

سيرة ذاتية

البيانات الشخصية:

الاسم: مروة السيد حسن

تحويله: 7986

البريد الإلكتروني : mshassan@ju.edu.sa

المؤهلات العلمية:

- الدكتوراه في الآداب، قسم المكتبات وتقنية المعلومات – جامعة حلوان 2016م. بموضوع الوعي المعلوماتي.
- ماجستير في الآداب – تخصص النظم الآلية لإدارة المكتبات- جامعة القاهرة 2012 م
- ليسانس الآداب قسم المكتبات والوثائق وتقنية المعلومات، شعبة مكتبات – جامعة القاهرة 2005م

الخبرة العملية:

- أخصائي المكتبات والمعلومات ومسؤولة عن برنامج الوعي المعلوماتي داخل مجتمع جامعة الجوف من 2013 حتى الان
- مراقبة جودة بشركة النظم العربية المتكاملة: من 2009-2011.
- أخصائية مكتبات بمدرسة الهدى الأزهرى-للغات: من 2006-2009.
- أخصائية مكتبات بمكتبة مصر العامة: من 2005-2006..
- التدريب في المكتبة المركزية لجامعة القاهرة لإعداد بطاقات الفهرسة والتصنيف. (أثناء الدراسة بالجامعة)
- التدريب في مكتبة كلية الآداب جامعة القاهرة على إعداد الكشافات والمستخلصات. (أثناء الدراسة بالجامعة)
- التعامل مع العديد من أنواع الأنظمة الآلية المستخدمة في إدارة المكتبات سواء العامة أو الجامعية أو المدرسية مثل (Symphony ALIS – Horaizon – UNICORN –)
- العمل بالأرشيف الصحفي في جريدة الأمة.

اللغات:

العربية والانجليزية

الدورات:

- دورة تدريبية بعنوان "ProQuest Database"
- دورة تدريبية بعنوان "How to get published your research"
- دورة تدريبية بعنوان " Using Visio to Apply Quality Tools Workshop "
- دورة تدريبية بعنوان "قواعد معلومات دار المنظومة"
- دورة تدريبية بعنوان "Passport Database Training"

- دورة تدريبية بعنوان "المنصة التعليمية ادمودو"
- دورة تدريبية بعنوان "SAGE Knowledge - eBook"
- دورة تدريبية بعنوان Springer eBooks and SpringerLink
- دورة تدريبية بعنوان "BMJ"
- دورة تدريبية بعنوان Web of Science - Discovery Starts here
- دورة تدريبية بعنوان " AdisInsight : drug development, clinical trial and drug safety"
- دورة تدريبية بعنوان "A journey through Oxford Journals Online"
- دورة تدريبية بعنوان "كيفية البحث في قاعدة بيانات تايلور أند فرانسيس"
- دورة تدريبية بعنوان "CABI"
- دورة تدريبية بعنوان "Springer Protocols Webiner"
- دورة تدريبية بعنوان "Up ToDate – EBM to Answer Clinical Questions"
- حاصلة على دورة في عمليات تقنية المكتبات ومراكز المعلومات.
- دورة حاسب آلي في نظم المعلومات وخدمات البحث بالمكتبة المركزية بجامعة القاهرة.
- دورة في الفهرسة المقروءة آليا (MARC).
- دورة تدريبية بعنوان (طاقة الذاكرة) في المركز الكندي للتدريب للدكتور إبراهيم الفقي.
- دورة تدريبية للتربويين (قيم الحياة : برنامج تربوي) معتمد من اليونسكو.
- دورة تدريبية في التوفيل بمركز اللغات والترجمة بجامعة القاهرة واجتياز الامتحان 500 درجة.
- الحصول على دورة تدريبية بعنوان (فن الحياة).

المهام التي كلفت بها:

- الرد على استفسارات الطالبات وعضوات هيئة التدريس بالمكتبة لمركزية بمجمع كليات الطالبات بسكاكا.
- اعداد الورش التدريبية عن كيفية استخدام مصادر المعلومات الالكترونية.
- إعداد برنامج الوعي المعلوماتي.
- إعداد التقارير السنوية.

مهارات:

- إجادة اللغة الانجليزية تحدثاً وكتابة.
- إجادة مهارات الحاسب الآلي.
- القدرة على تحليل وتصميم الأنظمة الآلية.
- الوعي بمهارات عمليات البحث عن المعلومات سواء على الشبكة العنكبوتية أو المصادر التقليدية.