات كالتالي:

١. زيارة بوابة جامعة الجوف على شبكة الإنترنت من خلال الرابط:
<http://www.ju.edu.sa/index.php?id=5>

٢. الإختيار من أعلى الصفحة ((الإدارة)) - ((العمادات)) - ((عمادة شؤون المكتبات))

٣. سيتم فتح صفحة العمادة يرجى الإختيار من القائمة الرئيسية الموجودة يسار الصفحة - ((البحث في المصادر الإلكترونية -- قواعد المعلومات))

٤. اختيار نوع القواعد حسب رغبة المستفيد.

The screenshot shows the Aljouf University website. The top navigation bar includes links for 'الرئيسية', 'عن الجامعة', 'القبول', 'الكلية', 'الإدارة', 'الطلاب', 'المؤتمرات', 'الدراسات والبحوث', and 'التوظيف'. The 'الإدارة' link is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a section for 'إدارة الجامعة' with a sub-menu containing 'العمادات', 'الوحدات الادارية', and 'عمادة شؤون الطلاب'. The 'العمادات' link is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'عمادة شؤون المكتبات' with a sub-menu containing 'عمادة السنت التحضيرية', 'عمادة التعليم الالكتروني والتعليم عن بعد', and 'عمادة الجودة والاعتماد الاكاديمي'. The 'عمادة شؤون المكتبات' link is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'قواعد المعلومات العربية' with a sub-menu containing 'قواعد المعلومات الأجنبية - English Database', 'قواعد المعلومات بالترتيب الهجائي', 'الكتب الإلكترونية', 'الرسائل الجامعية', 'الأرشيف', 'التصنيف الموضوعي', and 'قواعد المعلومات التجريبية'. The 'قواعد المعلومات الأجنبية - English Database' link is highlighted with a red box. Below this, there is a section for 'البحث في المصادر الالكترونية - (قواعد المعلومات)' with a sub-menu containing 'قواعد المعلومات الأجنبية -'. The 'البحث في المصادر الالكترونية - (قواعد المعلومات)' link is highlighted with a red box.

جامعة الجوف- عمادة شؤون المكتبات

كيفية الدخول لمصادر المعلومات الإلكترونية، وذلك في حال كون الإتصال من خارج شبكة الجامعة (خارج شبكة الجامعة ،، كالمنزل مثلاً)

الخطوات كالتالي:

1. زيارة بوابة جامعة الجوف على شبكة الإنترنت من خلال الرابط:
<http://www.ju.edu.sa/index.php?id=5>
2. الإختيار من أعلى الصفحة ((الإدارة)) - ((العمادات)) - ((عمادة شؤون المكتبات))
3. سيتم فتح صفحة العمادة يرجى الإختيار من القائمة الرئيسية الموجودة يسار الصفحة - ((الدخول لمصادر المعلومات من خارج الجامعة))
4. سيظهر للمستخدم شاشة تطلب إدخال:
4 (أ) . أسم مستخدم (أعضاء هيئة التدريس و موظفي الجامعة يمكنهم استخدام الرقم الوظيفي - طلاب وطالبات الجامعة يمكنهم استخدام الرقم الجامعي)
4 (ب) . الرقم السري و هو (رقم الهوية الوطنية للسعوديين أو الإقامة للمقيمين)